



Kriteria wat gebruik word in die toekenning van donasies: Alle vrae moet beantwoord word

Die volgende dokumente moet die aansoek vergesel.

1. 'n Grondwet, Statute, Trustakte, Registrasiesertifikaat of enige ander bewys van Registrasie;
2. Die vorige jaar se Geouditeerde Finansiële State, onderteken deur die Rekenpligtige Beampte van die Organisasie, of soos gestipuleer in die betrokke organisatoriese voorskrifte soos bepaal volgens regeringsriglyne (DSD) en getekende afskrif van die mees onlangse Algemene Jaarvergadering notules;
3. 'n Gedetailleerde Begroting van Inkomste en Uitgawes;
4. Volhoubare Sakeplan / insluitend 'n gedetailleerde aksieplan vir die spesifikiese versoek;
5. Dien 'n gesertifiseerde afskrif van aansoekers-ID in.

VERPLIGTE BYKOMENDE VEREISTES:

1. Meld duidelik die bedrag waarvoor aansoek gedoen is en die doel waarvoor befondsing gesoek word; of as die aansoek vir spesifieke items is. Twee mededingende kwotasies vir elke item word vereis.
2. Heg asseblief 'n resoluëie aan as bewys dat u organisasie hierdie versoek ondersteun. Sluit die name in van alle lede wat die besluite goedgekeur het en die datum waarop die resoluëie aangeneem is. Slegs van toepassing op organisasies.
3. Skole moet 'n goedgekeuringsbrief van die Skoolhoof op die skool se briefhoof verskaf, insluitend handtekeninge van die Skoolhoof en die voorsitter van die SBL.
4. Verklaar op die aansoekvorm enige ander befondsinf wat vir dieselfde doel van enige ander befondsingsorganisasie gesoek is.
5. Bankrekeningbesonderhede vir die aansoeker / organisasie moet in die vorm van 'n gemagtigde bankstaat met stempel van die bank wees en kwotasies moet persoonlik by die Trustkantoor afgelewer word. Kwotasies van geregistreeerde besighede kan elektronies ingedien word.
6. Aansoekers om 'n voorlegging te doen op 'n tyd en plek soos bepaal deur die Trust voor goedkeuring, indien wel, vereisdeur die Overberg Gemeenskapstrust Raad.
7. Die Overberg Gemeenskapstrust sal alle verskafde inligting as vertroulik beskou en geen inligting sal volgens die POPI-wet met buitepartyte gedeel word nie.

DEEL EEN AANSOEKER SE BESONDERHEDE

Naam van Organisasie / Individu

.....
Die organisasie / Individu se naam moet dieselfde wees as
die bankrekening se naam

Residensiële adres

Posadres

(Indien anders as hierbo)

Kontaknommer(s): Telefoon Selfoon

E-posadres

Is u geregistreer (Van toepassing op organisasies)

Ja	Nee
----	-----

Indien wel, datum van registrasie

Registrasie nommer Dien gesertifiseerde afskrif van registrasie in

DUI TIPE ORGANISASIE AAN

Niewinsgewende Organisasie (NPO)	
Nie-regeringsorganisasie (NRO)	
Gemeenskapsgebaseerde Organisasie (CBO)	
Vertrou	
Artikel 20 Maatskappy	
Artikel 21 Maatskappy	
Welsynorganisasie	
Ander spesifiseer	

Hoofkantakpersoon (slegs organisasies)

Naam en van

Posisie beklee

Adres

Kontaknommer (Telefoon) Selfoon

E-posadres (organisasie)

Name van jou organisasie se bestuur:

Voorsitter Sekretaris

Sekretaris Tesourier

Ander

Hoeveelheid befondsing benodig in totaal

R.....

Item	Bedrag

Verskaf asseblief 'n koste-uiteensetting van die items waarvoor u aansoek doen

Oorsig van die projek

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Beskrywings:	
Aantal begunstigdes	
Alternatiewe befondsing het aansoek gedoen/ ontvang:	JA/NEE: _____ Indien ja, naam van die befondser: Bedrag ontvang: R.....
Alternatiewe aktiwiteite vir die befondsing van die projek.	

--	--

DEEL DRIE VERKLARING

Ek
(NAAM VAN AANSOEKER)

In my hoedanigheid as van
.....
(Naam van organisasie)

	Handtekening van aansoeker
Verklaar die akkuraatheid van die gegewe inligting	
Befondsing sal uitsluitlik volgens aansoek aangewend word in ooreenstemming met die bepalings en voorwaardes soos uiteengesit deur befondser.	
Terugbetaling van fondse by kontrakbreuk	

Naam (in druk)

Identiteit nr.

Handtekening

Datum

Getuie 1

Getuie 2

Stuur u voltooide aansoek en stawende dokumente voor of op Vrydag, 31 Oktober 2025 aan:

THE OVERBERG COMMUNITY TRUST
35 HUMAN STREET
CALEDON
7230
E-MAIL – info@overbergcommunitytrust.co.za

Suksesvolle organisasies moet asseblief 'n Artikel 18A-Sertifikaat of belasting vrystellingsertifikaat in dien by Trust kantoor.

MAKSIMUM BEDRAG PER AANSOEK R20 000,00**KWALIFISEER NIE VIR DIE VOLGENDE:**

- Aankoop van eiendom, Goedkeuring van bouplanne, Uitbreiding van eiendomme,
- Aankoop Voertuie, Brandstof toelae, Salarisse, TV's, Lenings.

SLEGS VIR KANTOOR GEBRUIK:

'n Grondwet, Statute, Trustakte, Registrasiesertifikaat of enige ander bewys van registrasie	
Die vorige jaar se Geouditeerde Finansiële State, onderteken deur die Rekenpligte Beampte van die Organisasie	
'n Gedetailleerde begroting van inkomste en uitgawes	
Volhoubare sakeplan / insluitend 'n gedetailleerde aksieplanvir die spesifieke versoek	
Gesertifiseerde afskrif van aansoeker-ID	

Jaar	Begrag	Handtekening van Donasie Komitee Lid

INDIEN U ENIGE HULP BENODIG KONTAK EEN VAN DIE ONDERSTAANDE TRUSTEES

NAAM VAN TRUSTEE	AREA VERTEENWOORDIG	KONTAK NOMMER
Rev Petronella Edwards	The Anglican Church	074 233 4474
Mrs. Beulinde Fisher	Myddleton	060 8307 677
Mrs. Sybill October	Stanford, Gansbaai	073 162 6499
Ms. Nosipho Zwelibanzi	Grabouw	084 708 5579
Ms. Leilani Abrams	Kleinmond, Hawston	074 531 9889
Mr. Morris Tshabalala	Hermanus, Zwelihle	083 762 6024
Mr. Roderick Carels	Myddleton	083 505 1020
Mr. Connell Balie	Greyton, Genadendal	084 646 7948
Mr. Christian Hopley	Swellendam, Suurbraak, Barrydale, Buffeljagsrivier	071 287 7791
Mr. Paul Valentine	Elim, Bredasdorp, Napier, Klipdale, Proteem	083 562 5836 / 067 279 6018
Mrs. Sonja Cloete	Administrative Secretary	028 – 2122688 (kantoor ure)