



تجمع الرياض الصحي الثاني
Riyadh Second Health Cluster

دليل سجل الإنجاز المهني لكوادر التجمع الصحي الثاني بالرياض



تجمع الرياض الصحي الثاني
Riyadh Second Health Cluster

في إطار التزامنا بتعزيز ثقافة التطوير المهني لجميع الموظفين في المجالات الصحية والإدارية، وحرصاً منا على الحفاظ على أعلى مستويات الخبرة والكفاءة، يسعدنا تقديم منصة شاملة لتوثيق إنجازاتكم المهنية

تهدف هذه المنصة إلى توثيق إنجازات الموظفين ومتابعة تطورهم المهني، والتحقق من المهارات المكتسبة. وحرصاً منا على تمكين القوى العاملة، يضمن هذا السجل توفير فرص التدريب والتأهيل المناسبة لجميع الموظفين، مما يساهم في تعزيز الكفاءة المهنية ويعزز من جودة خدمات الرعاية الصحية المقدمة في تجمع الرياض الصحي الثاني

ملاحظة مهمة: يجب أن تكون الأنشطة المهنية المحملة بالمنصة خلال عام 2025 فصاعداً.



فئة التطوير المهني	المرفقات المطلوبة	المتطلبات
مؤتمر	شهادة حضور	يجب أن تتضمن شهادة الحضور ما يلي: • اسم الموظف* • عنوان النشاط* • تاريخ بدء النشاط وانتهائه* • مكان أو بلد إقامة النشاط* • عدد الساعات المعتمدة • مرجع النشاط • رقم الاعتماد • الجهة المعتمدة للنشاط*
ندوة	شهادة حضور	يجب أن تتضمن شهادة الحضور ما يلي: • اسم الموظف* • عنوان النشاط* • تاريخ بدء النشاط وانتهائه* • مكان أو بلد إقامة النشاط* • عدد الساعات المعتمدة • مرجع النشاط • رقم الاعتماد • الجهة المعتمدة للنشاط*



فئة التطوير المهني	المرفقات المطلوبة	المتطلبات
ورشة عمل	شهادة حضور	يجب أن تتضمن شهادة الحضور ما يلي: • اسم الموظف* • عنوان النشاط* • تاريخ بدء النشاط وانتهائه* • مكان أو بلد إقامة النشاط* • عدد الساعات المعتمدة • مرجع النشاط • رقم الاعتماد • الجهة المعتمدة للنشاط*
دورة	شهادة حضور	يجب أن تتضمن شهادة الحضور ما يلي: • اسم الموظف* • عنوان النشاط* • تاريخ بدء النشاط وانتهائه* • مكان أو بلد إقامة النشاط* • عدد الساعات المعتمدة • مرجع النشاط • رقم الاعتماد • الجهة المعتمدة للنشاط*



المتطلبات	المرفقات المطلوبة	فئة التطوير المهني
يجب أن تتضمن شهادة الحضور ما يلي: • اسم الموظف* • عنوان النشاط* • تاريخ بدء النشاط وانتهائه* • مكان أو بلد إقامة النشاط* • عدد الساعات المعتمدة • مرجع النشاط • رقم الاعتماد • الجهة المعتمدة للنشاط*	شهادة حضور	دورة تدريبية
يجب أن تتضمن شهادة الحضور ما يلي: • اسم الموظف* • عنوان النشاط* • تاريخ بدء النشاط وانتهائه* • مكان أو بلد إقامة النشاط* • عدد الساعات المعتمدة • مرجع النشاط • رقم الاعتماد • الجهة المعتمدة للنشاط*	شهادة حضور	دورة عبر الانترنت



فئة التطوير المهني	المرفقات المطلوبة	المتطلبات
محاكاة	شهادة حضور	يجب أن تتضمن شهادة الحضور ما يلي: • اسم الموظف* • عنوان النشاط* • تاريخ بدء النشاط وانتهائه* • مكان أو بلد إقامة النشاط* • عدد الساعات المعتمدة • مرجع النشاط • رقم الاعتماد • الجهة المعتمدة للنشاط*
محاضرة داخلية (داخل إحدى منشآت التجمع الصحي الثاني بالرياض)	مشهد الحضور صادرة من الشؤون الأكاديمية و التدريب	يجب أن يضمن المشهد ما يلي: • اسم الموظف* • عنوان النشاط* • تاريخ بدء النشاط وانتهائه* • إجمالي عدد ساعات النشاط • مكان النشاط (المنشأة)



فئة التطوير المهني	المرفقات المطلوبة	المتطلبات
محاضر (داخل أو خارج تجمع الرياض الصحي الثاني)	مشهد محاضر صادرة من الجهة المنظمة أو الشؤون الأكاديمية و التدريب	يجب أن يضمن المشهد ما يلي: • اسم الموظف* • عنوان النشاط* • تاريخ بدء النشاط وانتهائه* • اجمالي عدد ساعات النشاط • مكان النشاط (المنشأة)* • الجهة المنظمة*
دورة دعم الحياة	شهادة دعم الحياة	يجب أن تتضمن الشهادة ما يلي: • اسم الموظف • فئة دورة دعم الحياة • تاريخ صلاحية الشهادة • موقع الدورة • المصدر



فئة التطوير المهني	المرفقات المطلوبة	المتطلبات
مدرب بدورات دعم الحياة	شهادة مدرب من المصدر أو مشهد صادر من الشؤون الأكاديمية والتدريب	يجب أن تتضمن الشهادة أو المشهد ما يلي: • اسم الموظف • تاريخ صلاحية شهادة المدرب • موقع المركز التدريبي • المصدر
الأمن و السلامة (شامل السلامة من الحرائق)	شهادة الحضور	يجب أن تتضمن الشهادة ما يلي: • اسم الموظف • عنوان النشاط • تاريخ اصدار الشهادة • موقع اصدار الشهادة • المصدر



فئة التطوير المهني	المرفقات المطلوبة	المتطلبات
ملصق علمي	وثيقة قبول الملصق العلمي من الجهة المنظمة	يجب أن تتضمن الوثيقة ما يلي: • اسم الموظف • تاريخ الملصق العلمي • مكان اقامة الملصق العلمي • الجهة المنظمة
تطوع صحي	بيان التطوع الصحي	يجب أن يتضمن بيان التطوع الصحي ما يلي: • اسم الموظف • تاريخ بدء وانتهاء العمل التطوعي • عنوان التطوع الصحي • الجهة المنظمة



فئة التطوير المهني	المرفقات المطلوبة	المتطلبات
مشروع جودة (داخل أو خارج التجمع الصحي الثاني بالرياض)	بيان من مدير المشروع	يجب أن يتضمن البيان ما يلي: • اسم الموظف • عنوان المشروع • تاريخ بدء ونهاية المشروع • وصف المشروع
التدريب على رأس العمل	بيان التدريب على رأس العمل (يشمل التدريب السريري داخل أو خارج مكان عمل الموظف)	يجب أن يتضمن البيان ما يلي: • اسم الموظف • الرقم الوظيفي • نوع التدريب • تاريخ بدء وانتهاء التدريب • التخصص • الجهة



المتطلبات	المرفقات المطلوبة	فئة التطوير المهني
يجب أن تتضمن الورقة العلمية ما يلي: • اسم الموظف • عنوان الورقة العلمية • تاريخ النشر • المجلة العلمية • الناشر	صورة من الورقة العلمية	الأوراق العلمية



ملخص ساعات التطوير المهني

يُعدّ هذا الجدول أداة مرجعية لتسجيل وتوثيق تفاصيل التواريخ والساعات التدريبية المنجزة في إطار فئات التطوير المهني المعتمدة، بما يتماشى مع إجراءات التسجيل

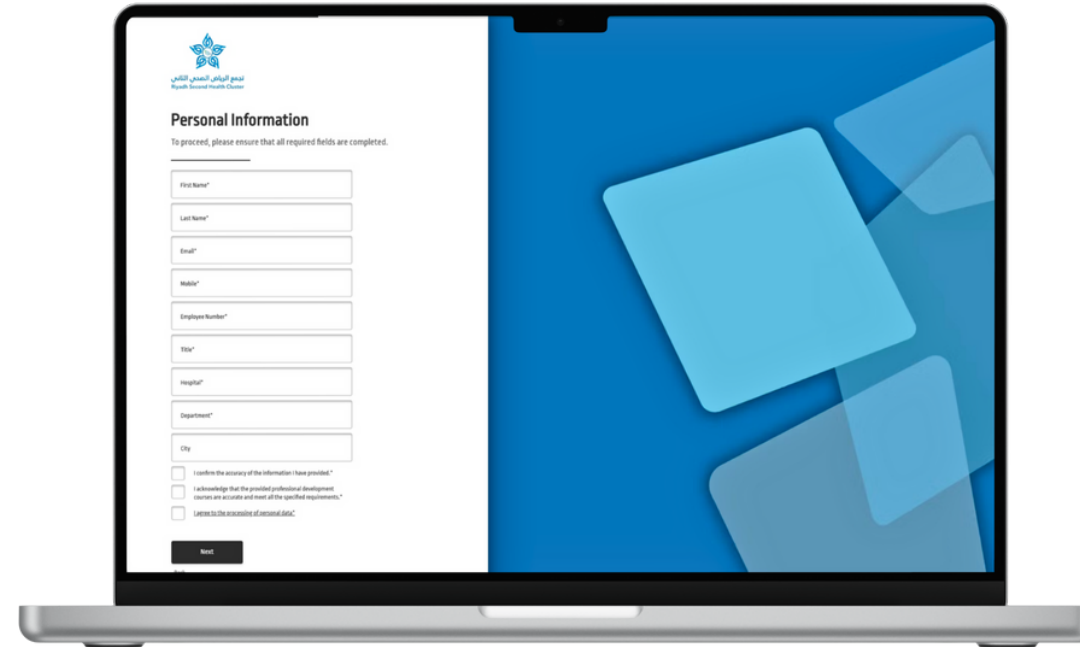
عدد الساعات	التاريخ (البداية - النهاية)	فئة التطوير المهني
3 ساعات شهرياً (أو 9 ساعات في ربع السنة)	[ادخال تاريخ البداية] - [ادخال تاريخ النهاية] (شهري أو ربع سنوي)	مشروع الجودة
3 ساعات للدورة الواحدة	[ادخال تاريخ البداية] - [ادخال تاريخ النهاية] (حتى لليوم الواحد)	دورة دعم الحياة الأولية (BLS)
4 ساعات للدورة الواحدة	[ادخال تاريخ البداية] - [ادخال تاريخ النهاية] (حتى لليوم الواحد)	دورة دعم الحياة المتقدم للأطفال (PALS) / دورة دعم الحياة القلبي الوعائي المتقدم (ACLS) / برنامج الإنعاش المتقدم لحديثي الولادة (NRP)
4 ساعات لليوم الواحد (حساب الساعات وفقاً لعدد الأيام)	[ادخال تاريخ البداية] - [ادخال تاريخ النهاية] (لليوم أو الشهر أو ربع السنة حسب مدة التدريب)	التدريب على رأس العمل



تجمع الرياض الصحي الثاني
Riyadh Second Health Cluster



مرحبا بكم في منصة التطوير المهني. قبل المتابعة ، يرجى قراءة التعليمات وتنزيل الدليل الشامل من خلال النقر على الصورة.



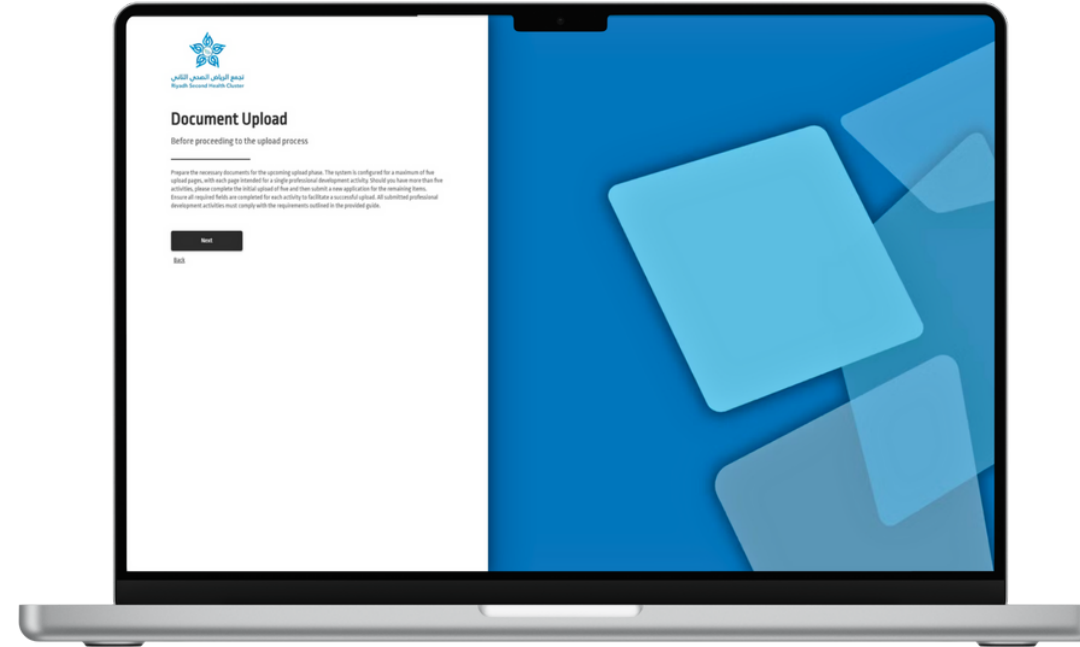
للمتابعة، أكمل جميع المعلومات الشخصية وتأكد من النقر على مربعات الإقرار للموافقة.



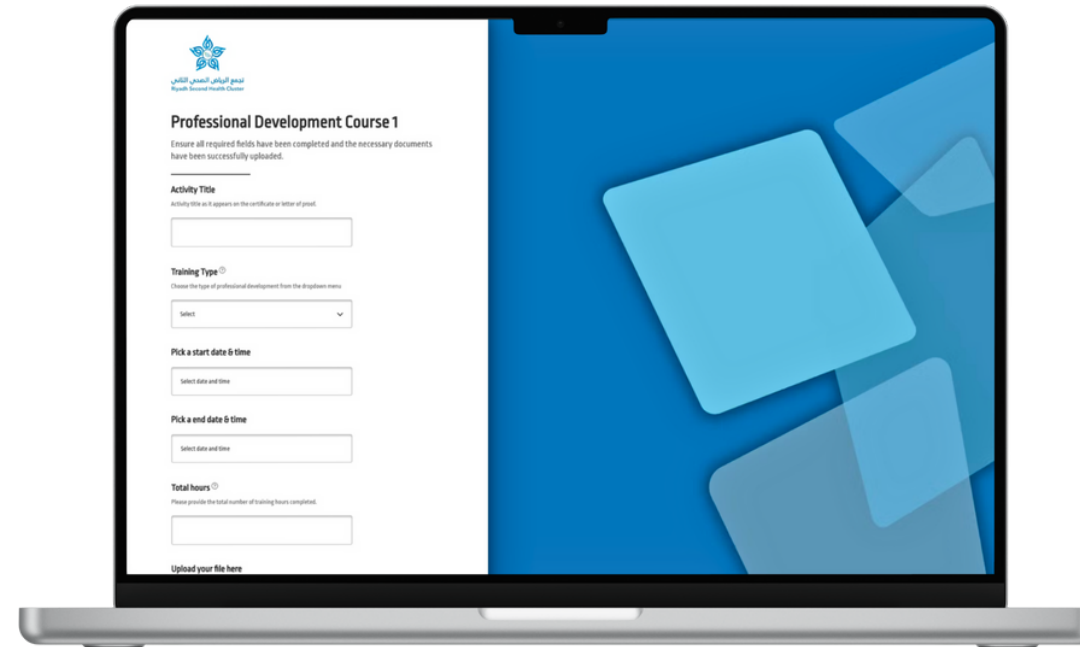
Cluster2_Riyadh



تجمع الرياض الصحي الثاني
Riyadh Second Health Cluster



توفر هذه المنصة آلية فعالة لإدارة الأنشطة المهنية. يُرجى الانتباه إلى أنه يمكن تحميل نشاط واحد فقط في كل عملية. في حال وجود أنشطة إضافية، يتعين تقديم طلب جديد. نصي بتجهيز جميع المرفقات ذات الصلة مسبقاً والتحقق من جودتها ووضوحها لضمان سرعة إنجاز المعاملة.



لضمان إتمام عملية التسجيل بنجاح وتوثيق النشاط التدريبي بدقة، يُرجى الالتزام بتعبئة جميع البيانات الأساسية المطلوبة. يتضمن ذلك تحديد الربع السنوي المناسب من القائمة المنسدلة، وتعبئة عنوان النشاط، واختيار فئة التدريب ذات الصلة من القائمة المتاحة، وتسجيل تاريخي البدء والانتهاء بدقة. يجب أيضاً احتساب إجمالي عدد ساعات التدريب بعناية. يرجى العلم بأنه في حال عدم استيفاء جميع المتطلبات، لن يتم استكمال عملية التسجيل. وأخيراً، يرجى إرفاق جميع المستندات الضرورية لتوثيق تجربتكم المهنية بشكل شامل وكامل.



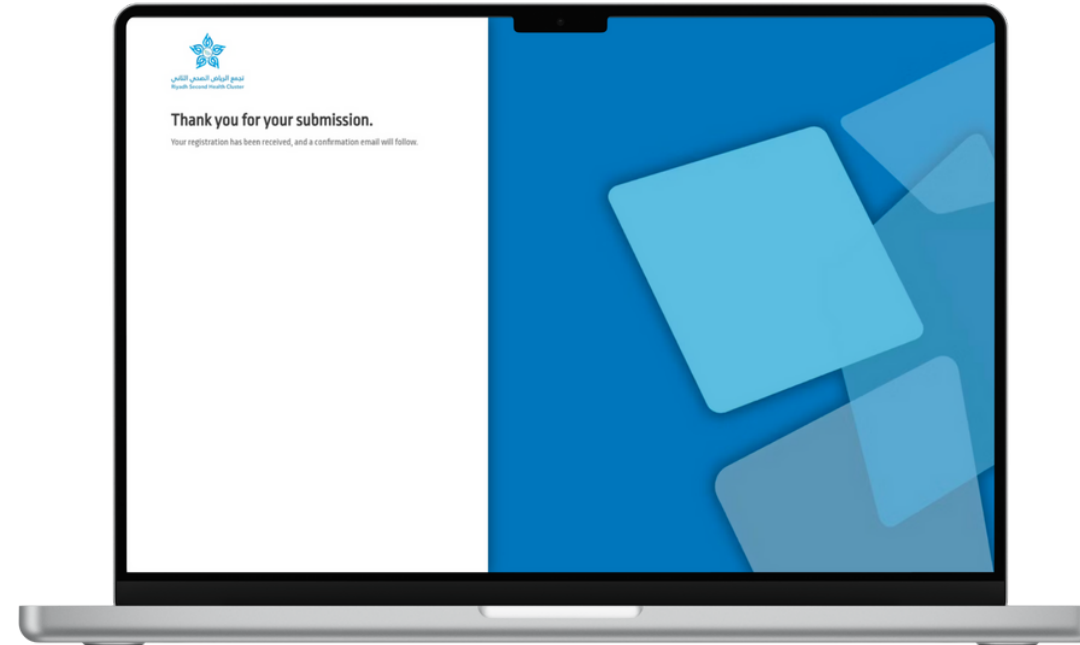
Cluster2_Riyadh



تجمع الرياض الصحي الثاني
Riyadh Second Health Cluster



قيم تجربتك على مقياس من نجمة واحدة إلى خمس نجوم. النجمة الواحدة تعني تجربة غير مرضية، بينما الخمس نجوم تعكس تجربة ممتازة. ملاحظتك مهمة في تحسين خدماتنا المستقبلية.



لقد تم استلام طلبك بنجاح. سيتم إرسال بريد إلكتروني إلى عنوان بريدك الإلكتروني المسجل. يرجى التأكد من التحقق من صندوق الوارد الخاص بك ، بالإضافة إلى مجلد البريد العشوائي.



Cluster2_Riyadh



تجمع الرياض الصحي الثاني
Riyadh Second Health Cluster

امسح رمز الاستجابة ليتم
توجيهك إلى بوابة التسجيل



Cluster2_Riyadh