

# Justeringssamtale mellem KBU og hovedvejleder

**Afdeling:**

**Uddannelsessøgende læge:**

**Hovedvejleder:**

**Ansættelsesforhold:**

**Periode:**

**Samtale nr.:**

**Dato for samtalen:**

*Ved hver samtale gennemgås logbogen i uddannelsesprogrammet mhp drøftelse af opnåede kompetence. Sammen sikres, at de kompetencer der er underskrevet, er opnået tilfredsstillende.*

Uddannelsessøgende er ansvarlig for, at der er referat af samtalen og uddannelsesplanen, for dokumenterne videresendes til UAO og planlægning af dato for næste møde.

| Samtalehyppighed     |                                                                                |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Introduktionssamtale | Inden for de første to uger (justeres ved behov)                               |
| Uddannelsesplan      | Inden for de første to uger (gennemgås ved hver samtale og justeres ved behov) |
| Justeringssamtale    | Hver 2. – 4. uge (hyppigere ved behov)                                         |
| Afslutningssamtale   | Inden for de sidste to uger                                                    |



**Trivsel**

Skriv her:

**Undervisnings- og administrative opgaver**

Skriv her:

**Forskning**

Skriv her:

**Gennemgang af opnåede kompetencer i logbogen**

Skriv her:

**Karrierevejledning**

Skriv her:



# Uddannelsesplan

Mål til næste samtale:

Plan for hvordan målene opnås:

Den uddannelsessøgende forpligter sig til:

Hvad kan hovedvejlederen hjælpe med til:

Dato for næste samtale:

Uddannelsessøgende læge

---

Hovedvejleder

---

