

Introduktionssamtale mellem hoveduddannelseslæge og vejleder

Afdeling:

Uddannelsessøgende læge:

Hovedvejleder:

Periode:

Dato for samtalen:

Ifølge målbeskrivelsen skal en færdiguddannet kirurgisk speciallæge kunne beherske 12 betroede professionelle aktiviteter (EPAer). De første 6 EPAer under I uddannelsen. Hver EPA er opbygget af en række kompetencer. For at få godkendt en kompetence, skal man benytte en eller flere af de forskellige kompetenceredskeer. Ved godkendelse af en EPA er det både de godkendte kompetencer, og om reservelægen er istand til, at samle alle kompetencerne til, at kunne beherske den betroede professionelle aktivitet.

Den bedste måde at få et overblik over EPAer, kompetencer, kompetencekort og kompetence redskaber er ved at logge ind på logbog.net.

Alle disse elementer skal gennemgås i forbindelse med samtalerne.

I forbindelse med introduktionssamtalen og drøftelse af nedenstående emner, skal der udarbejdes en individuel uddannelsesplan.

Ved hver samtale gennemgås logbogen i uddannelsesprogrammet mhp drøftelse af opnåede kompetence. Sammen sikres, at de kompetencer der er underskrevet, er opnået tilfredsstillende.



Uddannelsessøgende er ansvarlig for, at der er referat af samtalen, og at uddannelsesplanen mailes till UAO og planlægning af dato for næste møde. **Dato sendes til Helle Overgaard. Helle vil forsøge at skemasætte samtalen.**

I forbindelse med introduktionssamtalen og drøftelse af nedenstående emner, skal der udarbejdes en individuel uddannelsesplan.

Ved hver samtale gennemgås logbogen i uddannelsesprogrammet mhp drøftelse af opnåede kompetence. Sammen sikres, at de kompetencer der er underskrevet, er opnået tilfredsstillende.

Uddannelsessøgende er ansvarlig for, at der er referat af samtalen og uddannelsesplanen, for dokumenterne videresendes til UAO og planlægning af dato for næste møde.

Samtalehyppighed

Introduktionssamtale	Inden for de første fire uger (justeres ved behov)
Uddannelsesplan	Inden for de første fire uger (gennemgås ved hver samtale og justeres ved behov)
Justeringsamtale	Hver 2. – 3. måned (hyppigere ved behov)
Afslutningssamtale	Inden for de sidste to uger



Hvordan er introduktionen til afdelingen forløbet? Er alle punkter nået (hver afdeling har egen liste af punkter for introduktion)?

Skriv her:

Gennemgang af CV med henblik på erfaring og specifikke interesseområder

Skriv her:

Forskning – tidligere erfaringer, forslag/forventninger?

Skriv her:

Planlægning af kursusdeltagelsen under ansættelsen (generelle kurser, specialespecifikke kurser mv)

Skriv her:

Trivsel

Skriv her:

Undervisnings- og administrative opgaver

Skriv her:



Gennemgang af allerede opnåede kompetencer i logbogen

Skriv her:

Karrierevejledning – der bør tilbydes vejledning i forhold til subspecialisering indenfor evt. fagområder og i forhold til slutstillingsproblematik

Skriv her:



Uddannelsesplan

Mål til næste samtale:

Plan for hvordan målene opnås:

Den uddannelsessøgende forpligter sig til:

Hvad kan hovedvejlederen hjælpe med til:

Dato for næste samtale:

Uddannelsessøgende læge

Hovedvejleder

