

Geografi

Stuen.

Ambulatoriet

- ☐ Stue 9 og 10
- ☐ Stue 11 - abscesser
- ☐ Lægekøntor
- ☐ Sekretærer
- ☐ Kaffestue
- ☐ amb. Kir

Akutmodtagelsen

- ☐ Lægekøntorer 1 + 2
- ☐ Personalestuen
- ☐ Gyn-rummet

Traume

- ☐ Traumestuen
- ☐ Gennemgang af traumehyl
- ☐ Vores funktion til traume

Børneafdelingen

- ☐ Børnemodtagelsen
- ☐ spl. køntor

1. sal.

Op-afsnit

- ☐ Opvågningen
- ☐ Op stuer. 8+7
- ☐ Vask
- ☐ Kaffemaskine

- ☐ ITA

Dagkir

- ☐ Placering
- ☐ Op stuer.
- ☐ OP vask
- ☐ Kaffestue
- ☐ Hvor og hvornår mødes vi

2. sal.

- ☐ Endoskopi afdelingen

3. sal.

- ☐ Resevelægekøntor
- ☐ Sypl. Køntorer
- ☐ Konferance
- ☐ Spisestue (kaffe)
- ☐ Placering af nøgle til vagtværlse.
- ☐ Helles køntor

4. Sal.

- ☐ Vagtværlse
- ☐ Lagendepot



Statusnotat (.kirholstatusnotat)

- ☐ Hvordan findes det frem?
- ☐ Gennemgang
- ☐ Hvornår bruges det?

AOP (.kirholvoksenjournal)

- ☐ Hvordan findes det frem?
- ☐ Gennemgang
- ☐ Hvornår bruges det?

Traume

- ☐ Traumenotat.

OP booking

- ☐ Vise fanen forbered OP
- ☐ OP oplæg
- ☐ Casebestilling.
- ☐ Trække PT op i snapboard
- ☐ Kontakt anæstesi FV 24/7
- ☐ Kontakt OP spl. frem til kl 22

Booking DAKIR

- ☐ Best.Ord.
- ☐ Hvordan udfyldes best ord.
- ☐ Info om stomimarkering.

MORS

- ☐ Gennemgå notater
- ☐ Udfylde sedler.
- ☐ Adgang til SEI

Gennemgang

- ☐ Arbejdsfunktioner
- ☐ Vagtskema.
 - ☐ Hvor fås det.
 - ☐ Hvor kan det findes.
 - ☐ Gennemgå skema.

- ☐ Gennemgang af div. funktioner på afdelingen.
- ☐ Telefonnummer
- ☐ Hvordan og hvornår man melder sig syg.
- ☐ Intro til tavle på reservelæge-kontoret.
- ☐ Performancestatus + ASA
- ☐ Vagtoverlevering kl: 15.
- ☐ Arbejdstider for hver funktion
- ☐ Intro til vagtbogen.
- ☐ Registrering af overarbejde.

