

## PERFIL DE VACANTE - CONSULTOR COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS

<b>Puesto:</b>	<b>Consultor de cuentas de comunicación corporativa</b>
<b>Escolaridad (Licenciatura en):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación</li> <li>• Relaciones públicas</li> <li>• Ciencia política</li> <li>• Periodismo</li> </ul>
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Al menos cuatro años de experiencia comprobable en áreas de comunicación, prensa, relaciones públicas, asuntos públicos, vinculación institucional.</li> </ul>
<b>Conocimientos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relaciones Públicas</li> <li>• Entendimiento del ecosistema de medios de comunicación tradicionales y digitales</li> <li>• Vinculación con distintos grupos de interés</li> </ul>
<b>Deseable</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de sectores como industria, manufactura, energía</li> <li>• Entendimiento del contexto social y político nacional</li> <li>• Experiencia en agenda ESG y conceptos de sostenibilidad</li> </ul>
<b>Actividades del puesto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación y Relaciones Públicas <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Colaborar en el diseño e implementación de estrategias de comunicación corporativa</li> <li>○ Colaborar en el asesoramiento de los clientes a su cargo</li> <li>○ Coordinar e implementar las tareas del buró de prensa: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestionar relaciones con periodistas</li> <li>▪ Difundir piezas de comunicación</li> <li>▪ Colaborar en el diseño y redacción de materiales de comunicación: boletines, infografías, <i>hookings</i>, <i>media alerts</i></li> <li>▪ Mantener actualizadas bases de datos de medios/periodistas</li> </ul> </li> <li>○ Evaluar el desempeño de los programas de comunicación de las cuentas a su cargo</li> <li>○ Apoyar en actividades de vinculación corporativa</li> </ul> </li> <li>• Organizacional <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Coordinar y apoyar al equipo de Ejecutivas a su cargo</li> <li>○ Colaborar en la evaluación de los miembros del equipo a su cargo</li> <li>○ Colaborar en el programa de comunicación de la agencia</li> </ul> </li> </ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia comprobable en gestión de buró de prensa</li> <li>• Conocimiento probado en la redacción de piezas de comunicación</li> <li>• Facilidad de palabra</li> <li>• Excelente ortografía y redacción</li> <li>• Capacidad de análisis</li> <li>• Capacidad probada de trabajo en equipo</li> <li>• Manejo de paquetería de edición de texto, presentaciones y hojas de cálculo</li> </ul>
<b>Idioma</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competencia profesional en inglés</li> </ul>
<b>Oferta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguro gastos médicos mayores</li> <li>• Goce de 1 día personal al mes</li> <li>• Formato laboral híbrido y flexible</li> </ul>
<b>Datos de Contacto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adriana Sánchez, directora de asuntos corporativos</li> <li>• <a href="mailto:asanchez@sociedadplural.mx">asanchez@sociedadplural.mx</a></li> </ul>