

IRMAKLILAR DERNEĞİ ANA TÜZÜĞÜ

Bölüm I. KURULUŞ HÜKÜMLERİ

Madde 1 - Derneğin Adı ve Merkezi

Derneğin adı “İrmaklılar Derneği”dir (bu tüzükte “**Dernek**” olarak atıf yapılacaktır). Derneğin merkezi İstanbul/Kadıköy’dür.

Madde 2 - Derneğin Amacı ve Çalışma Konuları

Derneğin amacı, mezunların Irmak Okulları ve Irmak Okulları öğrencileri ile ilişkilerini geliştirmek ve artırmak; üyelerini arkadaşlık, dostluk ve karşılıklı anlayış çerçevesinde birleştirmek, sevgi ve saygıya dayanan sosyal ilişkilerinin, kişisel ağlarının gelişmesine katkı sağlamak; üyelerinin kültürel ve sosyal etkinlikler ile eğitim, öğretim, eğlenme ve dinlenme etkinlikleriyle bir araya gelmesini sağlamak ve aralarındaki iletişimi özendirmeektir.

Dernek, bu amaçla, yeni üyelerin alınmasını özendirir ve yasalar ile Irmaklılar Derneği Ana Tüzüğü (bundan böyle “**Ana Tüzük**” olarak anılacaktır) hükümleri uyarınca, üye ve onursal üye kaydeder; Dernek üyeleri, mezunlar ve okul bileşenleri arasındaki iletişimi en üst seviyeye çıkartarak birliktelik ruhunu geliştirir ve mezunların Irmak Okulları ile olan bağlarını güçlendirir; çalışma konuları doğrultusunda Irmak Okulları ile Derneğin kamuoyunda yeterince tanınmasına ve saygınlığının korunmasına çalışır; topluma ve özellikle Irmak Okulları’na yararlı olacak projeleri uygular; amaç ve çalışma konularını gerçekleştirecek mali kaynakları sağlar; oluşturulacak her türlü proje ve çalışmaları uygular; kurulacak çalışma grupları ile Dernek amaç ve çalışma konularında inceleme, araştırma ve etkinlikler yapar; fiziksel ve/veya çevrim içi mecralarda konferanslar, sempozyumlar, paneller, açık oturumlar, forumlar, fuarlar, sergiler, kermesler, konserler, spor yarışmaları ve benzeri faaliyetler düzenler; yerleşim yeri ile amaç ve çalışma konuları için gerekli arsa, bina, kamp, kulüp, lokal, sosyal tesisler gibi taşınmaz malları satın alır ve/veya kiralar, bu mallar üzerine her türlü hakları ve şerhleri koydurabilir, kiraya verebilir, işletebilir ve her türlü inşaatı yaptırabilir; gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilikler açabilir; taşınır mallar, menkul değerler ve haklar alabilir; fiziki ve/veya elektronik olarak broşür, katalog, bülten, dergi, gazete ve kitaplar yayınlar; her türlü hediyelik, tanıtıcı ve eğitici eşyalar yaptırır ve dağıtır; mezun ve öğrencilerin profesyonel hayatlarındaki imkanlarının artırılabilmesi amacı ile mezunlar ve öğrenciler arasında kuvvetli bir iş ağı oluşturur; yönderlik (mentorluk) ve benzeri imkanlar ile mezunlar ve öğrenciler arasında tecrübe ve bilgi paylaşımını artırır; 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu ile Ana Tüzük hükümlerine uygun olarak bağış ve yardım alır; bağış ve yardımda bulunur; önceden belirlenmiş olan burs kıstaslarına uygun olarak Irmak Okulları öğrencilerine ve mezunlarına burs imkanı sağlar; Dernek amaçlarının gerçekleştirilmesi

amacıyla, gerekli görülmesi halinde iktisadi işletme kurar; amaç ve çalışmalarını gerçekleştirmek için yasalarda öngörülen diğer çalışmaları yapar.

Bölüm II. ÜYELİK HÜKÜMLERİ

Madde 3 - Üye Olma Hakkı

4721 sayılı Türk Medenî Kanunu ve 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun öngördüğü koşulları taşıyanlardan, (i) Irmak Okulları'nın (anaokulu hariç) herhangi bir kademesinden mezun olan veya (ii) Irmak Okulları'nın (anaokulu hariç) herhangi bir kademesinde veya kademelerinde toplamda iki akademik yıl boyunca öğrenim görmüş olan kişiler Derneğe üye olabilirler.

Derneklere üye olmaktan yasaklı olan kişiler, aidat ve diğer mali yükümlülüklerini yerine getirmeme dışındaki sebeplerle Dernek üyeliğinden sürekli olarak çıkarılmış kişiler Derneğe üye olamazlar.

Madde 4 - Üyelik Türleri

Derneğin iki tür üyeliği vardır:

- A. **Üye:** Dernek üyeliğinin getirdiği tüm haklardan yararlanan ve tüm yükümlülükleri üstlenmiş kişidir. Tüm üyeler eşit haklara sahiptir ve gereken şartları yerine getirmek kaydıyla her türlü göreve aday olma, olağan ve olağanüstü Genel Kurul toplantılarına katılma ve oy kullanma, ilgili yönergeler çerçevesinde Dernek tesislerinden yararlanma haklarına sahiptir. Üyelerin yükümlülükleri, olağan ve olağanüstü Genel Kurul toplantılarına katılmak ve oy kullanmak, aidat ve diğer mali yükümlülükleri zamanında yerine getirmek, Derneğin amaç ve çalışma konularına bağlı olarak çalışmak ve Derneğin toplum nezdindeki olumlu itibarını sürdürmek, Dernek tesislerine ilişkin yönergelere uymaktır.
- B. **Onursal Üye:** Irmak Okulları, Yapı Merkezi İnşaat ve Sanayi A.Ş. veya Gençlik Kültür ve Hizmet Vakfı mensuplarından, ancak bunlarla sınırlı kalmamak kaydıyla, Irmak Okulları ve Derneğin çalışmalarına ve gelişmesine destek sağlayan kişilere Yönetim Kurulu'nun üçte iki (2/3) oy çokluğu ile alacağı kararla onursal üyelik verilebilir. Onursal üyelerin Genel Kurulda oy kullanma veya göreve aday olma hakları bulunmadığı gibi, aidat ödeme veya diğer herhangi bir mali yükümlülükleri de bulunmamaktadır.

Madde 5 - Üyelik İşlemleri

Üyelik koşullarını sağlayan üye adayı, üyelik formunu doldurup imzalar ve Dernek Yönetim Kurulu Başkanlığına sunar.

Yönetim Kurulu, üyelik formunun Dernek Gelen ve Giden Evrak Defteri'ne işlendiği tarihi izleyen 30 (otuz) gün içinde, gerekli araştırma ve incelemeyi yaparak, isteğin kabulüne ya da reddine oy çokluğu ile karar verir. Üyelik isteğinin reddine ilişkin Yönetim Kurulu kararı kesin olup adayın bu karara karşı itiraz hakkı bulunmamaktadır.

Yönetim Kurulu'na üyelik başvurusu kabul edilen kişiye bu karar, Yönetim Kurulu Genel Sekreterince Dernek tarafından uygun görülen yöntem ile tebliğ edilir. Üyelik başvurusu kabul edilen adayın giriş aidatı ile yıllık aidatını, başvurusunun kabulüne ilişkin bildirimin tebliğden itibaren 30 (otuz) gün zarfında ödemesi gerekmektedir. Bu süre içerisinde gerekli ödeme yapılmazsa, adayın üyeliğinin kabulüne ilişkin Yönetim Kurulu kararı kendiliğinden kalkar. Aday, üyeliğe hangi ayda kabul edilirse edilsin, o yıla ait yıllık aidat, peşin olarak alınır.

Üyelik aidatına ilişkin Madde 25 hükümleri saklıdır.

Adayın belirtilen süre içinde yükümlülüklerini yerine getirmesinden sonra, adaya ait kimlik bilgileri Dernek Üye Defteri'ne işlenir.

Madde 6 - Üyelikten Ayrılma

Her üye, dilediği anda Yönetim Kurulu Başkanlığı'na ayrılma istediğini yazılı olarak bildirmekle üyelikten ayrılmış sayılır. Ancak bu üyelerin ayrıldıkları yıla ilişkin mali sorumlulukları devam eder ve ilgili yıla ilişkin aidat ve mali yükümlülüklerin eksiksiz olarak yerine getirilmesi gerekir. Üyelikten çıkma, üyenin Derneğe olan birikmiş aidat ve diğer mali yükümlülüklerden doğan borçlarını sona erdirmez.

Madde 7 - Üyelikten Çıkartılma

Derneklere üye olma hakkını yitirenler; Ana Tüzük hükümleri, Dernek yönetmelikleri, Yönetim Kurulu ve Genel Kurul kararlarına aykırı davrananlar; aidatlarını üst üste 2 (iki) yıl ödemeyenler Dernek Başkanı'nın önerisi üzerine, Yönetim Kurulu kararıyla süresiz olarak üyelikten çıkarılır.

Derneğin amaç ve çalışma konularına aykırı davranışlarda bulunan, Derneğe ait veya Derneğin kullanımında olan bina, lokal veya tesislerde makul davranış sınırları aşan, şeref ve haysiyet kırıcı söz ve fiilde bulunan üyeler Yönetim Kurulu tarafından yazılı olarak uyarılırlar. Uyarı konusu fiili tekrarlayanlar veya devam ettirenler, Dernek Başkanının önerisi üzerine, Yönetim Kurulu'nun oybirliği ile alacağı karar ile süresiz olarak üyelikten çıkarılırlar.

Yönetim Kurulu'nun hakkında süresiz üyelikten çıkarma kararı verdiği kişiler, ilk Genel Kurul'da bu hususa itiraz edebilirler. İlgilinin itirazı üzerine Genel Kurul'ca bu hususa ilişkin olarak verilen karar kesindir. Üyelikten çıkarılan ya da Dernek tesislerine sokulmamasına karar verilen kişiler,

üyenin konuğu olarak dahi bu yerlere giremezler. Dernekten çıkarılan kişiler, Dernek malları üzerinde hak iddia edemezler.

Madde 8 - Üyelikten Ayrılma ve Çıkartılmaya İlişkin İşlemler

Üyelik sıfatı sona eren üyenin Dernek Üye Defterindeki kaydı Yönetim Kurulu kararıyla silinir. Ayrılan ya da çıkarılan üyenin aidatları veya borçları ödenmediği takdirde Yönetim Kurulu yasal yollara başvurabilir.

Madde 9 - Derneğin Şubeleri

Derneğin şubeleri bulunmamaktadır. Dernek, Yönetim Kurulu'nun oy çokluğu ile karar vermesi halinde, amaçlarını geliştirmek için yurt içinde veya yurt dışında şube açabilir. Şubelerin kurulması, görev ve yetkileri ile Genel Kurulda temsiline ilişkin ilgili mevzuat, Ana Tüzük ve Genel Kurul kararlarına uygun hareket edilecektir.

Bölüm III. DERNEK ORGANLARI VE GÖREVLERİ

Madde 10 - Dernek Organları

Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir:

- A. Genel Kurul
- B. Yönetim Kurulu
- C. Denetim Kurulu

Madde 11 - Genel Kurul

Genel Kurul, Derneğin en yetkili karar organı olup, Dernek üyelerinden oluşur.

Genel Kurul, Ana Tüzükte belirtilen zamanda olağan, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu'nun gerekli görmesi veya Dernek üyelerinin beşte birinin (1/5) yazılı başvurusu üzerine, Yönetim Kurulu'nda olağanüstü toplantıya çağırılır.

Madde 12 - Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Genel Kurul'un görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

- a. Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu'nun asil ve yedek üyelerini seçmek;
- b. Yönetim Kurulunu görevden almak;
- c. Ana Tüzüğün değiştirilmesine ilişkin Yönetim Kurulu tasarısını görüşüp karara bağlamak;
- d. Yönetim Kurulunca hazırlanan Dernek bütçesini görüşmek, aynen veya değiştirerek onaylamak;

- e. Geçen döneme ilişkin Yönetim Kurulu çalışma raporu ve Denetim Kurulu raporunu görüşüp onaylamak, Yönetim Kurulu'nu yönetim ve mali yönlerden ibra etmek;
- f. Yönetim Kurulu'nun onaya sunduğu yönetmelik ve yönergeleri görüşüp karara bağlamak;
- g. Üyelik başvurusunun reddi veya üyelikten çıkartma işlemlerine ilişkin Yönetim Kurulu kararlarına karşı yapılan itirazlarını karara bağlamak;
- h. Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kurulu'na yetki vermek;
- i. Derneğin kurulmuş veya kurulacak dernekler arası federasyon veya konfederasyonlara katılması veya ayrılması hakkında Yönetim Kurulu'na yetki vermek;
- j. Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki kuruluşlara katılması, ayrılması ya da bunlarla iş birliğinde olması hakkında Yönetim Kurulu'na yetki vermek;
- k. Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve açılmasına karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi hususunda Yönetim Kurulu'na yetki vermek
- l. Derneğin feshine ve mal varlığının dağılmasına karar vermek;
- m. İlgili mevzuat ve Derneğin amaç ve çalışma konularına uygun olarak gerekli kararları almak, Yönetim Kurulu'na talimat vermek; ve
- n. İlgili mevzuat ya da Ana Tüzükte Genel Kurula verilen görevleri yerine getirmek.

Madde 13 - Toplantı Zamanı

Olağan Genel Kurul, iki (2) yılda bir Nisan ayı içerisinde Yönetim Kurulunca belirlenecek yer, gün ve saatte toplanır.

Madde 14 - Çağrı Usulü

Yönetim Kurulu, üye listesi ve mali yükümlülüklerini yerine getirmemiş olan üyelerin listesini göz önüne alarak Genel Kurula katılma hakkına sahip üyelerin listesini yapar. Genel Kurula katılacak üyeler, Genel Kurul tarihinden en az 15 (on beş) gün önce, yapılacak toplantının ve bu toplantıda çoğunluk sağlanamadığı takdirde düzenlenecek ikinci toplantının tarihi, saati, yeri ve gündemi Derneğin internet sayfasında ilan edilmek ve üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına e-posta veya mesaj gönderilmek suretiyle toplantıya çağrılırlar.

Madde 15 - Genel Kurul Toplantı Usulü ve Toplantı Yeter Sayısı

Genel Kurul toplantı usulünün belirlenmesinde, Ana Tüzükte açıkça öngörülen hususlar haricinde 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümleri uygulanır.

Genel Kurul, toplantıya katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun katılımı ile toplanır. Gündemde Ana Tüzük değişikliği veya Derneğin feshinin bulunması halinde ise toplantıya katılma hakkı bulunan üyelerin üçte ikisinin (2/3) katılımıyla toplanır. Çoğunluğun sağlanamaması

sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, ikinci toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulunun üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel Kurul'da her üyenin bir oy hakkı vardır, onursal üyelerin oy hakkı yoktur. Organ seçimlerinin yazılı ve gizli oyla yapılması zorunludur. Her halde, oyların sayımı aleni olarak yapılır. Sayıma itirazlar Genel Kurul esnasında yapılır, Genel Kurul tutanağının düzenlenmesinin ardından yapılan itirazlar nazara alınmaz. Herhangi bir organa ilişkin seçim yapılması sırasında oylarda eşitlik olması halinde kuraya başvurulur.

Genel Kurul toplantısında yalnızca gündemde yer alan konular görüşülür. Ancak, Ana Tüzük değişikliği veya Derneğin feshi konuları hariç olmak üzere, toplantıya katılanların salt çoğunluğunun talebi ile Genel Kurul toplantısı devam ederken gündeme madde eklenebilir.

Genel Kurul tutanakları, 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerine uygun olarak saklanır ve bildirilir.

Madde 16 - Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu, 1 (bir) Başkan, 1 (bir) Başkan Yardımcısı, 1 (bir) Sekreter, 1 (bir) Sayman, 5 (beş) asil, 5 (beş) yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu Başkanı ve Yönetim Kurulu üyeleri 2 (iki) yıl için Genel Kurul toplantısında seçilir. Yönetim Kurulu üyelerinin görev sürelerinin sonunda yeniden Yönetim Kurulu üyesi seçilmesi mümkündür. Ancak üyenin, üst üste veya aralıklı olarak toplamda yalnızca 2 (iki) defa Başkan olarak seçilmesi mümkündür.

Yönetim Kurulu üyeleri, aynı dönem içerisinde Denetim Kurulunda görev alamazlar. Başkanlığın kesin olarak boşalması halinde, bir sonraki Genel Kurul toplantısında yeni Başkan seçilinceye kadar Başkan Yardımcısı vekaleten bu görevi yürütür

Madde 17 - Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Ana Tüzüğün 20. Maddesinde belirtilen şekilde Derneği temsil etmek veya gerektiğinde bir üyeye yetki vermek;
- b. Derneğin amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek;
- c. Genel Kurul kararlarını yerine getirmek;
- d. Dernek amaç ve çalışma konuları doğrultusunda görev yapacak çalışma grupları kurmak ve gerektiğinde faaliyetlerine son vermek;
- e. Bütçe ve ilgili mevzuatta belirtilen şartlar doğrultusunda Derneğin gelirlerini toplayıp giderleri sarfa karar vermek, üyelerden toplanacak giriş aidatı, yıllık aidat ve varsa katılma

payı, yararlanma paylarının miktarını tespit etmek, gerektiğinde ekonomik şartları dikkate alarak bu tutarları arttırmak veya azaltmak;

- f. Geçmiş dönem çalışma raporu, işletme hesabı defteri ile gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak;
- g. Dernek Ana Tüzüğü ile lüzumlu yönetmelik ve yönergelerin hazırlanması ya da değiştirilmesine ilişkin çalışmaları yapıp, gereken tasarıları Genel Kurul'un onayına sunmak;
- h. Ortaklık, İktisadi İşletme ve vakıf kurulmasına ya da kurulmuş ya da kurulacak ortaklıklar ile vakıflara katılmaya karar vermek;
- i. Başkanın önerisi üzerine, Ana Tüzüğün 7. ve 8. Maddelerinde belirtilen kurallar çerçevesinde üyelerin çıkarılmasına karar vermek;
- j. Derneğin idari ve mali işlerini yürütecek personeli ve işçileri atamak ve gerektiğinde işlerine son vermek;
- k. Dernek faaliyetleri arasında meydana gelebilecek problemlerin çözümü Ana Tüzük içerisinde öngörülmemiş ise bunları çözümlemek için girişimlerde bulunmak;
- l. Genel Kurulu, toplantının yerini, tarihini, saatini ve gündemini saptayarak olağan ve olağanüstü toplantılara çağırarak;
- m. İlgili mevzuat ve Ana Tüzük hükümleri doğrultusunda tutulması zorunlu defter ve kayıtları tutmak ve kontrol etmek;
- n. İlgili mevzuat ya da Ana Tüzük kapsamında Yönetim Kurulu'nca yapılması öngörülen görevleri yerine getirmek;
- o. Genel Kurul'un verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- p. Varsa, derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak.

Madde 18 - Yönetim Kurulu Toplantı Usulü ve Toplantı Yeter Sayısı

Yönetim Kurulu, yılda en az 2 (iki) defa olağan olarak toplanır. Olağan toplantıların haricinde Yönetim Kurulu, çalışmaların gerektirdiği sıklıkta toplanabilir. Toplantının açılabilmesi için Yönetim Kurulu üyelerinin salt çoğunluğun hazır bulunması şarttır. Başkanın bulunmaması halinde Başkan Yardımcısı, Başkan Yardımcısının bulunmaması halinde hazır üyeler tarafından seçilecek başka bir üye toplantıya başkanlık eder. Kararlar salt çoğunlukla alınır.

Toplantının gündemi, Genel Sekreter tarafından hazırlanır. Toplantıda alınan kararlar Genel Sekreter tarafından zapta geçirilir. Söz konusu zabıt, toplantı sonunda katılanlarca imzalanır. Daha sonra karar defterine yazılır. Bir sonraki toplantı başında okunarak Başkan ve üyelere imzalatılır.

Yönetim Kurulu üyelerinin toplantılara katılması zorunludur. Hiçbir mazereti olmaksızın arka arkaya 3 (üç) defa toplantılara katılamayan üye istifa etmiş sayılır. Geçerli bir mazereti olmasından

bağımsız olarak 6 (altı) toplantıya katılamayan üye de aynı şekilde istifa etmiş addolunur. İstifa eden üye istifasını geri alamaz. İstifa kabule bağlı değildir.

Madde 19 - Yönetim Kurulu'nun Yedek Üyelerle Tamamlanması

Yönetim Kurulu üyeliklerinde meydana gelecek boşluklar, yedek üyeler arasından sırayla doldurulur. Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle, yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse yeniden seçim için Genel Kurul 1 (bir) ay içinde toplantıya çağrılır.

Madde 20 - Derneğin Temsili, Dernek Yöneticilerinin Yetki ve Sorumlulukları

Derneği Yönetim Kurulu Başkanı temsil eder. Yönetim Kurulu Başkanının hazır bulunmadığı hallerde, Derneği Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı temsil eder. Derneği mali yükümlülük altına sokan tüm işlemlerde, Dernek, Yönetim Kurulu Başkanı ile birlikte Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı veya Sayman'ın birlikte (müşterek) imzası ile temsil edilir.

Genel Sekreter, Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde, Derneğin idari, mali ve teknik bütün hizmetlerinin yürütülmesini sağlamakla görevli ve yetkili olup, Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur. Personel kadrosunu idare ve kontrol eder. Dernekle ilgili tüm yazışmaları yapar ve yönetir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve komiteler için gerekli çağrılarda bulunur. Yönetim Kurulu toplantılarına ait tutanakları tutar, kararları karar defterine işler ve saklanmasını sağlar. Sayılanlar dışında Genel Sekreterliği ilgilendiren diğer görevleri de yerine getirir.

Sayman, Derneğin parasal işleriyle uğraşır. Bağış ve diğer gelirleri toplar, giderleri karşılar ve defterlere işler. Yönetim Kurulu'nun bütçe dışı sarf kararlarını reddederek tatbik etmez. Gerekli makbuzları temin eder, para alış ve ödeyişlerini mutlaka belge ile yapar. Derneğin mali durumunun üyelerde incelenmesine yardımcı olur. Derneğin bilançosunu ve bütçesini Yönetim Kurulu'na sunar. Muhasebe personeli doğrudan doğruya Saymana karşı sorumludur. Görev süresi sonunda, Dernek varlıklarını, defterlerini ve ilgili belgeleri yeni Saymana tutanak ile teslim eder.

Üye, Yönetim Kurulu tarafından verilen görevleri ifa eder, ilgili çalışma gruplarını yönetir ve/veya çalışmalarına katılır.

Madde 21 - Denetim Kurulu

Denetim Kurulu, Genel Kurul'da gizli oyla 2 (iki) yıllık bir süre için seçilen 3 (üç) asil 3 (üç) yedek üyeden oluşur.

Denetim Kurulu, seçimini izleyen 1 (bir) hafta içerisinde yapacağı ilk toplantısında bir Başkan seçer. Denetim Kurulu en az 6 (altı) ayda bir toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısı 2 (iki)'dir.

Denetim Kurulu üyelerinin, Denetim Kurulu toplantılarına katılması zorunludur. Hiçbir özrü olmaksızın arka arkaya üç defa toplantılara katılmayan üye istifa etmiş sayılır. İlk sıradaki yedek üye, istifa tarihinden itibaren 1 (bir) hafta içerisinde asil üyeliğe çağırılır.

Madde 22 - Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Derneğin hesapları ve hesaplarla ilgili belge ve defterleri devamlı olarak Denetim Kurulu tarafından denetlenir. Denetim Kurulu üyeleri tek tek veya toplu olarak, harcamaların Ana Tüzük hükümlerine ve bütçeye göre yapılıp yapılmadığını, tutulması gereken defter ve kayıtların düzen ve usullerine uygun tutulup tutulmadığını, dernek mal varlığının korunup korunmadığını kontrol ederler ve gerektiğinde kasayı sayarlar. Toplu olarak yapılmayan incelemelerin sonuçlarına ilişkin rapor, Denetim Kurulunun diğer üyeleri ile bilgilendirme amaçlı olarak paylaşılır.

Denetim Kurulu, Genel Kurul'un her olağan toplantısında, görülen noksan ve kusurları açıklıkla belirten deliller ile ayrıntılı bir raporu Genel Kurul'a sunar. Raporda Yönetim Kurulu'nun ibra edilip edilmemesi hakkında kesin görüş bildirimleri zorunludur.

Denetim Kurulu, gördüğü eksiklik ve hatalar üzerine Yönetim Kurulu'nu yazılı olarak uyarır ve gerektiğinde Genel Kurul'un olağanüstü toplantıya çağırılmasını Yönetim Kurulu'ndan talep eder. Hesaplarda suiistimal yahut Derneğin mali bünyesini sarsacak harcamaların tespiti halinde Denetim Kurulu, Genel Kurul'un olağanüstü toplantıya çağırılmasını istemekle yükümlüdür.

Madde 23 - Çalışma Gruplarının Kuruluş ve Faaliyetleri

Yönetim Kurulu, Dernek amaçlarına uygun faaliyetler düzenlemek ya da Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu'nun karar almalarına yardımcı olabilecek etüt, araştırma ve incelemeleri yapmak ve önerilerde bulunmakla görevli, geçici ya da sürekli olarak en az 2 (iki) üyeden oluşan çalışma grupları kurabilir. Çalışma grubu başkanları Yönetim Kurulu tarafından seçilir. Çalışma gruplarına üye olmak için Yönetim Kurulu üyesi olma zorunluluğu bulunmamaktadır.

Bölüm IV. MALİ YÜKÜMLÜLÜKLER

Madde 24 - Derneğin Kayıt Usulü ve Defter Tutma Esasları

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümleri gereğince bilanço esasına göre defter tutulmasının gerekli olması halinde, takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Derneğin mali işleri, Genel Kurul tarafından onaylanmış bir bütçeye uygun olarak uygulanır. Bütçenin yürürlük süresi, kabulünden ilk Genel Kurul toplantısı tarihine kadardır.

Yönetim Kurulu bütçeyi aşarak harcama yapmak gereği ile karşı karşıya kalırsa, hazırlayacağı ek bütçeyi sarftan evvel Genel Kurul'un onayına sunmaya mecburdur. Ancak Genel Kurul'un oy çokluğu ile karar alması halinde, teklif edilen ek bütçe kapsamında harcama yapılabilir.

Madde 25 - Derneğin Gelirleri

Derneğin gelirleri aşağıda gösterilmiştir:

- a. Giriş aidatı: Bir defaya mahsus olmak üzere, üyeliğe kabul edilen üyeler için Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tutardır.
- b. Yıllık aidat: Tümü üyeler için yıllık olarak ödenmesi zorunlu ve her takvim yılı için Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tutardır. Dernek yıllık aidatlarının tümü her yıl, aralık ayına kadar tahsil edilir. Yönetim Kurulunun, ödemesi geciken yıllık aidatlar için yasal faiz isteme hakkı saklı olup, faiz isteme hususunda verilecek karar Yönetim Kurulunca oy çokluğu ile verilir.
- c. Katılma payı: Lokal ve tesislerin inşası ya da mevcutlarda değişiklik için öngörülen proje giderlerini karşılamak amacı ile bütçeye konulan tutar olup tüm üyelere tahsil edilir.
- d. Yararlanma Payı: Üyelerle konukları ve yararlanma konumunda bulunanlar. Dernek lokal ve tesislerinden yararlanmak istedikleri takdirde bütçede öngörülen ücreti ödemek zorundadırlar.
- e. Dernek taşınır ve taşınmaz malları ile haklarının işletilmesinden ya da kiraya verilmesinden sağlanan gelirler ile menkul değerler gelirleri.
- f. Gerekli izinler alınmak kaydıyla, her türlü yayın ve piyango satışları ile piyango toplantı, fuar gösteri, konser, spor yarışmaları ve benzeri sağlanacak yardımlar.
- g. Gerekli izinler alınmak kaydıyla, amaçlarını gerçekleştirebilmek için Derneğin kuracağı yurt, pansiyon, kitaplık, okuma odası, çocuk bakım yuvası, huzur evi, aş ocağı, yaz etkinliği, kış etkinliği, spor saha ve salonu gibi mahallerden elde edeceği gelirler.
- h. Her türlü bağış, vasiyet ve yardımlar ile 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu hükümleri uyarınca sağlanacak yardımlar.
- i. Ortaklıklar ve iktisadi işletmelerden sağlanacak gelirler.
- j. Dernek malvarlığından elde edilecek gelirler.
- k. Dernek malvarlığının kamu veya özel bankalarda vadeli hesaplarda tutulmasından kaynaklı yasal faiz gelirleri.
- l. Diğer gelirler.

Madde 26 - Kayıt ve Defterlerin Tutulması, Saklanması ve Beyanı

Derneğin kayıt ve defterleri, 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerine uygun olarak tutulur. Dernek için aşağıda gösterilen defterler tutulur:

- a. Dernek Üyeleri Defteri: Dernek üyelerinin kimlikleri, üyeliğe giriş tarihleri, giriş ve yıllık aidat tahakkuk ve ödemeleri, üyelikten ayrıldıkları tarih bu deftere yazılır.
- b. Yönetim Kurulu Karar Defteri: Yönetim Kurulu'nun kararları tarih ve sayı sırasıyla bu deftere yazılır ve altı, Yönetim Kurulu üyeleri tarafından imzalanır.
- c. Gelen ve Giden Evrak Defteri: Derneğe gelen ve giden yazı ve diğer kağıtlar tarih ve sayı sırasına göre gereken açıklamalar yapılmak suretiyle bu deftere işlenir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyası dosyalarında saklanır. Evrak geliş ve gidişleri sırasıyla numara alır.
- d. Gelir-Gider Defteri: Dernek namına bütün paraların alındıkları ve harcanan paranın da verildikleri yerler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
- e. İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
- f. Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve/veya iade edenlerin adı soyadı veya unvanı ile imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

5253 sayılı Dernekler Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümleri gereğince bilanço esasına göre defter tutulmasının gerekli olması halinde, bilanço hesabına uygun olarak gerekli defterler tutulur.

Defterler, ilgili mevzuatın gerektirdiği şekilde tasdik edilir. Ayrıca, mevzuatın öngördüğü şekilde alındı belgesi, gider makbuzu (veya banka dekontu), yetki belgesi ve ayni yardım teslim belgesi düzenlenir ve saklanır.

İlgili mevzuatın, mülki amirliğe veya bakanlıklara bildirim yapılmasını veya beyanname verilmesini zorunlu kıldığı hallerde, bu bildirimler ve beyannameler mevzuata uygun olarak verilir.

Madde 27 - Derneğin Borçlanma Usulleri

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu'nun oybirliği ile alacağı karar ile borçlanma yapılabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alım konularında olabileceği gibi nakdi veya gayri nakdi olarak da yapılabilir.

Ancak bu borçlanma derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz

Bir defada veya bir bütünlük oluşturacak şekilde birkaç defada, Derneğin son yıllık bütçesinin toplamı üzerinde yapılacak borçlanmalar için Genel Kurul kararı alınması zorunludur.

Bölüm V. DİĞER HÜKÜMLER

Madde 28 - Ana Tüzüğün Değiştirilmesi

Ana Tüzükte değişiklik yapılması Yönetim Kurulu tarafından istenir veya Genel Kurul'a katılma hakkı olan üyelerin onda biri (1/10) tarafından yazılı olarak talep edilir. Değişikliği isteği üyelerden geliyorsa, imzalarını taşıyan değişiklik isteği Yönetim Kurulu'na verilir. Yönetim Kurulu 1 (bir) ay içinde Genel Kurul'u toplantıya çağırır. Ana Tüzükte yapılması istenilen değişiklik, Genel Kurul toplantısından en az 15 (on beş) gün önce yazılı olarak ya da üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına e-posta veya mesaj gönderilmek suretiyle üyelere duyurulur.

Görüşmelere başlanması için genel kurul toplantısının yapılabilirliğine ilişkin çoğunluk uygulanır. Tüzük değişikliği için karar çoğunluğu, toplantıya katılan üyelerin üçte ikisinin (2/3) oyudur.

Madde 29 - Derneğin Feshi

Dernek Genel Kurulu her zaman Derneğin feshine karar verebilir. Genel Kurul'un Derneğin feshine karar verebilmesi için Ana Tüzüğe göre Genel Kurul'a katılma hakkı sahip bulunan üyelerin en az üçte ikisinin (2/3) toplantıda hazır bulunması şarttır. İlk toplantıda bu çoğunluğun sağlanamaması halinde üyeler Ana Tüzüğün 15. Maddesine göre ikinci toplantıya çağırılır. İkinci toplantıya katılan üye sayısı ne olursa olsun fesih konusu görüşülebilir. Feshe ilişkin kararın toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki (2/3) çoğunluğu ile verilmesi zorunludur.

Derneğin feshi Yönetim Kurulu tarafından 5 (beş) gün içinde mülki amirliğe bildirilir. Tasfiye işlemleri, Dağıtma Kurulu sıfatıyla Yönetim Kurulu tarafından yapılır ve artan mal varlığı İrmak Okulları'na verilir.

Madde 30 - Hüküm Eksikliği

Dernek Ana Tüzüğünde hüküm eksikliği bulunması halinde 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ile 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Madde 31 - Kurucular

Aşağıda ad, soyad ve meslek bilgileri yazılı kişiler Derneğin kurucu üyeleridir:

Burak Savaş, Stratejist
Denise Kazado, Psikolog
Hasan Alper Tüzün, Avukat
Aykun Pekmezian, Mühendis

Sezin Zehra Beldağ, Yüksek Mimar
Kaan Kuleli, Üniversite Öğrencisi
Durul Ege Şarman, Antrenör
Nazlı Siyok, Finansal Danışman
Zeynep Ürer, Üniversite Öğrencisi

Ek Madde 1

İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, Derneği temsil edecek ve Dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan Geçici Yönetim Kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir:

Başkan: Burak Savaş
Başkan Yardımcısı: Denise Kazado
Sekreter: Hasan Alper Tüzün
Sayman: Aykun Pekmezyan
Üye: Sezin Zehra Beldağ
Üye: Kaan Kuleli
Üye: Durul Ege Şarman
Üye: Nazlı Siyok
Üye: Zeynep Ürer

Bu Ana Tüzük 31 (otuz bir) madde ve 1 (bir) geçici maddeden ibarettir.