



15.02.2024, Thalgau

## **Ordinationsassistenz gesucht für 20 Stunden pro Woche**

Wir suchen **ab sofort** eine aufgeschlossene und engagierte Person als Ordinationsassistenz in unserem Team der allgemeinmedizinischen Ordination in Thalgau. Als Teil unseres Teams spielen Sie eine entscheidende Rolle bei der Unterstützung in der Ordination und der Gewährleistung eines reibungslosen Ablaufs in unserer Praxis.

### Aufgaben:

- Empfang und Betreuung von Patienten in unserer Praxis mit einem freundlichen und professionellen Auftreten.
- Terminplanung und Verwaltung von Patientenakten.
- Bearbeitung von Telefonanrufen, E-Mails und anderen administrativen Anfragen.
- Vorbereitung von Behandlungsräumen und Unterstützung bei medizinischen Untersuchungen und Behandlungen.
- Gewährleistung der Sauberkeit und Ordnung in der Praxis.

### Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Ordinationsassistenz oder abgeschlossene Ausbildung zur diplomierten Gesundheits- und Krankenpflegerin
- Hervorragende Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten.
- Blutabnahme, Vorbereiten von Infusionen und Impfungen, Point-of-Care Diagnostik
- Teamorientierte Einstellung und die Fähigkeit, in einem dynamischen Umfeld zu arbeiten.
- Verantwortungsbewusstsein und Diskretion im Umgang mit sensiblen Informationen.
- Grundkenntnisse in gängigen Büroanwendungen.
- Arbeitszeit: 15-20 Stunden pro Woche

### Wir bieten:

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem professionellen Umfeld.
- Ein freundliches und unterstützendes Team, das Wert auf Zusammenarbeit legt.
- Attraktive Arbeitsbedingungen, Fortbildungsmöglichkeiten und faire Bezahlung.

Wenn Sie eine motivierte und zuverlässige Persönlichkeit sind, die gerne in einem medizinischen Umfeld arbeitet, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihren Lebenslauf und ein Anschreiben an [ordination@hausarzt-thalgau.at](mailto:ordination@hausarzt-thalgau.at).

Wir würden uns freuen, Sie in unserem Team willkommen zu heißen.