

L'ÉPICENTRE est une OBNL ayant pour mission d'assurer l'autonomie alimentaire de personnes et de familles à faible revenu ou vivant l'insécurité alimentaire par le biais d'une banque alimentaire dans le quartier montréalais de Saint-Henri mais aussi d'un marché alimentaire mobile en saison, et bientôt, d'une épicerie en ligne.

Le ou la chargé(e) de projet aura pour mission principale de développer le projet et de mettre en place l'épicerie communautaire pour notre organisme. Il ou elle participera aussi activement au développement et à la sollicitation de nouveaux partenariats en lien avec ce projet sur son territoire mais aussi en matière philanthropique.

Chargé(e) de projet

- Planifier et exécuter le plan d'action afin de réaliser le projet de l'Épicerie.
- Solliciter des dons et commandites ;
- Rechercher des subventions et des partenaires
- Assurer le suivi administratif des dons et gérer la base de données correspondante (accès)

Profil recherché:

- Formation : BAC en gestion de projet, en administration des affaires, communication, ou discipline appropriée;
- Expérience : Avoir plus de 2 ans d'expérience en conduite de projets
- Études en gestion philanthropique (un atout);
- Grande autonomie dans la gestion et planification
- Expérience en gestion de bénévoles (un atout);
- Connaissance de l'environnement communautaire québécois;
- Bonne capacité à faire de la sollicitation à froid;
- Langues parlées et écrites : excellent français, anglais fonctionnel;
- Maîtrise des outils informatiques : Word, Excel, google suite et Acces, Canva
- A l'aise avec les médias sociaux
- Initiative et grande autonomie;
- Gestion des priorités et sens de l'organisation;
- Bonne capacité de communication et aptitude marquée dans les relations interpersonnelles;
- Capacité à travailler en équipe;
- Polyvalence;
- Capacité à mener plusieurs dossiers et à respecter des échéanciers;
- Disponible occasionnellement pour des activités de soir et de fin de semaine.

Ce que l'on offre:

- Poste à 35h semaine du lundi au vendredi
- Salaire de 24\$ par heure
- Conciliation travail-vie personnelle;
- Télétravail offert selon les besoins de l'organisme;
- Vacances, congés supplémentaires durant les Fêtes de fin d'année
- Programme d'aide aux employés;
- Belle ambiance où règne l'entraide et la collaboration;

Veuillez nous faire parvenir une lettre de présentation et votre CV via le formulaire à l'attention de direction@epicentresthenri.org

Nous vous remercions de l'intérêt porté envers l'Épicentre. Veuillez noter que nous communiquerons seulement avec les candidats(es) qui seront retenus.