

Congreso Gestión documental

9 Y 10 DE MAYO DE 2019

“La gestión documental como
respuesta al nuevo entorno de la
información”



Un espacio para reflexionar
**SOBRE LA SITUACIÓN ACTUAL DE
NUESTROS ARCHIVOS**

PROGRAMA

CONFERENCIA 1

Fundamentos básicos de archivística, Automatización, digitalización y seguridad de la información electrónica según ISO.

- Documento electrónico de archivo.
- Expediente.
- Archivo de Gestión electrónica de documentos.
- Función de los documentos.
- AF - Archivo físico/ computador personalizado
- WF y BPM - Business Process Management y Workflow
- DI Documet Imagen
- E-MAIL MANAGEMENT
- DMS Documet Management
- RMS RECORD MANAGEMENT
- WCM Web Content Management
- ECM Enterprise Content Management
- KM Knowledge Management
- AM Archive Management

PROGRAMA

CONFERENCIA 2

Implementación de un Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de archivo (SGDEA)

- Pasos metodológicos para el diseño e implementación de un Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA).

CONFERENCIA 3

Diagnóstico documental

- Elaboración del diagnóstico documental, elementos del diagnóstico documental, resultados obtenidos, matriz de riesgos.



PROGRAMA

CONFERENCIA 4

Importancia del desarrollo de instrumentos archivísticos como garantes de la transparencia y la gestión documental

- Plan Institucional de archivos PINAR
- Programa de gestión documental
- Tablas de retención y valoración documental

CONFERENCIA 5

Panorama general de la gestión documental

- Nivel de desarrollo del sistema de gestión documental
- Proyectos de gestión documental siguiendo el enfoque PMI



CONFERENCISTAS

DR. DIEGO ALEJANDRO GUTIÉRREZ MONTILLA

Administrador de empresas de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, especialista en sistemas de información y gerencia de documentos de la Universidad de la Salle, Maestría en planeación estratégica, master en dirección estratégica y tecnologías de la Información, Universidad de León en España y con doctorado en proyectos – énfasis en calidad de la Universidad Internacional Iberoamericana (UNINI) México. Candidato a Doctor en Proyectos - Énfasis en Calidad. Asesor Fondo Nacional del Ahorro, se ha desempeñado como gerente de proyectos de información en Compunet, Jefe nacional de documentos del grupo Éxito y director técnico de proyectos especiales en G4S Secure Data Solutions Setecsa, entre otros. Docente especialización en Gobierno Electrónico de la universidad Nacional de Colombia, docente en ciencias archivísticas en la universidad javeriana y la Universidad de Antioquia y conferencista en eventos de gestión documental.



CONFERENCISTAS

DRA. ADELA DEL PILAR DÍAZ AGUÑA

Socióloga, Universidad Nacional de Colombia, Profesional en Sistemas de Información y Documentación, Bibliotecología y Archivística. 2011, Universidad de la Salle, Especialización en Gestión Empresarial. 2018, Politécnico Gran Colombiano, Maestría en Gestión Documental y Administración de Archivo, Universidad de la Salle. Contratista Archivo General de la Nación, en donde presta servicios profesionales para el desarrollo de asistencia técnica, conceptos técnicos y elaboración de documentos técnicos que permitan contribuir al mejoramiento de la función archivística del país. desde 2008 hasta la fecha.



CONFERENCISTAS

DRA. LILIANA ROMERO LLANO

Contador público de la universidad Jorge Tadeo Lozano, postgrado en Dirección Ejecutiva de Servicios de Gestión de Documentos y Archivos, Escuela Superior de Archivística y Gestión de Documentos – ESAGED, especialización en documentos electrónicos de la Universidad Europea Miguel de Cervantes Saavedra, Master en sistema de gestión de calidad de la Universidad Isabel I de España. Maestría en Gestión Documental American Andragogy University.

Diplomados en Gerencia de proyectos de la Universidad de Asturias, Gestión de proyectos ENEB, negociación profesional CESA y Normas ISO 15489, 30300, 27000 en Docuformación, Gestión efectiva de crédito y cobranzas, gerencia de servicio al cliente, Miembro de PMI.

Coordinador del diplomado de gestión documental, conferencista en temas de gestión documental y docente universitario. Consultor en proyectos de gestión documental en universidades, cooperativas y empresas públicas y privadas. Con 20 años de experiencia en el tema de gestión documental y dirección de proyectos.



FECHAS

9 y 10 de marzo de 2019
de 8 am a 5 pm

LUGAR

Hotel Lancaster House
Bogotá D.C.

INVERSIÓN:

\$810.000 MÁS IVA

INSCRIPCIONES

Bogotá Telefonos:

5802294, 4863390, 3004865

WhatsApp: 3138054921

WWW.GESTIONDOCUMENTALACTIVA.COM.CO