



Synexia

MultiTemps Synexia

Tu as reçu par courriel un message de la part de NOREPLY@SYNEXIA.CA

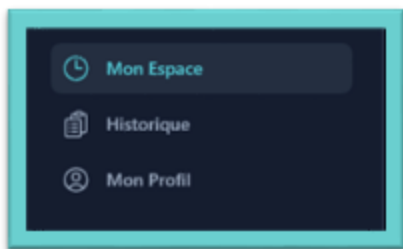
Si non, vérifie dans tes indésirables/spam.

Ce n'est pas une fraude, tu peux cliquer sur le lien.

Ton nom d'utilisateur est ton adresse courriel.

Crée-toi un mot de passe.

Lorsque tu entres dans l'application, tu as **3 OPTIONS** en haut à gauche de l'écran



MON ESPACE : À utiliser pour entrer tes heures

Tes dépenses, ton KM & ton pourboire

HISTORIQUE : Tu vois toutes les heures que tu as
« PUNCHE »

MON PROFIL : Tu y vois, tes informations,

Tu peux modifier ton mot de passe

& tes paramètres d'affichages.



Synexia MultiTemps Synexia

Voici ce que vous allez voir sur votre application



PROGRESSION HEBDOMADAIRE : Tu vois à combien d'heures dans ta semaine tu es rendus.

HORODATEUR PERSONNEL : Tu « PUNCH » ton arrivé ici. Et tu « PUNCH » ton départ ici.

DECLARER ABSENCE : Dans cette option il y a :

1. Banque d'heure
2. Vacances
3. Maladie

DEPENSES DU JOUR : Vous appuyer sur ajouter pour prendre en photo votre facture de dépense et vous indiquer le montant de la facture (ne pas oublier la virgule) ET il faut indiquer le pourquoi de l'achat.

POURBOIRES DU JOUR : Vous inscrivez le pourboire de la journée qu'on doit vous REMBOURSER.

KILOMETRAGE DU JOUR : Vous indiquer le KM parcouru de votre journée. Vous pouvez en mettre plusieurs dans la journée, il s'additionne.

Voici les explications pour chaque option.



Synexia

MultiTemps Synexia

HORODATEUR PERSONNEL

1. Tu appuies sur le rond PUNCH vert pour commencer ton quart de travail.



2. Vous pouvez entrer le projet, s'il y a lieu. Mettre une note sur la tâche que vous effectuez. Ou ne rien écrire et appuyer sur POINTAGE ARRIVÉE



1. Vous appuyez sur le rond PUNCH ROUGE pour terminer votre quart de travail ou projet



2. Vous pouvez modifier le projet ou la tâche effectuer. Si vous n'avez rien changé appuyer sur POINTAGE ARRIVÉE





Synexia

MultiTemps Synexia

DECLARER ABSENCE

1.1. **Banque d'heures** : Vous souhaitez **mettre** 5h dans votre banque d'heures.

CE QUE TU VOIS

Feuille de temps

VEN 20 Févr. 8h 00m

TYPE D'ENTRÉE

Banque d'heures

NOMBRE D'HEURES

8

NOTES

Raison banque...

UNE FOIS REMPLI

Feuille de temps

VEN 20 Févr. 5h 00m

TYPE D'ENTRÉE

Banque d'heures

NOMBRE D'HEURES

5

NOTES

Mettre en banque

1.2. **Banque d'heures** : Vous souhaitez **prendre** 5h dans votre banque d'heures pour combler votre semaine.

CE QUE TU VOIS

Feuille de temps

VEN 20 Févr. 8h 00m

TYPE D'ENTRÉE

Banque d'heures

NOMBRE D'HEURES

8

NOTES

Raison banque...

UNE FOIS REMPLI

Feuille de temps

VEN 20 Févr. 5h 00m

TYPE D'ENTRÉE

Banque d'heures

NOMBRE D'HEURES

5

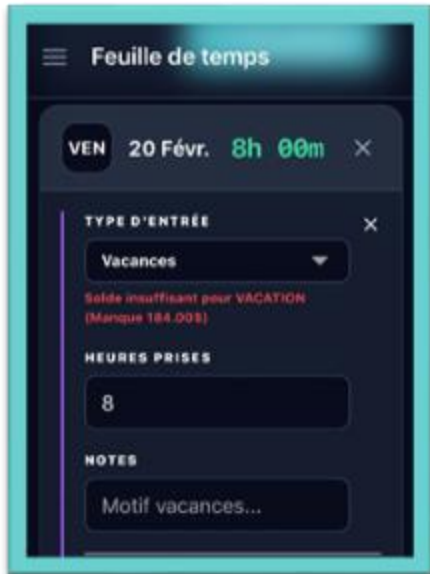
NOTES

Utiliser heure en banque

DECLARER ABSENCE

2. **Vacances** : Vous désirez prendre des vacances pour la semaine de Noel.

CE QUE TU VOIS



UNE FOIS REMPLI



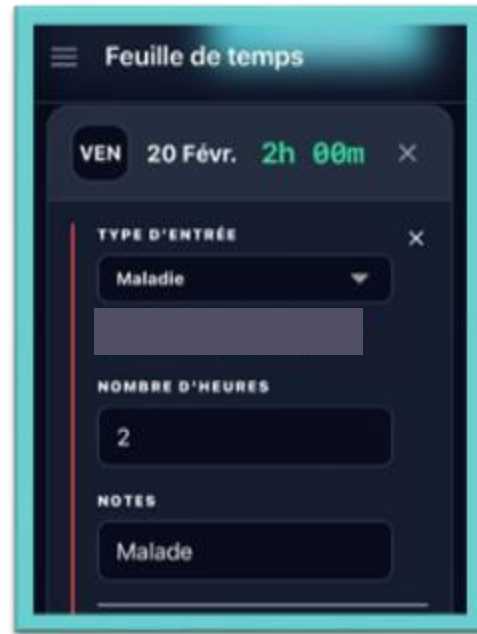
Un message en rouge s'affiche si tu n'as pas assez d'heures de disponible.

4. **Maladies** : Vous désirez prendre 2h de maladie puisque vous avez quitté plus tôt pour un rendez-vous médical ou autres.

CE QUE TU VOIS



UNE FOIS REMPLI



Un message en rouge s'affiche si tu n'as pas assez d'heures de disponible.



Synexia

MultiTemps Synexia

INFORMATIONS IMPORTANTES

Dans le bas de votre application ou directement sur l'ordinateur (vous pouvez vous connecter via le site : multitemps.synexia.ca)

Vous verrez les heures que vous avez en banque, en maladie et en vacances. Elles seront mise à jour à régulièrement.

