

1. BUC FUNCIONARIOS



NOMBRE DEL CAMPO	DESCRIPCIÓN	COLUMNA	TIPO DE DATO	LONGITUD MAXIMA	OBSERVACIONES
Tipo de identificación del funcionario	Código que describe el tipo de identificación del documento del funcionario	A	Numérico	1	Código que describe el tipo de identificación del documento del funcionario (ver Tabla 1)
Número de documento de identificación del funcionario	Número de identificación del funcionario	B	Numérico	16	Número entero (sin posiciones decimales) sin puntos, espacios, comas o caracteres especiales. Sin dígito de verificación
Primer nombre del funcionario	Primer nombre del funcionario	C	Texto	14	Primer nombre del funcionario. Sin caracteres especiales.
Segundo nombre del funcionario	Segundo nombre del funcionario	D	Texto	14	Segundo nombre del funcionario. Sin caracteres especiales. Campo opcional solo debe ser reportado en caso de tener la información, en caso contrario reportar campo vacío.
Primer apellido del funcionario	Primer apellido del funcionario	E	Texto	14	Primer apellido del funcionario. Sin caracteres especiales.
Segundo apellido del funcionario	Segundo apellido del funcionario	F	Texto	14	Segundo apellido del funcionario. Sin caracteres especiales. Campo opcional solo debe ser reportado en caso de tener la información, en caso contrario reportar campo vacío.
Género del funcionario	Código que indica el género del funcionario	G	Texto	1	Código que describe el género del funcionario. (ver Tabla 2)
Fecha de nacimiento del funcionario	Fecha de nacimiento DD/MM/AAAA	H	Alfanumérico	10	Diligencie la fecha en números, formato DD/MM/AAAA .
Municipio de nacimiento del funcionario	Código DANE Municipio de nacimiento del funcionario. Incluye el código del Departamento.	I	Numérico	5	Número entero (sin posiciones decimales) sin puntos, espacios, comas o caracteres especiales. (Ver tabla de códigos de municipios)
Grado de escolaridad del funcionario	Código que describe el grado de escolaridad.	J	Numérico	1	Código que describe el grado de escolaridad del funcionario (ver Tabla 3)
Estado civil del funcionario	Código que describe el estado civil.	K	Numérico	1	Código que describe el estado civil del funcionario (ver Tabla 4)
Número de dependientes del funcionario	Número de dependientes del funcionario	L	Numérico	2	Número entero (sin posiciones decimales) sin puntos, espacios, comas o caracteres especiales.
EPS	Nombre entidad de afiliación al sistema de seguridad social del funcionario	M	Texto	14	Nombre EPS afiliación del funcionario. Sin caracteres especiales
Fondo pensión	Nombre entidad de aporte al sistema pensional del funcionario	N	Texto	14	Nombre Fondo de pensión de aportes del funcionario. Sin caracteres especiales
Caja de Compensación	Nombre entidad de afiliación para aportes de seguridad social del funcionario	O	Texto	14	Nombre Caja de Compensación del funcionario. Sin caracteres especiales
ARL	Nombre entidad administradora de riesgos laborales del funcionario	P	Texto	14	Nombre EPS afiliación del funcionario. Sin caracteres especiales
Estado de salud del funcionario	Condiciones médicas de salud, tanto física como mental, del funcionario	Q	Texto	10	Estado de salud Bueno, Regular o Malo del funcionario
Antecedentes disciplinarios	Resultado de la consulta del número de identificación del funcionario realizada en la página web de la Procuraduría General de la Nación	R	Texto	2	Si o no el funcionario tiene antecedentes disciplinarios
Antecedentes fiscales	Resultado de la consulta del número de identificación del funcionario realizada en la página web de la Contraloría General de la Nación	S	Texto	2	Si o no el funcionario tiene antecedentes fiscales
Dirección residencia funcionario	Dirección de residencia o ubicación del funcionario	T	Alfanumérico	99	Nomenclatura según estructura definida por la DIAN. Sin caracteres especiales. No se deberá incluir al interior de la descripción símbolos tales como punto y coma
Código Municipio	Código DANE Municipio de residencia del funcionario. Incluye el código del Departamento.	U	Numérico	5	Número entero (sin posiciones decimales) sin puntos, espacios, comas o caracteres especiales.
Teléfono fijo funcionario	Número telefónico sin indicativo	V	Numérico	10	Número entero (sin posiciones decimales) sin puntos, espacios, comas o caracteres especiales
Teléfono celular funcionario	Número telefónico móvil sin indicativo	W	Numérico	10	Número entero (sin posiciones decimales) sin puntos, espacios, comas o caracteres especiales
Correo electrónico Funcionario	Ingrese la dirección de correo electrónico del funcionario	X	Alfanumérico	50	Todos los caracteres son válidos, a excepción de las letras acentuadas los caracteres de control (CTRL + tecla del teclado), los espacios y los signos especiales como !<>@:;[]{}%&

TABLAS CON CÓDIGOS PARA REPORTE

TABLA 1

CÓDIGO	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN
1	Cédula de Ciudadanía	
2	Número de Identificación Tributaria	
3	Cédula de Extranjería	
4	Pasaporte	
5	Documento Extranjero	

TABLA 2

CÓDIGO	GÉNERO	DESCRIPCIÓN
1	Masculino	
2	Femenino	
3	Empresa	

TABLA 3

CÓDIGO	GRADO ESCOLARIDAD	DESCRIPCIÓN
1	Primaria	
2	Secundaria	
3	Técnico	
4	Tecnólogo	
5	Pregrado	
6	Postgrado	
7	Maestría	
8	Doctorado	

TABLA 4

CÓDIGO	ESTADO CIVIL	DESCRIPCIÓN
1	Soltero/a	
2	Casado/a	
3	Unión libre	
4	Separado/a	
5	Divorciado/a	
6	Viudo/a	