

## LISTA DE DOCUMENTOS PARA ABERTURA DE CADASTRO \* CGI-PF \* CRÉDITO COM GARANTIA IMOBILIARIA PESSOA FISICA

NOME DO CLIENTE:

NUMERO DO CPF:

CONTATO TELEFONICO DO CLIENTE:

CONTATO DE E-MAIL DO CLIENTE:

### ORIENTAÇÕES BÁSICAS

1. Documentação deve ser em formato PDF;
2. Documentos separados por arquivo, em PDF; Não são aceitos documentos em outro formato.
3. Caso tenha empresas ligadas, será necessário documentação de todas.
4. Se os cliente for casado: Certidão de casamento e os mesmos documentos do cônjuge, inclusive carta bacen;
5. Após análise da documentação apresentada, poderá ser solicitado documentação complementar.

### DADOS DO IMÓVEL URBANO - OBJETO DA GARANTIA REAL

- Enviar certidão de inteiro teor da matrícula do imóvel;
- IPTU ou DIM (contendo informações de valores e metragens do imóvel);
- Certidão negativa de IPTU ou extrato de débitos;
- Valor do imóvel;
- Enviar pelo menos 06 (seis) fotos atualizadas do imóvel;
- Enviar link do Google Maps;
- Apresentar laudos técnicos e laudos de avaliação do imóvel (se houver);

### DOCUMENTOS DO CLIENTE

- Documento de identificação (CNH ou RG);
- Certidão de casamento ou certidão de nascimento;
- Enviar CNH, CPF e RG do cônjuge (se houver);
- Comprovante de residência atualizado (máximo de 30 dias);
- Declaração e recibo do último Imposto de Renda.
- Últimos 06 (seis) extratos de todas as contas PF + mês atual do cliente;

## INFORMAÇÕES PARA DEFESA DE CRÉDITO

- Qual a sua principal atividade?
- Há quanto tempo trabalho neste ramo?
- Qual a média de ganhos mensais?
- Como comprova a sua renda?
- Possui alguma remuneração variável? (exemplo: contrato de locação de imóveis, comissões, serviços autônomos, pensão, dentre outras rendas)
- O cliente possui site e/ou redes sociais? (se sim, informar o site e/ou rede social);