



SPORTS ACADEMY SCHOOL

Classe:

PHOTO

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS

### ÉLÈVE

NOM : \_\_\_\_\_ Prénom(s) : \_\_\_\_\_ Nationalité \_\_\_\_\_

Né(e) le : .... / .... / ..... Lieu de naissance: \_\_\_\_\_

Nombre d'enfants dans la famille : \_\_\_\_\_

Tel. portable: \_\_\_\_\_

Adresse : Immeuble \_\_\_\_\_ Rue \_\_\_\_\_ Ville \_\_\_\_\_

Adresse mail (obligatoire) : \_\_\_\_\_

### RESPONSABLES LÉGAUX

**Mère** Nom de jeune fille: \_\_\_\_\_ Autorité parentale : \_\_\_\_\_  
Nom marital (nom d'usage) : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
(si différente de celle de l'élève)  
Profession \_\_\_\_\_

Téléphone domicile : | | | | | | | | | |

Téléphone portable :

Téléphone travail : | | | | | | | | | |

Lieu de travail : \_\_\_\_\_

Adresse mail (obligatoire) : \_\_\_\_\_

### Père

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_  
(si différente de celle de l'élève)

Profession: \_\_\_\_\_

Téléphone domicile : | | | | | | | | | |

Téléphone portable :

Téléphone travail | | | | | | | | | |

Lieu de travail : \_\_\_\_\_

Adresse mail (obligatoire) : \_\_\_\_\_

### Informations supplémentaires sur la famille

Père décédé  Mère décédée  Parents divorcés  Parents séparés  Père ou mère remarié(e)

L'élève vit avec :  Ses deux parents  Son père  Sa mère  Autres Parents séparés

**Ecole fréquentée:** \_\_\_\_\_

**No. du téléphone :** \_\_\_\_\_

**Votre enfant est-il / elle déjà été renvoyé d'une école?**      **oui**                       **non**

**Si oui, pourquoi?** \_\_\_\_\_

**Votre enfant a -t-il des difficultés scolaires (dyslexie, troubles de langage...)?**    **oui**                       **non**

**Si oui lesquelles?** \_\_\_\_\_

**Votre enfant a -t-il des problèmes de comportement (hyperactivité, pb de socialisation, psychopathologie...)?**    **oui**     **non**

**Si oui lesquelles?** \_\_\_\_\_

***Merci de nous fournir un dossier médical si vous avez répondu "oui".***

**Tuteur légal**

**Nom :** \_\_\_\_\_                      **Prénom :** \_\_\_\_\_

**Adresse :** \_\_\_\_\_ (si différente de celle de l'élève)

**Profession** \_\_\_\_\_

**Téléphone domicile :** \_\_\_\_\_                      **Téléphone portable :** \_\_\_\_\_

**Téléphone travail :** \_\_\_\_\_                      **Lieu de travail :** \_\_\_\_\_

**Adresse mail :** \_\_\_\_\_

**Y aurait-il des circonstances spécifiques (académiques, sociales ou familiales) dont la direction devrait être avisée ?**

**Si oui, prière de les expliquer.**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**PERSONNES À APPELER EN CAS D'URGENCE**

**NOM-PRENOM :** \_\_\_\_\_

**Lien avec l'enfant :** \_\_\_\_\_

**Adresse :** \_\_\_\_\_

**Téléphone domicile :**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Téléphone portable :**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Téléphone travail :**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**TRANSPORT**

Privé       Scolaire       Piéton

## INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES SUR LE CANDIDAT

ACTIVITÉS : Citez vos activités parascolaires, communautaires et loisirs : clubs sportifs, scouts, bénévoles, musique, etc.

---

---

Votre enfant est-il un sportif de haut-niveau: OUI  NON

Si oui dans quel sport: \_\_\_\_\_

Comment avez-vous connu SAS? \_\_\_\_\_

Pourquoi souhaitez-vous inscrire votre enfant à SAS? \_\_\_\_\_

---

## AUTORISATION PARENTALE CONCERNANT LE DROIT À L'IMAGE

(pour les élèves mineurs- Les élèves majeurs peuvent apposer leur signature)

Dans le cadre des activités scolaires et extra-scolaires, des sorties, des voyages, des événements... des photographies et/ou des vidéos de votre enfant sont susceptibles d'être prises et d'être utilisées à des buts pédagogiques et de diffusion pour promouvoir SAS.

Conformément à la loi, le libre accès aux données qui vous concernent est garanti. Vous pouvez à tout moment vérifier l'usage qui en est fait et disposer du droit de retrait de ces données si vous le jugez utile.

- J'autorise SAS à utiliser et diffuser ces images
- Je n'autorise pas SAS à utiliser et diffuser ces images

---

## Un entretien et un test sportif auront lieu en Septembre pour les nouveaux élèves.

Nous certifions par la présente que les informations fournies sont correctes.

Nous nous engageons à signaler à l'établissement toute modification ultérieure.

Nous nous engageons à respecter le règlement intérieur et le règlement financier de l'école.

Date : \_\_\_\_\_

Jour    Mois    Année

\_\_\_\_\_

Signature du parent/tuteur

**Pièces justificatives lors de l'inscription, à joindre obligatoirement avec le dossier pour les élèves BP1, BT1, BT2, BT3:**

- 6 photos passeport signés par le maire de la région
- Licenciement de l'individu (original)
- Licenciement familial (copie conforme)
- Carte du groupe sanguin
- Certificat médical d'aptitude à la pratique sportive
- Dossier médical d'un spécialiste en cas de difficultés scolaires
- Bulletin de la dernière année scolaire
- Copie conforme du Brevet
- Attestation de l'école, originale et certifiée

**Frais d'inscription: 450.000 L.L. / année**



## RÈGLEMENT FINANCIER

### 1- PREAMBULE

**Sports Academy school**, première école technique en sport au Liban, localisée à Baabda, Immeuble du Collège des Pères Antonins. Les études se font à partir de la BP jusqu'au TS avec l'obtention d'un Bac Technique libanais orientation sportive et reconnu par le Ministère de l'éducation Libanais. Son but est de former les futurs élèves en éducation physique et du sport avec un haut niveau national et de qualité.

**L'inscription d'un élève à SAS implique la pleine adhésion aux principes et règles de fonctionnement administratifs et financiers.**

### 2- FRAIS DE SCOLARITÉ

L'inscription ou la réinscription d'un élève à SAS suppose **l'acceptation entière et sans réserve du présent règlement.**

- Les frais d'inscription sont payés lors de l'inscription et le dossier d'inscription doit être complet.
- Les frais des fournitures et uniformes sont payés en Septembre.
- Les frais de scolarité sont exigibles en 3 versements (sous réserve de modifications)
- Les frais de transport varient selon le lieu de résidence.

### 3- FRAIS OBLIGATOIRES

- Les frais de scolarité.
- Les frais des examens officiels.
- Les frais de la cérémonie des remises des diplômes.
- Les frais des cours de rattrapage.

### 4- FRAIS FACULTATIFS

- Les sorties
- Les voyages

## **5- LES ÉCHÉANCES DE PAIEMENT**

Exceptionnellement, sur demande expresse formulée en début d'année scolaire et après accord de l'agent comptable, les frais de l'année pourront faire l'objet d'une mensualisation avec un maximum de 8 mois

dont la dernière échéance doit intervenir avant le 30 Mai. Cette mensualisation fera l'objet d'un échéancier

écrit dûment signé par la famille et valant engagement de payer.

Pour être acceptée, cette mensualisation nécessitera un ordre permanent de virement bancaire à Bank **of Beirut, ou un paiement en cash chèque** au bénéfice de SAS . À défaut de paiement d'une seule mensualité à son échéance, les frais scolaires seront exigibles de plein droit. Les montants payés viendront en déduction sommes restant dues. En cas de non- respect de l'échéancier, les règles générales reprennent leur cours.

Il ne pourra, en aucune manière, être tiré argument de l'existence d'un échéancier pour tenter de prolonger le dit échéancier en cas de non-respect.

SAS se réserve le droit de transmettre le dossier à l'avocat et d'entamer une procédure en recouvrement.

La moitié de la scolarité devra être payée avant l'examen 1 de Janvier 2021 (fin de semestre 1) sous peine de ne pouvoir composer.

## **6- LES IMPAYÉS**

Une pénalité de 50\$ par semaine est applicable sur les frais de scolarité non payés. L'école se réserve le droit

de ne pas inscrire un élève qui aurait eu des impayés l'année précédente.

## **7- EXAMENS**

Pour passer les examens, l'élève doit être à jour dans ses paiements.

## **8- RÉUSSITE de l'année scolaire**

L'équipe pédagogique et administrative fixe et évalue les critères de passage dans la classe supérieure.

Cette réussite reste soumise au paiement complet de la scolarité avant le 30 mai de l'année scolaire en cours

## **9- Demande de documents administratifs et scolaires:**

Les parents de l'élève mineur et l'élève majeur sont en droit de demander une copie des bulletins ou une

attestation, présentés par l'élève lui-même. Ces demandes doivent être adressées par écrit à l'assistante de

Direction en indiquant clairement les documents pour lesquels la demande est faite et qui sont payantes.

J'accepte ce règlement financier et m'engage à le respecter.

Date Signature

