

Check list Credimotion.

Persona Física Asalariada

- | | | |
|--|---|--------------------------|
| Identificación oficial
IFE / INE / PASAPORTE VIGENTE | 1 | <input type="checkbox"/> |
| Comprobante de Domicilio
MÁXIMO 2 MESES DE ANTIGÜEDAD (GAS / LUZ / AGUA) | 2 | <input type="checkbox"/> |
| Comprobante de ingresos <i>(opcional)</i>
ÚLTIMOS CUATRO MESES | 3 | <input type="checkbox"/> |
| Estados de cuenta Bancarios
ÚLTIMOS CUATRO MESES | 4 | <input type="checkbox"/> |
| Acta de matrimonio
ÚNICAMENTE EN CASO DE BIENES MANCOMUNADOS | 5 | <input type="checkbox"/> |
| RFC
Con la (CIF) Cédula de Identificación Fiscal o alta | 6 | <input type="checkbox"/> |
| Buró de Crédito Especial con SCORE | 7 | <input type="checkbox"/> |
-

Persona Física con Actividad Empresarial Mismos del menú anterior más:

- | | | |
|--|---|--------------------------|
| Declaración Anual
ÚLTIMO AÑO | 8 | <input type="checkbox"/> |
| Opinión de Cumplimiento
OBLIGACIONES FISCALES (SAT) ACTUAL | 9 | <input type="checkbox"/> |
-

Cónyuge / Obligado Solidario Del primer menú:

- | | | |
|--------|--|--------------------------|
| 1 al 7 | | <input type="checkbox"/> |
|--------|--|--------------------------|

Por favor enviar los documentos a info@credimotion.com