



## Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales de Multicréditos Smart

### 1. Introducción

La presente **Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales** tiene como objetivo regular el tratamiento de los datos personales recolectados por **Multicréditos Smart** (en adelante, “Multicréditos Smart”), en cumplimiento con lo dispuesto por la **Ley Estatutaria 1581 de 2012**, la **Constitución Política de Colombia** y la reglamentación complementaria, como el **Decreto 1377 de 2013** y el **Decreto 090 de 2018**, así como otras disposiciones que rigen la protección de datos personales en Colombia.

Esta política aplica a todos los procesos relacionados con la recolección, uso, almacenamiento, actualización, transmisión y eliminación de datos personales que se gestionan en el marco de las relaciones contractuales o de servicio de **Multicréditos Smart**. Incluye, además, el tratamiento de datos para el control del **Sistema de Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo**.

Tiene como finalidad garantizar los derechos de privacidad y habeas data de los titulares de la información personal que repose en las bases de datos de Multicréditos Smart.

### 2. Objetivo

El objetivo de esta política es describir los procedimientos y medidas adoptadas por **Multicréditos Smart** para el tratamiento y protección de datos personales, garantizando así los derechos de privacidad y **habeas data** de los titulares de la información. De igual forma, se asegura el cumplimiento de las normas legales y reglamentarias vigentes sobre protección de datos personales.

### 3. Alcance

Esta política cubre los datos personales, información y bases de datos de los titulares, como clientes, proveedores, empleados, colaboradores y cualquier otra parte interesada, que sean susceptibles de tratamiento. Además, establece las directrices para garantizar la confidencialidad, integridad y seguridad de la información personal.

**Multicréditos Smart** asegura la aplicación de esta política en todas sus sedes y canales de comunicación, y es responsabilidad de todos los colaboradores cumplir con los lineamientos establecidos.

### 2. Ámbito de Aplicación

Esta política aplica a todas las actividades de tratamiento de datos personales realizadas por **Multicréditos Smart**, tanto para la recolección, almacenamiento, uso, circulación, su transmisión a terceros, y eliminación de los datos personales que poseemos, con el fin de garantizar su adecuado tratamiento, conforme a los derechos y principios establecidos por la ley.

### 3. Definiciones



- **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Tratamiento de Datos Personales:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Titular de los Datos:** La persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- **Responsable del Tratamiento:** La persona jurídica o natural que, por sí o en conjunto con otros, decida sobre la base de datos y el tratamiento de los mismos.

#### 4. Finalidad del Tratamiento de Datos Personales

Los datos personales que recolecta **Multicréditos Smart** serán tratados para las siguientes finalidades:

- Realizar procesos de gestión comercial y administrativa con los usuarios, clientes y proveedores.
- Enviar comunicaciones relacionadas con productos, servicios, promociones, capacitaciones y ofertas que puedan ser de interés para los titulares.
- Cumplir con obligaciones legales y contractuales.
- Mejorar nuestros servicios y procesos internos.
- Ejecutar encuestas y estudios de mercado.

**Multicréditos Smart** no tratará datos personales para finalidades distintas a las establecidas en esta política sin previo consentimiento de los titulares.

#### 5. Derechos de los Titulares de los Datos

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, los titulares de los datos personales tienen los siguientes derechos:

- **Acceder** de manera gratuita a los datos personales que estén siendo tratados por **Multicréditos Smart**.
- **Solicitar** la actualización, rectificación o supresión de sus datos personales cuando estos sean inexactos, incompletos o no estén siendo tratados conforme a la ley.
- **Revocar** en cualquier momento el consentimiento otorgado para el tratamiento de sus datos personales, de acuerdo con las limitaciones legales y contractuales.
- **Oponerse** al tratamiento de sus datos personales para fines específicos o de comercialización.

#### 6. Consentimiento

**Multicréditos Smart** obtiene el consentimiento previo, expreso e informado de los titulares de los datos personales, de manera que estos tengan claro cómo serán tratados sus datos y los fines para los cuales se utilizarán. Este consentimiento podrá ser revocado en cualquier momento de acuerdo con los procedimientos establecidos.



### 7. Mecanismos de Recolección de Datos

**Multicréditos Smart** recolecta datos personales de manera directa (por ejemplo, a través de formularios en línea, contratos, interacciones comerciales) y, en algunos casos, indirecta (por ejemplo, a través de cookies o registros automáticos en el sitio web). Los datos recolectados incluyen, pero no se limitan a, nombres, apellidos, direcciones, números de teléfono, correos electrónicos, entre otros.

### 8. Seguridad de los Datos Personales

**Multicréditos Smart** ha implementado medidas técnicas, administrativas y físicas para garantizar la seguridad de los datos personales, con el fin de evitar su pérdida, alteración, acceso no autorizado o tratamiento ilícito. Sin embargo, no se puede garantizar al 100% la seguridad de la información transmitida a través de internet.

### 9. Transferencia y Transmisión de Datos

**Multicréditos Smart** podrá transferir los datos personales a terceros, tales como proveedores de servicios, entidades financieras y autoridades, siempre en cumplimiento de las disposiciones legales aplicables y con la debida protección de la privacidad de los titulares de los datos. Las transferencias internacionales de datos se realizarán solo cuando existan las garantías necesarias para asegurar el tratamiento adecuado de los mismos.

### 10. Actualización de la Política de Privacidad

**Multicréditos Smart** se reserva el derecho de actualizar esta política en cualquier momento, con el fin de adaptarse a cambios legislativos, reglamentarios o internos. Las modificaciones serán notificadas a través de nuestros canales de comunicación habituales.

### 11. Contacto

Si tienes dudas, inquietudes o deseas ejercer cualquiera de tus derechos sobre tus datos personales, puedes ponerte en contacto con nosotros a través de los siguientes medios:

- **Correo electrónico:** [multismartcreditos@gmail.com](mailto:multismartcreditos@gmail.com)
- **Teléfono:** 604-4295867-3245940453
- **Dirección física:** Cr 51#51-60 Local 120, centro comercial de Itagüí
- **Página web:** [www.multicreditosmart.com](http://www.multicreditosmart.com)

## Política para el Tratamiento de Datos Personales

### 1. Marco Legal

**Multicréditos Smart** se compromete al cumplimiento de las normativas legales relacionadas con la protección de datos personales, dentro de las cuales se incluyen:



- **Constitución Política de Colombia:** En sus artículos 15 y 20, que garantizan el derecho a la privacidad y el acceso a la información personal.
- **Ley Estatutaria 1581 de 2012:** Establece disposiciones generales sobre la protección de datos personales y la implementación de manuales de políticas y procedimientos internos para garantizar el tratamiento adecuado de la información.
- **Decreto 1377 de 2013:** Reglamenta la Ley 158

### 2.2 Definiciones

1. **Titular:** Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento. Se entiende como Titular a clientes, proveedores, colaboradores, accionistas y demás partes interesadas de **Multicréditos Smart**.
2. **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para realizar el tratamiento de datos personales.
3. **Dato Personal:** Información relacionada con personas naturales que permite su identificación, como datos de contacto, identificación, financieros, laborales, académicos, de salud, entre otros. Los datos pueden clasificarse en privados, semiprivados, públicos y sensibles.
4. **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales de los Titulares objeto de tratamiento.
5. **Tratamiento:** Cualquier operación o procedimiento realizado sobre los datos personales, como recolección, almacenamiento, uso, modificación, acceso, transmisión, supresión y eliminación.
6. **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica que realiza el tratamiento de los datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
7. **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que decide sobre el tratamiento de los datos personales, incluyendo las finalidades y los medios del tratamiento.
8. **Consecuencia:** Resultado de la materialización de un riesgo, expresado cualitativa o cuantitativamente.
9. **Evaluación del Riesgo:** Análisis para determinar el nivel de riesgo asociado a la posibilidad de que ocurra un evento con impacto en el tratamiento de datos.
10. **Finalidad:** Propósito exclusivo y legítimo para el cual se recogen y utilizan los datos personales. Cualquier uso distinto debe ser autorizado expresamente por el Titular.
11. **Habeas Data:** Derecho del Titular de la información a conocer, actualizar, rectificar y oponerse a la información relacionada con sus datos personales.
12. **Identificación del Peligro:** Proceso de identificar si existe un peligro y definir sus características.
13. **Incidente:** Evento o situación que ocurre en un lugar específico durante un intervalo de tiempo determinado.



14. **Medidas de Control:** Acciones implementadas para minimizar la ocurrencia de riesgos.
15. **Posibilidad:** Descripción cualitativa de la probabilidad o frecuencia de un evento.
16. **Proceso:** Conjunto de actividades que interactúan y que transforman elementos de entrada en resultados.
17. **Sistema de Información:** Conjunto de elementos orientados al tratamiento y administración de datos e información organizados para su uso posterior.

## 2.3 Principios del Tratamiento de Datos Personales

El tratamiento de los datos personales debe cumplir con los siguientes principios, establecidos en la **Ley 1581 de 2012**:

1. **Legalidad:** El tratamiento debe ser realizado conforme a la ley y las disposiciones que la desarrollen.
2. **Finalidad:** El tratamiento debe cumplir con fines legítimos informados previamente al Titular.
3. **Libertad:** El tratamiento solo puede llevarse a cabo con el consentimiento previo, expreso e informado del Titular.
4. **Transparencia:** El Titular tiene derecho a obtener, en cualquier momento y sin restricciones, información sobre sus datos personales.
5. **Veracidad o Calidad:** La información tratada debe ser veraz, completa, exacta, actualizada y comprensible.
6. **Acceso y Circulación Restringida:** El tratamiento debe cumplir con los límites establecidos por la ley y la naturaleza de los datos personales, y solo puede ser realizado por personas autorizadas.

## 2.5 Autorizaciones y Procedimientos de Tratamiento

El tratamiento de los datos personales involucra varias operaciones físicas o automatizadas dentro del ciclo de vida del dato. Esto incluye la recolección, almacenamiento, modificación, acceso, transmisión, transferencia, y eliminación de los datos personales.

1. **Datos Personales Captados por el responsable**  
Los datos personales recolectados pueden incluir, entre otros: identificación, contacto, ubicación, financieros, académicos, laborales, socioeconómicos, biométricos, imágenes, fotografías, salud, entre otros. Estos datos son suministrados directa o indirectamente por el Titular para facilitar la provisión de servicios y cumplir con obligaciones legales, comerciales, civiles y laborales del responsable.
2. **Transmisión y Transferencia de Información Personal**  
El responsable del tratamiento puede compartir datos personales con terceros solo cuando el Titular haya otorgado su consentimiento explícito. Además, dicha información puede ser compartida en situaciones legales (por ejemplo, por requerimiento judicial) o cuando sea



necesario para la continuidad de la operación de la empresa (por ejemplo, con proveedores de servicios tecnológicos, de mensajería, seguridad, etc.), incluso si dichos proveedores se encuentran en otros países. El responsable tomará medidas para garantizar que estos terceros protejan la información personal con medidas de seguridad adecuadas y no la utilicen para fines distintos a los autorizados.

### 3. Tratamiento de Datos Sensibles

Cuando el tratamiento involucre datos sensibles (como los relacionados con la salud, origen étnico, orientación política, vida sexual, etc.), se garantiza que dicho tratamiento será realizado de conformidad con las restricciones legales. Las condiciones incluyen:

- Autorización previa, expresa e informada del Titular.
- El Titular será informado del carácter facultativo de la autorización.
- El tratamiento no se condicionará a la solicitud de estos datos.
- El tratamiento será realizado solo si está explícitamente permitido por la ley.

### 4. Tratamiento de Datos de Menores de Edad

En el caso de tratamiento de datos personales de menores de edad, **Multicréditos Smart** garantiza que se respetarán sus derechos fundamentales. Este tratamiento se llevará a cabo teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad de comprensión del menor sobre la finalidad y consecuencias del tratamiento.

### 5. Tratamiento de Datos en Sistema de Videovigilancia

Las imágenes captadas por sistemas de videovigilancia en las instalaciones de **Multicréditos Smart** tienen como finalidad garantizar la seguridad de los bienes y las personas. La autorización para la captura de estas imágenes se entiende otorgada por el Titular mediante su ingreso a las instalaciones, previa notificación de que serán tomadas y utilizadas conforme al aviso de privacidad. Cualquier uso distinto de las imágenes será comunicado al Titular con antelación.

#### 2.5.5. Pertinencia y custodia de los datos personales:

- Los datos personales se tratarán por el tiempo necesario según las finalidades específicas, y serán eliminados cuando ya no sean requeridos, a menos que haya una obligación legal o contractual que justifique su conservación.

#### 2.6. Finalidades del tratamiento de datos personales:

Este apartado establece las finalidades específicas para diferentes grupos de interés, tales como accionistas, miembros de la junta directiva, colaboradores, practicantes, candidatos, proveedores, prospectos comerciales y clientes.

##### Accionistas:



- Tratar datos para incluirlos en la base de datos y libro de registro de accionistas, pagar dividendos, cumplir con obligaciones legales, y realizar verificaciones en el programa SARLAFT (prevención de lavado de activos y financiación del terrorismo).

### **Miembros de la Junta Directiva:**

- Datos tratados para incluirlos en la base de datos de la junta directiva, pagar honorarios, cumplir con decisiones judiciales, y hacer verificaciones SARLAFT.

### **Colaboradores, Practicantes y Aprendices:**

- Tratar datos personales para la gestión de la relación laboral, afiliaciones a seguridad social, pagos de nómina, control de desempeño, pruebas psicotécnicas, y otros procesos relacionados con la relación laboral.

### **Candidatos a Vacantes:**

- Tratar datos durante el proceso de reclutamiento y selección, que pueden ser conservados hasta seis meses tras la finalización del proceso.

### **Proveedores y Aliados Estratégicos:**

- Datos utilizados para gestionar la relación comercial, incluirlos en la base de datos de proveedores, realizar evaluaciones, efectuar pagos, y cumplir con las obligaciones legales y contractuales.

### **Prospectos Comerciales y Clientes:**

- Datos utilizados para establecer y mantener una relación contractual, evaluar comportamiento financiero, y realizar estudios de mercado, entre otras finalidades.

## **2.7. Derechos del titular:**

Se detallan los derechos de los titulares de los datos personales:

- **Derecho de Conocimiento:** Conocer si sus datos han sido tratados y a quién se han transferido.
- **Derecho de Actualización:** Actualizar la información.
- **Derecho de Rectificación:** Corregir errores en los datos personales.
- **Derecho de Oposición:** Oponerse al tratamiento de sus datos si consideran que el uso es inapropiado.

## **2.8. Deberes de Multicréditos Smart:**

El responsable del tratamiento debe cumplir con ciertos deberes para garantizar la seguridad y la correcta gestión de los datos personales, incluyendo:

- Garantizar el pleno ejercicio de los derechos de los titulares.
- Informar a los titulares sobre la finalidad de la recolección de datos.



- Adoptar manuales y políticas para asegurar el cumplimiento de la ley.
- Garantizar la seguridad de los datos personales.
- Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio en caso de violaciones a la seguridad de los datos.

### 1. Cumplimiento de las instrucciones de la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC):

- **Obligaciones del Encargado del Tratamiento:**
  - Cumplir las instrucciones de la SIC.
  - Abstenerse de circular información controvertida o bloqueada por la SIC.
  - Permitir el acceso a los datos solo a personas autorizadas.
  - Garantizar el ejercicio pleno y efectivo del derecho de **habeas data** por parte de los titulares.
  - Conservar la información de forma segura para evitar su adulteración, pérdida o acceso no autorizado.
  - Atender las consultas y reclamos de los titulares conforme a la ley.
  - Actualizar, rectificar o suprimir los datos en los términos establecidos por la ley.

### 2. Procedimientos para consultas y reclamos:

- **Consultas:**
  - **Objetivo:** El titular puede solicitar información sobre sus datos personales, su origen, a quiénes se han transferido, etc.
  - **Plazo de respuesta:** 10 días hábiles para atender la consulta. Si se excede este plazo, el término puede extenderse por 5 días hábiles más.
  - **Información a suministrar:** El responsable debe ofrecer toda la información relacionada con los datos del titular.
- **Reclamos:**
  - **Objetivo:** El titular puede solicitar la corrección, actualización o eliminación de sus datos personales, o presentar un reclamo por el incumplimiento de la ley.
  - **Plazo de respuesta:** 15 días hábiles para resolver el reclamo, con una posible extensión de 8 días más.
  - **Reclamos incompletos:** Si el reclamo está incompleto, el titular debe subsanar las fallas en un plazo de 5 días.



- **Desistimiento:** Si el titular no responde a la solicitud de subsanación en 2 meses, se entenderá que ha desistido del reclamo.
- **Notificación del reclamo:** Una vez recibido el reclamo completo, se añadirá una leyenda que indique "reclamo en trámite" y el motivo del mismo en la base de datos.

### 3. Canales habilitados para el ejercicio de los derechos:

- El titular puede ejercer sus derechos a través de diversos medios proporcionados por **Multicréditos Smart**, como:
  - Página web: [www.multicreditosmart.com](http://www.multicreditosmart.com)
  - Línea telefónica: **(604) 4295867**
  - Otros canales habilitados para solicitudes de consultas o reclamos.

### 4. Área responsable de atención:

- El área de **Servicio al Cliente de Multicréditos Smart** es responsable de atender las peticiones, consultas y reclamos de los titulares.

### 5. Seguridad de la información personal:

- **Multicréditos Smart** ha implementado medidas de seguridad adecuadas para proteger los datos personales contra pérdidas, accesos no autorizados o modificaciones indebidas.
- Además, los terceros involucrados en el tratamiento de los datos también están comprometidos a mantener la confidencialidad y seguridad de la información.

### 6. Vigencia de la política:

- El **manual** de tratamiento de datos personales entra en vigor conforme a la Ley 1581 de 2012 y la vigencia de los datos personales dependerá de los términos contractuales o de la ley sobre conservación de documentos.
-