



# 領導你的 扶輪社

## 公共關係委員會

2016-19年版本

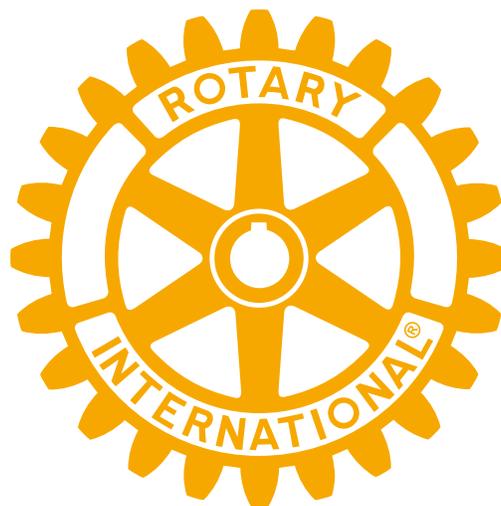




這本2015年版本的「領導你的扶輪社：公共關係委員會」是為任職2016-17、2017-18、2018-19年度的扶輪社行政管理委員會主委編製的手冊。內容雖基於扶輪的章程與政策文件，但要瞭解確切的扶輪政策請參考原本a文件。如果章程與政策文件內容有所修改，修改後的內容取代本出版品中所記述的政策。

# 目錄

扶輪社公共關係委員會主委的任務	1
<b>1 委員會的角色與責任</b>	<b>5</b>
宣傳你的扶輪社	5
社員與公共形象	6
描述扶輪時的要點	6
<b>2 扶輪社公共關係委員會主委</b>	<b>9</b>
你的委員會	9
設定目標	10
預算	10
<b>3 資源</b>	<b>11</b>
地區訓練講習會討論用問題	14



# 扶輪社 公共關係 委員會主委的職責

扶輪社公共關係委員會主委需確保社區人士認識貴社的善行。  
詳細資訊請參考LEAD YOUR CLUB: PUBLIC RELATIONS  
COMMITTEE (領導你的扶輪社：公共關係委員會)

## 責任

### 所有的委員會

出席地區的訓練講習會

與社長當選人合作，選出委員並幫助他們準備職責

按需要設置小組委員會(例如：媒體關係、廣告/市場行銷、特別活動)

定期開會，籌劃活動

為了協助貴社達成社目標，設定委員會的目標，並監視其進展情況

管理委員會的預算

與社內其他委員會以及地區委員會合作，以籌劃多扶輪社活動或行動計劃

將委員會活動及其進展情況報告社長、理事、以及全體社員

確定貴社對委員會的其他指望

### 你任職的委員會

促使社員、媒體、以及社區對貴社的服務計劃以及活動的認識

支持社員委員會的工作

熟知扶輪的主要訊息，並將之用於公開談話時用

利用社群媒體推廣社區對扶輪以及貴社的認識

確保貴社的形象符合扶輪的公共形象

與社區媒體分享貴社的扶輪故事

熟悉扶輪的公共關係資源

# GET CONNECTED!

Make your Rotary experience truly international with these networking opportunities.



**EXCHANGE IDEAS:** [www.rotary.org/myrotary](http://www.rotary.org/myrotary)

# 前言



爲了委員們能瞭解應負的責任, 請與委員分享第1章的內容。

恭喜你任主委。本手冊能幫助你擬定目標以及瞭解協助貴社進行有效運作上的角色。手冊內容涵蓋所有扶輪社應遵循的政策以及程序, 以及供你參考的各種資訊。

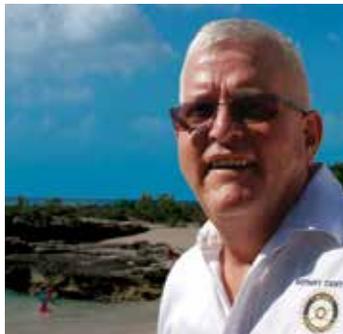
第1頁的職責簡介描述你的責任。在地區訓練講習會中, 將有更詳細的解說。在此會議中, 你有機會與地區以及其他扶輪社的領導人聯繫及交換意見。請事先參閱第14頁的討論用問題。

## 有問題嗎?

如果對你的角色有任何疑問, 請洽詢助理總監或前公共關係主委。負責你的地域的 [Club and District Support representative](#) (扶輪社與地區支援代表) 也能幫助你。另外, 扶輪以八種語言藉由網站 ([Rotary.org](#)) 以及總部秘書處與國際辦事處提供支援。

有關本手冊或任何扶輪研修資料, 請洽詢 [learn@rotary.org](mailto:learn@rotary.org)。

# WHAT ARE YOU WAITING FOR? BE A VIBRANT CLUB



## Be a Vibrant Club guide includes:

- A club success story from your region
- Ideas for your club to try
- Resources for your club on My Rotary



Get your free copy at  
[shop.rotary.org](http://shop.rotary.org)

Rotary 

# 委員會的角色與責任



扶輪社公共關係委員會的角色是籌劃與執行如何將扶輪故事以及貴社的計劃與活動告訴大眾。有效的公共關係能確保世界各地的社區瞭解扶輪是回應社區真正的需求且可信賴的組織。大眾對扶輪社的正面公共形象，能夠提高現職社員更熱心參與的願望，也能吸引潛在社員渴望加入扶輪。

如果扶輪或貴社在社區得到負面的報導，公共關係委員會應該討論如何面對這個問題。你必須以謹慎的措施更正錯誤的看法。詳情請洽詢 [Rotary public relations staff](#) (公共關係部署雇員)

## 宣傳貴社

你的委員會的主要責任是使社區認識貴社的計劃與活動。這種的認識塑造社區對貴社的形象。你能如何維持與前受獎人的聯繫？

下列是你可以舉辦的活動：

- 贊助馬拉松、保環活動、以及籌款活動等特別活動與計劃
- 在社區內展示扶輪活動計劃
- 邀請社區人士參加貴社的計劃與活動
- 鼓勵社員佩戴扶輪領章
- 確保貴社的網站及社群媒體網頁經常更新且載有貴社的各種活動
- 在貴社網站、社群媒體的網頁、以及社區行事曆登載與社區有關的扶輪資訊

參考 [Brand Center](#) (品牌中心) 查看最新的 [Voice and Visual Identity Guidelines](#) 影音標示準則。

在Rotary Images(扶輪形象)以及Rotary Videos(扶輪視頻)事先觀看供媒體用的資料並下載之。

與委員討論能夠宣傳貴社的其他方法，並擬定執行計劃。與行政管理委員會合作決定哪個委員會負責貴社的通訊、網站、社群媒體帳戶、宣傳廣告，以及其他與社員與非社員的溝通。

選擇公關領域的專業人士，在社區裏有廣闊的聯絡網、或者擅長操作網路者擔任委員。如果找不到具有這種理想技能的人選，請看下列建議：

- 撰寫訊息時，考慮你推廣扶輪的對象是誰。
- 與當地的媒體人士建立關係。邀請他們參加計劃或活動。如此，他們可能願意報導你的計劃或活動。
- 藉由各種媒體（電視、報章、部落格、社群媒體、廣告牌、雜誌廣告、電臺廣告等）傳達你的訊息。
- 利用新聞稿發表貴社的活動或故事。
- 鼓勵每年主辦一個貴社的招牌活動。如此，可使社區每年想起貴社的活動。
- 利用Brand Center (品牌中心) 的樣板自行製作適於貴社的小冊。

用電子郵件寄新聞稿時，將訊息納入訊息本身，不要以附件送信。在主題列打入新聞稿的相關主題，然後將電子郵件寄給適當的收信人。

## 社員與公共形象

社區對貴社的印象愈好，貴社愈能吸引社員。

### 宣傳好的形象

與貴社的社員委員會合作判斷應該針對哪些專業組群或年齡層的人士進行招募工作，以及瞭解他們對哪些事感興趣。

要吸引新社員：

- 請當地的廣播電臺及電視臺播放扶輪公共服務廣告
- 宣傳擴展人脈聯絡網的機會、貴社的招牌活動，以及其他加入扶輪的益處
- 在地方當局的網站以及報紙刊登貴社親手執行的服務計劃及活動，並邀請社區人士參加
- 在貴社網站設置公眾網頁，並鼓勵社區團體連接

### 加強貴社的活動，以宣傳媒體

社區對貴社造福社區的活動及計劃會感到興趣。邀請當地媒體的記者出席貴社舉辦的特別活動。與貴社行政管理委員會合作籌劃有趣且有意義的例會節目，並與服務計劃委員會合作確保貴社執行受媒體矚目的服務計劃。例如：

- 能夠回應社區需求或符合重要的時事趨向的計劃
- 貴社支援或有貴社社員參加的國際服務計劃
- 有社區的青少年或著名人士參加的計劃

- 請名人或重要人士來例會演講
- 請扶輪計劃參加者來發表經驗以及前受獎人來談在其他國家的經驗
- 扶少團與扶青團的活動
- 帶給人深刻視覺印象的活動
- 創新或獨特的計劃與活動

## 請社員幫忙

貴社的社員以及潛在社員是社區的重要資源。在提升貴社公共形象的活動中，請社員以及扶輪計劃前參加者介紹扶輪組織，並傳揚貴社所執行的計劃與活動。確保貴社所有社員對扶輪及其計劃有充分的認識，並鼓勵社員向友人、事業以及專業同僚闡述扶輪的使命及核心價值。

## 以扶輪的價值觀描述貴社的活動

說明貴社的活動之後解釋這個活動在較大層面的重要性。例如：

- 我們藉由聯誼的機會，建立能夠促進世界瞭解的終生關係
- 因為我們正直，我們尊重承諾並維護高的道德水準
- 社員的多元背景提供不同的觀點，能從不同的角度解決問題
- 我們利用社員擁有的職業專長、服務精神、以及領導力來應對世界各地的最大挑戰

在Learning Center(學習中心)的扶輪策略計劃課程學習如何將扶輪的價值付諸行動。

## 描述扶輪時的重要談論點

從你對扶輪以及貴社的描述，公眾瞭解到扶輪是什麼樣以及做什麼的組織。

如需在較正式的場合或需要花較多時間的演說，參考下列事項：

- 針對聽眾撰寫演說稿
- 預備講稿中的主體概要
- 練習講稿，測定所需時間

你可將下列有關扶輪的重要訊息納入公關資料與講稿。

**扶輪集聚來自世界各地，獻身於應對最迫切的人道挑戰的義工領導人。**

- 扶輪聚集120萬名來自近乎世界所有國家的專業界以及社區領導人的能力與經驗，來協助有需求的家庭。
- 從為當地的糧食庫儲備糧食到提供清潔的水，以及改進母親的健康，分處各地的扶輪，結合力量，在本地及國外社區實施造福社區且有持續性的務實計劃。
- 扶輪提供來自各民族、信仰、文化的男女人士藉由義工服務改進世界。

避免使用總監、地區、補出席等扶輪術語。

### **扶輪的最優先目標是自世界根除小兒麻痺。**

- 扶輪與其夥伴組織，自1988年以來已經減少了百分之九十九的小兒麻痺症病例。根除小兒麻痺的活動可謂將近終點。當小兒麻痺根除之際，它將是人類史上繼於天花，第二個被根除的疾病。
- 扶輪所扮演的角色是籌款、倡導、以及動員義工。
- 扶輪社員已經捐獻12多億美元以及無數的義工時間保護122個國家，25億以上的兒童免於染患小兒麻痺。
- 扶輪還致力於到2018年底為止，每年為根除小兒麻痺籌款3,500萬美元。比爾與梅琳達·蓋茲基金會將對這筆捐款做雙倍的配合。

### **扶輪以締結創新的夥伴關係擴展扶輪最大的影響力。**

- 扶輪的目標取向、以事業模組為本的活動方式強調社區的參與、目標的可測性、影響力的最大化、以及持續性的重要。
- 扶輪透過與其他一流的國際人道組織結為夥伴，對抗存在世界各地的疾病與文盲、改進母親與兒童健康、增進水的使用權、以及減輕貧窮與衝突。

### **扶輪藉由提供教育與人道服務、以及聯結年輕領導人促進和平與理解。**

- 六百多名扶輪和平中心計劃的畢業生在世界各地的政府機構、企業、以及組織任重要的決策職位。
- 扶輪的人道計劃防止貧窮、文盲、缺乏清潔的水等引起衝突的根本原因。
- 扶輪青少年交換每年提供8,500名高中學生到100多個國家留學，經驗在不同文化環境中生活，以促進國際友好與親善。
- 扶少團與扶青團是扶輪以年輕領導人為對象，培養義工服務的精神、領導力、以及職業發展機會的服務組織。

# 扶輪社公共關係委員會 主委



任扶輪社公共關係委員會主委的下一步是與將卸任的主委面談，檢討貴社的細則及策略計劃，並考慮委員的人選。你也可以開始考慮如何運作委員會工作。除了成為有關行政管理方面的專家之外，你必須管理委員會的成員。

## 你的委員會

有許多扶輪社將委員會委員的任期定為三年，因此，當你任主委時，極可能有委員將繼續任期。如果你必須填補空缺，與社長當選人合作選擇有下列技能的人選：

- 媒體界的專業經驗
- 擅長演講、寫作、或攝影
- 社群媒體
- 開發網站
- 卓越的社區工作
- 公共關係、行銷、或公共形象

指派工作是主委的職責，因此你必須善用委員的才能與興趣。以下列方式幫助委員準備任務：

- 將委員會的現行活動與目標告訴委員
- 將新委員與有經驗的委員配為一組
- 鼓勵委員與其他扶輪社的同職委員溝通
- 將地區的活動及集會通知委員
- 與委員們分享資源

在理事會隨時與貴社其他委員會主委商討如何合作以發揮貴社的最大影響力。

## 設定目標

主委需要確保委員會設定並達成能夠支持貴社策略計劃的年度目標。在地區訓練講習會與下屆社長合作，設定目標，並請社長或秘書將所設的目標輸入Rotary Club Central (扶輪社中央系統)。

## 有效的目標

確保年度目標反映委員會的能力及扶輪社的關心所在。目標必須是社員共同分擔，可衡量，有挑戰性，可達成，且有具體時限的。例如，「本社至少每個星期更新網站一次」可為一個目標。

## 行動計劃

與委員會合作擬定行動計劃，或一系列的小型目標或達成小目標的步驟。各個步驟需涵蓋：

- 具體的截止日
- 決定執行步驟的負責人
- 決定如何評估進度與成果
- 考慮現有的資源，獲取需要的資源

定期評估進展情況，如有需要調整目標。

## 激勵

主委職責的一部份是鼓勵委員不失繼續行動的意欲。請記住委員們是義工人員。能夠維持委員熱心活動的方法包括：

- 保證目標能造福人們
- 相信目標一定可以達成，並且一定成功
- 提供聯誼及建立人脈的機會
- 指派各個委員能夠發揮專長的工作
- 確保委員們對所擔任的工作覺得有開心

## 預算

在7月1日以前，與將卸任的主委與貴社財務決定委員會需用的資金，並將此筆款項列入預算。不要忘了涵蓋已規劃的籌款活動。

監督委員會的資金、金錢出入、以及報告，並隨時注意委員會預算的財務狀況。與貴社財務定期檢討，以供你在問題發生時能夠採取行動。

# 資源



## 扶輪社、地區、以及秘書處的支援

- 地區總監：能建議你增進貴社效能的策略
- 助理總監：至少每季訪問貴社一次，回答問題及提供建議
- 地區內的其他委員會：提供新構想以及成為扶輪社執行活動的潛在夥伴
- 卸任的扶輪社主委及領導：當你籌劃年度計劃時為你提供建議
- 扶輪公共形象協調人：在公關、新聞、溝通方面任重要的資源
- Club and District Support representatives (扶輪社及地區支援代表)：扶輪總部及國際辦事處的雇員。能為你回答有關行政管理的問題並將你的其他問題轉給適當的扶輪雇員解答
- Rotary Support Center (扶輪支援中心)：能夠為你解答疑問的團隊；可洽詢 [center@rotary.org](mailto:center@rotary.org) 或 1-866-976-8279 (免費電話限於美國與加拿大) 或 [international offices](#) (國際辦事處)

## 政策與參考文件

- [Manual of Procedure](#) (程序手冊)：這是藉由立法過程、RI理事會、以及扶輪基金會保管委員會制定的國際扶輪及其基金會的政策及程序，每三年在立法會議之後出版；手冊涵蓋扶輪的治理文件
- [Rotary Code of Policies](#) (扶輪政策彙編) 以及 [Rotary Foundation Code of Policies](#) (扶輪基金會政策彙編)
- [Recommended Rotary Club Bylaws](#) (建議扶輪社細則)
- [Standard Rotary Club Constitution](#) (模範扶輪社章程)

## 線上資源

- [Rotary.org](http://Rotary.org)：這個扶輪網站提供扶輪社領導人，支援扶輪社活動所需的各種資訊、資源、以及工具。登入My Rotary的扶輪社層次資源，取得有關社員發展，製作推廣資料，營運扶輪社，舉辦籌款活動，以及其他的資訊與資料。

## 學習與參考

- [Learning Center](#) (學習中心)：這個線上的自修課程供你學習更多扶輪資訊，幫助你發展技能
- [Official Directory](#) (公式名錄)：每年出版的名錄：包括RI及扶輪基金會職員、委員會、資源組、秘書處雇員、全球的地區及其總監、以及扶輪社 (按英文字母順序) 的聯絡資訊



## 管理

- [Shop.rotary.org](http://Shop.rotary.org) (扶輪購物中心)：可在線上訂購出版品、光碟、表格、以及用品
- [Club administration](#) (扶輪社行政管理)：管理貴社的社員及職員名單，扶輪社資訊，以及執行其他事項
- [Brand Center](#) (品牌中心)：製作適合貴社的宣傳小冊及下載扶輪標誌

## 溝通與出版品

- [Connect for Good](#) (人脈長久)：由8頁編制成的彩色指南，說明如何參與扶輪及與扶輪聯結；為所有社員提供有關扶輪的最新概要
- [Rotary magazines](#) (扶輪雜誌)：扶輪的公式月刊雜誌The Rotarian, (英文扶輪雜誌) 以及以24種語言出版的30 [Rotary regional magazines](#) (30種扶輪地域雜誌)
- [Voice and Visual Identity Guidelines](#) (影音標示準則)：設計扶輪各層次的出版品，以及正確使用扶輪標誌用的指南
- [What's Rotary?](#) (何為扶輪?)：常用於給非扶輪社員的小卡片，適於回答最常見的問題，50張卡片為一組

- [Be a Vibrant Club: Your Club Leadership Plan](#) (成為有活力的扶輪社：你的扶輪社領導計劃)：按照各地域的情況編寫的出版品，以實例介紹平凡的扶輪社如何成為有活力的扶輪社
- [Rotary Leader](#) (扶輪領導人)：提供扶輪社及地區領導人的雙月刊線上通訊
- [Strategic Planning Guide](#) (策略計劃指南)：協助扶輪社創作支持長期及年度目標的願景用的簡短指南及作業單

# 地區訓練講習會討論用問題

思考下列問題時，與扶輪社的將卸任及下屆領導人討論並交換意見：

扶輪社公共關係委員會的責任是什麼？你任主委的責任是什麼？

指派給你的委員會的社目標有哪些？

你能如何向潛在社員推廣扶輪，爲了宣傳貴社你能和社區的哪些人合作？

今年度，你將用什麼樣的創意方法宣傳貴社？

你將把哪些工作指派給委員會委員，而你將如何支持委員的工作？

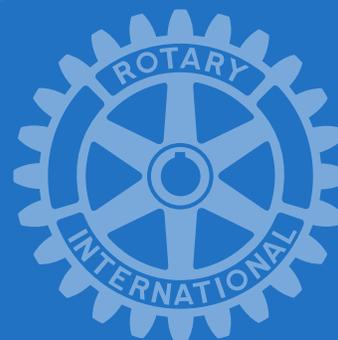
在你推廣扶輪的工作中，你能如何讓扶輪計劃前受獎人參與？







# ROTARY CLUB CENTRAL PLAN TOGETHER TRACK PROGRESS ACHIEVE GOALS



## Why should clubs use Rotary Club Central?



It's a one-stop shop.



It eliminates paper.



It fosters continuity in leadership.



It enables clubs to track their progress.



It creates transparency.



It showcases the important work that Rotary clubs do worldwide.

## How do I get to Rotary Club Central?

Go to [www.rotary.org/clubcentral](http://www.rotary.org/clubcentral).

## Who can use Rotary Club Central?

All Rotarians can view the goals and achievements for their club. The current and incoming club president, secretary, executive secretary, treasurer, Foundation chair, and membership chair can add and edit the goals and achievements for their club.



One Rotary Center  
1560 Sherman Avenue  
Evanston, IL 60201-3698 USA  
[www.rotary.org](http://www.rotary.org)