領導您的扶輪社

社長

2019-22年版本

Rotary

222-ZH—(518)

此為2018年版的「領導您的扶輪社：社長」手冊，專為2019-20、2020-21與2021-22年度的扶輪社社長所撰寫。本文件內的資訊來自於扶輪章程與政策文件，以及供英愛國際扶輪（Rotary in Great Britain and Ireland, RIBI）的扶輪社領導人使用的英愛扶輪章程文件。確切的扶輪政策請參閱上述文件。扶輪章程與政策文件如有變更，則應以變更後的內容為準。

目錄

前言

扶輪社社長的工作

1 規劃您的任期 1

策略規劃 2
設定年度目標 2
評估目標 3
討論問題 4

2 領導扶輪社員 7

與領導人團隊合作 7
社員教育 9
激勵與表彰 10
討論問題 11

附錄
1. 扶輪社委員會架構範例 12
2. 扶輪訓練活動 14

3 舉行例會 17

扶輪社行政管理委員會 17
建立具有吸引力的扶輪社體驗 19
社務行政會議 20
總監公式訪問 20
討論問題 21

4 營運扶輪社 23

扶輪社的準則 23
扶輪社章程與細則 24
扶輪線上工具 25
報告義務 26
財務管理 26
風險管理 28
與地區合作 29
討論問題 30

附錄
3. 扶輪線上工具 31

5 強化您的社員 33

扶輪社社員委員會 34
調查扶輪社 34
多元化 35
吸引社員 35
管理社員線索 35
促進社員參與 36
聯繫前受獎人 36
討論問題 38

附錄
4. 扶輪社社員委員會檢測表 39

6 推廣扶輪 41

扶輪社公共形象委員會 42
回答有關扶輪的問題 42
以社群媒體吸引社員 45
使用扶輪標誌 45
討論問題 47

7 扶輪基金會 49

扶輪社扶輪基金委員會 50
地區支援 50
基金會資金 51
討論問題 53

8 您的計畫 55

服務計畫委員會 56
扶輪的服務機會 56
扶輪獎助金與計畫 57
討論問題 59

附錄
5. 扶輪的服務選項 60
6. 青少年計畫的危機管理 61

我們透過扶輪

轉化

扶輪結合全球致力於解決問題的人士，執行更多的善行：例如，以種植球根，將荒原轉化為花園，來振興我們稱為家園的社區。結合力量強化社區，這是採取行動的人理所當然的作爲。請看Rotary.org

Rotary 採取行動的人

前言

恭喜您就任扶輪社社長。在參加社長當選人訓練會（PETS）與地區訓練講習會之前，請透過本手冊深入瞭解您的角色。Learning Center（學習中心）的扶輪社社長基礎課程也可以幫助您做好準備。

全球共有34,000多個扶輪社，作為這個扶輪社網絡的一員，您可以透過My Rotary（我的扶輪）獲得豐富的服務與資源，包括資訊、資源、扶輪社資料與獎助金中心，供您申請扶輪獎助金並進行管理，以執行有效而具延續性的計畫。 您也會獲得扶輪員工的支持。 開始使用「My Rotary」前，請先create your account（建立帳號）。

如果對本手冊或任何扶輪的訓練資源有所疑問或建議，請洽詢：

學習與發展團隊（Learning and Development Team）
電子郵件：learn@rotary.org
電話：+1-847-866-3000

WHERE CAN YOU LEARN TO BE A MORE EFFECTIVE ROTARIAN?

LEARNING CENTER

THE TRAINING YOU WANT
AT YOUR FINGERTIPS

Rotary

WWW.ROTARY.ORG/MYROTARY

扶輪社社長的角色

作為社長，您必須領導扶輪社、吸引並激勵社員，並在您的社區中宣傳扶輪社。

作為社長當選人

向扶輪社社長詢問扶輪社的現況

擔任扶輪社理事會的理事

任命您任期內的委員會主委與訓練師*

監督扶輪社預算的編列

鼓勵即將上任的扶輪社職員參加地區訓練講習會

在「我的扶輪」建立帳號

參加社長當選人訓練會（PETS）、地區訓練講習會，以及地區年會（RIBI另須參加地區議會例會）

在「My Rotary」的「Rotary Club Central」(扶輪中央系統)上設定扶輪社的目標，並追蹤其進展

在「My Rotary」匯報全體扶輪社職員的名單，以便使其收到國際扶輪的重要通訊

*責任範圍見「扶輪政策彙編」。

作為社長

為各委員會設定目標。鼓勵扶輪社與地區委員會互相溝通。審查活動、目標與支出，並參與決策。*

監督扶輪社預算的編列以及適當會計實務的實施，包括年度財務審查*

確保您的秘書與財務在「My Rotary」開設帳號，以定期更新社員與扶輪社的資料。

與總監及助理總監合作處理扶輪社與地區的事務*

向扶輪社社員傳達來自總監與國際扶輪的重要資訊*

為地區總監的公式訪問做好準備

遵守扶輪的青少年保護政策以及「與青少年共事的行☒聲明」，並執行青少年交換計畫的規定

規劃並主持每個月的理事會*

規劃並主持有趣而適宜的扶輪社例會，籌辦趣味社交活動*

視需要為社員提供詳盡的訓練*

請社員共同參與執行「扶輪中央系統」所列的目標。查看「扶輪中央系統」所列目標的進展。

鼓勵社員參加地區會議，並推廣扶輪年會

參加地區年會*

卸任前向貴社提出年度報告，告知社務狀況*

卸任前充分與下一任社長合作*

安排卸任理事與下屆理事的聯合理事會*

*責任範圍見「扶輪政策彙編」。

Rotary

第1章

規劃您的任期

在擔任扶輪社社長這一年, 您的年度目標是什麼?您會如何與社區、扶輪社與地區領袖溝通, 以作出正面且有持續性的改善?

身為社長, 您擁有獨一無二的資源去強化關係、發掘並珍視社內的多元觀點, 並運用社員的專業知識與經驗造福本地與世界各地的社區。

扶輪的guiding principles(指導原則)為社員提供了共同的目標與方向, 是社員關係的基礎, 也是社員在世界各地的行動準則。

2017年, 扶輪採納了新的願景聲明, 指引我們走向未來:「我們一起展望的世界裡, 人們結合力量, 採取行動, 在自身、社區及全球各地創造持恆的改變。」 身為社長, 設定這一年的目標時, 請想想貴社該如何進一步實現這項願景。

設定目標的責任

與您的扶輪社領導團隊合作,設定身為扶輪社社長及往後的年度目標。依策略計畫指南制定目標及行動計畫。

作為社長當選人	作為社長
制定及評估策略計畫,確保計畫符合趨勢且適當合宜	執行行動計畫並定期評估扶輪社是否朝著目標前進
在「扶輪中央系統」設定年度目標,以建立邁向長期目標的基礎	鼓勵所有社員參與社內的活動
為每一項目標建立行動計畫	慶祝成果
出席訓練活動,與領導人團隊一起擬訂目標	

策略規劃

扶輪社的策略計畫是長期的承諾，需要全體社員的支持。國際扶輪鼓勵各扶輪社與各地區依照Rotary’s strategic plan（扶輪策略計畫）擬訂目標。

遵循策略計畫的扶輪社，社員的參與度、續留率與滿意度都較高，而參與度高的扶輪社在實現目標方面更加成功。請運用Strategic Planning Guide（策略規劃指南）擬定或完善適用於貴社的協作策略計畫。

設定年度目標

您可以使用貴扶輪社的策略性目標來設定年度目標。首先在社長當選人訓練會之前與您的助理總監會面，以瞭解貴社過去的趨勢和現行活動。請上 Rotary Club Central（扶輪社中央系統，有中文）找到貴社五年來的表現紀錄。貴社的領導團隊將執行貴社的計劃，所以務必也要讓團隊參與設定目標。

為了決定目標，調查社員中意的活動及希望改進的地方。您可以利用 Membership Assessment Tools（社員評估工具）尋找強化社員組織的問卷樣本。與貴社的領導團隊一起檢討結果以決定行動方案。

為了達成最佳結果，請設定具體、可衡量、能達成、現實且設有明確時限的目標。「年底前增加 10% 社員」是比「增加新社員」更有效的目標。

使用扶輪社中央系統設定並追蹤您設下的社員、服務、扶輪基金會年度目標。（Learning Center（學習中心）中的扶輪社中央系統資源課程可給予您協助。）您可使用扶輪社中央系統的趨勢表和報告來評估您的進度。經常檢視目標以決定是否需要進行調整。

下列扶輪社職員可在其就任的前一年至結束任期之後的一年內，於扶輪社中央系統設定及修改目標：

- 社長
- 秘書
- 財務
- 基金會主委
- 社員委員會主委
- 執行秘書

雖然只有指定的扶輪社領導人才可在扶輪社中央系統修改目標，但是所有社員皆可在My Rotary查看及追蹤社的成就。

確定目標後，繼續與貴社的領導團隊合作，計劃如何實現目標。讓所有社員參與執行貴社的行動計劃。

ROTARY CITATION (扶輪獎)

Rotary Citation(扶輪獎)的目標已幫助許多扶輪社強化他們的運作並讓他們的社員參與互動。雖然每年的目標大多一致, 不過, 扶輪社長經常會加入額外目標, 使社以社長主題為活動的重點。各扶輪社有一整年的時間 (—從 7 月 1 日起至 6 月 30 日止) 實現目標。扶輪社職員可使用他們的管理系統, 以及諸如 Rotary Club Central(扶輪社中央系統)、Rotary Ideas(扶輪意見交換)、以及Rotary Showcase(扶輪展示)等APP, 紀錄並追蹤可獲獎項的進展。

評估目標

在您監視貴社目標的同時, 請與社員討論進展, 以確認有效的策略。將您所得的見解與社長當選人和社長提名人分享。

在您的助理總監與地區總監造訪貴社時, 與他們一同檢討長期和年度目標。

討論問題

貴社如何呼應扶輪的願景聲明?

貴社的策略計畫哪一部分的影響最大?

您會如何使社員參與目標的設定?

筆記 — 規劃您的任期

Rotary

以新鮮的方法提供有意義的社經驗

我們提供資源給您

吸引有意加入的新社員

提供正向J經驗

歡迎潛在社員

扶輪社小冊樣本

激發現社員積極參與

社員滿足度調查

評估及强化貴社

檢測扶輪社健康

籌組新社

籌組新扶輪社

下載：
rotary.org/membership

ZH

第2章

領導扶輪社員

在擔任扶輪社社長的這一年中，您要以願景因應社區的問題，領導貴社強化力量，以便與扶輪共同處理世界最艱難的挑戰。請運用社員的專長與社區資源執行這項任務。您可以針對公共形象、社員發展等向地區領導人以及國際扶輪尋找支援。

領導人的 責任

作為社長當選人	作為社長
依照技能指派任扶輪社委員會的主委，紀錄於「My Rotary」	在扶輪社與地區領導人間建立清晰的溝通
使貴社的領導人團隊為即將到來的這一年作好準備	表彰扶輪社領導人及社員的成就
瞭解地區可提供哪一類的支援	激勵社員達成目標
提供扶輪社與委員會領導的連續性	聆聽所有社員的需求，確保其需求得到滿足

與領導人團隊合作

貴社的領導人團隊包括扶輪社理事會成員、扶輪社訓練師、糾察，以及委員會主委。您必須確保貴社設有符合需求的委員會。請參考扶輪社委員會架構範例（附錄1）。

請鼓勵扶輪社領導人出席地區訓練會，為自己的角色作好準備。請參閱附錄2的扶輪訓練活動表。他們也可以參加Learning Center（學習中心）的特定課程。這些課程會為他們提供成功所需的工具與其他資源，以加強其知識。

選舉

您在任期開始後的6個月中，必須督導選舉下一扶輪年度的職員與理事。扶輪社理事會的成員為社長、社長當選人、秘書，以及甫卸任前社長。若選有副社長，亦可擔任理事。請查閱貴社的細則，以瞭解選舉理事會的程序。職員及理事皆必須為資格完備的社員。

理事會的責任

與扶輪社理事會開會是您擔任社長的重要責任。請運用這些會議來探討想法、評估進度，並對新社員、扶輪社實務與其他影響整個扶輪社的事務作出決定。請務必將您的期望清楚地傳達給您的團隊，並讓每個人都有時間報告並討論他們的目標、活動與計畫。

選舉理事會之目的在於管理扶輪社整體的權益，並與您密切合作，以達成貴社的目標。您有責任定期召開理事會。根據Recommended Rotary Club Bylaws（建議的扶輪社細則），貴社理事會有以下責任：

- 督導扶輪社所有職員與委員會成員的工作
- 審查扶輪社每個月的財務報告，以便：
  - 確保預算涵蓋運作及計畫活動所需的務實款額
  - 核准所有未列入扶輪社預算的支出
- 在30天內決定是否核准社員候選人或其他潛在社員（包括線上社員線索）成為新社員，並將結果告知推薦者以及候選人（由扶輪社秘書通知推薦者）
- 檢討貴社細則內的政策，確定是否確實執行該政策；如果政策不符現況，則加以修改
- 提出使扶輪社更有彈性、更有活力、更能吸引新社員，並使現任社員更有參與度的新方法
- 探討當地及國外社區的需求，以建立扶輪社的目標

祕書：根據Learning Center（學習中心）的「扶輪社祕書概述」課程所述，秘書的責任是管理日常社務。

在這一年內，請與秘書以及社員委員會主委一起檢討從「扶輪社中央系統」所見的社員成長趨勢。任期結束時，請要求秘書協助記錄您的成果與活動，以及未能達成的目標。

修改扶輪社細則以變更扶輪社委員會結構之相關詳情，請參見第4章。

財務：請定期與財務會面，確定扶輪社的資金、收支與報告都得到妥善處理。根據Learning Center（學習中心）的「扶輪社財務概述」課程所述，財務的責任是管理扶輪社的收支、保管財務紀錄，並協助規劃預算。

糾察：糾察負責確保有序而有效地舉行扶輪社例會，包括擔任接待及引座。

扶輪社的委員會

您必須負責監督所有的委員會，協助他們達成年度目標。

以下是推薦的扶輪社委員會：

- 扶輪社行政管理委員會（第3章）
- 社員委員會（第5章）
- 公共形象委員會（第6章）

- 扶輪基金會委員會(第7章)
- 服務計畫委員會(第8章)

如有需要, 您可以增設其他委員會與小組委員會。請參考附錄1的委員會架構。

遴選委員會主委

請根據專業能力、個人興趣與才能指派委員會主委。因爲委員會的活動可能是跨年度實施, 所以您可以指派任期橫跨多個年度的主委, 或指派某些委員連任, 以確保活動的延續性。主委必須曾經擔任過該委員會的委員者。

請鼓勵所有主委:

- 參加Learning Center(學習中心)針對其任務開設的線上課程
- 參加地區訓練講習會, 以提高委員會的領導能力
- 參加其他地區的訓練活動, 以深入瞭解其任務

請參見附錄2的訓練活動清單。

與各委員會合作

貴社的委員會將負責規劃、促進與執行活動及計畫, 以達成貴社的年度目標與長期目標。請與委員會合作實現這些目標, 並培育貴社的領導人。

為了使委員會發揮最大的潛力, 並鼓勵其持續有效運作, 請進行下列工作:

- 檢討並討論各委員會的行動計畫實施的狀況
- 協調各委員會之間的意見與行動分享
- 鼓勵各委員會勇於改革並接受新挑戰

舉辦研討會以培養社員的領導技能。請參考Leadership in Action: Your Guide to Starting a Program (發揮領導力:啟動計畫)。

繼任計畫

與下一任社長合作, 以促進領導人團隊的延續, 尤其注重活動期間超過一個扶輪年度的領導人。請與團隊一起研擬順暢交接的程序。新團隊成員就任前, 請先讓他們參與活動與領導工作, 使他們作好準備。

社員教育

請確保社員擁有達成貴社與扶輪目標的工具、資源, 以及資訊。指派訓練師, 便可以協助社員瞭解迎新講習、青少年保護與領導力等主題。請訓練師與扶輪社以及地區領導人密切合作, 制定合宜且充實的計畫與活動。

地區會針對各種扶輪主題(如社員、公共形象與扶輪基金會)進行訓練。 雖然這些活動是以相關委員會為對象, 不過也對所有社員開放。詳情請參考附錄2的扶輪訓練活動清單。

自學: 社員可以參加Learning Center(學習中心)的課程, 以提高對扶輪的認識。不管是新社員還是經驗十足的社員, 請鼓勵他們探索這些開放給所有社員的課程。

激勵社員

以下是激勵社員常見的方法:

- 相信目標能造福社區及扶輪社 而且一定可以達成
- 提供與其他義工交流的機會
- 提供建立職涯網絡的機會
- 以里程碑顯示進展
- 表彰社員的努力

激勵與表彰

激勵社員瞭解扶輪、為扶輪的事業感到振奮, 並且採取行動實現目標, 是您的一項重要工作。如同您, 扶輪社社員是投入寶貴時間的義工, 所以請設定合理的期望, 並對他們的努力表示讚賞。您可以從上表所列的方法開始找出激勵社員參與的因素, 然後定期調查激勵因素是否有效, 並視需要加以修改。

對社員的投入表示讚賞的方式之一, 是以獎項來表彰他們, 例如「超我服務獎」(Service Above Self Award)、「扶輪基金會特優服務獎」(Rotary Foundation Distinguished Service Award)、「為無小兒麻痺世界服務獎」(Service Award for a Polio-Free World), 以及「五大服務獎」(Avenues of Service Citation)。請參見「我的扶輪」的Awards page(獎項頁面), 進一步瞭解以上獎項與其他榮譽。

您可以透過下列方式使表彰活動更能激勵人心:

- 請總監蒞臨頒獎
- 邀請家人出席典禮
- 拍攝照片, 刊登於貴社的網站及社群媒體
- 邀請潛在社員

您的地區可能會自行為扶輪社或個人頒發獎項, 請詢問總監或助理總監。個別扶輪社也歡迎頒發自己的獎項。

討論問題

您會如何加強與領導人團隊間的關係?

您會如何激勵社員實現扶輪社的目標?

您會如何培養未來的領導者?

你對於與助理總監及總監共事有什麼想法?

附錄1

扶輪社委員會架構範例

扶輪建議扶輪社設置五個委員會，不過各扶輪社也可以視興趣、活動與社員數，自行增減或合併委員會或小組委員會。助理總監或地區總監可以協助扶輪社領導人決定適當的小組委員會。

選項1：標準扶輪社委員會

委員會	扶輪社行政管理委員會	社員委員會	公共形象委員會	服務計畫委員會	扶輪基金會委員會
可設置的小組委員會	• 社計畫 • 社員通訊 • 網站 • 社交活動	• 吸引新社員 • 促進參與 • 迎新講習 • 多元性	• 媒體關係 • 廣告與行銷 • 網站與社群媒體	• 國際服務 • 社區服務 • 職業服務 • 青少年服務 • 籌款（以資助社計畫）	• 根除小兒麻痺 • 籌款（支援獎助金計畫） • 獎助金

選項2：小規模扶輪社的委員

委員會	扶輪社行政管理委員會	社員委員會	公共形象委員會	服務計畫委員會	扶輪基金會委員會

選項3:大規模扶輪社的委員會

委員會	可設置的小組委員會
扶輪社行政管理委員會	• 社計畫 • 社員通訊 • 網站 • 社交活動
社員委員會	• 吸引新社員 • 促進參與 • 迎新講習 • 多元性 • 新扶輪社 • 社員線索 • 調查
公共形象委員會	• 媒體關係 • 廣告與行銷 • 網站與社群媒體
服務計畫委員會	• 國際服務 • 社區服務 • 職業服務 • 青少年服務 • 籌款(以資助社計畫)
扶輪基金會委員會	• 根除小兒麻痺 • 籌款(支援獎助金計畫) • 獎助金 • 年度捐贈 • 巨額捐贈 • 資金管理

附錄2

扶輪培訓會議

基於任務類別的地區培訓會議
由總監當選人召開

訓練會議/ 召開時期	參加者與目的	主辦者	資料的線上連接
地區團隊訓練會 2月	助理總監和地區委員會領導人學習新職責，並與地區領導團隊合作設定地區目標。	地區訓練委員會	訓練師 助理總監 各委員會
社長當選人訓練會(PETS) 2月或3月	社長當選人學習新職責，並與助理總監合作設定目標。	地區訓練委員會	訓練師 社長
地區訓練講習會 3月、4月或5月 (PETS之後)	社長當選人發展領導技能，社的其他下屆領導人學習新職責，扶輪社領導人設定目標。	地區訓練委員會	訓練師 社長 秘書 財務 各委員會

基於主題類別的地區培訓會議
由總監當選人召開

訓練會議/召開時期	參加者與目的	主辦者	資料的線上連接
地區扶輪基金會研習會 由地區決定	扶輪社扶輪基金會委員會主委及有興趣的扶輪社員學習有關基金會的事宜。	地區扶輪基金會委員會，地區訓練委員會	訓練師 扶輪社的扶輪基金會委員會主委
地區社員研討會 由地區決定	社長，社員委員會主席，以及有興趣的扶輪社員和地區領導人學習如相關社員的事宜。	地區社員委員會	訓練師 與會者
地區公共形象研討會 由地區決定	扶輪社與地區領導人以及有興趣的社員，學習如何提升扶輪的公共形象。	地區訓練委員會	訓練師 (與會者用的資料由扶輪社或地區製成)
獎助金管理研習會 由地區決定	社長當選人(或獲指派得代理)學習如何管理扶輪獎助金。	地區扶輪基金會委員會，地區訓練委員會	訓練師 與會者
扶輪青年服務團地區領導人訓練會議 扶輪青年服務團公開選舉之後，6月30日之前的任何時候	扶輪青年服務團下屆領導人、扶輪青年服務團團員、有興趣的扶輪社員與非扶輪社員學習有關扶輪青年服務團計劃的事宜。	地區扶輪青年服務團代表	與會者

筆記 — 領導扶輪社員

第3章

舉行例會

雖然管理扶輪社是理事會的責任，不過您有責任規劃並舉辦吸引社員參與的例會。無論是執行理事會還是社務行政會議，準備地區領導人的公式訪問，或監督社內的財務狀況，都有賴您的領導。

作為社長當選人	作為社長
指派貴社的行政管理委員會人選，並召開會議	執行有意義又有趣的例會、理事會，以及社務行政會議
	監督扶輪社的報告規定，確保秘書在30天內更新您的社員名單
	為地區總監及助理總監的訪問作好準備

扶輪社行政管理委員會

雖然是由您來監督扶輪社的營運情況，但特定職責則由您的行政管理委員會負責。

請為行政管理委員會任命扶輪社秘書與財務。委員會主委（同樣由您任命）會成為扶輪社領導人團隊的一員（見第2章瞭解更多資訊）。扶輪社行政管理委員會必須承擔以下責任：

- 協助秘書統籌例會
- 籌辦有意義的扶輪社例會
- 為社員籌辦社交活動
- 製作社務通訊，例如社刊

建立具有吸引力的扶輪社體驗

擔任扶輪社社長不只需要召開有效的例會，還必須為社員創造使其保持參與及連結的體驗。請先運用Rotary Club Health Check（扶輪社健康檢測）以及 Member Satisfaction Survey（社員滿意度調查）等工具評估貴社，然後與扶輪社領導人一起執行想要達成的改變。研究顯示，越有彈性的扶輪社，越能吸引新成員，並使既有社員維持參與度。

貴社可以實施以下任一種措施，為社員提供足夠的彈性：

- 每個月只開會兩次
- 嘗試不同的開會日期與時間
- 將服務計畫或社交活動計為會議
- 選擇親自會面或線上會面，交替舉行線上與實體會議，或二者並行（例如社員可以親自到場，也可以透過視訊參加會議）
- 提供其他社員類型的選項，例如準社員、法人或家屬 — 只要記錄為現職社員，而且確實繳交會費
- 為符合資格的扶輪青年服務團（扶青團）團員提供雙重社籍

配合扶輪行事曆上的特殊活動規劃會議，如扶輪聯誼會月（6 月）、社員與新社發展月（8 月），以及扶輪基金會月（11 月）

請發揮創意，享受樂趣吧！扶輪社行政管理委員會可以協助您制定靈活而具吸引力的例會形式與議程。下表提供了例會形式以及扶輪社如何運用它們的範例供您參考。

扶輪社例會範例

例會	社交活動
• 給社員時間分享改善社區的意見。 • 運用會議時間來規劃活動與計畫。 • 如果社員無法親自出席例會，則為他們提供參加虛擬例會的選項。 • 供社員自行暢談，而非外聘演講者。 • 每次例會都準備不同的主題。 • 經常更換例會地點。 • 不必強迫社員用餐。 • 前半部分討論扶輪業務，後半部分進行趣味活動。 • 邀請具備與貴社專案有關的專業知識的潛在社員發表意見。	• 每年舉辦全社社員同樂及反思一年的活動。 • 每個月在餐館或其他場所舉行一次社交活動。 • 經常規劃可讓家人與扶輪青年服務團（扶青團）團員一起參加的活動與郊遊。 • 慶祝社員的各種紀念日或在人生上特別值得一提的日子。
網絡與訓練活動	**服務計畫**
• 舉行一次網絡會議，建立彼此之間的和睦關係。 • 與社區內的專業人士舉辦網絡活動，以提高扶輪社的知名度、吸引新社員，並建立潛在的合作關係。 • 規劃一場訓練活動，提高社員的領導能力，或教授可協助社員執行計畫的新技能。	• 與其他組織合作以擴大影響力。 • 確保社員參與真正感興趣的活動。 • 定期舉行社區內的聯合義工活動，並在後續的例會中討論經驗。 • 請新社員或較年輕的社員在經驗豐富的社員的指導下，提議並領導服務計畫。

請參閱「My Rotary」上的Club Flexibility page（扶輪社的彈性運作頁面）以及Learning Center（學習中心）的「練習彈性與創新」課程，瞭解如何開始。

社務行政會議

社務行政會議可以讓社員交交換意見, 分享社員認為重要的資訊。大部分的扶輪社每年會舉辦4到6場社務行政會議。

社務行政會議必須由您或您所指定的社職員主持。請鼓勵所有社員參加, 尤其是新社員。徵詢社員的意見, 確保會議內容符合他們的興趣, 處理他們關心的事務。下表是社務行政會議的建議時程以及主題。

時間	目的
緊接地區訓練講習會之後(7月1日之前)	分享地區訓練講習會制定的計畫(由社長當選人主持)
7月1日以後	討論今年的目標
總監公式訪問前兩週	為訪問作準備
總監訪問期間	與總監討論扶輪社的狀況
任期屆半時(1月／2月)	檢視目標的進展以及整體而言的社員滿意度，並決定下半年的計畫，包括進行必要的調整
4月或5月	提供公開討論的機會(討論如何完成計畫與活動)

總監公式訪問

地區總監的重要職責之一是訪問地區內的所有扶輪社, 以提供支援與指引、使社員瞭解地區的目標, 並激勵社員達成扶輪社的目標, 可能是個別訪問, 也可能採取編組訪問。

請儘量將總監訪問的行程安排在彰顯貴社成就的活動上, 例如授證之夜、入社儀式、迎新講習計畫、頒獎典禮, 或扶輪基金會的活動。

準備事項:

- 檢討扶輪社目標的進展。反省社員的參與熱誠。選擇一些想與地區總監討論的疑問或問題。
- 整理委員會計畫、活動與成果報告。

討論問題

貴社可以如何調整例會的形式, 讓社員期待與會?

貴社在社務行政會議上做了什麼?社務行政會議與扶輪社例會有什麼不同?

您可以如何準備並吸引社員參與總監訪問?

筆記 — 舉行例會

第4章

營運扶輪社

作為社長, 您有責任監督貴社維持高效運作。「My　Rotary」內有許多可以協助您管理扶輪社的資源, 助理總監以及您的Club and District Support representatives（扶輪社及地區支援代表）也可以隨時為您解惑。

作為社長當選人	作為社長
閱讀「模範扶輪社章程」與「建議扶輪社細則」，瞭解扶輪社的政策與程序	監督扶輪社財務的管理，確保已繳納扶輪社繳款通知
與扶輪社領導人一起更新扶輪社的章程與細則	鼓勵社員參加地區訓練會議
	盡可能降低與扶輪社活動有關連的風險
	正確使用扶輪標誌

扶輪社的準則

為確保扶輪社的有效運作, 國際扶輪理事會採取了以下的最低準則:

- 向國際扶輪繳納社員「會費」（per capita dues）
- 根據國際扶輪章程文件的規定定期開會
- 確保社員訂購「扶輪世界雜誌新聞」（Rotary World Magazine Press）
- 執行解決當地及國外社區需求的服務計畫
- 接待來訪的助理總監、總監, 或國際扶輪職員
- 持續投保地域所需的責任險（僅適用於美國及其屬地）
- 行動必須符合國際扶輪章程、國際扶輪細則, 以及扶輪政策彙編的規定

- 不待外界協助, 自行繳納國際扶輪會費及地區分攤金
- 使用「My Rotary」, 隨時更新扶輪資料庫的社員名單
- 以和諧的方式解決社內的糾紛
- 與地區保持合作關係
- 與國際扶輪合作, 不對國際扶輪或扶輪基金會(包括其理事、保管委員、職員、僱員)提起或維持訴訟
- 遵守並完成國際扶輪細則所定的選舉審核流程

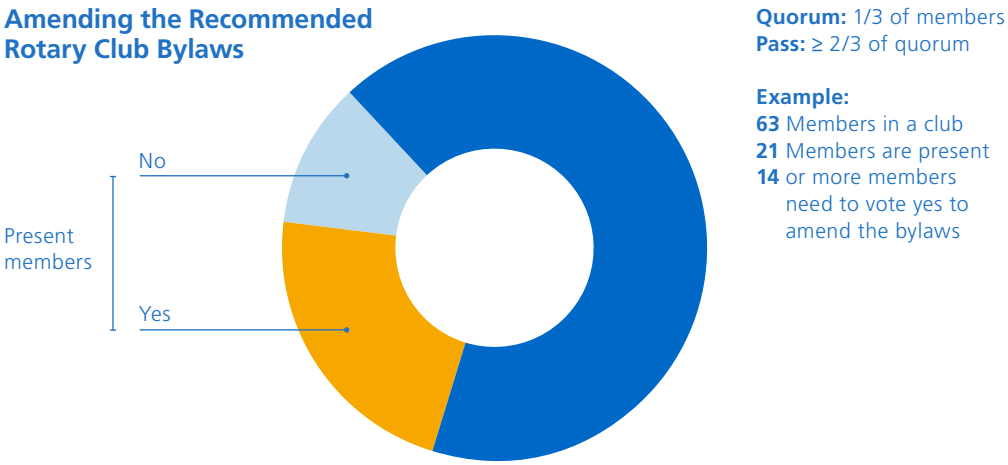
這些準則只是成功地營運扶輪社的第一步。請運用Be a Vibrant Club: Your Club Leadership Plan(成爲有活力的扶輪社:您的扶輪社領導計畫)的最佳實例以及Rotary Club Health Check(扶輪社健康檢測)的概念, 使貴社健全、有活力。

扶輪社章程與細則

「模範標準扶輪社章程」是適用於所有扶輪社的根本規則, 每三年更新一次, 反映立法會議頒布的條款修正。貴社的細則可以提供管理貴社的其他準則。請參閱Recommended Rotary Club Bylaws(建議的扶輪社細則), 其中記載現行的扶輪政策作為樣本, 您可以根據貴社的文化加以修改。請定期檢討扶輪社細則, 視需要加以更新。

修改細則必須經由社員投票通過。提案修改細則時, 至少必須在例會的10天前通知社員; 投票時必須有三分之一的現職社員(法定人數)出席, 經過三分之二出席者表示同意才能通過。

修正條款不得牴觸模範扶輪社章程、國際扶輪章程或國際扶輪細則。



扶輪線上工具

在 My Rotary設立帳號, 即可存取最新的報告、資訊與工具。您的帳號可以幫助您快速高效地執行扶輪的業務, 並確保扶輪正確記錄貴社的資訊。此外, 您還可以:

- 自訂簡歷並與他人分享以方便建立您的扶輪社員人際網
- 參加或發起discussion group(討論群組), 分享最佳實力並吸取創新的想法
- 為您的計畫尋找volunteers, partners, and donations(義工、夥伴與捐獻)
- 參加online courses(線上課程), 為扶輪社社長一職作好準備

在「My Rotary」的Manage(管理)標籤下可以找到有效管理扶輪社所需的工具與鏈接。請運用這些功能與資源, 以得成功的一年。

除了掌握資訊外, 您還可以在「我的扶輪」執行各種行政管理工作, 例如:

- 更新個人資訊
- 檢視與編輯Rotary Club Central goals and reports(扶輪社中央系統目標與報告)
- 管理您的社員線索
- 更新扶輪社的資訊
- 更新社員資訊(新增、編輯或刪除社員)
- 存取下列報表:
  - 社員報告
  - 每日結餘報表
  - 捐獻及表彰報表
  - 分享(SHARE)與根除小兒麻痺等疾病報表
- 管理通訊訂閱
- 搜尋Official Directory(公式名錄)

只有您、秘書、執行秘書／理事、扶輪社財務、基金會委員會主委, 以及社員委員會主委有權啓動其他職員的存取權。所以, 請務必在下一年度的2月1日前提交扶輪社的職員資料。您可以在「My Rotary」的Club Administration (扶輪社行政管理) 頁面新添職員資料。

授權

作為扶輪社領導人, 您可以將「My Rotary」上的管理工作授權給其他團隊成員。這種稱為授權的暫時許可並不能免除您作為社長的職責, 只是將「My Rotary」的社長級存取權限交給同樣擁有「My Rotary」帳號的另一位扶輪社領導人。您的代理人無法檢視您的個人資訊(如個人簡歷、捐款歷史或討論群組的活動), 不過可以存取您作為社長可以存取的工具及敏感資訊。請參見How to Delegate Your Online Access(如何將線上存取權授予他人), 以瞭解更多資訊。

報告義務

確保扶輪資料庫儲存有貴社的最新資訊是非常重要的事。貴社必須制定向國際扶輪報告職員及其連絡資料(包括電子郵件), 以及社員資料變更情形的程序。

所有扶輪社都必須向國際扶輪提交下列資料:

- 7月1日與1月1日以前報告社員資訊的變動情形, 以便收取正確的扶輪社繳款通知
- 30天以內(但不得晚於7月1日與1月1日)報告新社員入社或社員終止社籍狀況
- 2月1日以前報告下一扶輪年度的新職員與例會資訊
- 2月1日以前報告載於公式名錄的資訊
- 如果貴社領有扶輪基金會的獎助金, 請報告資金的使用情況。
- 6月1日前使用Rotary Club Central(扶輪社中央系統)報告扶輪社目標, 包括社員目標

財務管理

社長的財務責任包括監督扶輪社的資金、實施完善的資金管理工作, 以及確保扶輪社遵循所有適用的當地法律, 包括稅法與非營利組織法。

社費及入社費

請與扶輪社職員一起檢討或制定向社員收取社費及入社費, 繳納國際扶輪的會費與費用, 以及地區費用的制度。

社費:扶輪社可以自行決定將每年決定的社費, 按週、按月或按季收取。社費的金額因扶輪社而異, 一般用於例會、餐點、演講人的謝禮, 以及文具用品, 應該根據年度預算決定金額。

地區分攤金:許多地區擁有, 由所有扶輪社的社員每人分擔, 用於資助地區贊助的服務計畫及支援地區行政管理的資金。此款項每年會在社長當選人訓練研習會、地區訓練講習會或地區年會進行核准。

扶輪國際會費:國際扶輪每年會向扶輪社收取兩次社員每人分擔金 (會費), 款額如下:

2018-19年度:32.00美元
2019-20年度:34.00美元*

繳費到期日為7月1日及1月1日。針對各繳納期間內入社的新社員, 扶輪社必須按比例向國際扶輪支付會費, 即社員資格每滿一個月便必須繳納上述半年會費的六分之一。

會費用於扶輪組織的一般營運費用, 以及供您取得國際扶輪的服務與資源, 包括多種語言的出版品;對扶輪社、地區, 以及各種計畫的支援;為下屆扶輪社領導人提供訓練、指導與資源;以及扶輪官網。

其他費用:除了會費之外, 扶輪社員還必須繳納雜誌訂閱費、立法會議費, 以及其他費用。如果兩名扶輪社員住在同一地址, 可以共同訂閱國際扶輪英文月刊或地域雜誌。

*除非經立法會議修改, 否則2019-20年度以降的會費不變。

扶輪社繳款通知

扶輪將根據貴社在7月1日與1月1日報告的社員名單，在7月與1月以電子郵件將繳款通知寄給扶輪社秘書。

如果社員名單有所變動，秘書必須在30天內加添或刪除該社員的姓名，使名單符合現況。請務必向國際扶輪報告目前的扶輪社員名單，才能收到正確的繳款通知。下列領導人可以在「My Rotary」的Club Administration page（扶輪社行政管理頁面）使用信用卡繳費：

- 社長
- 扶輪社秘書
- 執行秘書／理事
- 扶輪社財務
- 社員委員會主委
- 扶輪基金會委員會主委

扶輪社繳款通知包含扶輪社員每人分擔金 （會費），以及您所在地域的扶輪雜誌訂閱費。七月份的繳款通知則包含立法會議費。美國及其屬地七月份的繳款通知則包含責任保險。

請按時繳款，以便維持您在國際扶輪的會籍與財務聲譽，以及使用扶輪資源的權利。請參見 Club Invoice FAQ（扶輪社繳款通知常見問題）進一步瞭解付款資訊。

終止與恢復會籍

未繳國際扶輪的會費及費用的扶輪社，將遭到終止會籍。如果有社員盜用扶輪基金會資金，扶輪社的會籍也會遭到終止或暫停。

終止會籍：1月1日或7月1日的繳款通知日經過四個月後仍未繳納社員每人分擔金 （會費的扶輪社，會籍將遭到終止。如果扶輪社未在會籍終止後150天內履行所有財務責任，則將喪失加盟證書以及恢復會籍的權利。

恢復會籍：如果扶輪社會籍終止後有意恢復會籍，必須向扶輪清償所有財務義務，並繳納每位社員美金30元的會籍恢復費。另外也必須提供目前的社員名單，以確保恢復會籍時所記錄的資訊正確無誤。

社員終止社籍：社員逾期30天仍未繳交社費時，扶輪社秘書應以向該社員發出書面通知，告知最後截止日以及應繳金額。若未在通知後10天內繳款，經由理事會同意，得終止該社員的社籍。如果社籍終止的社員提出申請並繳清所欠款項，理事會得准予復籍。

稅務

請確認當地的國家稅法，以確定貴社必須提交哪些表單。您可以諮詢您的地區財務委員會及助理總監瞭解更多資訊。

所有位於美國的扶輪社依法每年都必須向美國國稅局繳交一份資訊申報單。請洽詢美國國稅局，瞭解更多資訊。

學習中心的扶輪社財務基礎課程提供了扶輪社基金會的更多資訊。請在社務服務計畫委員會基礎課程中詳細瞭解規劃募款活動事宜。

籌款活動

在您擔任社長的年度，以符合當地社區需求的計畫與活動造福人群。支援貴社的計畫專案以及扶輪的全球人道計畫的關鍵在於有效的籌款活動。

請確保社員遵守以下的財務最佳實踐辦法，來提高資金的透明度及維持完善的管理：

- 根據當地的法律申報籌得的資金
- 要求活動主持人針對慈善支出簽名表示負責。
- 在宣傳資料中說明活動收益會用以支援哪些目標。
- 如果您的籌款活動符合扣抵稅額的資格，請向捐款人發放收據。
- 建立捐獻扶輪社基金會的程序。
- 捐獻扶輪基金會的款項必須與繳納國際扶輪的款項分開。

社基金會：如果貴社已設置或打算設置基金會或慈善信託，請確保其符合當地的法律規定。您可以諮詢當地的稅務機構瞭解申報規定，並聯繫Club and District Support representative（扶輪社與地區支援代表）瞭解詳情。

扶輪社員與扶輪友人的自發捐款，使我們得以成立扶輪基金會獎助金。請參考The Rotary Foundation Reference Guide（扶輪基金會參考指南）瞭解更多資訊。

風險管理

召開例會、執行籌款活動，或與青少年共事時，您必須考量風險管理。這裡的「風險管理」指的是一個積極主動的過程，目標在於找出損失原因並確定如何減少潛在損失造成的財務影響。管理風險涉及：

- 從「什麼可能出錯?」的角度檢視活動
- 調整活動內容以降低風險
- 使用契約與協議以釐清所有當事人的角色與責任（請委託當地的法律顧問起草並審閱法律文件）
- 遵循既有的政策、程序與指導原則

積極主動有助於減少損失造成的影響。作為社長，您可以為貴社設定基調。掌握並管理風險，有助於保護扶輪社員、計畫參與者與扶輪社的資產。

我們呼籲扶輪社尋求責任保障方面的專業法律與保險建議，例如針對如何登記扶輪社（或其活動）或購買適當的責任保險尋求專業意見。美國及其屬地與佔領區的扶輪社會透過扶輪安排的計畫，自動投保一般責任險以及理事與職員／僱員行為責任險，費用由美國扶輪社員負擔。其他地區的扶輪社如果尚未投保，應考慮是否投保。請參見Rotary Code of Policies（扶輪政策彙編）第72.050條以瞭解更多資訊。

與地區合作

您的地區領導人 — 總監、助理總監、委員會、訓練師、秘書, 以及前任總督 — 都希望社務能蒸蒸日上。地區可以使用許多方法支援扶輪社, 例如:

- 為社員或計畫專案等議題提供指導
- 與具有類似問題或實施類似計畫的扶輪社互相聯繫
- 提供領導與服務的機會
- 傳達最新政策
- 協調地區獎助金、全球獎助金、扶輪青少年領袖獎(RYLA)、扶輪青少年交換, 以及扶輪和平獎學金等計畫

助理總監是您與地區的主要聯絡人, 在年度中負責為貴社提供支援。由於助理總監負責許多扶輪社, 因此可以觀察到共通問題的各種處理方法, 並與您分享有助於達成目標、克服挑戰的洞見。

討論問題

您對於扶輪社的管理有什麼個人目標?

您希望能改善哪一方面的社務?

您會如何確保扶輪社的資金得到妥善的管理?

附錄 3

扶輪的線上工具

資源	這是什麼？	誰能加添/更新內容？	需要幫助？
Rotary.org	輪網站是扶輪面對大眾的一面，為提供一般大眾資訊而設計。	RI雇員	website@rotary.org
My Rotary	My Rotary (rotary.org/myrotary)有更多關於扶輪社員和扶輪家庭的詳細資訊。使用者不需登入即可看到部分內容，若登入個人帳號後，即可獲得依您的扶輪角色的瀏覽權限和資訊。	RI雇員	
Profile and Connections (簡介和連結)	扶輪社員和扶輪青年服務團團員可自行管理和設定簡介個人檔，並直接連結發送信息而不洩漏個人的電子信件地址。	扶輪社員 扶青團團員	social@rotary.org
Discussion Groups (討論組群)	扶輪討論小組提供一個園地，讓扶輪社員、扶青團團員、扶輪和平獎學金受獎人與前受獎人與世界各地的扶輪家庭分享經驗與想法。所有的討論小組都可在My Rotary 中找到 (必須登入才能瀏覽)。依照您的興趣加入現有的小組或自行開闢新小組。	扶輪社員 扶青團團員 前受獎人	social@rotary.org
Rotary Ideas (扶輪好點子)	扶輪好點子讓扶輪社或扶青團可以為他們的服務計畫尋求資源，包括合作夥伴、義工、物資捐助，或通過PayPal直接的資金捐獻，計畫列表可以張貼在社或地區的網站。鼓勵領導人利用這個網站尋找計畫的合作夥伴，並支援其他扶輪社執行的計畫專案。	扶輪社領導人 扶青團團長	social@rotary.org
Rotary Showcase (扶輪展示窗)	扶輪展示窗讓扶輪社員和扶青團團員可向彼此與大眾分享他們的成功計畫、照片以及影片。此外也能藉此找到夥伴，報告此計畫對扶輪影響全球各地的貢獻。上傳展示窗的數據可與扶輪社中央系統同步。	扶輪社員 扶青團團員	social@rotary.org
Rotary Club Central (扶輪社中央系統)	扶輪社中央系統允許社的領導人輸入和更新社員、服務與基金會捐獻的目標，而地區領導人也可以查看和編輯。社領導人能進入他們任期的前一年、期間、和期後一年。所有的扶輪社員可以查看他們的社目標。服務計畫可以從獎助金與扶輪展示窗匯入。	社和地區的領導人	cds@rotary.org
Events (活動)	扶輪社員及扶青團團員在此註冊扶輪年會，獲知未來活動的消息	RI雇員	website@rotary.org
Brand Center (品牌中心)	扶輪社員可自行製作與下載使用最新扶輪社影音標示準則的資料。	RI雇員	graphics@rotary.org
Grant Center (獎助金中心)	供地區取得資格認證，和申請地區與全球獎助金之用。	申請獎助金的扶輪社員	grants@rotary.org
Learning Center (學習中心)	學習中心提供電子學習課程，幫助扶輪社員學習新的技能，提供領導人任務進行準備，並使用扶輪tools (工具)來完成他們的目標。	RI雇員	learn@rotary.org

筆記 — 經營扶輪社

第5章

強化您的社員

積極熱心的社員能服務當地與全球社區、支援扶輪基金會，並成爲未來的領導人。更重要的是，如此的社員使扶輪社成爲所有社員同樂之處。

請確保您的社員能反映社區中不同的專業與文化。多元化的社員不但能吸引潛在的社員，更能推動創新，提供改善社區所需的技能與經驗。

在青少年服務月（5 月）以及社員與新社發展月（8 月）期間規劃會議和活動。

社員發展責任

作為社長當選人	作為社長
指派社員委員會並與委員面談，務必在「My Rotary」委員資料，並鼓勵他們參加地區社員研討會	以身作則，推薦新社友並鼓勵其他社員效法
調查社員現況並分析趨向	制定具備彈性的政策與程序，使其足以因應現代專業人士的需求
調查社員對扶輪社的滿意度，並與領導人合作提高扶輪社的彈性	實施新的例會形式，以吸引社員參與
在扶輪社中央系統(Rotary Club Central)設定貴社的年度社員目標；使您的目標與地區目標一致	協調社員委員會的活動以制定吸引社員的方法
為新舊社員推動各階段的訓練課程	召開社務行政會議，討論吸引新社員的策略
在地區內尋求贊助成立新社的機會	盡可能使社員組織充分反映社區的多元文化
制定吸引前受獎人參與社集會與活動的策略	表彰推薦新社員的社員

若您正贊助一個新社，My Rotary 上的 Start a Club 頁面可提供協助。

作為社長當選人	作為社長
	表彰社員對扶輪社的貢獻
	管理線上社員線索，或將此責任授權予社內的其他人

若社員委員成員無法參加地區社員研習會，可在Learning Center (學習中心) 自修線上社員課程代替。

扶輪社社員委員會

強化社員是扶輪的最優先項目，而社員計畫由社員委員會負責執行，據以突顯貴社特有的優勢，處理貴社特有的挑戰。

社員委員會的主要角色是吸引與教育社員，並促進參與。扶輪社可以修改細則明訂社員委員會的具體責任，並視需要增設小組委員會。請參見附錄1的委員會架構範例。

社員委員會由5至15名或至少10%的扶輪社社員組成。委員必須在社區內具有廣泛的人脈，有心改善全體社員的扶輪社經驗，樂於與人合作，並擁有豐富的扶輪知識。委員（尤其主委）必須參加地區社員研討會，以學習如何使用扶輪的線上工具，並分享增強社員的點子。請參見附錄2、3瞭解更多資訊。

訂閱Membership Minute電子報，並參加My Rotary上的Membership Best Practices討論群組。

- 請定期聯繫社員委員會，瞭解委員會是否將實施新策略以達成貴社的社員目標。社員委員會有下列責任：發掘潛在社員
- 邀請他們嘗試扶輪以及貴社活動
- 如果合適，邀請他們加入貴社
- 吸引新舊社員參與活動

請參見附錄4：「扶輪社社員委員會清單」，以瞭解如何使用這些步驟。

調查扶輪社

設定社員目標前，請與貴社的社員委員會密切合作，對貴社進行調查。一開始，您可以先分析社員動向，以瞭解您目前的挑戰。貴社每年有多少新社員加入？流失了多少社員？使用「我的扶輪」以及「扶輪社中央系統」內的社員報告，以查看社員的趨勢，並諮詢地區總監、助理總監、地區社員主委或扶輪協調人的意見。

報名即將舉行的社員網路研討會，或在rotary.org/webinars查看過往會議紀錄。

接下來與貴社的領導人一起進行Rotary Club Health Check（扶輪社健康檢測），然後討論結果，決定貴社有哪些可以改進之處。請使用Member Satisfaction Survey（社員滿意度調查）掌握社員的意見，然後將他們的建議納入您的社員計畫內。

評估貴社的社員趨勢並設定社員目標後，請將之輸入「扶輪社中央系統」，並制定達成目標的行動計畫。

Learning Center（學習中心）內的「Your Club Healthy?」（貴社是否健全？）課程可以幫助您認識增長及持續的機會，以及改善各領域的策略。

多元化

積極迎接及採納多元觀點的扶輪社一定更加有趣，也更有意義。多元化的扶輪社可以吸取更多的經驗與知識，為您的社區帶來正面的改變。

社員的年齡層、性別、種族與職業應該要與您的社區一樣多元。您可以使用member diversity（社員多元性）與classification（職業分類）調查來評估貴社的多元性，然後參加Learning Center（學習中心）的「多元性」課程，瞭解如何使扶輪社多元化。

扶輪的政策禁止以性別、種族、膚色、信仰或國籍限制社員的入社資格。詳情請參見Rotary International Bylaws（國際扶輪細則）。

舉辦深具意義的入社儀式歡迎新社員。請參看Introducing New Members to Rotary: An Orientation Guide(為新社員介紹扶輪：新社員講習指南》。

吸引社員

新社員可以為扶輪社帶來新活力、新想法與新能量、加強服務社區的能力，以及潛在領導人，幫助扶輪社長久興榮。

請與社員委員會合作執行下列事項：

- 實施令人感興趣或者能幫助社區解決緊迫問題的創新服務專案
- 運用社群媒體、直接行銷與當地媒體，以宣傳扶輪社的活動，彰顯扶輪社對社區的影響力
- 針對社區的團體或專業組織的會員進行宣導
- 聯繫扶輪的alumni（前受獎人）
- 邀請潛在社員參加活動或計畫專案
- 更新扶輪社小冊，發送給參加例會的來賓
- 為潛在社員舉辦活動以協助您的社區人士discover Rotary（發現扶輪）

Learning Center（學習中心）內的「Attracting New Members」(吸引新社員) 課程提供一些連結社區內潛在新社員的點子。

管理社員線索

扶輪經常收到數以千計的membership leads（社員線索），這些資料來自於世界各地有興趣加入扶輪的人，他們在Rotary.org按下「join」(加入)　並填寫了線上表格，成為潛在的社員。扶輪會將每件資料分配給一個地區，然後地區再將線索資訊分配給可能符合其需求的扶輪社。您、您的社員委員會主委，以及您的秘書會在社線索資訊分配至貴社時收到電子郵件提醒。請至「My Rotary」的 Club Administration（扶輪社行政管理）頁面存取候選人的資訊。請您決定由誰來管理貴社的社員線索資料。如果您的團隊認為該者不適合加入貴社，請務必聯繫該潛在社員，或要求地區將其重新分配給另一個扶輪社。請務必Create a Positive Experience for Prospective Members（為潛在社員創造正面的體驗），不管他們最後有沒有加入扶輪。

請參加扶輪Learning Center（學習中心）的「Online Membership Leads」(管理社員線索課程)，以進一步瞭解什麼是社員導引。

想協助年輕社員加入扶輪社，請參看 Engaging Younger Professionals toolkit (參與年輕專業人士工具袋)，其中包括與年輕族群建立連結的提示。

促進社員參與

現任社員的參與，與吸引新社員一樣重要。為了吸引社員參與，您必須促使現任社員踴躍參加活動、使社員擔任領導人，並經常與社員溝通。為制定社員續留的策略，請詢問前社員他們reasons for leaving(退社的理由)，並使用Retention Assessment and Analysis(續留調查與分析)掌握貴社的優勢與劣勢。

參與度高的社員更樂於致力，也更活躍而積極，能讓貴社的活動更有趣、更有成效，也更有可能邀請其他人入社。

如果社員重視扶輪社甚於其他活動，就會繼續參加。請進行Member Satisfaction Survey(社員滿意度調查)，瞭解社員喜歡與不喜歡貴社的地方，然後運用其結果來改善您的扶輪社體驗。您可以在Be a Vibrant Club: Your Club Leadership Plan(成爲有活力的扶輪社：您的扶輪社領導計畫)找到更多讓扶輪社更有成效、有趣味又有意義的點子。該指南包括強化扶輪社的最佳實例，適用於全世界的扶輪社。

使用 Creating Your Club Leadership Plan 工作表來發展自己的計畫。

新社員加入後，要立即讓他們感到有參與感。請參見Connect for Good(人脈長久)，當中描述了許多在扶輪社、社區與扶輪世界發光發熱的方法。每一位社員都應該積極介紹並歡迎新社員入社。扶輪Learning Center(學習中心)的「啟動您的迎新講習」課程為您提供了一些想法。

如有疑問，請洽詢助理總監、您的Rotary coordinator(扶輪協調人)、甫卸任前社長或Club and District Support representative(扶輪社及地區支援代表)。Learning Center(學習中心)的「促進社員參與」課程應該也派得上用場。

聯繫前受獎人

數千名曾參與扶輪計畫的前受獎人，是扶輪社的一大資產。他們是扶輪的強力擁護者，也是潛在的社員及捐款人。扶輪計畫的前受獎人包括曾經參加過下列計畫之人：

- Interact(扶輪少年服務團)
- Rotaract(扶輪青年服務團)
- Rotary Youth Exchange(扶輪青少年交換)
- 新世代服務交換(New Generations Service Exchange)
- Rotary Youth Leadership Awards(扶輪青少年領袖獎)
- Rotary Peace Fellowships(扶輪和平獎學金)
- Rotary Scholarships(扶輪獎學金)(由全球獎助金與地區獎助金出資)
- 職業訓練團隊(Vocational training teams)(團員與團長)
- 大使獎學金(Ambassadorial Scholarships)
- 大學教師獎助金(Grants for University Teachers)

訂閱季度電子報 Reconnect 以瞭解前受獎人動態、活動和新聞。

團體研究交換(Group Study Exchange)(團員與團長)

- 扶輪義工(Rotary Volunteers)
- 扶輪社或地區獎學金計畫(Club or district scholarship programs)

扶輪社職員可以訪問計畫參與者和前受獎人報告，其中包括與您所在地區相關的所有前扶輪計畫參與者的姓名、計畫詳情和聯絡資訊。

您可以邀請前受獎人入社。如果他們無意加入，可以鼓勵他們參加扶輪社的工作與活動，聘請他們為計畫提供建議，以運用他們的技能。參與度高的前受獎人很可能會成為未來的社員。前受獎人可透過下列方式幫助扶輪社：

- 連結不同國家的扶輪社，以獲得服務與獎學金
- 向社員及媒體分享扶輪如何改變了他們的人生，藉以推廣扶輪
- 鼓勵友人參與扶輪的計畫
- 甄選、協助與支援計畫參與者

包括社區領導人與商界領導人在內，扶輪為前受獎人提供了遍佈全球的有力人士網絡，他們可能會成為前受獎人生涯中的寶貴資源。邀請前受獎人入社時，可以強調參與扶輪可以得到的機會與優點。

討論問題

您會如何吸引社員參與?

您如何讓貴社變得更加靈活有彈性?

您要如何吸引新社員加入貴社

附錄4

ZH—(518)

扶輪社社員委員會檢測表

扶輪社社員委員會的任務在於擬定吸引社員及推動社員更加投入參與活動的行動計畫，並執行之。為了有效的指導社員計畫的實施，委員會應由 5 名至 15 名熱心於社員發展的社員構成。委員會應具備任計畫，並反映多元的社員背景及不同層面的社區構造。請用下列的檢測表強化委員會的工作。

1. **識別：**
   - ☐ 使用 Membership Assessment Tools (社員評估工具)來徹底瞭解 member diversity (社員的多元性)及 classification assessments (職業分類), 以及識別社區中對扶輪理念感興趣或能填補社內所缺類別的人士。
   - ☐ 請所有的社員至少每年填寫 Identifying Prospective Members Worksheet （識別潛在社員工作單）。
   - ☐ 定期上網 My Rotary 的 Club Administration （社行政管理），處理分派給貴社的 member leads（社員線索）資訊。
   - ☐ 每月至少開會一次，討論有關潛在社員及他們入社過程的進展程度。
   - ☐ 請負責各潛在社員的現職社員，積極推進潛在社員的入社程序。

2. **介紹：**
   - ☐ 為每一位潛在社員挑選最適合與其連絡的現職社員。請現職社員事先瞭解潛在社員的關心所在，以便解釋貴社能如何幫助潛在社員實現其熱忱。
   - ☐ 針對潛在社員定期舉辦介紹扶輪、貴社及我們的核心價值的活動。
   - ☐ 邀請您辨認是潛在社員的人士參加貴社的服務活動或例會。
   - ☐ 為潛在社員說明有關貴社的例會、建立人脈、社交活動及服務活動的機會。

3. **邀請：**
   - ☐ 指派負責的社員邀請每一位潛在社員加入貴社。
   - ☐ 請所有社員一起籌辦莊嚴隆重的新社員入社儀式，並邀請入社者的家屬出席。
   - ☐ 贈送包括貴社以及扶輪資訊的 welcome kit (迎新資料袋) 給新社員。
   - ☐ 在貴社的網站、社群媒體及通信中祝賀並介紹新社員。

4. **參與：**
   - ☐ 舉辦 orientation program (新社員講習)，並鼓勵他們積極參與社活動。
   - ☐ 為每位新社員指派一位「指導者」（mentor），以與新社員分享專業知識 和有關社區以及扶輪的資訊。
   - ☐ 協助每一位新社員參與服務活動或加入社的委員會。
   - ☐ 以所有的現職社員為對象，使用 Member Satisfaction Survey（社員滿足度調查）瞭解社員對社的意見及建議。每年至少進行調查一次。

筆記 — 強化您的社員

第6章

推廣扶輪

我們之所以能在各地與全球面對世界最大的挑戰，源自於120萬名扶輪社員的團結力。想像一下，如果有更多社員與社區可以提供支援，我們可以達成多少成就?推廣扶輪以及貴社改善社區的工作，是增加社員、獲得義工與捐款者，進而支援服務活動的好方法。

對扶輪的宣傳而言，您是不可或缺的一環。作為社長，您有機會與社員建立關係，促進不同觀點與職業專長的交流，使社區作出正面的改變。請闡述您的故事來宣傳扶輪社、吸引新社員，並獲得社區的支持。

公共形象責任

作為社長當選人	作為社長
選任扶輪社公共形象委員會，並召開會議	與媒體共事時擔任扶輪社的發言人，或者指派一名社員擔任發言人
與公共形象委員會合作研擬通訊計畫	將最新的扶輪願景與使命以及扶輪社的社區工作況告知商業與市民團體的領導人、青年專業人士，以及其他組織
檢視貴社目前在「扶輪社中央系統」的公共形象倡議	與當地媒體以及其他可以提供機會宣傳扶輪的組織建立良好關係
使貴社規劃計畫與活動，表現出您的社員是採取行動而且有影響力的人	向親友好友與同事推廣扶輪
使用「扶輪社中央系統」設定貴社的公共形象目標	推出可說明扶輪社如何在社區中發揮作用的計畫或活動
	使用社群媒體與扶輪的新舊社員及好友保持聯繫，並提高您的社區對貴社的認識
	使用「品牌中心」的資源宣傳「採取行動的人」的故事

扶輪社公共形象委員會

扶輪社公共形象委員會負責制定與執行計畫，使大眾瞭解扶輪以及貴社的專案與活動。作為社長，您可以協助扶輪社執行並評估公共形象工作。

請選擇表達力佳、充滿熱誠，並深刻瞭解扶輪與貴社的社員擔任公共形象委員會的委員。另外請儘可能尋找有專業廣告、行銷或公關經驗，而且與當地媒體關係良好的主委。

公共形象委員會的責任如下：

- 出席地區公共形象研討會，吸收有關有效公共形象實踐措施的想法及策略（請參見附錄2瞭解更多資訊）
- 制定公共形象計畫
- 設立並達成下一年度的扶輪社公共形象目標（請參見Rotary Club Central（扶輪社中央系統）的「Public Image」(公共形象) 部分）
- 使用扶輪Brand Center（品牌中心）的資源推廣扶輪社
- 使用「品牌中心」內「採取行動的人」運動的資源，提高公眾對扶輪的認識，並促進社區內的參與
- 建立社員、媒體與公眾對扶輪社活動的認識
- 強化專案與活動，使其對媒體更具吸引力
- 協助建立可吸引新社員的公共形象

強化公共形象必須投注時間、努力，以及規劃。扶輪年度開始之前，請要求委員會制定行動計畫，載明受眾、策略、工具，以及服務計畫與活動。請參見Learning Center（學習中心）的「the Club Public Image Committee Basics」(扶輪社公共形象委員會概述)課程瞭解更多資訊。

您的總監、助理總監、地區公共形象委員會主委及扶輪公共形象協調人可以為您提供建議，協助您處理公共形象相關事務。

回答有關扶輪的問題

身為社長，您就是扶輪社的門面。你將有機會在計畫活動現場、典禮致詞時與其他場合上公開發言。請先準備好如「什麼是扶輪?扶輪是做什麼的?誰是扶輪社員?」等基本問題的答案。

在媒體採訪、對外公開發言之前，請參考以下的訊息，掌握關鍵要點。

介紹性主要信息

- 每一天，在我們各自或世界各地的社區，我們的鄰居都面臨衝突和疾病，以及缺乏安全的水、教育、醫療保健或改善生計等的挑戰。

輔助信息

- 扶輪社員有遠見，並瞭解如何幫助同一社區的人士。社員們動員其他的領導人和專家，採取行動，貫徹始終。

有關扶輪的基本信息

- 扶輪社員是採取行動的人，致力於創造機會、改善社區，並為遭受苦難的人們尋找解決方法。
- 扶輪是由120萬名，來自全球各種文化、專業和經驗背景的男女社員，透過遍處全球各地的扶輪社連結起來的大家庭。
- 扶輪社以執行各種規模的計畫來啟發社友、朋友、鄰居及合作夥伴分享願景，交換意見，探討持恆的解決方案，並以實際的行動實現構想。

輔助信息

- 我們與夥伴、朋友及鄰居一起執行下列活動：
  - 推廣和平：鼓勵同一文化及不同文化的人們進行對話來促進理解
  - 對抗疾病：教育並提供社區有關防止威脅性命或可預防的疾病的知識和設施
  - 提供安全的水：使更多居民每天獲得可以安全使用的水，並得以使用衛生設施
  - 拯救母親與兒童：擴大利用好品質護理的機會，使母親與兒童能夠健康生活和健壯成長
  - 支持教育：擴張接受教育的機會，培訓教師更能啟發兒童及成人的學習意欲
  - 發展當地的經濟：打造個人和社區在財務上及社會上能夠更充實的機會
  - 根除小兒麻痺：集結全球，以徹底消除小兒麻
- 我們的社員遍存於全球的幾乎每個角落，實施各種計畫，我們的善行無止無境。我們是可信賴的夥伴和資源。

扶輪最優先的慈善目標是從全球根除小兒麻痺。

- 扶輪根除小兒麻痺的成果近在眼前。自1988年以來，扶輪及其合作夥伴已將小兒麻痺的病例減少99.9%。
- 扶輪主要的任務是：籌款、倡議和動員義工。
- 扶輪對全球根除小兒麻痺活動的貢獻，將以超越22億美元以及無以計數的義工時間，來保護生活在122個國家的20億名小朋友不至於感染小兒麻痺。
- 扶輪致力於為根除小兒麻痺籌集額外的5,000萬美元，以獲比爾及梅琳達肺蓋茲基金會2比1的配合。這個籌款活動將到2020年年底為止。

不僅透過教育與人道服務，扶輪也不斷在栽培青年領導人，以建立和平與國際共識。

- 自扶輪和平中心計畫碩士課程畢業的900多名畢業生，已在世界各地政府、企業及機構組織任職有決策力的職位。
- 扶輪的人道服務專案幫助預防，諸如貧窮、不識字及缺乏清潔的水等發生衝突的根本原因。
- 扶輪的青少年交換計畫，以每年提供8,000多名高中學生到115個國家留學來促進國際友好。
- 扶輪社扶輪少年服務團和扶輪青年服務團計畫，以鼓勵義工服務、培養領導力和發展專業能力來培育年輕領導人。

如果不知道該如何回答關於扶輪的問題，請參考Voice and Visual Identity Guidelines（影音標示準則），以瞭解如何傳達扶輪的品牌重要性與價值。請切記下欄的要點：

扶輪團結領導人

- 我們透過扶輪看到了一個新世界, 在那裡, 眾人團結一心, 採取行動創造長遠的革新——遍布全球, 在我們的社區, 也在我們自己心中。
- 扶輪使領導人齊聚一堂, 讓他們運用長才解決社區所面臨最艱難的挑戰。
- 扶輪善用來自世界各國的專業與社區領導人的優勢與經驗。

扶輪交換意見

- 扶輪透過例會、年會、服務計畫, 以及社交活動發現並讚揚多元觀點。
- 扶輪為您的專長與熱誠找到發揮的空間。不論是想要領導計畫或只是想參加, 扶輪都衷心歡迎您的參與。

扶輪採取行動

- 扶輪以服務計畫為全世界的社區帶來正面的改變。
- 從填滿糧倉, 到提供安全的水與改善母親的健康, 全球的扶輪社結合力量, 在世界各地的社區實施具影響力又有持續性的專案。

透過扶輪

- 我們建立終生的友誼。
- 我們實踐承諾。
- 我們連結多元觀點。
- 我們發揮領導力與專才來解決社會問題。

思考要傳達的訊息時, 請記得扶輪之音的特色: 充滿智慧、富同情心、堅忍不拔, 而且鼓舞人心。

回答必須正面、真實、具體而簡要, 避免使用「總監」、「地區」、「焦點領域」、「根除小兒麻痺等疾病計畫」等大眾聽不懂的扶輪術語。

以社群媒體吸引社員

在社群媒體上，大眾會受到具有下列特質的影片、照片、圖表與其他內容吸引：

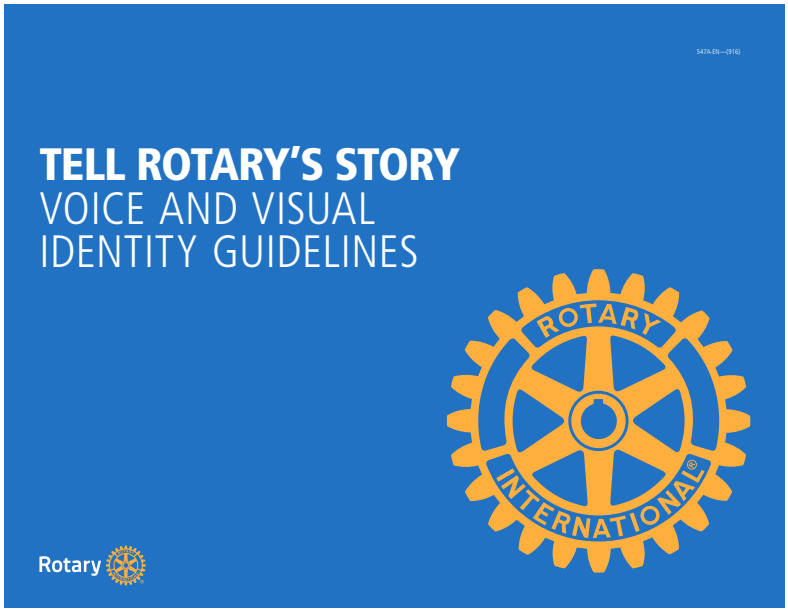
- 連結他們的熱情
- 啟發創意與靈感
- 協助他們達成目標
- 娛樂他們

貴社的社群媒體內容必須實際突顯扶輪社——連結社區、網絡，並享受樂趣。儘可能限制與例會相關的內容。您可以在社群媒體上追蹤當地的團體，以瞭解社區的需求或潛在的服務夥伴。

使用扶輪標誌

扶輪的主要品牌標誌（扶輪徽章）昭示著扶輪與我們改善全球社區的承諾。國際扶輪擁有商標及服務標章（稱為「扶輪標誌」，請參見影音標示準則與扶輪政策彙編），供全球的扶輪社員使用。

製作扶輪標誌時，請遵守Voice and Visual Identity Guidelines（影音標示準則）與扶輪政策彙編（第33條）的規定。扶輪社也可以在Brand Center（品牌中心）為扶輪、扶青團與其他扶輪計畫下載標誌。



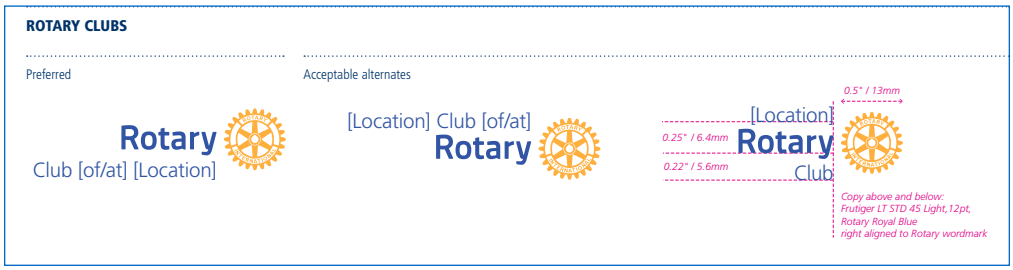
命名指南

命名活動、計畫、節目、網站或出版品時，扶輪社或其他扶輪實體必須使用自己的名稱，不可單用「扶輪或Rotary」。例如扶輪社可以在計畫名稱中加入自己的名稱。正確的命名範例如下：

- Evanston扶輪社清掃計畫
- Mountain City扶輪社百年紀念公園
- www.anycityrotaryclub.org

扶輪社的識別標誌包含主要品牌標誌以及扶輪社名稱，必須用於與扶輪社活動、專案及計畫有關的所有通訊與資料上。關於命名扶輪社計畫的具體準則，請參見扶輪政策彙編，或洽詢您的扶輪社及地區支援代表。

請插入扶輪社識別標誌截圖



募款商品上的扶輪標誌

目前有近160家廠商獲得授權，可在商品上使用扶輪標誌，並透過扶輪社管理系統與其他線上工具供貨。「我的扶輪」上有official licensees（正式授權廠商）與Community Marketplace Resources（社區市集資源）清單，可用以聯繫供應商。只有獲得授權的供應商可以製造販售帶有扶輪標誌的商品。

如果貴社有意以銷售商品的方式募款，可以在一定的期間之內販售帶有扶輪標誌的商品，但該商品必須購自扶輪正式授權廠商，並標明下列資訊：

- 扶輪社名稱或扶輪社識別標誌
- 募款活動或計畫名稱
- 計畫日期

如果貴社想為長期募款計畫販售商品，必須申請許可。如果貴社想向未授權的供應商購買商品，則該供應商必須直接由國際扶輪取得使用扶輪標誌的許可。對於在商品上使用扶輪標誌的相關事宜，如有疑問，請來信rilicensingservices@rotary.org。

討論問題

如果有人問「什麼是扶輪?」您會怎麼回答?

您可以如何準備擔任貴社的發言人?

貴社會嘗試哪一種創新的公共意識創意?

筆記 — 推廣扶輪

第7章

扶輪基金會

扶輪基金會的使命是讓扶輪社員有能力改善健康改善、支援教育並緩和貧窮，以促進世界的諒解、親善，以及和平。貴社對扶輪基金會的支援，使得世界各地的人生活得以改善。

The Rotary Foundation（扶輪基金會）負責資助人道活動，範圍涵蓋地方服務計畫到全球倡議。扶輪社或地區可以申請獎助金，以參與計畫並提供獎學金。扶輪基金會也率先承擔eradicating polio（根除小兒麻痺）與promoting peace（促進和平）等全球性的運動。

參與扶輪基金會的活動（如獎學金、職業訓練團隊）有助於吸引潛在的社員、提高現任社員的參與度，並啟迪他們的貢獻精神。

扶輪基金會的責任

作為社長當選人	作為社長
指派扶輪社的扶輪基金會委員會，並召開會議	定期在「扶輪社中央系統」檢視貴社的捐款趨勢
使用「扶輪社中央系統」檢視貴社參與基金會計畫的情形	確保貴社維持申請扶輪獎助金的資格
在「扶輪社中央系統」確認貴社對扶輪基金會的捐款趨勢	瞭解並同意扶輪社備忘錄（MOU）並執行其條款
與社長合作，瞭解並同意扶輪社備忘錄（MOU）	確保及時提交報告以申請獎助金
任期開始前，在「扶輪社中央系統」設定貴社的捐獻與計畫參與目標	
與基金會委員會合作，確保貴社具備申請扶輪獎助金的資格	

扶輪社社長、秘書、財務和扶輪基金會委員會主委可以在 My Rotary 上查看其扶輪社的基金會捐獻。

在貴社逐步達成基金會目標的過程中，您的領導力至關重要。請鼓勵社員以下列方式參與：

- 要求社員向基金會捐獻，並特別鼓勵從來沒有捐款過的社員捐獻
- 對向基金會捐獻的社員致謝，並表彰達成里程碑的社員，如保羅·哈理斯之友（Paul Harris Fellow）或巨額捐獻人（Major Donor）的榮譽
- 接受對扶輪獎助金的捐款與參與
- 妥善管理扶輪基金會的獎助金資金
- 以身作則，自行捐獻

扶輪社扶輪基金會委員會

扶輪基金會委員會的架構取決於貴社的基金會目標。如果您計畫申請全球獎助金，則可能需要成立獎助金小組委員會。扶輪社可以修改細則明訂基金會委員會的具體責任，並視需要增設小組委員會。（附錄1）請選擇擅長溝通、有社區或國際義工服務經驗的委員。獎助金前受獎人也很適合擔任委員。

扶輪基金會委員會有下列責任：

- 舉辦觸動人心的扶輪基金會節目
- 請前受獎人或義工在例會分享經驗
- 達成貴社當年度的基金會捐款目標
- 教導社員扶輪基金會的相關事務
- 鼓勵社員參與扶輪獎助與活動並捐款
- 傳達地區與扶輪基金會保管委員會設定的基金會目標
- 妥善管理獎助資金

請參加Learning Center（學習中心）的「Club Rotary Foundation Committee Basics」(扶輪基金會委員會概述)課程，以瞭解更多資訊。

地區支援

地區扶輪基金會與國際服務委員會的委員會為貴社介紹其他正在執行類似計畫的扶輪社。Rotary Foundation Reference Guide（扶輪基金會參考指南）載有扶輪社參加扶輪基金會計畫的方式。

地區扶輪基金會研習會

地區扶輪基金會研習會專門用以供每位扶輪社員瞭解扶輪基金會促成世界諒解與和平的訊息。扶輪社的社長、基金會委員會委員，以及其他感興趣的社員都應該出席，以深入瞭解計畫、獎助金與募款。

獎助金管理研習會

扶輪社員會在獎助金管理研習會學習如何妥善地管理扶輪獎助金、如何達成基金會的管理的期望, 以及如何執行扶輪社備忘錄。貴社必須派遣一名社員出席此研習會。詳情請參見Guide to Global Grants(全球獎助金指南)。

管理與資格

爲了表明您對扶輪基金會獎助金資金應負的道德管理承諾, 獎助金計畫贊助者必須符合地區訂定的資格。地區認可貴社後, 您才能申請全球獎助金。基金會設定了以下兩項的最低資格條件:

- 扶輪社社長當選人或指定社員必須出席地區獎助金管理研習會。
- 扶輪社社長與社長當選人必須代表扶輪社簽署club memorandum of understanding(扶輪社備忘錄)。

各地區可以增設其他條件。

基金會資金

對扶輪基金會的捐款會轉變爲改善世界、造福人群的獎助金。保管委員會請世界各地的扶輪社員參與基金會獎助金與計畫的決策過程。

分享(SHARE)與地區指定用途基金

每扶輪年度末, 來自地區內各扶輪社的「年度基金分享」會分爲兩筆基金:

- 50%爲地區指定用途基金(DDF)
- 50%爲世界基金

基金會使用世界基金資助全球性的計畫, 所有扶輪地區都可申請。DDF則交由各地區運用, 用以資助自選的基金會獎助金與計畫。地區扶輪基金會委員會負責與地區內的扶輪社討論並決定如何使用可得的DDF。

為了確保基金會在未來仍有足夠且可靠的資源, 永久基金(Endowment)、年度基金捐款, 以及全球獎助金的現金捐款中會撥出一小部分支應資金的營運支出並建立營運儲備金。

- 捐款年度基金的5%將用於支付營運費用或建立業務儲備金。
- 對全球獎助金的現金捐款, 將要求額外的5%用以支應處理獎助的費用。

有關進一步的詳情, 請參看瞭解Foundation’s funding model(基金會的出資模式)。

捐獻扶輪基金會

扶輪社員及扶輪之友可任意contributions（捐獻）支援基金會的活動。扶輪社員親眼見證教育與人道計畫的非凡成果後，瞭解到為什麼向扶輪基金會捐款對改善世界如此重要，尤其可以指定捐款給年度基金、永久基金、根除小兒麻痺等疾病計畫基金、特別全球獎助金，以及扶輪和平中心。捐款可以透過My Rotary（我的扶輪），或The Rotary Foundation Contribution Form（扶輪基金會捐獻表）或Multiple Donor Form（多名捐獻者表）進行。在RIBI，對扶輪基金會或特定基金（如End Polio Now或扶輪和平中心）的捐款可以使用英鎊匯至位於英國奧爾斯特RIBI支援中心的The Rotary Foundation UK（英國扶輪基金會）。

社長當選人請在Rotary Club Central（扶輪社中央系統）輸入基金會資金的發展目標。

真誠地感謝捐獻者可以帶來更多的財務支援。扶輪基金會也會表彰承諾未來捐款的扶輪社或個人。扶輪社社長如果能額外表達謝意，就更能觸動捐贈者，讓他們對自己支援基金會的決定感到滿足，使他們未來也可能再度捐贈。

如果需要針對基金會事務請求支援，請洽詢地區扶輪基金會委員會主委、regional Rotary Foundation coordinators（地域扶輪委員會協調人），以及endowment/major gifts advisers（永久基金／巨額捐獻顧問）。

請參加Learning Center（學習中心）的「Rotary Foundation Basics」（扶輪基金會概述）課程，以深入瞭解基金會。也請鼓勵新社員也參加這門課程，並運用當中的內容來補充您有關基金會的演講。

討論問題

您會如何鼓勵社員參與扶輪基金會?

您個人對支援扶輪社基金會的目標為何?

筆記 — 扶輪基金會

第8章

您的計畫

社員加入扶輪的兩大理由是回饋當地社區以及連結友人。成功的服務計畫可以同時實現這兩個理由！扶輪社員與社區人士同心協力，不但能協助扶輪社讓世界變得更好，也能建立歷久不衰的友誼。

請辨認能夠善用社員技能，建立有效的人際網絡，並與社區成員合作的社區問題。採取行動的扶輪社，促使社員參與，並向社區宣揚扶輪如何創造正面的改變。

服務責任

作為社長當選人	作為社長
選任服務計畫委員會，並召開會議	確保貴社遵循下列步驟，打造成功的計畫：諮詢可在計畫初期提供指引的專家、執行需求調查、進一步規劃並執行，然後最出評價
使用「扶輪社中央系統」調查扶輪社現行的計畫	為扶輪少年服務團、扶輪青年服務團，以及扶輪社區服務團（RCC）等貴社輔導的團體提供支援
使用「扶輪社中央系統」決定服務目標	邀請扶青團團員、青少年計畫參加者，以及當地的扶輪前受獎人協助或參與計畫
與委員會共同決定下一年度是否繼續實施現行的計畫	確保社員遵循所有相關計畫以及青少年保護政策（附錄6）

服務計畫委員會

服務計畫委員會的主要目標是領導扶輪社的人道服務倡議。計畫委員會的委員必須瞭解社區，並且具有擔任社區義工的經驗。

服務計畫委員會有下列責任：

- Assess the community（調查社區）以發現需求，決定最理想的處理方式，並掌握可得的資源
- 使用Rotary Showcase（扶輪展示窗）發掘服務創意，並分享完成的計畫
- 運用扶輪社、地區與扶輪的資源如Rotary Ideas（扶輪好點子）與Lifecycle of a Project（計畫專案的生命週期），規劃當地及國際的計畫活動
- 諮詢地區的社區服務主委，徵詢對計畫的想法並尋找資源
- 與地區國際服務主委合作，以連結當地的專家，邀請他們為扶輪社的計畫盡一份心力
- 與扶輪社公共形象委員會合作宣傳計畫
- 請所有社員參與計畫的執行
- 評估所有計畫，並以評估結果加強未來的計畫

請參加Learning Center（學習中心）的「Club Service Committee Basics」(扶輪社服務委員會概述)與「Developing and Promoting Your Service Project」(規劃並推廣您的服務計畫)課程以瞭解詳情。

扶輪的服務機會

透過Avenues of Service（五大服務），扶輪提供了廣泛的人道、文化交流與教育計畫，用以協助扶輪社與地區達成服務目標：

- 扶輪社服務
- 職業服務
- 社區服務
- 國際服務
- 青少年服務

有關扶輪服務選擇的詳細說明，請參見附錄5。

計畫為社員提供建立人際網絡、享受樂趣，以及從經驗中學習的機會。請讓所有社員都參與計畫，尤其是他們真正感興趣的計畫，使每個人都能為扶輪社的成功盡一己之力。請邀請前受獎人、青年少領導人、親朋好友、社區合作夥伴與同事加入您的下一個計畫，增加貴社的影響力並展示扶輪如何在您的社區中採取行動。您也可以運用他們的專業知識來改善您的計畫。

不知道該如何開始嗎?Rotary's Areas of Focus(扶輪的焦點領域)指南提供了各個領域的計畫範例。Learning Center(學習中心)的「Rotary's Areas of Focus」(扶輪的焦點領域)課程也說明了如何向社員介紹我們的目標。

定下計畫的想法後,請使用「My Rotary」上的Community Assessment Tools(社區調查工具),查看project resources(計畫資源)。

扶輪獎助金與計畫

扶輪以獎助金支援世界各地由扶輪社員主導的各種計畫、獎學金與職業訓練機會。

地區獎助金

地區獎助金專門用來資助因應當地與海外社區的需求的小規模短期活動(包括人道計畫、獎學金與職業訓練團隊)。。

全球獎助金

全球獎助金專門用來支援符合扶輪的焦點領域,有持續性並可衡量成果的大規模的國際活動。獎助金會挹注於人道計畫、職業訓練團隊,以及碩士學位或其他高於大學層級的獎學金。如果想參與全球獎助金,貴社必須尋找國際合作夥伴。尋找國際合作夥伴的方法有很多:

- 搜尋Rotary Ideas(扶輪好點子),查看是否有扶輪社在尋找合作夥伴。
- 在「扶輪好點子」上發布貴社計畫並尋找合作夥伴。
- 聯繫您的district international service chair(地區國際服務主委)。
- 在地區與國際性會議中與扶輪社員建立人際網絡。
- 參加扶輪社出資的project fair(服務專案展示)。
- 與貴社輔導的扶青團合作。
- 在discussion group(討論群組)或社群媒體上聯繫其他扶輪社員。

扶輪社如果想申請全球獎助金以支援人道計畫或職業訓練團隊,必須先進行社區調查。規劃具有重要影響力的計畫時,調查社區的優勢、劣勢、需求與資產是首要任務。調查程序會建立價值不菲的關係,使居民參與形塑其社區的決策,並鼓勵他們參與可以帶來長遠改變的工作。最重要的是,經過社區調查的計畫更有持續性。

您可以使用地區獎助金資金進行調查。扶輪的Community Assessment Tools(社區調查工具)包含調查社區資產與需求的點子,以及協調社區會議、問卷調查、面談,以及集體訪談等技巧。

請參加Learning Center(學習中心)的「Building a Global Grant」(建立全球獎助金)課程,進一步瞭解如果制定全球獎助金計畫。您可以在Grant Center(獎助金中心)申請全球獎助金。

扶輪和平中心

資助扶輪和平獎學金受獎人是一項全球性的工作。扶輪基金會提供扶輪和平獎學金供受獎認在世界的六個扶輪和平中心攻讀。資助對象為有意取得進修和平與衝突領域的畢業證書, 或和平與發展相關學門的碩士學位之人。

和平獎學金的申請程序獨立於地區與全球獎助金之外。各地區可以支持其認為合格的申請人, 人數不限。

確定受獎候選人後, 請跟他們一起檢討獎學金的目標, 指導他們通過申請程序, 並進行面談。候選人必須在5月31日之前向地區提交申請書。地區遴選委員會將於7月1日以前與所有申請人進行面談, 並向扶輪基金會提出其認可的申請人。請參閱Rotary Peace Centers Program Guide for Rotarians(給扶輪社員的扶輪社和平中心計畫指南)進一步瞭解此程序。

貴社可以透過幾種方式參與:

- 邀請扶輪和平獎學金的現與前的受獎人分享經驗
- 推薦候選人供地區審核
- 如果您所在的地區設有扶輪和平中心, 請擔任申請人的接待者與輔導顧問

為青少年領導人而設的扶輪計畫

扶輪社可以透過扶輪少年服務團、扶輪青少年交換, 以及扶輪青少年領袖獎(RYLA)等計畫 develop leadership skills(培育領導技能), 灌輸服務熱誠, 也可以透過扶輪青年服務團吸引大學生及年輕的專業人士。扶輪青年服務團為年輕人提供了成為領導人、採取行動, 並與扶輪社員一起為社區服務的機會。

貴社也可以自行制定計畫回應當地青少年與青年的需求。 請聯繫青少年服務機構, 瞭解社區內的問題。貴社可以提供重要的服務, 包括協助兒童提昇識字能力、輔導高風險青少年, 或為大學生提供職業服務。

實施有義工直接與青少年共事的服務計畫時, 請詳閱Rotary Youth Protection Guide(扶輪青少年保護指南)瞭解篩選與訓練的相關資訊。請務必要求社員熟讀附錄6的「與青少年共事之準則」, 並參加Learning Center(學習中心)的「Protecting Youth Program Participants」(保護青少年計畫參與者) 課程瞭解更多資訊。

討論問題

您打算如何支援貴社的計畫?

籌措計畫的期間, 您會如何找出並吸引可能成為寶貴資源的扶輪社員與扶輪前受獎人?

您會如何促使社區內的扶青團團員、扶輪前受獎人與其他青年專家參與扶輪社的計畫?

服務計畫該如何配合扶輪社的策略計畫?

附錄5

扶輪的服務選項

請考慮實施下列的扶輪服務計畫:

根除小兒麻痺等疾病計畫	扶輪與扶輪基金會支援全球根除小兒麻痺工作的合作計畫
社區服務	回應當地社區需求的計畫
職業服務	鼓勵扶輪社員樹立高道德標準的榜樣,並將商業知識與技能用於造福他人的活動
國際服務	有多個國家的扶輪社員參與的計畫
青少年服務	由青少年與30歲以下青年提供社區服務與國際服務的計畫與活動
新世代服務交換	30歲以下青年在其他國家提供服務,或接受專業或職業訓練的活動
扶輪少年服務團(扶少團)	由12-18歲的青少年組成的服務社團
扶輪青少年交換	為15-19歲的青少年提供長期或短期交流機會,以促進國際間的諒解與和平的計畫
扶輪青年服務團(扶青團)	由當地的扶輪社輔導設立,以年輕的專業人士及18-30歲的大學生為對象的社團。
扶輪青少年領袖獎(RYLA)	以青少年、大學生與年輕專業人士為對象的領導力訓練
扶輪社區服務團(RCC)	由非扶輪社員組成,與當地扶輪社的輔導人合作調查社區與計畫,並執行服務計畫的團體
扶輪聯誼會	由各國擁有共同嗜好、休閒或職業興趣的扶輪社員、扶青團團員、家屬、計畫參與者,以及前受獎人組成的國際團體
扶輪友誼交換	地區間進行國際交流的計畫,專供扶輪社員與非扶輪社員探索新文化與習慣並建立友誼,經常能使參與者成□國際計畫的合作夥伴
扶輪社員行動團體(RAG)	為了以專業領域的國際服務計畫支援扶輪社與地區,由不同國家的扶輪社員、扶青團團員、家屬、計畫參與者,以及前受獎人組成的團隊
扶輪和平中心	為攻讀和平與衝突解決相關碩士學位或證書課程者提供獎學金的國際教育計畫
地區與全球獎助金	為使扶輪社與地區參與當地或海外的人道及教育活動而提供的財務支援

附錄6

青少年計畫的危機管理

我們必瞭解青少年活動所涉及的風險如傷害、疾病與虐待，才能使參與者作出理性的選擇來因應這些風險。雖然單憑意識無法預防事故，但可以帶來詳盡的討論與規劃，減少事故發生的可能性及其影響。請制定與青少年共事的風險管理計畫，其中應包含下列步驟：

- 制定並實施地區青少年保護政策，以預防並解決潛在的身體、性或精神虐待或騷擾。
- 為參與計畫的成年人與青少年制定行為準則。篩選會與青少年共事的成人。在RIBI，扶輪社員如果要與年輕人及易受傷害的成年人共事，可能需要「揭露與禁止服務（DBS）」證明。請來信 CDS@rotarygbi.org 瞭解詳情。
- 針對青少年旅行制定清晰的政策，並建立與家長或監護人交換特定資訊的系統。
- 如果活動涉及未成年人離開本地社區或過夜住宿，必須獲得總監核可。
- 檢查您所在地區的政策，確保其符合理事會為各青少年計畫制定的扶輪指導。
- 輔導青少年計畫或活動時，評估風險與保險需求。考慮以下問題：
  - 如果有人受傷怎麼辦？
  - 如果有天災發生怎麼辦？
- 以下列方式將可能的損失降到最低：
  - 投保適合您所在地域的責任險
  - 制定緊急方案，計畫期間至少演練一次
  - 計畫期間教導參與者安全行為

以上為申請青少年交換地區認證所必要的步驟，不過也推薦參與扶少團、RYLA或其他青少年活動的地區實施。

我們希望各扶輪社與地區聯繫保險經紀人或代理商，確認其保單是否能為青少年計畫提供足夠的保障。多個地區或扶輪社共同贊助一個計畫時，保險問題可能較為複雜，因為每個機構的投保範圍可能不同。包括青少年與籌辦者在內，希望所有參與者都能確定自己的健康險與壽險可在計畫期間提供足夠的保障。許多健康保險針對發生於特定地區以外的事故只提供有限的保障，因此參與者出差或遠行時，請特別留意此預防措施。在這些情況下，參與者必須投保涵蓋以下類型範圍的旅遊醫療與意外險：

- 醫療費實支實付
- 遺體送返
- 緊急疏散
- 意外死亡及斷肢、喪失能力

與任何機構、承包商或服務供應商簽署協議或契約前，請先諮詢法律顧問。該文件可能包含棄權或賠償與免責協議，可能導致一方當事人免除責任，並將風險移轉至扶輪社或地區。國際扶輪對於參與者、義工與籌辦者等之傷病以及財產上損害概不負責。

筆記 — 您的計畫

WANT A MORE EFFECTIVE WAY TO SET CLUB GOALS?

ROTARY CLUB CENTRAL POINTS THE WAY

Rotary

GET STARTED AT ROTARY.ORG/MYROTARY

Rotary

One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 USA
Rotary.org

222-ZH—(518)