

REGLAMENTO Y MANUAL DE PROTOCOLO DE CONVIVENCIA ESCOLAR
CEIA ACUARIO

REGLAMENTO DE CONVIVENCIA ESCOLAR
CEIA ACUARIO

ÍNDICE

	Pág.
I: CLIMA ESCOLAR	
A. PILARES FORMATIVOS DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR	02
TITULO 1 Aspectos fundamentales de la convivencia escolar CEIA ACUARIO	02
TITULO 2 De la resolución de conflictos	17
B. TIPIFICACIÓN DE LAS FALTAS, PROTOCOLOS DE ACTUACION Y SANCIONES	20
TITULO 03 Incumplimiento de deberes escolares	20
TITULO 04 Falta de probidad	24
TITULO 05 Ley aula segura, marco legal para faltas muy graves y gravísimas	28
TITULO 06 Protocolo contención física grave para estudiantes mayores de 25 años	33
TITULO 07 De las conductas de desacato y conductas violentas	34
TITULO 08 Porte, tenencia consumo de drogas y bebidas alcohólicas dentro del colegio	39
TITULO 09 Faltas de violación de la privacidad intimidad y confidencialidad	48
TITULO 10 Del cyberbullying y ciberacoso	50
TITULO 11 Faltas de índole sexual	54
TITULO 12 Protocolo de actuación frente a hechos de maltrato, acoso y vulneración de derechos.	58
TITULO 13 Apoyo a la maternidad	82
II: ATENCION ACADEMICA	
TITULO 14 Incentivos a la buena convivencia escolar Administración de la asistencia escolar	89
TITULO 15 Protocolo de Ceremonia de Licenciatura de enseñanza media	91
TITULO 16 protocolo de administración la asistencia escolar	95
TITULO 17 Evaluación y promoción escolar	99
TITULO 18 De la atención a estudiantes con problemas necesidades educativas especiales	107
TITULO 19 De la atención a estudiantes con problemas de salud mental	113
TITULO 20 Proceso de admisión y matrícula	122
TITULO 21 Prácticas profesionales y pasantías en CEIA ACUARIO	125
TITULO 22 Del traslado de establecimiento	128
III : SEGURIDAD ESCOLAR	
TITULO 23 Accidentes escolares	129
TITULO 24 Plan Integral de seguridad escolar	132
TITULO 25 Redes de Apoyo	142
IV: PARTICIPACION Y TRANSPARENCIA	
TITULO 26 Consejo Escolar	143
TITULO 27 Consejo de Profesores	144
TITULO 28 Centro de Alumnos	146
TITULO 29 Entrega de la Cuenta Pública Anual	150
TITULO 30 Implementación y cumplimiento del Calendario Escolar	151
V. NUEVAS DISPOSICIONES NORMATIVAS 2025- 2026	
TITULO 31 Protocolo de uso del teléfono celular	156
TITULO 32 Sistema integral de seguridad y prevenciones el aula y espacios educativos	158

RECLAMAMENTO DE CONVIVENCIA ESCOLAR Y EVALUACIÓN CEIA ACUARIO 2026

CAPITULO I. CLIMA ESCOLAR

A. PILARES FORMATIVOS DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

TITULO I: ASPECTOS FUNDAMENTALES

ARTICULO 1 PRESENTACION: MARCO LEGAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

A continuación, se exponen los principales aspectos de la ley modificatoria de la Ley General de Educación, la cual establece:

- a) **La importancia de la sana convivencia escolar en proceso de enseñanza y aprendizaje:** Una convivencia escolar sana, armónica, sin violencia, incide directamente en la calidad de vida de todos los miembros de la comunidad escolar, en los resultados de los aprendizajes, en la gestión del conocimiento y en el mejoramiento de la calidad de la educación.
- b) **La gravedad de la violencia escolar,** (física o psicológica) contra un estudiante cuando esta es cometida incide significativamente en una dimensión de la calidad de la educación, por lo cual, se establece la obligación de informar ante su ocurrencia y sanciones por no informar y no tomar medidas (Art. 16 D, LEGE).
- c) **La obligatoriedad de contar con un Reglamento interno** para todo Establecimientos Educacional, **que** defina procedimientos, prevención y reacción ante casos de acoso o de abuso escolar.
- d) **La obligatoriedad de incorporar políticas de prevención,** medidas pedagógicas, protocolos de actuación ante maltrato escolar y de toda conducta contraria a la buena convivencia escolar, graduándolas de acuerdo a gravedad.
- e) **Implementación de secuencia de medidas,** desde una medida pedagógica, hasta la cancelación de la matrícula, ante conductas, contrarias a la buena convivencia escolar;
- f) **La responsabilidad específica del Consejo Escolar en la promoción de la buena convivencia y** prevención de la violencia escolar.
- g) **La obligatoriedad de contar con un Encargado de Convivencia Escolar** en cada establecimiento escolar.

2.- Distribución horaria del servicio educacional de CEIA ACUARIO.

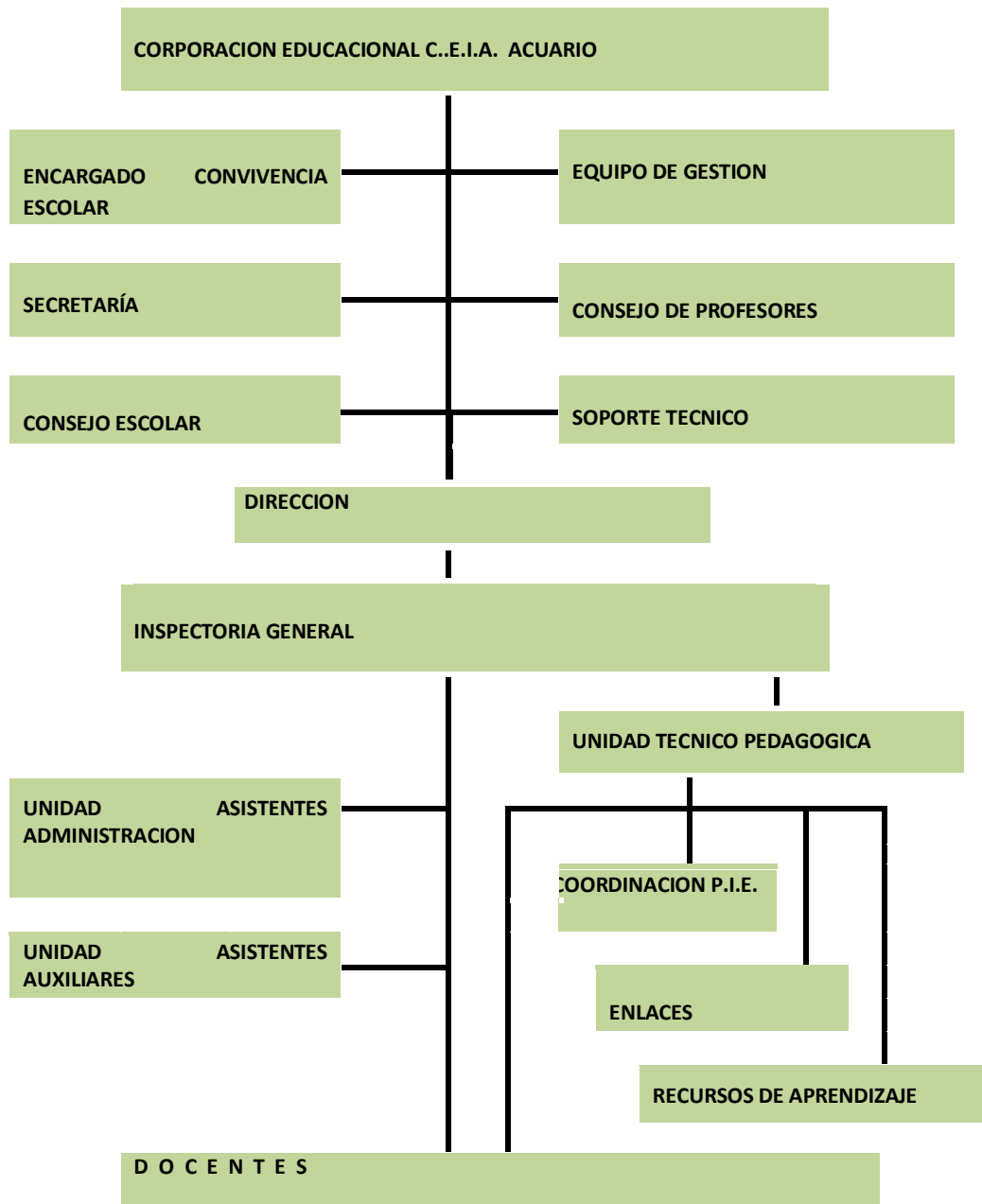
CEIA ACUARIO imparte clases bajo el régimen de financiamiento particular subvencionado diurno y se financia con el aporte Estado, mediante la subvención escolar mensual en las jornadas de la mañana y de la tarde. Los horarios de clases de CEIA ACUARIO son los siguientes:

Jornada de la Mañana...: de 08 :00 a 13 :25 horas

Jornada de la Tarde : de 14 :00 a 18 :55 horas.

Cada jornada tiene una distribución horaria consistente en

JORNADA	BLOQUE HORARIO	PERIODO HORARIO		
MAÑANA	1°	08: 30	-	10:00
	RECREO	10: 00	-	10 15
	2°	10: 15	-	11:45
	RECREO	11: 45	-	11:55
	3°	11: 55	-	13:25
TARDE	1°	14: 00	-	15:30
	RECREO	15: 30	-	15: 45
	2°	15: 45	-	17:00
	RECREO	17: 00	-	17:10
	3°	17: 10	-	18:55

CENTRO DE EDUCACION INTEGRAL DE ADULTOS (C.E.I.A) ACUARIO**ARTICULO 3 MECANISMOS DE COMUNICACIÓN CON PADRES, APODERADOS Y COMUNIDAD ESCOLAR**

CEIA Acuario, exige apoderado o tutor a alumnos (as) **aunque sean mayores de 18 años**, como medida de prevención ante problemas como deserción, drogadicción, ausentismo escolar, etc. Con el fin de comunicarse con los apoderados es la vía telefónica y correo electrónico, para lograr el apoyo familiar y evitar el fracaso escolar del alumno(a)

ARTICULO 4 PRINCIPIOS DEL PRESENTE REGLAMENTO

1. **OBJETIVIDAD:** ante todo caso de hecho contrario a la buena convivencia escolar el ECE e integrantes de la comunidad escolar que deban intervenir en la investigación según sea conveniente y necesario, actuaran plenamente según lo establecido en el Reglamento interno institucional y su manual de Protocolo en cuanto a tipificación de cada falta, plan de acción, medidas, sanción y responsables de su aplicación. En otras palabras, ante una misma falta, igual protocolo.
2. **CONFIDENCIALIDAD:** cada infracción al reglamento de convivencia será tratado con confidencialidad. Este principio es aplicable para quienes sean víctimas de faltas GRAVES, MUY GRAVES Y GRAVISIMAS, y también para causantes NNA afectados por situaciones de vulnerabilidad psicosocial en el contexto externo de la institución escolar.
3. **EQUIDAD:** todos (as) los(as) estudiantes serán tratados con iguales procedimientos, requerimientos, estímulos positivos

4. hacia la buena convivencia y sanciones por acciones contrarias a ellas.

5. **DIGNIDAD DE LA PERSONA: CEIA ACUARIO** orienta su labor educativa hacia el pleno desarrollo personal, promoviendo valores que enriquezcan la calidad humana del estudiante tales como el respeto, la solidaridad, la responsabilidad y el espíritu de servicio, en lo principal
6. **NO DISCRIMINACIÓN:** principio consagrado en la Constitución institución Política de Chile, referido en la plena inclusión de todos los integrantes de la comunidad escolar CEIA ACUARIO. Tanto el derecho a no ser discriminado, como el deber ético y cívico de no discriminar a otro(a), en ambos casos, por cualquier concepto, es válido, no solo para los estudiantes: sino también, para todos los integrantes de la comunidad escolar.
7. **LEGALIDAD:** CEIA ACUARIO cuenta con el reconocimiento oficial del Ministerio de Educación mediante la Resolución Exenta N° 5815 del 15 de junio de 2011. Por tanto, el servicio educacional que otorga, y su reglamento interno se enmarcan plenamente en la normativa educacional vigente de la educación particular subvencionada de adultos.
8. **JUSTO Y RACIONAL PROCEDIMIENTO:** Referido a las instancias que permiten al alumno (a) sancionado (a), ser escuchado en sus descargos, probar su inocencia, establecer compromiso escrito de cambio positivo de actitud y recurrir de apelación como última instancia. Así también con oportunidades previas a la sanción máxima como las condicionalidades simple y extrema, todas las cuales permiten la reflexión para no reincidir en la comisión de faltas.
9. **PROPORCIONALIDAD:** Este reglamento contempla medidas o sanciones que van desde la amonestación verbal hasta la expulsión, en estricta proporcionalidad con el nivel de gravedad de las faltas, en base al protocolo respectivo que establece un debido proceso. Así, la expulsión, como máxima sanción, se aplica solo ante el riesgo de la integridad y seguridad de uno o más integrantes de la comunidad escolar o cuando la convivencia escolar se afecte gravemente
10. **TRANSPARENCIA:** la Dirección de CEIA ACUARIO exhibe anualmente a la comunidad escolar los resultados académicos, económicos y de gestión, y el Protocolo de Convivencia Escolar mediante reunión general de todos los estamentos, y publicación de la Cuenta Publica Anual en su página web y diarios murales del Colegio.
11. **PARTICIPACIÓN:** CEIA ACUARIO en su normativa interna procura la participación de todos los estamentos de la comunidad escolar, mediante organismos como: Consejo Escolar, Centro de Alumnos, Consejo de Profesores, reuniones de Padres y apoderados, etc., en un marco de respeto tolerancia.
12. **AUTONOMÍA Y DIVERSIDAD:** principio que se expresa en la libre elección y adhesión al Proyecto Educativo CEIA ACUARIO y contenido de su reglamento interno.
13. **RESPONSABILIDAD:** esta se centra eminentemente en su rol formador y socializador, ya que prepara a todos los integrantes de la comunidad escolar, para contribuir y ser parte activa y positiva en la construcción y permanencia de la sana convivencia en el contexto de nuestra sociedad. En tal sentido y para su óptimo logro el principal aporte en la educación de los alumnos, debe provenir de las familias.
14. **CLIMA ESCOLAR:** factor fundamental de la vida escolar determinante calidad de la educación: Los Directivos y Docentes, son los principales agentes de la sana convivencia, de CEIA ACUARIO.
 - El clima escolar positivo incide en un trabajo escolar sano, productivo y colaborativo.
 - Todo integrante de CEIA ACUARIO tiene obligación de conocer, cumplir y hacer cumplir el presente Reglamento.
 - Todo integrante de CEIA ACUARIO - especialmente funcionario del establecimiento-, tiene obligación de privilegiar la resolución pacífica de conflictos mediante la prudencia, el respeto y el equilibrio emocional, constituyendo así ejemplo de madurez, actitud no beligerante y ejemplo de actuación ante casos conflictivos.
 - Las medidas este Reglamento, son principalmente:
 - a) formativas y preventivas
 - b) sancionatorias, para faltas intencionales;
 - c) basadas en el principio de gradualidad de las faltas.

ARTICULO 5 ACCIONES Y ACTITUDES ESPERADAS DE LA COMUNIDAD ESCOLAR CEIA ACUARIO

Se espera que todos los integrantes de la comunidad escolar CEIA ACUARIO:

- Desarrollen, practiquen y promuevan los principios de una sana convivencia escolar,
- Cuenten con protocolos de actuación en casos de faltas a la convivencia escolar. sean agentes activos de la buena escolar a través de talleres, charlas etc.

ARTICULO 6 CONCEPTOS BASICOS Y ABREVIATURAS DEL REGLAMENTO DE CONVIVENCIA ESCOLAR

1. ABUSO SEXUAL

Toda actividad sexual (tocamientos, pornografía) de una persona hacia otra sin su consentimiento. El abuso sexual puede ocurrir entre adultos, de un adulto a un menor (abuso personas sin sexual infantil) o incluso entre menores.

2. ACOSO ESCOLAR o BULLYING

Hostigamiento reiterado, dentro o fuera del Colegio por uno o más estudiantes, en contra de otro en condición de inferioridad física (estatura, edad, contextura) y psicológica (temor, timidez, etc);

3. ACOSO

Es una conducta abusiva consciente y premeditada, realizada de forma sistemática y repetitiva, que atenta contra la dignidad o la integridad psicológica o física de una persona //. Hostigamiento reiterado hacia otra persona a través de ordenes o exigencias sobredimensionadas, sanciones o castigos infundados, o cualquier acción orientada a producir, presión, molestia o angustia en la víctima de este tipo de trato.

No constituye acoso de parte de un docente o de un directivo, que reitere:

- Llamado de atención más de una vez a un/a estudiante por una misma situación reprochable.
- Citación a un/a estudiante, para entrevista o solicitud de información sobre situación escolar.
- Instrucciones a un/a estudiante cuando este no las entienda, no las comprenda: o no tenga disposición de cumplirlas.

4. ACOSO SEXUAL

Hostigamiento compulsivo hacia otra persona para el logro de favores sexuales en contra de su voluntad. Se expresa como, piropos, invitaciones, tocamientos, manoseos, presiones, amenazas, extorsión etc.

5. ACTIVIDAD AJENA A LA CLASE

Acción no relacionada con el desarrollo de la clase, ya sea:

- verbal (conversar, gritar, cantar, hablar por celular, mensajes por la ventana, emitir sonidos), escrita (mensajes, juegos escritos, tareas de otra asignatura, rayados en el banco o pared).
- corporal (pararse, caminar, hacer piruetas, muecas): y otras como: comer, beber, maquillarse, dormir, mirar o hacer señas por la ventana, leer temas ajenos a la clase usar celular, lanzar objetos, usar audífonos, jugar.

6. ACTIVIDAD FORMATIVA:

instancia, orientada a la práctica de valores positivos propios de la buena convivencia

7. AGRESION:

Es el maltrato hacia otra persona. Hay diversas formas de agresión, y éstas pueden ser :

8. **AGRESION ESCRITA:** Mensajes escritos: en papel o electrónicos (WhatsApp, Facebook, chat, emails, Twitter. etc.) con insultos, amenazas, denostación, infamias, calumnias, descalificación, extorsión, etc.
9. **AGRESION VERBAL** Maltrato de palabra como: insultos, calumnias, amenazas, intimidación, mofa, lenguaje grosero, humillación, menoscabo, etc.; presencial o no presencial (grabaciones, mensajes, videos, etc)
10. **AGRESION FISICA:** Acción de atacar a otra persona usando:
 - fuerza física corporal:
 - golpe con las manos (puñetazo, bofetada, manotazo, rasguño, apretón),
 - con los brazos (golpe de brazo, codazo),
 - con piernas (zancadilla, rodillazo, puntapié, patada, pisoteo),
 - y otros como: empujón, cabezazo, mordedura, escupitajo.
 - Objetos para agravar la agresión; tales como:
 - contundentes (piedra, palo, fierro, madero u objeto macizo),
 - punzantes (punzón, punto, daga, cortapapel);
 - cortantes (cuchillo, machete, puñal, navaja) con o sin daño a la víctima, desde dolor, enrojecimiento, hematoma, herida, esguince, fractura, y hasta la pérdida de conciencia.
 - Irritantes o quemantes: sustancias químicas como ácidos, inflamables.
 - Proyectiles: armas de fuego cortas (pistola, revolver) armas largas (escopeta fusil, carabina) ;de un tiro semiautomática o automática; a foguero, de perdigones ,de postones o de balas
11. **AGRESION PSICOLOGICA:**
Acto reiterado de carácter verbal o no verbal; activo o pasivo, con fines de intimidar menoscabar, humillar, hostigar, molestar, avergonzar, indisponer ignorar, aislar, excluir, etc., o causar cualquier otro daño emocional a la víctima.
12. **AMONESTACION**
Llamado de atención verbal y/o escrita a quien transgrede el Reglamento / Convivencia Escolar
13. **APELACIÓN:**
Recurso en favor del o de la estudiante, mediante el cual solicita formalmente por escrito, por única vez, la reconsideración de una medida escolar severa o extrema, en concordancia con lo establecido en el reglamento interno de CEIA ACUARIO, respecto de la comisión de una falta MUY GRAVE O GRAVÍSIMA.
14. **ATRASO:**
Ingreso al Colegio, a una hora posterior a la establecida. Hay dos gradualidades:
 - **ATRASO SIMPLE:** Hasta 15 minutos después de iniciada la jornada escolar. Su reincidencia pasa a ser atraso grave
 - **ATRASO GRAVE** Mas de 15 minutos de iniciada la jornada escolar. La reincidencia de atraso grave pasa a ser muy grave constituye falta deliberada y desinterés por respetar y acatar el reglamento de Convivencia.

10. CAMBIO DE JORNADA O DE CURSO

Es la medida aplicada al o a la estudiante:

- a. Ante faltas Graves o Muy Graves relativas a conflictos graves de convivencia escolar.
- b. Ante la necesidad de una mejor integración y desempeño escolar ya sea por NEE o por problemas de salud que lo ameriten.

Esta medida puede ser aplicada :

- dentro de la misma jornada, si en dicho horario existe otro curso del mismo nivel:
- A otro curso en la jornada contraria
 - Si no existe otro curso del mismo nivel, del cual el/la estudiante es cambiado/a
 - Si el hecho cometido incide negativamente en la convivencia escolar del curso del estudiante causante,
- Si la medida es en beneficio o conveniencia del o de la estudiante, para una mejor integración escolar y/o mejor cumplimiento de sus deberes escolares

11. CARTA COMPROMISO

Documento escrito que debe presentar ante la Dirección del Colegio, un estudiante causante de faltas MENOS GRAVES, GRAVES, MUY GRAVES y GRAVISIMAS mediante el cual se compromete a no repetir la falta.

12. CIMARRA

(Término aceptado por Real Academia Española) No asistir a clases, y quedarse circulando en la vía pública o asistir a lugares ajenos al colegio, con engaño al Apoderado, quien cree que su pupilo ha asistido a clases.

13. CLIMA ESCOLAR

ambiente humano de una institución escolar, según dinámica de convivencia entre sus miembros.

14. COMUNIDAD ESCOLAR

Todos los integrantes de la entidad escolar: alumnos, docentes y administrativos.

15. CONDICIONALIDAD SIMPLE:

Única Oportunidad semestral dada al alumno, de no reincidir en falta menos grave, grave o muy grave, a riesgo de una sanción más extrema, como suspensión renovable, cancelación de matrícula o expulsión

16. CONDICIONALIDAD EXTREMA

Oportunidad de última instancia para estudiante causante de falta MUY GRAVE, la cual implica el compromiso de no reincidir, a riesgo de sanción máxima de cancelación de matrícula o expulsión, con aviso escrito al apoderado; registro en Libros de Clases y Convivencia Escolar.

17. CONDUCTA DISRUPTIVA

Acción o verbalización que interfiere inesperadamente con el trabajo de instrucción del profesor en el aula e impide la capacidad de aprender de otros estudiantes. Este tipo de conducta se traduce:

- **en infracciones menores** como hablar cuando no es su turno o pararse de su asiento sin permiso,
- **en infracciones graves como:** agresión física o verbal contra otro alumno o un profesor, trato insolente o desafiante y amenazas hacia el profesor

la disrupción implica un trastorno del NNA con dificultad de control emocional y comportamiento, el cual puede ser muy desafiante y tener fuertes conflictos con las figuras de autoridad.

18. CONDUCTO REGULAR

Secuencia para seguir ante la autoridad del Colegio, para una solicitud, tramite, reclamo, etc

19. CONFLICTO

Desencuentro manifestado generalmente en conductas agresivas. Entre dos o más personas, con intereses y puntos de vista distintos ante un problema.

20. CONSEJO ESCOLAR

Organismo institucional con el cual cuenta todo establecimiento escolar, cuyo propósito es

- a. Actuar como órgano consultivo de la Dirección en decisiones relevantes del proyecto educativo del establecimiento.
- b. Tomar conocimiento de las rendiciones de cuenta periódicas que por normativa debe entregar la dirección y/o Sostenedor a lo menos 4 veces durante el año escolar
- c. Este cuenta con un integrante representante de cada estamento de la comunidad escolar del colegio CEIA CUARIO, cada uno de los cuales informa al resto de la comunidad escolar los asuntos tratados en las sesiones.

21. CONSUMO DE DROGAS, ESTUPEFACIENTES O DE BEBIDA ALCOHOLICA

Referido al nivel de consumo de droga o sustancia ilícita, o bebida alcohólica por parte de un NNA, asociado a una adicción ocasional, leve a severa que llegue a causar dependencia y una necesidad imprescindible, en cuyo caso, el NNA afectado manifiesta, desde un comportamiento atípico o incoherente a su normal manera de ser, hasta un deterioro de su salud mental y conductas incompatibles con las actividades escolares diarias y con el clima escolar necesario para llevar a cabo el proceso de enseñanza y aprendizaje en forma adecuada.

22. CONVIVENCIA ESCOLAR

Conjunto de interacciones entre los diferentes integrantes y estamentos de una comunidad escolar. Esta puede ser mayormente positiva o negativa, dependiendo de los niveles de armonía o de conflictos entre los comportamientos de los integrantes y estamentos y de las habilidades estratégicas que se manejen en ambos casos.

23. COPIA FLAGRANTE

Es el hecho de que el o la estudiante sea sorprendido en pleno acto de copia de información de materia escrita, verbal, grafica, auditiva o visual, con el fin de responderla como de conocimiento propio, durante el desarrollo de una evaluación. En este caso, el /la estudiante copia la/s respuesta/s brindadas o no, de otro/a estudiante o de una fuente de información escrita, grafica o audiovisual no autorizada por el profesor a cargo durante la rendición de la evaluación.

24. DEBERES

Conjunto de obligaciones a cumplir en respeto a la propia conciencia, independientemente de que estas coincidan con la necesidad de una acción por respeto a la ley.

25. DEBIDO PROCESO

Referido al proceso de investigación de las faltas MUY GRAVES y GRAVISIMAS, en cuyo procedimiento se deben respetar los principios de

- a. Presunción de inocencia,
- b. Bilateralidad
- c. Derecho a presentar pruebas descargos entre otros,

En favor del causante de una falta MUY GRAVE o GRAVISIMA.

26. DERECHOS

Conjunto de facultades que se pueden ejercer para un desarrollo personal integral, digno y apropiado. Estos son:

- a. **Naturales:** como los derechos a la vida, al abrigo, a la vivienda, la libertad de conciencia, etc.
- b. **Sociales y políticos** como: vivir en familia, derecho a la salud, educación, trabajo; etc
- c. **Legales**, los cuales son concedidos por la organización jurídica de la sociedad nacional a la cual pertenece., como; seguridad, libertad, igualdad ante la ley, ciudadanía, etc.

27. DISCRIMINACION

Hecho de excluir positiva o negativamente a una persona u objeto del resto de sus semejantes. Un hecho de discriminación puede presentarse de manera ocasional o permanente.

Discriminación negativa:

- a) Negar o marginar a una persona de un trato igualitario para las demás personas, pero no para esta, por razones raciales, religiosas, culturales sexuales, psicológicas, intelectuales, de nacionalidad, color de piel, , etc.
- b) Hacer diferencias de trato o de beneficios en favor de una o más personas, en desmedro o perjuicio del resto de sus semejantes. También se le denomina favoritismo.

Discriminación positiva:

Diferencia de trato o beneficio a manera de **estímulo positivo**, premiación o modelo a seguir, a una o más personas que se destacan por sus cualidades o virtudes, sin provocar perjuicio o menoscabo en el resto de sus semejantes.

28. ENCARGADO DE CONVIVENCIA ESCOLAR: (ECE)

Es el responsable del diseño, implementación y aplicación adecuada y oportuna del PLAN DE CONVIVENCIA ESCOLAR.

29. EVASION ACADEMICA

Inasistencia deliberada a clases, para NO rendir una evaluación ya anunciada por un Profesor en una asignatura .

30. FALTA

Toda acción contraria a las normas establecidas en una sociedad humana, organización o institución, la cual contraviene los principios de convivencia armónica

entre sus integrantes. Las faltas del presente reglamento se clasifican en:

a. LEVE

Falta menor, ya sea intencional o casual, cuya sanción corresponde a amonestación verbal, sin mayor consecuencia para la sana convivencia escolar

b. MENOS GRAVE

infracción deliberada de las normas del reglamento interno de convivencia escolar, siendo esta, de nivel medianamente severo, la cual puede implicar:

- Reincidencia deliberada de una o más faltas leves
- Efectos de molestia, incomodidad o rechazo de parte de una o más personas de la comunidad escolar y/o
- Daño o perjuicio de menor gravedad,

d. GRAVE

Falta que puede implicar:

- Reiteración habitual de faltas leves, lo cual demuestra que, deliberadamente el NNA incumple las normas institucionales y desconoce al a autoridad institucional.
- Reiteración de falta menos grave
- Incumplimiento de compromiso escrito de cambio de actitud
- Daño o perjuicio deliberado a las personas o a las instalaciones de la institución escolar:
- Disrupción del normal ambiente de trabajo y/o convivencia escolar en situaciones dentro o fuera del aula
- conflicto ocasional o reiterado con otro/a estudiante del colegio; o con otros integrantes de la comunidad escolar.

d. MUY GRAVE

Falta consistente en acciones deliberadas relativas a:

- Reiteración de falta graves lo cual demuestra que, deliberadamente el NNA incumple las normas institucionales y desconoce al a autoridad institucional.
- Daño o perjuicio severo de cualquier naturaleza a las personas o a las instalaciones de la institución escolar,
- Disrupción severa de la convivencia escolar dentro o fuera del aula, especialmente durante el desarrollo de una clase.
- Interrelación conflictiva con docentes, directivos, asistentes, auxiliares y demás integrantes de la comunidad escolar:
- Trato confrontacional con docentes, directivos o con personal asistente de la educación
- Incumplimiento reiterado de las normas del reglamento de convivencia
- incumplimiento de carta compromiso y de la condicionalidad simple,

e. GRAVÍSIMA

Falta consistente en acciones deliberadas que constituyen delito, relativas a:

- Daño o perjuicio desde severo hasta letal, que implica:
 - riesgo físico y /o vital para la seguridad de las personas
 - riesgo físico para la seguridad de las instalaciones de la institución escolar,
 - naturaleza delictual de la falta cometida.
- Reincidencia en acciones de disrupción severa de la convivencia escolar dentro o fuera del aula o del colegio, especialmente durante el desarrollo trabajo escolar en aula,
- Relación conflictiva frecuente con demás estudiantes, docentes, directivos, y demás integrantes de la comunidad escolar:
- Reincidencia de una o más faltas Muy Graves,
- Incumplimiento reiterado y deliberado de las normas del reglamento de convivencia
- incumplimiento de carta compromiso y de la condicionalidad Extrema
- Actitud desafiante y / o amenazante hacia un docente, un directivo u otro funcionario del colegio.
-

31. FLAGRANCIA

Hecho que está siendo cometido en el preciso momento que es observado por otra(s) persona(s) presentes en el lugar de su ocurrencia. Quien comete el hecho es sorprendido en el acto y no hay duda acerca de su implicancia y autoría.

32. FUGA

Retiro de un alumno desde el Colegio, sin aviso, autorización, firma en Libro de Retiro: ni conocimiento del encargado del retiro de alumnos, antes del fin de jornada escolar.

33. INTERRUPCION DE LA CLASE

Acciones ajenas al desarrollo de la clase de una asignatura determinada, obstaculizando el trabajo tanto del docente a cargo, como de los demás estudiantes del curso.

34. INSTIGACIÓN

Acción de estimular o provocar a una o más personas, para cometer una acción, negativa o **perjudicial** para la comunidad o para la institución escolar. La instigación para cometer actos contrarios a la ley, es constitutiva de delito.

35. MALTRATO ESCOLAR

Es el trato agresivo, físico/ verbal/ psicológico entre estudiantes, de un docente a un alumno, o entre otras personas de la comunidad escolar.

NO CONSTITUYE MALTRATO ESCOLAR:**a) El tono subido de voz de un docente para:**

- Tratar contenidos de su materia y ser escuchado por todos los alumnos (as) presentes,
- Dar instrucciones de trabajo o comentarios sobre la asignatura que imparte durante su clase.
- Moción de orden y /o respeto, a uno o mas estudiantes, en términos objetivos y no ofensivos
- Dar una orden o instrucción en situación de siniestro, emergencia o riesgo para la integridad física y /o seguridad de una o más personas de la comunidad escolar

El tono enérgico de voz, está dentro de las facultades inherentes del Profesor para la realización de su trabajo pedagógico en un clima de orden y respeto; con dignidad laboral, como lo establece **la Ley General de Educación, artículo 10°, letra c).**

b) El tono subido de voz de un asistente de la educación, para:

- Dar una instrucción en tono elevado de voz, en un lenguaje correcto y respetuoso

- Solicitar en tono respetuoso una acción relativa al orden, en recintos como patio, pasillos, hall de distribución de salas, entrada y salida de baños o cocina; entrada y salida del local escolar,
- Recordar el inicio o termino de recreos y de la jornada escolar, en lo principal.
- Transmitir en voz alta un comunicado encargado por la directora u otro directivo.
- Dar aviso de alerta o evacuación ante medida de evacuación, emergencia o riesgo para la integridad física y/o seguridad de los (as) estudiantes y comunidad escolar.

36. MANUAL DE PROTOCOLO

Parte del Reglamento de Convivencia referida a procedimientos de actuación ante cada falta. o situación determinada de convivencia escolar.

37. MEDIACION ESCOLAR

Instancia de resolución pacífica de conflictos, para casos sin violencia, agresión o ilícitos..

38. MEDIADOR ESCOLAR

Funcionario docente o no docente que voluntariamente atiende a las partes en conflicto, aplicando técnicas y habilidades apropiadas y específicas de resolución pacífica de conflictos.

39. MEDIDA CAUTELAR DE SUSPENSIÓN

Es la suspensión del alumno, hasta por 10 días renovables (tiempo necesario para la investigación del hecho sancionado), se evalúa en base a los antecedentes, la aplicación de la sanción de expulsión o cancelación de matrícula, por parte de la Directora, con consulta al Consejo de Profesores. Esta medida no constituye sanción, ya que el alumno es separado del colegio como precaución, considerando el riesgo de su presencia para la seguridad de los integrantes de la comunidad escolar, por causa de la falta gravísima cometida. (Ley Aula Segura, art. 1° punto 3)

40. NOTIFICACIÓN DE MEDIDA CAUTELAR

Es la notificación fundamentada y por escrito

- c) al estudiante causante de una falta MUY GRAVE o GRAVISIMA y a su apoderado, según corresponda, de la aplicación de la medida precautoria de suspensión a clases, mientras dure el proceso de investigación.
- d) Al integrante adulto de la comunidad escolar CEIA ACUARIO, docente o asistente de la educación, causante de falta MUY GRAVE o GRAVISIMA de la medida precautoria de suspensión del cargo laboral con goce de remuneración, mientras dure la investigación.

41. PELIGRO O RIESGO PARA LA SEGURIDAD DE LA COMUNIDAD ESCOLAR

Calificación dada a un NNA como consecuencia de haber cometido faltas MUY GRAVES O GRAVÍSIMAS, relativas a:

- e) Agresión psicológica grave, como chantaje, extorsión, amenaza, infamias por vía electrónica contra personas de la comunidad escolar o contra la institución
- f) Agresión física con/sin lesiones; contra otro NNA, funcionario del colegio u otra persona de la comunidad escolar,
- g) Consumo severo, porte y tráfico de drogas, estupefacientes y bebidas alcohólicas,
- h) Actos violentos contra el colegio, tales como vandalismo, toma del local escolar, atentados al inmueble, etc en lo principal, los cuales constituyen un daño muy grave para el desarrollo de la normal y sana convivencia escolar y para la integridad y seguridad física y psicológica de todos los integrantes de la comunidad escolar CEIA ACUARIO

42. PLAN ANUAL DE TRABAJO

de actividades anuales del establecimiento, sobre convivencia escolar

43. PRESUNCIÓN DE INOCENCIA

resumirá inocente a todo estudiante o integrante de la comunidad escolar, acusada de una falta mientras no se puestre su culpabilidad más allá de toda duda razonable y gozará del derecho a ser informado/a de la naturaleza de la acusación y a un juicio objetivo e imparcial.

44. PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Es el proceso que a diario se desarrolla T en el aula, en el cual del el Profesor lleva a cabo la misión y trabajo de enseñar a los alumnos, mediante diversas estrategias metodológica.

45. PROCESO DE INVESTIGACION

Procedimiento realizado por la Directora del colegio, consistente en recopilación de antecedentes sobre la comisión de faltas MUY GRAVES y GRAVÍSIMAS. La Directora realiza este proceso con el aporte del ECE y de los Docentes. (Ley Aula Segura, art. 1° punto 3)

46. REINCIDENCIA

Repetición una misma falta, lo cual aumenta su nivel de gravedad. Una falta leve, como llegar atrasado por una vez, al inicio dela jornada, es falta leve; pero la reincidencia y el hábito frecuente, evoluciona hacia falta grave muy grave, ya que con ello arriesga la reprobación del año escolar.

47. SANCION

Medida establecida para quienes infringen el reglamento de Convivencia Escolar y tiene por objetivo corregir actitudes contrarias a la sana convivencia. Cada sanción debe ser proporcional a la falta cometida por el /la estudiante.

MEDIDAS ADOPTADAS		NIVEL DE GRAVEDAD
- Amonestación verbal		LEVE
- Amonestación verbal - Amonestación escrita en hoja de vida del libro de Clases. - Suspensión por 2 días renovables. - Citación al Apoderado - Firma de carta compromiso.		MENOS GRAVE
- Amonestación verbal - Amonestación escrita en hoja de vida del libro de Clases. - Citación al Apoderado - Firma de carta compromiso. - Suspensión por 3 días renovables - Condicionalidad simple		GRAVE
- Amonestación verbal - Amonestación escrita en hoja de vida del libro de Clases. - Citación al Apoderado - Firma de carta compromiso. - Suspensión por 3 días renovables - Condicionalidad Extrema		MUY GRAVE
- Amonestación verbal - Amonestación escrita en hoja de vida del libro de Clases. - Citación al Apoderado - Suspensión por 10 días renovables como medida precautoria - Solicitud de apoyo a Carabineros. - Denuncia a Tribunales de Justicia, ante una falta gravísima de riesgo vital para la comunidad escolar.		GRAVISIMO

48. SUSPENSION

Medida sancionatoria consistente en la interrupción obligatoria de la asistencia de un(a) estudiante, cuando este comete una falta reiterada o se niega a cambiar de actitud.

La suspensión se da en diferentes grados, proporcionalmente a la gravedad de la falta:

• MENOS GRAVE	2 días renovables	La renovación de suspensión se aplica en el caso que el/ la estudiante suspendida(o) reincida en la comisión de faltas o se niegue a cambiar la actitud sancionada.
• GRAVE	3 días renovables	
• MUY GRAVE	3 días por <u>1</u> vez y condicionalidad extrema SIN mérito de expulsión inmediata (*)	(2) Suspensión aplicable por ÚNICA vez a faltas muy graves, en decisión conjunta de Directora con Consejo Escolar o Consejo de Profesores y ECE (Ley Aula Segura)
	3 a 5 días por 1 vez para caso de violencia extrema de alumnos con problemas de salud mental	Considerado como medida precautoria, no como sanción, para dar tiempo de recuperación y/o atención profesional externa (psicólogo, psiquiatra, terapeuta, etc)
• MUY GRAVE	10 días renovables CON mérito de expulsión inmediata (**)	(3) Suspensión por causas <u>muy graves con reincidencia</u> o gravísimas, renovable solo si la investigación de los hechos toma más de 10 días, mientras la Directora, ECE y Consejo
• GRAVÍSIMA o EXTREMA GRAVEDAD		de Profesores definen los fundamentos normativos y legales para la cancelación de matrícula o expulsión. Esta es PRECAUTORIA; no SANCIONATORIA. (Ley Aula Segura).

(*) = para NNA vulnerable, con NEE factible de tratamiento con especialista o rehabilitación de conducta conflictiva. Caso evaluable por Profesor Jefe, Consejo de Profesores, ECE y Director/a.

()** = para NNA sin NEE, con conductas ilícitas o de riesgo para la seguridad e integridad de las personas de la comunidad escolar

49. SANA CONVIVENCIA ESCOLAR

Instancia en la cual los integrantes de la comunidad escolar tienen conciencia de la importancia de un ambiente escolar armonioso al adoptar y practicar los valores básicos para su logro y conservación, tales como principalmente: el compromiso, el respeto y la responsabilidad.

50. TÉRMINOS OFENSIVOS

Referido a todo término que implique un insulto, menoscabo, vocabulario grosero, lenguaje soez, trato humillante, trato despectivo, discriminación social, racial, sexual, cultural, etc

51. TOCAMIENTO Acción indebida de connotación sexual consistente en tocar a un(a) estudiante u otra persona de la comunidad escolar, en partes íntimas de su cuerpo, sin su consentimiento. Esta acción constituye delito, especialmente cuando es realizada por un adulto hacia un menor de edad.

No obstante también hay acciones que **no constituyen tocamientos indebidos** siempre que se realicen con respeto, profesionalismo y dentro del marco de protección y educación.

NO CONSTITUYE TOCAMIENTO INDEBIDO:**1. Asistencia física por necesidad**

- Sujetar a un(a) estudiante para que no tropiece o caiga,
- Ayudar a un NNA a levantarse tras una caída.
- Guiar moderadamente mente por el brazo en situaciones de emergencia o evacuación.
- Ayudar a abrochar una chaqueta o ajustar una mochila cuando el NNA lo solicita.

2. Interacciones pedagógicas o afectivas apropiadas

- Saludar de mano a un alumno con motivo de llegada o despedida.
- Estrechar la mano o dar abrazo ligero a estudiante al recibir un premio o distinción en un acto académico o evento escolar
- Dar un toque suave en la espalda como gesto de ánimo.
- Apoyar físicamente en actividades como juegos o ejercicios dirigidos; ayudarle a bajar, a partir o llegar en una competencia escolar, siempre con consentimiento y respeto.

3. Intervenciones disciplinarias o de contención

- Separar físicamente a estudiantes en una pelea, usando fuerza mínima y proporcional.
- Ayudar con diligencia y buena disposición a un(a) estudiante con limitación física o movilidad limitada, con o sin su solicitud, pero consentidamente, a realizar este(a) un movimiento o desplazamiento corporal por iniciativa del docente o funcionario,
- Atender un(a) estudiante con problemas de salud: tomarle la temperatura, test de COVID, contención ante ataque de epilepsia, de pánico, desmayo, desvanecimiento, convulsiones, etc
- Contener con firmeza, pero con moderación y respeto a un(a)n estudiante en crisis emocional, solo si está en riesgo su integridad o la de otros, y siguiendo protocolos de contención según necesidad y niveles de riesgo físico para las demás personas de la comunidad escolar de convivencia escolar.
- Tomar en brazos o ayudar a levantar a un(a) estudiante con desmayo, desvanecimiento o fatiga física, para sentarlo(a) o ponerlo en la camilla.
- Quitarle un objeto peligroso, ya sea inflamable, cortante, punzante, etc
- Separar a dos o más estudiantes ante un caso de pelea con agresión física, aplicando fuerza proporcional, con respeto y según necesidad de la situación
- Defenderse un docente o funcionario, de la agresión física de un(a) estudiante o de otro funcionario; o defender a un estudiante o funcionario de dicha agresión

No obstante, lo anterior, se recomienda a todo docente o asistente de la educación no tener contacto o cercanía física, deliberada, con un (a) estudiante, para evitar por sobre todo, **mala interpretación** de este tipo de hechos; reclamos o denuncias tergiversadas en su contra.

51. VULNERABLE

Que una persona es susceptible de ser vulnerado o dañado de alguna manera.

VULNERACIÓN DE DERECHOS DEL NNA

- DE SALUD: falta de acceso deliberado o por falta de recursos, para acceder a la atención médica, dental y psicológica, tanto preventiva, como de control y de tratamiento.:
- DE EDUCACION: Privación de (de la) NNA para acceder a la instrucción y formación escolar a partir del nivel parvulario y hasta el de educación media o secundaria.

ABREVIATURAS

DE LAS FALTAS		DE LOS ESTAMENTOS		DE LOS ORGANISMOS	
L	Leve	AE	Asistente de La Educación	CE	Consejo Escolar
< G	Menos Grave	IP	Inspectora Paradocente	CCPP	Consejo de Profesores
G	Grave	PA	Profesor De Asignatura	D	Director(A)
MG	Muy Grave	PJ	Profesor Jefe	MINEDUC	Ministerio de Educación
GG	Gravísimo	ECE	Encargado Convivencia Escolar	SUPEREDUC	Superintendencia De Educación
		NNA	Niño, Niña o Adolescente	TTJJ	Tribunales de Justicia
				PDI	Policía de Investigaciones
				SENDA	Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol
				OPD	Oficina de protección de Derechos de NNA's

ARTICULO 8 PRINCIPIOS QUE RIGEN EL PRESENTE REGLAMENTO

- a. **ARMONÍA, ORDEN Y RESPETO**, garantía de sana convivencia en una comunidad que aspira al progreso y bienestar.
- b. **APOYO DE LA FAMILIA** es fundamental para la labor educativa y formativa del/de la alumno(a) .
- c. **EL RESPETO PARA EL CLIMA DE APROPIADO DE TRABAJO** es fundamental para el desarrollo de la clase, por tanto, lo cual se traduce principalmente en un trato respetuoso hacia compañeros y Profesor y el ingreso silencioso y discreto al aula en el caso de alumnos atrasados.
- d. **LA PUNTUALIDAD**
Es fundamental como respeto al trabajo escolar del docente y demás alumnos del curso
- e. **EXIGENCIA DE APODERADO A ALUMNOS MENORES DE 25 AÑOS**: como prevención de fracaso o deserción.
- f. **PRESENTACIÓN PERSONAL**: Se prohíbe el aspecto desaseado; pantalones caídos mostrando ropa interior y/o nalgas; o adornos utilizables para defensa personal: anillos con puntas, manoplas, cadenas colgantes de gran tamaño en pantalones, etc.
- g. **PREVENCIÓN DE RIESGOS**:
al interior del colegio, no se permiten: el juego con patinetas o patines, Juego de pelota, Juegos bruscos de manos, puños y piernas, Andar en bicicleta, por implicar alto riesgo de accidentes.
- h. **REVISIÓN DE MOCHILAS Y PERTENENCIAS DE ALUMNOS**:
Ante pérdida de bienes: porte, consumo y tráfico de drogas, alcohol, sustancias prohibidas; inflamables incendiarias, explosivas y/o armas cualesquiera, la comunidad escolar consiente el registro de pertenencias, en rechazo a actos contra la propiedad personal y de violencia o vandalismo. La Dirección, puede incluso, llamar a Carabineros y denunciar el hecho a la justicia, ante hechos graves.
- i. **LA GRADUALIDAD DE LAS FALTAS**:
Cada falta al ser reiterada aumenta su gravedad, y su reincidencia, demuestra falta de voluntad o interés en mejorar una conducta negativa.
- j. **OBLIGACIÓN DE LA DIRECCIÓN DEL COLEGIO DE HACER DENUNCIA A CARABINEROS DE CHILE O A TRIBUNALES DE JUSTICIA**:
La Dirección del Colegio tiene obligación legal de denunciar hechos ilícitos de: agresión con lesiones - violencia intrafamiliar que afecte a un alumno - abuso sexual en el colegio o en el hogar en caso de NNA menores de 18 años - porte y tráfico de drogas y/o de arma cualquiera. Al NO denunciar, el Colegio se hace cómplice del hecho ilícito.
- k. **CEIA ACUARIO CUENTA CON UN PLAN ANUAL DE TRABAJO DE CONVIVENCIA ESCOLAR**
Este contiene actividades **formativas que promuevan la buena convivencia escolar, a lo menos una actividad semestral a nivel general e individual para alumnos, que lo ameriten, según Manual de Protocolo Escolar.**
- l. **EL ENCARGADO DE CONVIVENCIA ESCOLAR** será quien haga cumplir las disposiciones del presente Reglamento
- m. **RECLAMOS** Todo reclamo por mala convivencia será atendido por el Encargado de Convivencia Escolar o por la Directora, y en ausencia de ambos; por la Jefe de UTP. Los casos de mala convivencia escolar que involucren a un alumno de PIE, también podrán ser atendidos por la Coordinadora PIE.
 - Se cuidará la identidad del reclamante y no tendrá sanción por reclamar.
 - Todo reclamo podrá ser a verbal ó escrito, ante una autoridad del Colegio.
- n. **EVALUACIÓN DEL PRESENTE REGLAMENTO**: Encargado de Convivencia Escolar evaluará cada fin de año, junto al - Consejo Escolar y Consejo de Profesores, el nivel de logro de buena convivencia de la Comunidad escolar.
- o. **PUBLICIDAD**: CEIA ACUARIO promoverá, para conocimiento de la comunidad escolar, normas y planes de convivencia escolar en diarios murales, Asignaturas humanistas, Actividades culturales, etc

ARTICULO 9 PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA LA DENUNCIA DE FALTAS GRAVES A GRAVÍSIMAS

- a. **OBLIGACIÓN DE INFORMAR**: Todo funcionario o alumno de CEIA ACUARIO tiene obligación de aportar información que posea sobre hechos de faltas graves, muy graves o gravísimas. No hacerlo, implica complicidad, según la ley.
- b. **PROCEDIMIENTO OBLIGATORIO DE OPERAR ANTE LA COMISIÓN DE FALTAS, PARA TODO INTEGRANTE DE LA COMUNIDAD ESCOLAR**:
 - Si es docente, debe registrar el hecho en el Libro de clases e informar por escrito y verbal al ECE o Directora, de manera oportuna. Dentro de las 24 horas de ocurrido el hecho.
 - Si es Asistente de la Educación, debe informar por escrito al ECE o a Directora, de manera oportuna, es decir dentro de las 24 horas de ocurrido el hecho.
 - En la comunicación escrita en lo posible debe identificar al autor o autores de la falta, con sus nombres y curso. Si no conoce la identidad debe otorgar información acerca de la descripción física, vestimenta u otras características que conduzcan a su identificación.
 - Quien reciba la denuncia en el colegio, debe registrar en acta: fecha hora y descripción del hecho denunciado.
 - La autoridad debe tener un **LIBRO DE RECIBO DE DENUNCIAS O LIBRO DE REGISTRO DE ACTAS DE CONVIVENCIA ESCOLAR** de faltas que atenten contra la buena convivencia social. La denuncia será lo más completa posible, para que constituya una adecuada de recopilación de antecedentes propios de la investigación

ARTICULO 10. FORMA DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO DE CONVIVENCIA ESCOLAR

El presente Reglamento se aplica de acuerdo con el Manual de Protocolo de Convivencia Escolar que clasifica las faltas según su gravedad y establece sanciones, medidas y, procedimientos para cada una de ellas

- Todo hecho considerado falta estará afecto a sanción al ser cometido tanto dentro del Colegio o inmediaciones
- El Manual de Protocolo será, promovido y exhibido ante, en lugares destacados del Colegio.
- Todos los docentes deben aplicar permanentemente dicho Manual, dejando constancia en Libro de Clases
- Es obligación de los docentes, registrar cada falta, ya sea en el Libro Clases o en Libro Convivencia Escolar.
- Las medidas deben ser coherentes con el Reglamento de Convivencia Escolar y su Manual de Protocolo.
- La aplicación del Manual de Protocolo Escolar debe ser dentro de 24 horas de producida y conocida la falta.
- CEIA ACUARIO da por conocido este Reglamento por todos los Alumnos, a partir de su Matricula e ingreso; reforzado por su Profesor Jefe al inicio del año escolar y por su publicación en espacios comunes del Colegio.

ARTICULO 11 CRITERIOS DE APLICACIÓN DE LAS MEDIDAS Y SANCIONES

- Proporción entre causante y víctima de daño causado (edad, estatura, contextura, nivel de madurez, etc)
- Naturaleza del daño causado
- Intencionalidad del hecho
- Número de involucrados
- Cuantía del daño causado.

ARTICULO 12 ESTAMENTO QUE APLICA MEDIDAS Y SANCIONES SEGÚN NIVEL DE GRAVEDAD DE LAS FALTAS .

Dependiendo de su nivel de gravedad una falta en contexto escolar, esta es atendida por las siguientes instancias:

SIMBOLOGÍA			
DE LAS FALTAS		DE LOS ESTAMENTOS	
L	Leve	PA	Profesor De Asignatura
< G	Menos Grave	PJ	Profesor Jefe
G	Grave	UTP	Unidad Técnico Pedagógica
MG	Muy Grave	ECE	Encargado Convivencia Escolar
GG	Gravísimo	CPP	Consejo de Profesores
		CE	Consejo Escolar
		D	Directora

Medidas o acciones aplicables según nivel de gravedad de cada falta	A partir de faltas:											
	L	< G	G	MG	GG	PA	PJ	UTP	ECE	CE	CPP	D
1. Amonestación verbal	X	X	X	X	X	*	*	*	*			
2. Amonestación escrita	X	X	X	X	X	*	*	*	*			
3. Registro en hoja vida de estudiante en libro de clases, con su conocimiento	X	X	X	X	X	*	*	*	*			
4. Aviso telefónico al Apoderado		X	X	X	X		*	*	*			
5. Citación al Apoderado.		X	X	X	X		*	*	*			
6. Investigación del caso Plazo máximo: 5 días		X	X	X					*			
7. Firma de Carta Compromiso.		X	X	X					*			
8. Actividad formativa (según falta cometida, excepto casos MUY GRAVES y GRAVÍSIMOS)		X	X	X		*	*	*	*			
9. Notificación de CONDICIONALIDAD y / o de SUSPENSIÓN al apoderado			X	X	X				*			
10. Condicionalidad SIMPLE.			X					*	*			
11. Suspensión de clases por DOS días <u>renovables en caso de reincidencia.</u>	X	X						*	*			
12. Condicionalidad EXTREMA				X				*	*			
13. Suspensión de clases por TRES días <u>renovables en caso de reincidencia</u>			X	X				*	*			
14. Suspensión de clases por TRES A CINCO días <u>renovables, en caso de reincidencia.</u> Para <u>alumnos con problemas de salud mental.</u> No constituye sanción sino medida De facilitación de recuperación				X	X				*			*
15. Suspensión de clases por DIEZ días <u>renovables ante comisión de hechos ilícitos</u> <u>muy graves y gravísimos</u>					X						*	*
16. Cancelación de matrícula. Resuelve D con consulta a CPP y/o CE					X			*	*	*	*	*
17. Expulsión del colegio					X			*	*	*	*	*
18. Notificación al Apoderado de cancelación de matrícula y expulsión del estudiante					X			*	*			
19. Entrega de documentación escolar					X			*	*			
20. Llamado a Seguridad Ciudadana o a Carabineros				X	X			*	*			*
21. Denuncia a Tribunales de Justicia según competencia (Familia, Penal, etc)			X	X	X							

ARTICULO 13**ACERCA DEL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN**

a. En todo procedimiento se consideran cinco principios básicos.

1. Constancia de hechos en Libro Clases y /o de Libro de Convivencia Escolar
2. Gradualidad: la aplicación de sanciones será progresiva, según gravedad y /o reincidencia de la falta.
3. La sanción máxima (expulsión) se aplica solo a
 - Faltas gravísimas del alumno infractor, ya agotadas otras instancias anteriores.
 - Hechos de violencia que involucren un riesgo para la integridad de la comunidad escolar.
 - Hechos ilícitos denunciados a Carabineros o a Tribunales de justicia, según la normativa vigente.
4. Imparcialidad.: imparcialidad en el trato a cada una de las partes involucradas: agresor y agredido(a)
5. Protección: El /la agredido/a recibirá protección y facilidad para sus actividades durante el proceso.

b. Etapas del protocolo:

1. **NOTIFICACIÓN Y CONSTANCIA ESCRITA** al Apoderado del Alumno menor de 25 años.
2. **INVESTIGACIÓN:** El ECE investigará cada caso, debiendo solicitar información a terceros, entrevista a las partes, u otros recursos para su esclarecimiento.
3. **INSTANCIA FORMATIVA:** En casos de faltas Leves a Muy Graves, el (la) alumno(a) tendrá una instancia formativa con su Profesor Jefe, con el ECE o, con la Profesora Jefe de UTP, a fin de reflexionar sobre la falta cometida; potenciar su capacidad de resolución pacífica de un conflicto y de no reincidir en tales faltas .
4. **CITACIÓN A ENTREVISTA:** Si lo amerita, las partes y sus Apoderados tendrán cita de conciliación o acuerdo, la cual, de ser positiva, se, suspende la indagación, previo plazo y condiciones convenidos, para cerrar el caso.
5. **AUDIENCIA:** Si no hay acuerdo, las partes involucradas presentarán nuevos antecedentes.
6. **RESOLUCIÓN:** El Encargado de Convivencia Escolar resolverá la sanción, mediante fundamento escrito, con consulta a Prof. Jefe respectivo, si corresponde. Para la resolución de faltas Muy Graves y Gravísimas, la resolución será con consulta al Consejo de Profesores y al Consejo escolar
7. **MEDIDAS DE REPARACIÓN.** Rigen para daños y perjuicios materiales/ inmateriales, por violencia, agresión o apropiación indebida. Estas se cumplirán como: pedir disculpas en privado o públicas: pago del daño, reposición de un bien, etc., y cambio de curso si fuere conveniente. Ante faltas G y GG, la sanción podrá ser expulsión inmediata e incluso con denuncia a Carabineros.
8. **APELACIÓN.** La resolución de sanción del ECE o CC-PP es apelable ante la Dirección, con plazo de dos días hábiles. Las sanciones por faltas GG NO son apelables.

c. Procedimiento

1. Habrá un archivo reservado para casos Graves. -
2. Docentes directivos deben tomar conocimiento apenas producidos los hechos. -
3. Citar en un máximo de 24 horas hábiles a partes involucradas, con sus apoderados. -
4. Registrar etapas de cada caso en Libro-Convivencia Escolar
5. Constancia escrita en Libro-Clases -
6. Aspecto Preventivo: Habrá al menos un Taller/ Convivencia Escolar semestral.

ARTICULO 14 FACTORES QUE INCIDEN EN LA GRADUALIDAD LAS FALTAS

1. Conducta anterior del causante
2. Edad, contextura física, nivel de madurez,
3. Ser autor de intelectual de la falta, o ejecutante de la falta, o autor y ejecutante y hechor de la falta .
4. Intencionalidad positiva o negativa respecto de la comisión de la falta.
 - a. **ATENUANTES** factores que disminuyen la gravedad de la falta, tales como:
 - Comunicación de la falta, el mismo día, a la Directora.
 - Entrega de antecedentes sin omisiones.
 - Compromiso de reparación, del alumno/a o su apoderado causante, a alumno o funcionario afectado.
 - Disculparse ante alumno/a o funcionario/a afectado(a) por daño causado.
 - Desagravio al daño moral o psicológico causado.
 - b. **AGRAVANTES:** aspectos que aumentan la gravedad de la falta, tales como:
 - Repetición de la falta.
 - Presión o amenazas a otros o contra el Colegio para negar u ocultar hechos.
 - Falsificación, omisión, ocultamiento o eliminación de evidencias de la falta.
 - Falso testimonio durante la investigación
 - Negativa a informar de los hechos.
 - Negación de la falta, pese a evidencias.
 - Inasistencia del apoderado, ante

citación.

ARTÍCULO 15 FACULTADES DE DIRECTIVOS, DOCENTES Y FUNCIONARIOS ANTE SITUACIONES DE CONVIVENCIA ESCOLAR

Los profesionales docentes y de nivel directivo, tienen facultades que son inherentes a su cargo, tanto por

tradición social, como por normativas establecidas en el Estatuto Docente y la Ley General de Educación, en las cuales se establece la autoridad del educador, tanto en el aspecto instructivo como formativo; dentro y fuera del aula.

El Docente a cargo de un curso **es la autoridad ante los alumnos** durante el tiempo establecido para tratar los contenidos de su asignatura, por lo tanto, está autorizado para impartir las ordenes, orientaciones, recomendaciones, instrucciones

y adopción de medidas que sean necesarias y compatibles con la adecuada realización de su clase, en el marco de lo establecido en el presente Reglamento de convivencia escolar

1. FACULTADES DEL PROFESOR DE AULA Y DEL PROFESOR JEFE

1.1. Dar una orden a Estudiante: solicitarle

- a. Tomar asiento
- b. Salir a la pizarra
- c. Mostrar su cuaderno,
- d. Realizar una acción relativa a su asignatura: leer, escribir, opinar, copiar, participar, interrogar, etc
- e. **Cambiar de puesto durante una clase o una evaluación.**

1.2. Dar Instrucciones: Explicar al/ a la Alumno(a) los pasos a seguir para la realización de una tarea, ejercicio, trabajo practico, etc

1.3. Orientaciones y recomendaciones:

- a. Guiar al/ a la alumno/a sobre procedimientos o técnicas de trabajo escolar en el aula
- b. Mostrar al / al alumno(a), las opciones que tiene a su disposición para tomar una decisión relativa tanto la realización de un trabajo de su asignatura, como de aspectos del desempeño escolar que incidan su rendimiento.

1.4. Medidas disciplinarias

- a. Permitir o no permitir el ingreso a la sala, según criterios fijados en conjunto con Inspectoría o Dirección.
- b. Hacer salir del aula a un(a) estudiante por generar conflicto de palabra o de hecho con el Profesor o con compañero(s) de la clase.
- c. Dar la orden de guardar silencio.
- d. Dar orden de guardar aparato electrónico distractivo o ajeno a la clase: audífonos, celular, juguetes, revistas, libros o cuadernos ajenos a la asignatura. etc.
- e. Retener objetos ajenos a la clase para entregarlos al término de esta, al apoderado o a Dirección reincidencia
- f. Requisar instrumento de evaluación en caso de copia flagrante.
- g. Ubicar a uno/a o más estudiantes en el puesto que el o la Docente determine, ya sea por razones disciplinarias o evitar riesgos de copia durante una evaluación.
- h. Solicitar al Inspector o a la Dirección, la suspensión de un(a) alumno(a) que ha cometido una falta grave

2. FACULTADES DE PROFESOR JEFE, DIRECTIVOS Y ECE

2.1. Ingresar a una sala durante el desarrollo de una clase para:

- Dar un mensaje importante para los alumnos;
- Dar apoyo a un docente ante un conflicto de convivencia de parte de un estudiante;
- Dar una charla sobre temas formativos importantes para el alumnado;
- Reemplazar a un docente.
- Aplicar medidas formativas o sancionatorias a uno o más alumnos.
- Hacer cumplir una orden o instrucción del profesor de asignatura a uno o más estudiantes
- Pasar la asistencia diaria con el Libro de Clases del curso respecto

2.2. Ingresar a un baño de alumnos varones o de damas; o baño universal, hasta el área de los lavamanos, por funcionario/a del mismo sexo al cual está destinado el recinto, en el caso de que en su interior...

- a. Esté ocurriendo una situación anómala, tal como: dos estudiantes de sexo masculino y femenino con el baño cerrado por dentro.
- b. Esté ocurriendo un conflicto o incidente entre dos o más estudiantes
- c. Se encuentre un/a estudiante con problemas de salud y necesite ayuda o primeros auxilios
- d. Que desde el exterior del baño se perciba claro olor de consumo de tabaco, marihuana u otra droga, bebida alcohólica o sustancia prohibida.

2.3. Ejercer su autoridad para...

- a. Citar al apoderado de un estudiante
- b. Convocar a reunión de apoderados de curso o a nivel de establecimiento.
- c. Solicitar información de un estudiante o de un curso a un Profesor de Asignatura, Profesor Jefe, Coordinadora de PIE o Jefe de UTP.
- d. Citar a un estudiante y/o a su apoderado a su oficina
- e. Realizar actividad formativa o entrevista con un estudiante.
- f. Solicitar un Consejo especial de Directivos o de Profesores para caso(s) a nivel de estudiante (s) o cursos.

- g. Visitar una clase con el propósito de dar apoyo pedagógico y/o formativo al docente.
- h. Coordinar actividades un uno o más cursos y sus respectivos Profesores Jefes.
- i. Llamar a Carabineros o a Seguridad Ciudadana en caso de conflicto grave con uno o más estudiantes.
- j. Denunciar a la justicia un caso de falta muy grave de parte de uno o más estudiantes.
- k. Denunciar a la justicia un caso de vulneración grave de derechos de un(a) NNA, sea menor o mayor de edad.

3. FACULTADES DE LOS ASISTENTES PROFESIONALES PSICOPEDAGOGOS, PSICÓLOGO, FONOAUDIÓLOGO, FONIATRA, ETC

- a. Atender en forma individual o grupal a estudiantes con necesidades educativas especiales, de acuerdo a diagnóstico y antecedentes otorgados por Profesora Diferencial Coordinadora de PIE.
- b. Dar instrucciones a estudiantes a cargo, que le hayan sido derivados por Coordinación de PIE.
- c. Solicitar información verbal o escrita a Coordinadora de PIE, o en ausencia de esta a otro estamento directivo.
- d. Establecer diagnósticos y tratamientos.
- e. Trabajar con uno o más estudiantes con NEE en Sala de Recursos, en vez de aula, a excepción de Psicopedagogo, previa coordinación con unidad de PIE.

4. FACULTADES DE LOS ASISTENTES PROFESIONALES DE ÁREA NO EDUCACIONAL (CONTABLE, TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, ETC.) Y NO PROFESIONALES.

- a. Controlar ingreso y salida de alumnos al inicio y termino de cada jornada escolar
- b. Atender alumnos para entrega de información general del establecimiento.
- c. Derivar a los alumnos a la instancia correspondiente, según su consulta realizada.
- d. Atender necesidades que los estudiantes puedan presentar fuera del aula ya sea, insumos para el baño, medicamentos, responder a consultas, etc.
- e. Atender oportunamente el teléfono institucional ya sea por propiedad del cargo, por turno u ocasionalmente.
- f. Manejar documentación propia de matrícula, asistencia, licencias médicas, etc, según instrucciones de la Directora o de docentes directivos.
- g. Informar al ECE o a un Directivo, de cualquier situación anómala sobre conductas ajenas a la buena convivencia escolar (desorden, violencia, desinformación, etc) dentro o fuera del establecimiento, durante horario hábil o inhábil), por parte de uno o más estudiantes o personas ajenas al colegio.

ARTICULO 16 MODIFICACIÓN AL PRESENTE REGLAMENTO

1. Para la modificación total o parcial del presente reglamento se deben cumplir las siguientes condiciones:
 - a. Los aspectos a modificar no contradigan la normativa del M-EDUC
 - b. Que el aspecto a modificar sea poco claro y de doble interpretación
 - c. Que uno o más estamento de CEIA ACUARIO no se sientan considerados.
2. Este Reglamento será evaluado anualmente por el CCP, ECE. y C-ESC; y su modificación, quedará en Acta, y comunicada al MINEDUC, por oficio.
3. Tiempo de vigencia del presente Reglamento: partir del **1° de marzo de 2026**, por tiempo indefinido.

ARTICULO 17 RESOLUCION DE SITUACIONES NO PREVISTAS EN EL PRESENTE REGLAMENTO

La evaluación de situaciones no previstas en el presente reglamento, será realizada por la Dirección conjuntamente con el Consejo de Profesores y con consulta a la SEREMI de Educación

TITULO 2 DE LA RESOLUCION DE CONFLICTOS

ARTICULO 1 SOBRE LA SRESOLUCIÓN DE CONFLICTOS ENTRE LOS DIFERENTES ESTAMENTOS ESCOLARES:

1. ENTRE ESTUDIANTES DENTRO DE LA SALA DE CLASES.

- a. Todo profesor/a será el responsable de resolver conflictos que ocurran durante su clase.
- b. Si no es factible la resolución de un conflicto, el Profesor solicitará la presencia del ECE o un directivo en la sala.
- c. Por lo anterior, no se pueden enviar estudiantes fuera de la sala de clases, como castigo., dejando el conflicto sin resolver, lo cual da pie para que este siga y se empeore en instancias posteriores.
- d. El profesor debe registrar la situación en el libro de clases, e informar al profesor jefe.
- e. El profesor, posteriormente a su clase y junto al ECE, deben escuchar a los involucrados y citar a apoderados para entrevista personal, además de las medidas contempladas según su tipificación y nivel de gravedad

Encargado	PA
------------------	----

2. ENTRE ESTUDIANTES FUERA DEL AULA.

- a. Todo conflicto que ocurra dentro de un espacio del Colegio: patio, baño, sala de computación, entre otros, debe ser advertido, comunicado por cualquier docente o asistente de la educación presente al momento de su ocurrencia en caso de no haber un profesor a cargo.
- b. Todo integrante de la comunidad escolar, tanto alumno/a como funcionario/a, debe procurar mantener y gestionar el orden, la disciplina y la sana convivencia escolar. Los funcionarios docentes y asistentes de la educación constituyen autoridad frente a un conflicto entre alumnos.
- c. Todo adulto de la institución que presencie el conflicto, deberá calmar, y derivar inmediatamente con el profesor jefe, ECE o un Directivo del colegio, según corresponda.
- d. El PROFESOR Jefe y/o el ECE deben escuchar a los involucrados y citar a apoderados para entrevista personal, además de las medidas contempladas respecto a los distintos tipos de faltas y sus niveles de gravedad .
- e. Es un deber del colegio adoptar un plan de medidas remediales, con el compromiso de los estudiantes involucrados en torno a resolver al conflicto.
- f. De no ser posible, se deben aplicar medidas correspondientes a faltas Gravísimas, por quedar manifiesta la falta de voluntad de ambas o de una de las partes, de no terminar con el conflicto.

Encargados:	* PJ	* ECE
--------------------	------	-------

3. ENTRE UN ADULTO Y UN ESTUDIANTE DENTRO DEL AULA.

- a. El/la ECE, es quien debe mediar de manera equitativa el conflicto, escuchar ambas partes involucradas por separado, es decir, al o la estudiante y luego al o él profesor/a o adulto.
- b. Si el agresor es el (la) estudiante, el ECE debe informar y/o derivar terapia con profesional de Psicología medidas que se o Asistencia Social.
- c. Inspectoría General, UTP o PIE, según corresponda, deberán citar al apoderado/a para entrevista personal e informar del conflicto y las aplicarán.

4. ENTRE UN ADULTO Y UN ESTUDIANTE FUERA DEL AULA

- a. Ante todo, conflicto al interior del Colegio entre un estudiante y un adulto deberá intervenir un tercero reconocido como autoridad en el Colegio.
- b. El caso debe ser resuelto con apoyo de ECE, jefe UTP, Profesional PIE, Profesor jefe, etc
- c. Jamás cuestionar o amonestar a una de las partes frente a la otra.
- d. 1Dialogar con cada una de las partes por separado
- e. Siempre será responsabilidad del adulto mantener la actitud correcta, de respeto y conciliadora frente al conflicto.
- f. El equipo mediador será el responsable de citar al apoderado para establecer acuerdos y/o sanciones,
- g. Se dejará un registro de conversación con el estudiante, profesor/a y apoderado.
- h. Si es el estudiante el responsable, se aplicará una o más de las medidas de los Títulos del 2 al 6.
- i. Si la responsabilidad corresponde a una persona adulta:
 - Si es trabajador(a) del colegio, regirán las medidas del protocolo de Orden Higiene y Seguridad; del Estatuto Docente y /o del código del Trabajo, con constancia a la Dirección del Trabajo, fuese necesario y pertinente.

- Si es apoderado o persona no trabajadora del colegio:
 - Según la gravedad del caso, se dará aviso a Carabineros o a Seguridad Ciudadana.
 - Se prohibirá el ingreso de dicho adulto al colegio en el futuro inmediato,
 - Si el adulto cuestionado es apoderado, se exigirá al (a la) estudiante, el cambio de apoderado.

Encargado	• ECE
------------------	-------

5. ENTRE UN ADULTO APODERADO Y UN PROFESOR

Frente a un caso de conflicto entre un apoderado y un funcionario del establecimiento se procederá como sigue:

- a. El funcionario tendrá la obligación de informar del hecho directamente a alguna instancia superior: Inspectoría General, Dirección Académica o Rectoría.
- b. La Dirección instruirá al ECE investigar lo ocurrido, mediar entre los afectados y buscar una solución al problema.
- c. El apoderado deberá narrar por escrito lo ocurrido, en el Libro de Convivencia Escolar
- d. Los involucrados en el conflicto deberán comparecer ante el ECE o el /la Directora/a o instancia designada por esta.
- e. En la sesión de comparecencia, quien haga de mediador, primeramente, comunicará a los involucrados que:
 - La instancia de mediación será dirigida por el mediador, lo cual implica que este será quien otorgue el derecho al uso de la palabra.
 - El mediador será quien modere el desarrollo de la mediación, quedando totalmente excluido: discutir, descalificar, culpar, criticar, hablar más fuerte que la contraparte, retroalimentar el conflicto, etc
 - En cambio, el mediador instará siempre a las partes, a encontrar puntos positivos para llegar a un acuerdo.

Encargado	• ECE
------------------	-------

Según la gravedad de la situación si el conflicto, cualquiera sea el estamento de los involucrados, deriva en lesiones, la dirección del colegio o el ECE deberá:

- a. Hacer la denuncia respectiva a Carabineros o a los Tribunales de Justicia.
- b. Aplicar la ley Aula Segura
- c. Evaluación del caso por el Director, ECE y Consejo de Profesores, para determinar si corresponde o no, la expulsión o cancelación de matrícula.

ARTICULO 2 ACERCA DE LA MEDIACION DEL CONFLICTO PARA SU RESOLUCION

1. La mediación del conflicto estará a cargo en primera instancia, del Encargado de Convivencia Escolar.
 2. A falta ocasional de este, podrá mediar un Directivo, o la Profesora Jefe de Unidad Técnico Pedagógica; o el Profesor Jefe, o el Profesor de asignatura.
 3. Todos los profesionales mencionados, cuentan con jornadas de capacitación sobre convivencia escolar, mediación escolar y resolución de conflictos, temas sobre los cuales el colegio realiza a lo menos una actividad de capacitación durante el año escolar.
 4. En la sesión de comparecencia, quien haga de mediador, primeramente, comunicará a los involucrados que:
 - a. La instancia de mediación será dirigida por el mediador, lo cual implica que este será quien otorgue el derecho al uso de la palabra.
 - b. El mediador será quien modere el desarrollo de la mediación, quedando totalmente excluido: discutir, descalificar, culpar, criticar, hablar más fuerte que la contraparte, retroalimentar el conflicto, etc.
 - c. En cambio, el mediador instará siempre a las partes, a encontrar puntos positivos para llegar a un acuerdo.
 5. Durante el proceso de mediación deberán cumplirse los siguientes pasos:
 - a. Descripción del conflicto por las partes.
 - b. Reconocimiento de cualidades o virtudes del (de la) otro(a);
 - c. Reconocimiento de faltas o errores propios del causante del conflicto, o de ambas partes si corresponde,
 - d. Arrepentimiento, disculpas ante el otro, o disculpas mutuas, si corresponde.
 - e. Compromiso verbal ante la instancia mediadora; de enmienda de los errores o faltas que derivaron en el conflicto.
 - f. Compromiso escrito de las partes en conflicto, sobre el logro de una conciliación y resolución definitiva del conflicto.
 - g. El compromiso escrito de conciliación se realizará en el LIBRO DE ACTAS DE CONVIVENCIA ESCOLAR y tiene carácter normativo para ambas partes y su incumplimiento constituye una falta grave, la cual debe ser sancionada según lo establece el presente reglamento de convivencia escolar, en el título pertinente a la naturaleza del conflicto.
- Ejemplo:

- Conflicto por falta de probidad: Título 4
 - Conflicto por bullying: Título 10
 - Etc.
6. El hecho de negarse a una mediación para la resolución de un conflicto, la situación será tratada como falta y sancionada según el presente reglamento de convivencia escolar, según la naturaleza de la falta.
7. El mediador podrá declarar como **instancia no viable de mediación**, en el caso de no cumplirse las condiciones de los puntos anteriores **a** y **b**.
- a. Mediante la aplicación de técnicas y estrategias de mediación, el/la mediador/a procurará llegar a un entendimiento pacífico entre las partes en conflicto, el cual constará de dos partes:
 1. Manifestación verbal de la voluntad de lograr un acuerdo de ambas partes
 2. Compromiso de cada una de las partes, de cumplir en acuerdo.
 3. Manifestación escrita bajo firma, en LIBRO DE ACTAS DE MEDIACIÓN ESCOLAR, de haber logrado el acuerdo y asumido el compromiso de su cumplimiento.
 - b. Habrá una evaluación y/o seguimiento posterior al cumplimiento del acuerdo firmado por cada una de las partes, por parte del Profesor jefe del alumno o por quien haya oficiado de mediador.
 - c. El incumplimiento del acuerdo de mediación, será considerado
 1. Como falta menos grave para conflictos leves u ocasionales
 2. Como falta grave para conflictos de desavenencias reiteradas,
 3. Como falta muy grave para conflictos que impliquen maltrato verbal en todas sus formas: humillación, burla, acoso, bullying, campaña de desprestigio, extorsión, etc.
 4. El incumplimiento de un acuerdo de resolución de conflicto será evaluado por la Dirección con consulta al Consejo Escolar o Consejo de Profesores, lo cual podrá derivar en la cancelación de matrícula o expulsión del / del estudiante infractor/a.
 5. Si en dicho caso grave está involucrado un funcionario de la comunidad escolar CEIA ACUARIO, este será tratado según lo establecido en el Reglamento de Orden Higiene y Seguridad del Colegio y por el Código del Trabajo, sobre la materia.

ARTICULO 4	TIPOS DE CONFLICTOS NO APTOS PARA MEDIACION ESCOLAR
-------------------	--

Los conflictos causados por casos graves y gravísimos que impliquen un riesgo para la seguridad e integridad de la comunidad escolar y/o que alteren gravemente la convivencia entre los miembros de la comunidad escolar,

- a. NO SON MEDIABLES
- b. Deben ser tratados con la Ley Aula Segura
- c. Deben ser denunciados a Carabineros o a los Tribunales de JUSTICIA

A. DE LAS FALTAS, SU TIPIFICACIÓN, PROTOCOLOS Y SANCIONES

TITULO 3 DEL INCUMPLIMIENTO DE DEBERES ESCOLARES

ARTICULO 1 TIPO DE SANCIÓN Y GRADUALIDAD DE LAS FALTAS

Ante toda falta, cualquiera sea su nivel de gravedad de LEVE (L) a GRAVISIMA (GG) el docente, Inspector o Directivo, debe registrar la falta cometida, en hoja vida de estudiante del libro de clases, con su conocimiento.

A. FALTAS LEVES (L)

FALTA	ACCIONES MEDIDAS Y PROTOCOLOS
1. Sin útiles escolares de trabajo en clases	1. El Profesor debe hacer trabajar al estudiante, pese a no traer sus útiles escolares necesarios, mediante una instancia alternativa, como: en una hoja en blanco, con lápiz prestado, o compartir trabajo con otro estudiante etc.
2. Incumplimiento de tareas y trabajos	2. El profesor, hará notar alumno su incumplimiento de tareas y llevará un registro de ello, en hoja de vida del estudiante en el Libro de Clases. Así también, lo hará trabajar creando instancias de trabajo como en ,o indicado en la medida 1
3. Acciones ajenas a la clase o a una evaluación (comer, beber, leer revistas. usar audífonos, etc	3. El profesor, amonestará al alumno y solicitará cese de la acción ajena e inadecuada a la clase.
4. Aspecto personal desaseado o falta de higiene	4. Profesor o ECE o Directivo, debe notificar al alumno respecto de asistir siempre aseado o asearse en el Colegio para su permanencia en clases durante dicho día.
5. Juego de pelota o skate, dentro del Colegio o en vía pública, con riesgo para personas y bienes ajenos.	5. Retención de pelota y o skate hasta el término de la jornada.
6. Porte, exhibición y/o descuido de bienes caros, prohibidos de traer al colegio	6. Docente o ECE debe advertir al alumno (a) sobre adecuado cuidado de sus pertenencias, y de la NO responsabilidad del Colegio en caso de daño perdida de dinero o especies caras.
7. Atraso por - una vez en el mes-, en ingreso al inicio de la jornada escolar, o después de un recreo.	a. Registro del atraso en hoja de la vida del Libro de clases b. Permanencia en sala de atrasados durante primer bloque de la jornada. c. Amonestación verbal por parte de Profesor de Asignatura en caso de atraso después de un recreo.

Ante cualquiera de las faltas leves mencionadas: el o la alumno/a causante deberá dar cumplimiento actividad formativa con Profesor Jefe con finalidad de reflexionar sobre la importancia de:

- Respetar ambiente de trabajo de sus compañeros(as) y Profesores(as)
- Usar un lenguaje respetuoso y formal, en el ambiente académico del aula.
- Una adecuada presentación e higiene personal para ser mejor acogido por sus pares y Profesores.
- Evitar riesgos o daños y accidentes propios o a tercero, a causa juegos con skate o pelota dentro del recinto escolar. cuidado de sus bienes personales con medidas de precaución y resguardo

Encargados:	• PA * PJ * ECE
--------------------	-----------------------

B. FALTAS MENOS GRAVES (<G)

1. **Alumno asiste a clases sin útiles escolares necesarios**
2. **Alumno no trabaja en clases o durante una evaluación, por**
 - i. **no tener disposición o**
 - ii. **no tener los útiles escolares necesarios**

ACCIONES, MEDIDAS Y PROTOCOLOS

- a. Amonestación verbal y registro de la falta cometida por el/la estudiante en su hoja de vida del Libro de Clases
- b. Solicitar al /a la estudiante explicación de su falta de útiles para trabajar en clases
- c. De no tener útiles de trabajo, debe anotar la materia, en otro cuaderno u hoj
- d. De no hacerlo, Profesor considerará dicha falta como MENOS GRAVE y lo comunicara a P-J y a UTP

- e. Si el estudiante persiste en no trabajar en la clase o en no traer sus útiles escolares, la falta pasará a ser GRAVE y el Profesor Jefe: o el ECE o la encargada de UTP, deberán citar a apoderado, y proceder a la suspensión de clases de primera instancia, es decir, por dos días renovables.
- f. Firma de Carta Compromiso
- g. Actividad formativa, según falta cometida.
- 3. **Atraso en ingreso al inicio de la jornada escolar.**
- 4. **ingreso atrasado a sala después de recreo,**
- 5. **Uso de lenguaje grosero.**
- 6. **Negarse a pedir disculpas por uso de lenguaje grosero u ofensivo.**

ACCIONES, MEDIDAS Y PROTOCOLOS

- a. Amonestación verbal y registro de la falta cometida por el/la estudiante en su hoja de vida del Libro de Clases
- b. Reconocimiento de la falta ante el Profesor Jefe o Inspector.
- c. Solicitar al /a la estudiante, explicación de sus atrasos reiterados, al inicio al término o durante la jornada escolar.
- d. El alumno no debe tener autorización para ingresar atrasado a la clase, salvo que tenga credencial de alumna madre o embarazada o alumno padre o estudiante trabajador/a u otra situación debidamente certificada.
- e. El/ la estudiante permanecerá en sala de atrasados, durante 1° bloque horario de la jornada, realizando una actividad escolar.
- f. Cada atraso del alumno, se comunicará de inmediato a su apoderado, vía telefónica
- g. Si el estudiante persiste en una asistencia baja o intermitente, la falta pasará a ser GRAVE y el Profesor Jefe: o el ECE o la encargada de UTP, deberán citar a apoderado, y proceder a la suspensión de clases de primera instancia, es decir, por dos días renovables
- h. Constancia en Registro Diario de Atrasos, para seguimiento objetivo del número de atrasos semanal y mensual, que permita evaluar puntualidad a fin de semestre.
- i. Por fuerza mayor como problemas en el Metro, en transporte Transantiago; mal tiempo, conflictos callejeros, etc, que impida llegar a la hora, el Inspector General, facilitará el ingreso a la clase después de la hora de inicio, según la magnitud del problema, (20 a 30 minutos de tolerancia, o ninguna restricción).

C. FALTAS GRAVES (G)

- 1. **Demorar más de lo permitido por horario establecido, en obedecer orden de Inspector o Docente, en ingresar al colegio, al inicio de la jornada escolar.**
- 2. **Inasistencia injustificada a clases o a evaluación sumativa.**
- 3. **No rendición de evaluación estando presente en clases**
- 4. **Ingreso deliberado al Colegio después de 1° bloque horario de la jornada,**
- 5. **Ausencia a clases o evaluación estando en el Colegio.**
- 6. **Retiro durante la jornada, sin permiso escrito o verbal falso = fuga**
- 7. **Falta a la verdad verbal, escrita, telefónica o vía internet, ya sea para:**
 - justificar ausencia a clases, a una evaluación
 - Para justificar un atraso a la hora de ingreso, haciéndose pasar por su apoderado o familiar adulto.
 - Para retirarse anticipadamente al término de la jornada escolar.

ACCIONES, MEDIDAS Y PROTOCOLOS

- a. Amonestación verbal y escrita con registro en Libro de Clases con su conocimiento.
- b. Si la falta involucra un hecho violento pero SIN resultado de lesiones, daños materiales, ni consecuencias mayores o posteriores;
- c. aplicar procedimiento de contención emocional.
- d. Derivar al / a la estudiante a Inspectoría o llamar al Inspector a la sala de clases o recinto donde ocurre el hecho.
- e. Aviso telefónico al Apoderado
- f. En caso de reincidencia de falta menos grave, la falta pasa a ser grave:
- g. Aviso telefónico al Apoderado
- h. Citación al apoderado.
- i. Investigación del caso Plazo máximo: 5 días
- j. Firma de Carta Compromiso, de NO reincidencia
- k. Condicionalidad SIMPLE.

- l. Suspensión de clases por **tres días renovables**
- m. Notificación de condicionalidad y o de suspensión al apoderado.
- n. Al término de la suspensión el/la estudiante debe volver a clases con su apoderado

D. FALTAS MUY GRAVES (MG)

1. Negarse persistentemente a la orden o instrucción de corregir una conducta contraria al cumplimiento de deberes escolares y de adecuado desempeño en el trabajo en aula; por parte de un docente, un directivo o un profesional asistente de la educación.
 - Vagancia escolar en la calle, en horario de clase: cimarra.
 - inasistencia a clases informando en el hogar que asiste al Colegio (cimarra).
 - Inasistencia prolongada sin justificación del /de la estudiante ni de su apoderado

E. FALTAS GRAVISIMAS (GG)

1. Instigación a los demás estudiantes del curso o del colegio, a no asistir a clases y/o ir a otro lugar durante el horario escolar de clases.
2. Reaccionar de manera desafiante y/o desobedecer con insolencia y/o amenaza; a funcionario del colegio, ante instrucción o requerimiento de
 - Guardar orden tanto dentro como fuera de la sala de clases,
 - Ingresar al colegio, siendo hora de inicio clases.
 - Respetar el horario de termino de los recreos de la jornada escolar
 - Cumplir instrucciones relativas al trabajo escolar en aula.
 - No salir o no ingresar a la sala de clases sin consentimiento del profesor
3. Reaccionar con agresión verbal y o física o con arma de cualquier tipo, a funcionario del colegio, ante el llamado a ingresar al establecimiento, siendo la hora de inicio de la jornada escolar.

ACCIONES, MEDIDAS Y PROTOCOLOS, PARA FALTAS MUY GRAVES Y GRAVISIMAS

Este procedimiento debe ser aplicado según la naturaleza características y circunstancias de la ocurrencia del hecho muy grave o gravísimo

- a. Recepción de la denuncia, ya sea por la víctima, su apoderado, compañero(a) o funcionario del colegio.
- b. Registro de la denuncia en Libro de Actas de Convivencia Escolar, por parte del ECE o de la Directora.
- c. Si la falta involucra uno o más hecho(s) violentos,
 1. Aplicar procedimiento de contención emocional.
 2. Solicitar apoyo de otro(s) funcionario(s)
 3. Retener al /a la estudiante en una oficina, si es posible
- d. Si la falta involucra un hecho violento con presencia y/o uso de arma de cualquier tipo
 1. Evacuar el recinto donde se encuentre el /la estudiante armado (a),.
 2. Buscar refugio en un recinto seguro del colegio.
 3. Llamar a Carabineros y solicitar apoyo con urgencia.
- e. Si, ECE o Directivos han presenciado y/o sido directamente afectados por la falta muy grave o gravísima, debe registrar personalmente el hecho en el Libro de Actas de Convivencia Escolar.
- f. Amonestación verbal y registro de la falta cometida por el/la estudiante en su hoja de vida del Libro de Clases
- g. Citación al estudiante causante, para declarar ante el ECE o Directora.
- h. Reconocimiento de la falta ante el ECE o Director(a) por parte del causante.
- i. Aviso Telefónico y citación al apoderado.

Las siguientes medidas o sanciones:		NO involucra:
j.	1. Firma de Carta Compromiso, 2. Suspensión por 3 Días Renovables 3. Condicionalidad Extrema 4. Actividad formativa, asignada por la ECE, Profesor Jefe o Directora	1. Agresión con lesiones contra personas de la comunidad escolar, 2. Violencia contra bienes o instalaciones de la comunidad escolar, 3. Amenaza. 4. Vandalismo,

pueden ser aplicadas SOLO SI la falta MUY GRAVE...

Como por ejemplo: cimarra, vagancia, desobediencia sostenida, inasistencia prolongada injustificada. etc.

- k. En caso de comisión de una falta **GRAVISIMA** NO PROCEDE APLICAR las siguientes medidas o sanciones:
 1. Firma de Carta Compromiso, de no reincidencia
 2. Suspensión por Tres Días Renovables
 3. Condicionalidad Extrema
 4. Realización de actividad formativa, asignada por el ECE Profesor Jefe o Directora

- l. Notificación **de condicionalidad extrema** al estudiante y a su apoderado.
 - m. Llamado a Seguridad Ciudadana o a Carabineros, en caso de comisión de una falta con agresión y/o violencia extrema de cualquier naturaleza.
 - n. Suspensión de clases por **diez días renovables.**, en el caso de ser necesaria una investigación más detallada que requiera mayores antecedentes pruebas y/o testigos. Si el caso se resuelve antes de los 10 días, se levantará la suspensión, para que el o la estudiante sancionado(a) sea comunicado(a) de la sanción definitiva, ya sea la expulsión, cancelación de matrícula u otra medida que al Directora determine, previa consulta al Consejo de Profesores.
 - o. Notificación al Apoderado de cancelación de matrícula y expulsión del o la estudiante
 - 1. Entrega de documentación escolar
 - 2. Denuncia a Tribunales de Justicia según competencia (Familia, Penal, etc)
 - p. Hacer la denuncia ante Carabineros o tribunales de justicia.
 - q. Si la sanción **NO consiste en expulsión** o cancelación de matrícula: procederá el cambio de jornada o de curso si la característica del caso lo amerita, si el hecho cometido incide negativamente en la convivencia escolar del curso del estudiante causante, o si es de conveniencia de este para un mejor cumplimiento de sus deberes escolares.
 - r. Evaluación de nivel de peligrosidad del estudiante para la integridad y seguridad de los miembros de la comunidad escolar, en base a antecedentes objetivos y comprobables. Este protocolo lo realiza la Directora, conjuntamente con el ECE y el Consejo escolar y /o Consejo de Profesores.
 - s. De acuerdo a dicha evaluación determinar:
 - 1. **Si no constituye peligro para seguridad de la comunidad escolar:** proceder a cambio de jornada, firma de Carta compromiso y Condicionalidad Extrema
 - 2. **Si constituye peligro para seguridad de la comunidad escolar por violencia extrema:** corresponde la aplicación de la Ley Aula Segura.
- Aplicación de TITULO 7: DESACATO Y CONDUCTAS VIOLENTAS
- t. Aplicación de TITULO 5: LEY AULA SEGURA, artículo 6: para la aplicación de la medida extrema de expulsión o cancelación de matrícula.

TITULO 4 DE LA FALTA DE PROBIDAD

ARTICULO 1 MEDIDAS Y ACCIONES GENERALES PARA FALTAS RELATIVAS A FALTA DE PROBIDAD

Ante toda falta, cualquiera sea su nivel de gravedad (de LEVE (L) a GRAVISIMA (GG) el docente, Inspector o Directivo, debe registrar la falta cometida, en hoja vida de estudiante del libro de clases, con su conocimiento

A. SOBRE FALTAS A LA VERDAD Y FALSIFICACIÓN.

A.1. FALTAS GRAVES (G)

1. Copia, o transmisión de información a otro Alumno; en evaluación escrita. Acciones y medidas a tomar ante esta falta figuran en Libro II, TITULO 17, EVALUACION Y PROMOCION ESCOLAR.
2. Apropiación material o intelectual de autoría de tareas, trabajos apuntes de materia de otro alumno.
3. **Plagio**, trabajos informes, resúmenes, recopilaciones, etc., realizados por otro/a otro alum

2.a. El acto de plagio tiene como agravante

2.a.1. Para el causante del plagio:

- Que este no reconozca su falta
- Que se niegue a devolver la tarea o trabajo plagiado.
- Que anule o destruya las evidencias de la falta cometida.
- Los daños y perjuicios académico y moral para el /la estudiante afectado/a

2.a.2. Para el(la) estudiante afectado(a) por el plagio o apropiación intelectual indebida:

- Daño académico al quedar sin su tarea o trabajo teórico o practico de su autoría
- Quedar ante el docente como incumplidor(a) .
- Obtener nota mínima por el supuesto incumplimiento
- Rehacer su tarea o trabajo y presentarlo fuera de plazo.
- No poder probar en primera instancia ser víctima de apropiación indebida de su tarea o trabajo
- Sufrir rechazo del docente, de la tarea o trabajo fuera de plazo

El daño moral, producto del esfuerzo realizado; del tiempo y posibles recursos invertidos en la tarea o trabajo plagiado, y d e quedar como incumplidor y fuera de plazo ante el docente.

A.2. Faltas MUY GRAVES (MG)

1. Presentación de documentos falsos o falsificación de firma. De apoderado o de un tercero
2. Presentación falsa u ocultamiento de Información verbal, escrita o audiovisual al Colegio
3. Información de Apoderado falso al Colegio
4. Suplantación de identidad de otra persona

ACCIONES, MEDIDAS Y PROTOCOLOS

- h. Recepción de la denuncia del hecho (si la hay) ante un docente, ECE o Directivo.
- i. Registro de la denuncia en Libro de Actas de Convivencia Escolar, por parte del ECE o de la Directora.
- j. Amonestación verbal y registro de la falta cometida por el/la estudiante en su hoja de vida del Libro de Clases
- k. Citación al estudiante causante, para declarar ante el ECE o Directora.
- l. Reconocimiento de la falta ante el ECE o Director(a) por parte del causante.
- m. Aviso Telefónico y ccitación al apoderado
- n. **Ante el daño académico** ocasionado a (a la) estudiante afectado(a) de plagio o apropiación intelectual indebida, las acciones y medidas aplicar ante esta falta, están establecidas en Libro II, TITULO 17, EVALUACION Y PROMOCION ESCOLAR.
- o. **Ante el daño moral** ocasionado a (a la) estudiante afectado(a), de plagio o apropiación intelectual indebida, el procedimiento será:
 1. El causante debe reconocer su falta ante el (la) estudiante afectado(a) y ante el docente
 2. Debe reparar el daño moral causado pidiendo disculpas al (a la) estudiante afectado(a) y devolver la tarea o trabajo, teórico o practico sustraído
 3. Actividad formativa relativa a la falta cometida, a definir por el Profesor de la asignatura respectiva o ECE.
 4. Firma de Carta compromiso de no reincidencia.
 5. De no hacer lo establecido en los puntos anteriores, el causante del plagio o apropiación indebida debe ser suspendido de clases.
 6. Suspensión de clases por **3 días renovables** ante la evidencia y/o flagrancia del hecho constitutivo de falta.
 7. Investigación del caso Plazo: máximo: **3 días** renovables
 8. Condicionalidad simple

- p. **Ante la falsificación** de documento; de falsificación de firma del apoderado o de un tercero; o falsificación de apoderado:
- Apoderado o alumno menor de 25 años debe presentar documento o copia fiel a su original.
 - Si información falsa implica daño o perjuicio al Colegio, a su apoderado o a terceros el alumno es suspendido por tres días renovables.
 - Estudiante debe realizar actividad formativa asignada por el ECE o profesional del colegio designado por este.
 - Suspensión de clases por 3 días renovables.
 - Estudiante tiene obligación de entregar información veraz al colegio sobre identidad de su apoderado, si hay dudas al respecto. No hacerlo causará, aumento de gravedad de la falta.
 - ECE o Directivo debe exigir identidad del verdadero Apoderado.
 - Aclarar ante el ECE, Inspector/a o Directora. El motivo de suplantación de apoderado
 - Se registra verdadero Apoderado del Alumno.
 - Citación al Apoderado, para notificar suspensión y condicionalidad.
 - Suspensión por tres días renovables en caso de persistencia en la falta.
 - Por suplantación de identidad de otro alumno durante una evaluación: suspensión por tres días renovables
 - Firma de Carta Compromiso ante el ECE

B. SOBRE APROPIACIÓN INDEBIDA

B.1. FALTAS MUY GRAVES (MG)

- Sustracción de Libro Clases, con o sin adulteración de su información.
- Sustracción de bienes de otras personas de la Comunidad Escolar
- Despojo con fuerza, engaño– ocultamiento – hallazgo y no devolución – forzamiento de instalaciones o recintos del Colegio, para apropiarse de uno o más bienes ajenos
- Instigación a otro(s) estudiante(s) a cometer cualquier falta de apropiación.
- Despojo con fuerza, con resultado de lesiones leves.
- Negarse a devolver la especie sustraída, a pesar de haber evidencias que implican al/a la estudiante

ACCIONES, MEDIDAS Y PROTOCOLOS

Este procedimiento debe ser aplicado según la naturaleza características y circunstancias de la ocurrencia del hecho MUY GRAVE.

- Recepción de la denuncia, (si la hay) ya sea por la víctima, su apoderado, compañero(a) o funcionario del colegio.
- Registro de la denuncia en Libro de Actas de Convivencia Escolar, por parte del ECE o de la Directora.
- Ante el caso de sustracción del Libro de Clases, el ECE o Directivo del colegio debe hacer la denuncia ante Carabineros. Dicha falta constituye delito de apropiación de documento público, ya que el Libro de Clases contiene información legal a exhibir ante el MINEDUC y SUPEREDUC.
- En el caso evidencia y/o testigos** de un hecho de apropiación de bienes ajenos:
 - Si el/ la estudiante reconoce haberse apropiado de un bien, pero ya no lo posee, lo ha destruido o se ha deshecho de él, debe pagar su reposición
 - Si el/ la estudiante reconoce haberse apropiado de un bien, y aun lo posee, se debe instar al /a la estudiante a devolver el bien sustraído a su dueño/a, al Inspector, Inspectora o al ECE.
 - De no ser posible la medida anterior, el alumno (a) debe ser instado a mostrar el interior de su mochila. Dicha medida cuenta con la autorización firmada por el alumno y/o por su apoderado (alumnos menores de 24 años) al momento de la matrícula.
 - Si el/ la estudiante reconoce la apropiación indebida pero no restituye el bien, se hace la denuncia a Carabineros, dependiendo del monto económico del bien sustraído.
- Amonestación verbal y registro de la falta cometida por el/la estudiante en su hoja de vida del Libro de Clases
- Entrevista y actividad formativa asignada al estudiante por el Profesor jefe o ECE.
- Firma de Carta Compromiso ante el ECE
- Suspensión por tres días renovables, en caso de comisión de la falta SIN uso de fuerza o violencia.
- Suspensión por tres días por UNICA vez, y condicionalidad extrema en caso de reincidencia comisión de la falta CON uso de fuerza o violencia.

- j. Las siguientes medidas o sanciones:

- Firma de Carta Compromiso,
- Suspensión por 3 Días Renovables
- Condicionalidad Extrema
- Actividad formativa, asignada por el ECE Profesor Jefe o Directora

pueden ser aplicadas SOLO SI la falta MUY GRAVE...

NO involucra:

- Agresión con lesiones a personas de la comunidad escolar,
- Violencia o vandalismo contra bienes o instalaciones de la comunidad escolar,
- Amenaza.
- Consumo y tráfico de drogas, estupefacientes y

Como por ejemplo: cimarra, vagancia, desobediencia sostenida, inasistencia prolongada injustificada. etc.

- k. Si a causa del uso de la fuerza el causante de apropiación indebida ha provocado lesiones leves al estudiante víctima, la Directora, y el ECE, con consulta al Consejo de Profesores, deberá determinar el nivel de peligrosidad del estudiante agresor para la integridad y seguridad de la comunidad escolar.

C. FALTAS GRAVÍSIMAS (GG)

1. Despojo con fuerza, con resultado de lesiones de mediana gravedad a graves y gravísimas
2. Resistirse con fuerza y /o agresión física ante un funcionario del colegio, a devolver la especie sustraída, o arrebatada.
3. Instigar a otr(a) estudiante a cometer actos de despojo o apropiación indebida, con fuerza o violencia
4. Acciones violentas de represalia como reacción a ser denunciado de hecho de apropiación indebida, sustracción o cualquier tipo de enajenación de un bien perteneciente a otro integrante de la comunidad escolar

ACCIONES, MEDIDAS Y PROTOCOLOS

Este procedimiento debe ser aplicado según la naturaleza características y circunstancias de la ocurrencia del hecho GRAVÍSIMO.

- a. Si se determina que el/la agresor/a constituye un peligro para la integridad y seguridad de la comunidad escolar, corresponderá aplicar la Ley Aula Segura para la eventual sanción de la medida de expulsión
- b. **Si la falta involucra uno o más hecho(s) violentos,**
 1. Aplicar procedimiento de contención emocional.
 2. Solicitar apoyo de otro(s) funcionario(s)
 3. Retener al /a la estudiante en una oficina, si es posible
- c. Si la falta involucra un hecho violento con presencia y/o uso de arma de cualquier tipo
 1. Evacuar el recinto donde se encuentre el /la estudiante armado (a),.
 2. Buscar refugio en un recinto seguro del colegio.
 3. Llamar a Carabineros y solicitar apoyo con urgencia.
- d. Si, el ECE o Directivo han presenciado y/o sido directamente afectados por la falta muy grave o gravísima, debe registrar personalmente el hecho en el Libro de Actas de Convivencia Escolar.
- e. Citación al estudiante causante, para declarar ante el ECE o Directora.
- f. Reconocimiento de la falta ante el ECE o Director(a) por parte del causante.
- g. Aviso Telefónico y citación al apoderado.
- h. En caso de comisión de una falta **GRAVÍSIMA** NO PROCEDE APLICAR las siguientes medidas o sanciones:
 1. Firma de Carta Compromiso, de no reincidencia
 2. Suspensión por Tres Días Renovables
 3. Condicionalidad Extrema,
 4. Realización de actividad formativa, asignada por el ECE Profesor Jefe o Directora
 5. notificación **de condicionalidad extrema** al estudiante y a su apoderado
- i. Ante falta gravísima, Notificación de expulsión al /a la estudiante y a su apoderado, si es NNA menor de 24 años.
- q. Llamado a Seguridad Ciudadana o a Carabineros, en caso de comisión de una falta con agresión y/o violencia extrema de cualquier naturaleza
- r. El /la estudiante se debe retirar del colegio al ser notificado, si es mayor de 24 años. Si es menor, debe ser retirado por su apoderado.
- s. El /la estudiante, tendrá derecho a elevar una solicitud de reconsideración de la medida, dirigida a la Directora del colegio, para lo cual tendrá un plazo de 5 días hábiles.
- t. Si al vencimiento de dicho plazo, no se ha realizado la apelación, la medida de expulsión o cancelación de matrícula queda a firme.
- u. Suspensión de clases por **diez días renovables**., en el caso de ser necesaria una investigación más detallada que requiera mayores antecedentes pruebas y/o testigos.
- v. Una vez recibida la carta de apelación, la Directora evaluará la medida conjuntamente con el Consejo de Profesores y /o Consejo Escolar dentro de un plazo de 10 días renovables.
- w. Si el caso se resuelve antes de los 10 días, se levantará la suspensión, para que el o la estudiante sancionado(a) sea comunicado(a) de la sanción definitiva, ya sea la expulsión, cancelación de matrícula u otra medida que la Directora determine, con consulta al Consejo de Profesores.
- x. Si la sanción **NO consiste en expulsión** o cancelación de matrícula: procederá el cambio de jornada o de curso si la característica del caso lo amerita, si el hecho cometido incide negativamente en la

- y. convivencia escolar del curso del estudiante causante, o si es de conveniencia de este para un mejor cumplimiento de sus deberes escolares
- z. Si la sanción **consiste en expulsión** o cancelación de matrícula, se procederá a la notificación escrita de la medida al estudiante y a su Apoderado
- aa. Entrega de documentación escolar
 - Denuncia a Tribunales de Justicia según competencia si la causa de expulsión constituye la comisión de un delito. (Familia, Penal, etc)
 - Evaluación de nivel de peligrosidad del estudiante para la integridad y seguridad de los miembros de la comunidad escolar, en base a antecedentes objetivos y comprobables. Este protocolo lo realiza la Directora, conjuntamente con el ECE y el Consejo escolar y /o Consejo de Profesores.
 - De acuerdo a dicha evaluación determinar:
 - 3. **Si no constituye peligro para seguridad de la comunidad escolar:** proceder a cambio de jornada, firma de Carta compromiso y Condicionalidad Extrema
 - 4. **Si constituye peligro para seguridad de la comunidad escolar por violencia extrema:** corresponde la aplicación de la Ley Aula Segura.
 - Aplicación de TITULO 4: DESACATO Y CONDUCTAS VIOLENTAS
 - Aplicación de TITULO 5: LEY AULA SEGURA, artículo 6: para la aplicación de la medida extrema de expulsión o cancelación de matrícula.

Encargados	PA	PJ	ECE	UTP
------------	----	----	-----	-----

TITULO 5

LEY AULA SEGURA, MARCO LEGAL PARA FALTAS MUY GRAVES Y GRAVÍSIMAS

INTRODUCCION

DESCRIPCIÓN Y OBJETIVO DE LA LEY AULA SEGURA

Con fecha 27 de diciembre de 2018 se publicó en el Diario Oficial la Ley N° 21.128 denominada “Aula Segura”, con el objetivo de fortalecer las facultades de los directores de los establecimientos educacionales, incorporando un procedimiento más expedito de expulsión o cancelación de matrículas en aquellos casos de violencia grave que afecten los derechos e integridad de los miembros de la comunidad educativa y /o que afecten gravemente la convivencia escolar.

ARTICULO 1 RESPALDO JURÍDICO CONSTITUCIONAL DE LA LEY AULA SEGURA.

Ante toda falta, cualquiera sea su nivel de gravedad (de LEVE (L) a GRAVISIMA (GG) el docente, Inspector o Directivo, debe registrar la falta cometida, en hoja vida de estudiante del libro de clases, con su conocimiento

Esta Ley, concede respaldo jurídico a todas las medidas severas tomadas por el(la) Director(a) de CEIA ACUARIO, en los títulos del presente reglamento, en relación con las faltas establecidas como MUY GRAVES y GRAVISIMAS.

Cita textual de la LEY:

“Las medidas citadas en este capítulo rigen para todo establecimiento subvencionado por el Estado regulado por el decreto con fuerza de ley N° 2, del Ministerio de Educación”

TRIBUNAL CONSTITUCIONAL:

Proyecto de ley que fortalece las facultades de los directores de establecimientos educacionales en materia de expulsión y cancelación de matrícula en los casos de violencia que indica, correspondiente al boletín NJ 2.107-19.

El Secretario del Tribunal Constitucional, quien suscribe, certifica que el Honorable Senado envió el proyecto de ley enunciado en el rubro, aprobado por el Congreso Nacional, a fin de que este Tribunal ejerza el control de la constitucionalidad respecto de su artículo 2°, y por sentencia de fecha 11 de diciembre en curso, en los autos Rol N° - 18-5640-CPR.

Se declara: Que la disposición contenida en el art. 2° del proyecto de ley sometido a control preventivo, es conforme con la Constitución Política de la Republica”

ARTICULO 2 APLICABILIDAD DE LA LEY AULA SEGURA

- a) Su aplicación en lo general,
 - a.1. **A toda conducta GRAVE o GRAVISIMA**, de acuerdo al reglamento interno de CEIA ACUARIO
 - a.2. **A todo acto violento cometido por cualquier miembro de la comunidad educativa**, tales como profesores, padres y apoderados, alumnos, asistentes de la educación, entre otros, de este establecimiento educacional,
 - a.3. **A todo integrante de la Comunidad CEIA ACUARIO, involucrado en actos** relativos a los puntos a.1 y a.2
- b) Su aplicación en lo particular
 - b.1 Agresiones de carácter sexual,
 - b.2 Agresiones físicas que produzcan lesiones,
 - b.3 Uso, porte, posesión y tenencia de armas o artefactos incendiarios,
 - b.4 Así como también los actos consistentes en daño físico contra la infraestructura esencial para la prestación del servicio educativo por parte del establecimiento.”.

ARTICULO 3 CONCEPTO DE APELACIÓN

Es el recurso en favor del causante de la falta MUY GRAVE o GRAVISIMA, lo cual le permite solicitar formalmente por escrito, la reconsideración de la aplicación de una medida escolar extrema de cancelación de matrícula o expulsión.

ARTICULO 4 NIVELES DE GRAVEDAD DE LAS FALTAS AFECTAS A SANCIÓN MÁXIMA.

Los actos considerados GRAVES y GRAVISIMOS están afectos a las medidas más severas de tal manera que:

1. a partir de la comisión de faltas MUY GRAVES, corresponde aplicar la **suspensión por tres días renovables por una vez**, además de la medida de **condicionalidad extrema**, en caso de reincidencia de la falta ya sancionada.

2. Ante la comisión de faltas GRAVISIMAS corresponde la aplicación de la sanción de EXPULSION, puesto que todas las faltas sancionadas con esta medida involucran
 - a. Una severa alteración del clima escolar académico y humano necesario para el normal desarrollo de la institución escolar, con actitudes de agresividad, violencia y/o insurrección contra su comunidad.
 - b. Un serio riesgo para la integridad física y psíquica de los integrantes de la comunidad escolar, como también; por ejemplo: porte de arma; agresión física con lesiones
 - c. Para la seguridad de la infraestructura e instalaciones propias de la institución escolar. Ejemplo: ataque incendiario, vandalismo en las instalaciones del local escolar.

ARTICULO 5 ACERCA DEL PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE LA SANCIÓN.

1. En el caso de faltas MUY GRAVES y GRAVISIMAS, el Director del establecimiento debe iniciar un **procedimiento sancionatorio**, para lo cual se basará obligatoriamente en todos o algunos de los siguientes requisitos:
 - Constancia escrita de los hechos
 - Investigación sumaria del Encargado de Convivencia Escolar
 - Antecedentes otorgados por los docentes y otros integrantes de la comunidad escolar.
2. Durante el desarrollo del proceso sancionatorio, la Directora podrá aplicar las siguientes medidas, ante la comisión de faltas GRAVES o GRAVISIMAS
 - a. **Suspender de clases a un estudiante hasta por 10 días hábiles**, mientras dure la investigación de los hechos.
 - b. **Suspender de sus actividades administrativas o profesionales a un asistente de la educación**, la cual será con goce de sueldo y con constancia a la Dirección Nacional del Trabajo,
 - c. **Suspender el ingreso al colegio a un apoderado**, familiar o conocido del alumno
 - d. **Suspender el ingreso al colegio a persona toda ajena a la comunidad escolar** que haya actuado en contra uno o más de sus integrantes.
 - e. Sin perjuicio de recurrir a la presencia de Carabineros y a la respectiva **denuncia a la justicia ordinaria** como lo establece obligatoriamente la ley, en los tres casos, citados, **a), b) y c)** ;
 - f. Determinar fundadamente en los hechos y sus características, si el NNA causante de una falta Grave o Gravísima, constituye un riesgo para la seguridad e integridad física y psicológica de los integrantes de la comunidad escolar.
3. Según la presente ley, la **suspensión no se aplica como castigo, sino como medida cautelar** mientras dure la investigación de los hechos GRAVES o GRAVISIMOS
4. Toda medida cautelar, como cualquiera de las indicadas en el punto anterior, es **conducente a la medida máxima de expulsión**, por el solo hecho de ser considerada GRAVISIMA en el Reglamento interno de nuestra institución escolar, conforme a lo dispuesto en esta ley. (Aula Segura).
 - i. **El director deberá notificar por escrito la decisión de suspender, fundamentada mente**, al estudiante afectado y a su madre, padre o apoderado, según corresponda.
 - ii. La Directora tendrá **un plazo de diez días hábiles a partir de la fecha de la medida cautelar de suspensión** para resolver la sanción definitiva.
 - iii. Dichos procedimientos respetando los principios del **debido proceso**, tales como la presunción de inocencia, bilateralidad, derecho a presentar pruebas, entre otros.

El riesgo de peligrosidad de un/a estudiante para la integridad y seguridad de los integrantes de la comunidad escolar es la calificación dada a un NNA como consecuencia de haber cometido una o más faltas MUY GRAVES O GRAVÍSIMAS, y se determina a partir de la comisión de uno o todos de cada uno de los siguientes hechos

1. Agresión psicológica grave, como chantaje, extorsión, amenaza, infamias por vía electrónica contra personas de la comunidad escolar o contra la institución
2. Agresión física con/sin lesiones; contra otro NNA, funcionario del colegio u otra persona de la comunidad escolar,
3. Consumo severo, porte y tráfico de drogas, estupefacientes y bebidas alcohólicas.
4. Actos violentos contra el colegio, tales como insurrección contra la autoridad escolar, vandalismo, toma del local escolar, atentados al inmueble, etc en lo principal, los cuales constituyen un daño muy grave para el desarrollo de la normal y sana convivencia escolar y para la integridad y seguridad física y psicológica de todos los integrantes de la comunidad escolar CEIA ACUARIO.

ARTICULO 6 ACERCA DEL PROCEDIMIENTO DE APELACIÓN

- a. Contra la sanción emitida por la Directora, el estudiante sancionado tendrá un plazo **de cinco días hábiles** para elevar una solicitud escrita de **RECONSIDERACIÓN DE LA MEDIDA o APELACION**.
- b. Durante el proceso de apelación la directora resolverá **previa consulta al Consejo de Profesores**, el que deberá pronunciarse por escrito.
- c. La suspensión de clases al estudiante sancionado(a). podrá ampliarse mientras dure el proceso de resolución de apelación en los términos indicados en el punto anterior.

- d. La imposición de la medida cautelar de suspensión, no es considerada como sanción cuando resuelto el procedimiento se imponga una sanción más gravosa a la misma, como son la expulsión o la cancelación de la matrícula.
- e. "El Ministerio de Educación, a través de la Secretaría Regional Ministerial respectiva, velará por la reubicación del estudiante sancionado, en establecimientos que cuenten con profesionales que presten apoyo psicosocial, y adoptará las medidas para su adecuada inserción en la comunidad escolar. Además, informará de cada procedimiento sancionatorio que derive en una expulsión, a la Defensoría de los Derechos de la Niñez, cuando se trate de menores de edad." (párrafo décimo octavo de Ley Aula Segura).
 - a. En caso de difamación o extorsión presencial o electrónica, el/la estudiante causante debe eliminar dichos mensajes y demostrar la efectividad de dicha acción ante la dirección del colegio.
 - b. Ante la gravedad de la (s) falta (s) cometida (s), el Alumno debe:
 - Reconocer su falta ante ECE, Directivo o Directora
 - Disculparse ante el Alumno (a) agredido(a)
 - Firma de Carta Compromiso ante el ECE
 - Si causante se niega a acatar medidas, falta pasa a ser Muy Grave.
 - Suspensión por **tres días renovables y condicionalidad extrema**.
 - En caso de reincidencia, se aplica Ley Aula Segura.

FALTAS MUY GRAVES (MG)

Este nivel de faltas se considera Muy grave al ocurrir por única vez. De cometerse por segunda vez, pasa a ser considerada Gravísima con posibilidad de cancelación de matrícula o expulsión, según la investigación y evaluación de los hechos.

1. **Publicación de información privada escrita o audiovisual de otro/a estudiante en medios informáticos y redes sociales**
2. **Bullying con resultado de daño físico o psicológico evidente o comprobado a otro/a estudiante, docente o funcionario del colegio.**
3. **Hostigamiento, descalificación desprestigio o discriminación de cualquier tipo en contra de Alumno, Docente o Funcionario: étnica, sexual, religiosa, presencial o no presencial.**

ACCIONES, MEDIDAS Y PROTOCOLOS

- c. Obligación de /de la causante a retirar información privada de la víctima, de medios sociales e informáticos.
- d. De no obedecer la orden del ECE, se le aplica la sanción correspondiente a desacato.
- e. Ante caso grave de bullying, la Dirección del Colegio debe hacer la denuncia a Carabineros o a los Tribunales de Justicia, sin perjuicio de que el apoderado del (de la) alumno(a) afectado(a) tome igual medida.
- f. El/la estudiante debe retractarse por escrito en forma pública ante la persona ofendida, sea otro estudiante, funcionario, apoderado, u otro integrante de la comunidad escolar.
- g. Suspensión por tres días por ÚNICA vez en caso de reincidencia, **con condicionalidad extrema**.

B. FALTAS GRAVÍSIMAS (GG)

1. **Pelea dentro o fuera del Colegio causando lesiones con o sin arma de cualquier tipo.**
 - a. **Cuerpo a cuerpo (golpes de puño de pies, empujones, cabezazos etc.)**
 - b. **Con uso de armas de cualquier tipo: cortante, punzante, contundente, cadena, o arma de fuego).**
2. **Ataque o agresión física a otro(a) alumno(a) causando lesiones desde leves, mediana gravedad hasta riesgo vital.**
3. **Porte/uso de arma blanca; de fuego; explosiva, incendiaria, de ruido etc.**
 - a. **La usa para intimidar a los demás estudiantes.**
 - b. **La usa para atacar provocando lesiones corporales a otra persona de la comunidad escolar**
 - c. **Agredir físicamente a otro alumno(a) por encargo a persona ajena al Colegio, con/ sin resultado de lesiones.**
4. **Amenaza de agresión física o de muerte a otro alumno(a) del colegio.**
5. **Extorsión a Alumno o funcionario del Colegio.**

ACCIONES, MEDIDAS Y PROTOCOLOS

En caso de pelea entre estudiantes dentro o fuera del colegio:

- a. Amonestación verbal y escrita con registro de la falta cometida en hoja de vida de Libro de Clases
- b. Los (as) implicados (as) deben ser separados de manera no violenta por el ECE, o por un Profesor.
- c. Todos (en lo posible) los involucrados deben ser identificados para, posteriormente, la aplicación de las medidas y protocolos en el colegio.
- d. Se debe apaciguar al (a la) agresor(a) con las técnicas respectivas, si ello es posible, a excepción de que el/la agresor/a se encuentre en poder de un arma.
- e. Si el/ la agresor/a se encuentra armado/a, proceder a buscar protección física, en lo principal, alejándose de este/a y movilizándose todos los estudiantes y docentes o funcionarios presentes, hacia otro recinto.
- f. Se debe llamar a Carabineros con carácter de urgencia.

- g. En el caso de que el /la agresor/a no este armado/a: pero de igual manera ha causado lesiones de cualquier tipo, al /a la estudiante víctima,
 - i. se debe llamar Carabineros con carácter de urgencia.
 - ii. Debe ser contenido y retenido, si ello es posible hasta la llegada de Carabineros
 - iii. Este queda con prohibición estricta de acercarse al (a la) estudiante víctima.
- h. Los (as) estudiantes involucrados(as) deben ser separados de jornada.
- i. Aviso telefónico inmediato y citación al apoderado, de cada uno de los involucrados
- j. Registro del incidente en el Libro de Actas de Convivencia Escolar, con la firma de la Directora y/o el Encargado de Convivencia Escolar, Docente(s) o funcionario(s) denunciante(s).
- k. Se debe proteger el (la) o los (as) estudiantes agredidos(s) (a) (as)
- l. Si hay lesionados leves, atender al (a la) estudiante agredido(a) para brindarle estabilización emocional y primeros auxilios si lo necesita, independientemente de tener o no que hacer denuncia a la justicia.
- m. Protocolo de primeros auxilios, si el /la agredido/a tiene lesiones.
- n. Derivar al (al alumno a agredido (a) a centro hospitalario de urgencia.
- o. Registro del incidente en la hoja de vida de cada uno de los involucrados, en el Libro de Clases,
- p. Citación a los apoderados del o de los(as) alumnos (as) involucrados en la pelea. Toma de conocimiento y firma por el apoderado, del acta de denuncia del hecho en el cual su hijo/a o pupilo/a haya sido partícipe.
- q. Si alumno/a agredido/a, participó voluntariamente de la pelea, firmará Carta Compromiso, de no reincidir.
- r. Si este (a) no participa voluntariamente, y es víctima de agresión por bullying o matonaje, el colegio dará la protección correspondiente al Protocolo de Violencia Escolar.
- s. **Suspensión por diez días renovables**, como medida precautoria mientras la Directora, ECE, Consejo Escolar y/ o Consejo de Profesores evalúa la posible adopción de medida de expulsión (Ley Aula Segura).
- t. Si, se constata que el o los estudiantes involucrados en el hecho gravísimo constituye(n) peligro para seguridad de la comunidad escolar: corresponde la expulsión. (Título 5 de este reglamento: Ley Aula Segura, artículo 6)
- u. Aplicación de TÍTULO 4: DESACATO Y CONDUCTAS VIOLENTAS Aplicación de TÍTULO 5: LEY AULA SEGURA, para la aplicación de la medida extrema de expulsión o cancelación de matrícula.

6. Agresión Física a personas de la comunidad escolar.:

En caso de agresión física con o sin lesiones a

- Alumna embarazada,
- Persona con capacidad diferente
- Funcionario /a del colegio
- Persona vecina del colegio

ACCIONES, MEDIDAS Y PROTOCOLOS

- a. Amonestación verbal y escrita con registro de la falta cometida en hoja de vida de libro de clases y Libro de Convivencia Escolar
- b. Atender y proteger a la víctima de su o sus agresoras(es)
- c. Si la víctima tiene lesiones derivar a servicio de atención primaria, y avisar a su apoderado.
- d. Hacer la denuncia en carabineros.
- e. Suspensión 10 días renovables según duración de investigación de los hechos.
- f. Expulsión, si procede, según resultado de investigación de los hechos. (ley aula segura)

ARTICULO 5 EN CASO DE ADULTOS DE LA INSTITUCIÓN ESCOLAR CAUSANTES DE VULNERACION

1. **Si hubiere adultos involucrados en actos de vulneración de derechos de un estudiante**, el protocolo debe establecer medidas protectoras que resguarden la integridad del estudiante, y ser aplicadas conforme a la gravedad del caso. Entre estas se contemplan:
 - a. Separación del supuesto responsable de su función con escolares, derivándolo a otras labores fuera del aula.
 - b. Derivar al afectado y su familia a algún organismo de la red de apoyo de la institución escolar.
 - c. Debe haber plena consistencia entre las disposiciones del Reglamento Interno y aquellas del Reglamento de Higiene y Seguridad, especialmente en lo referido a obligaciones, prohibiciones sanciones a ser aplicadas.
2. **Si el causante de la vulneración a un estudiante es un adulto del entorno familiar** u otra persona de su entorno social externo al colegio:
 - a. La persona conocedora del caso debe informar de inmediato al ECE por escrito, vía conducto regular.
 - b. ECE debe citar al apoderado para tratar la situación la víctima y fijar vías y plazo o metas de superación.
 - c. Si el causante de la vulneración tiene consanguinidad con el estudiante vulnerado, y no hay posibilidad de acuerdo o solución, la Directora del colegio deberá hacer la denuncia a los tribunales de familia respectivos.
3. **Si el causante de la vulneración a un(a) estudiante es un funcionario del colegio:** la Dirección debe iniciar una investigación consistente en reunión de pruebas, antecedentes y/o testigos, de los hechos, si los hubiere.
 - a. Debe ser citado a la Dirección para tomar conocimiento de los hechos que se le imputan.

- b. El funcionario implicado debe hacer los descargos por escrito y verbalmente, una vez que tome conocimiento de la denuncia.
 - c. De haber pruebas concretas (daño material, físico o emocional manifiesto) y totalmente comprobables de que la comisión del hecho involucra al funcionario, la Directora debe presentar la constancia ante la Dirección del Trabajo y denunciar ante Carabineros, en caso de violencia física, o delito sexual de cualquier naturaleza.
4. Mientras dure la investigación por parte de la directora del colegio, en su calidad de representante del sostenedor y con pruebas concretas de daño físico o emocional, esta deberá suspender de sus funciones al funcionario involucrado
 5. La investigación no podrá prolongarse más allá de 72 horas. y debe ser comunicada a las partes
 6. Si, producto de la investigación el funcionario es encontrado culpable del hecho, ya fuere grave, muy grave o gravísimo, este deberá ser suspendido de su cargo ⁽⁴⁾ o ser despedido bajo las causales que indica el artículo n° 160 del Código del Trabajo. Lo anterior, sin perjuicio de las acciones legales iniciadas en los tribunales de justicia como obliga la ley a los directores y directivos de establecimientos educacionales.
 7. La medida de suspensión temporal de funciones o despido laboral debe estar conforme a la normativa de convivencia escolar del MINEDUC, al código del trabajo y por Reglamento interno de Orden Higiene y Seguridad.

Encargados:	PA	PJ	ECE	AE
-------------	----	----	-----	----

TÍTULO 6

PROTOCOLO DE CONTENCIÓN FÍSICA EN SITUACIONES DE AGRESIÓN GRAVE PARA ESTUDIANTES MAYORES DE 25 AÑOS

1. Objetivo

Establecer criterios claros y seguros para intervenir físicamente en casos de agresión entre estudiantes, protegiendo la integridad de todos los involucrados y respetando los derechos humanos.

2. Principios Rectores

- a) **Proporcionalidad:** Solo se utilizará la fuerza mínima necesaria.
- b) **Seguridad:** La intervención debe evitar causar daño físico.
- c) **Respeto:** Se debe preservar la dignidad del estudiante en todo momento.
- d) **Excepcionalidad:** La contención física no es una medida disciplinaria, sino de emergencia.

3. Evaluación Previa

Antes de intervenir físicamente, el adulto responsable debe:

- a) Valorar el nivel de riesgo.
- b) Intentar detener la agresión mediante una orden verbal firme.
- c) Evitar escalar el conflicto con gritos o provocaciones.

4. Procedimiento de contención Física Acciones permitidas

- a) Intervenir lateral o por la espalda, evitando el contacto frontal.
- b) Sujetar los brazos del agresor para impedir golpes.
- c) Separar físicamente a los involucrados sin aplicar fuerza excesiva.
- d) Usar el propio cuerpo como barrera, sin presionar ni inmovilizar.

Acciones prohibidas

- a) Sujetar por el cuello, rostro, cabello o zonas íntimas.
- b) Aplicar llaves, golpes o maniobras dolorosas.
- c) Humillar, insultar o exponer al estudiante.
- d) Mantener la contención más allá del tiempo necesario.

5. Acciones Posteriores

- a) Verificar si hay lesiones y activar protocolos médicos si corresponde.
- b) Derivar a orientación o psicología para contención emocional.
- c) Notificar a apoderados o adultos responsables.
- d) Registrar el incidente en el sistema institucional.
- e) Aplicar medidas disciplinarias según el reglamento interno.

6. Capacitación y Prevención

- a) Capacitar al personal en contención segura y primeros auxilios emocionales.
- b) Promover la resolución pacífica de conflictos.
- c) Incorporar este protocolo en el Reglamento Interno y difundirlo.

1. Marco Legal:

Norma	Aplicación
Ley 20.536	Prevención y sanción de violencia escolar
Ley 21.430	Protección de derechos de niños, niñas y adolescentes
LGE	Garantía de entornos seguros
Superintendencia de Educación Permite contención física solo en casos extremos, proporcional, segura y respetuosa	

TITULO 7

DE LAS CONDUCTAS DE DESACATO Y CONDUCTAS VIOLENTAS

Ante toda falta, cualquiera sea su nivel de gravedad (de LEVE (L) a GRAVISIMA (GG) el docente, Inspector o Directivo, debe registrar la falta cometida, en hoja vida de estudiante del libro de clases, con su conocimiento.

PARTE I: FALTAS RELATIVAS AL DESACATO

ARTICULO 1 CONCEPTO DE DESACATO

Se considera como desacato, a la reticencia a acatar una orden o instrucción de un docente o directivo, como también incumplir o contravenir deliberadamente las normas establecidas sobre la buena convivencia escolar.

ARTICULO 2 MEDIDAS Y ACCIONES Y PROTOCOLOS PARA FALTAS DE DESACATO

a) FALTAS MENOS GRAVES (<G)

1. Utilización de teléfono celular en clase o evaluación; o negativa a apagarlo y guardarlo.
2. Uso de parlante portátil a alto o bajo volumen dentro del colegio, tanto en hora de clases, como en recreo.
3. Negarse a prescindir del uso de parlante a alto o bajo volumen.
4. Utilización de audífonos durante el desarrollo de la clase,
5. Salir de la clase sin autorización o engañosamente, para utilizar el teléfono celular, fuera de la sala

ACCIONES, MEDIDAS Y PROTOCOLOS

Si el o la estudiante se niega a hacerlo, entonces el Profesor debe: efectuar:

- a. Amonestación verbal
- b. Amonestación escrita en libro de clases
- c. Solicitar la presencia del inspector(a) o ser enviado a Inspectoría o llamar al Inspector o Inspectoría
- d. Retención del aparato (celular, audífonos, parlantes u otro artículo electrónico de uso personal) hasta el final de la jornada Ser devuelto a la sala por inspector/a o por el directivo que así lo disponga,
- e. si el estudiante es sorprendido usando celular habiendo salido de la clase con engaño, y registrar el hecho en su hoja de vida del Libro de clases.
- f. Si es enviado a su hogar, (mayor de 18), retirarse del colegio firmando Libro de Registro de Salida, en caso de rebeldía, o ser retirado por su apoderado en caso de ser menor de edad.
- g. Citación al apoderado
- h. Suspensión por 2 días hábiles en caso de ser reincidente en la falta
- i. Regresar al día hábil siguiente con su apoderado.
- j. Asistir a charla formativa con su profesor jefe.
- k. Firma de Carta Compromiso ante el ECE

Encargados:	PA	PJ	ECE
-------------	----	----	-----

b) FALTAS GRAVES (G)

1. Desacato a la Ley de Tabaco, al fumar cigarro o pipa de tabaco dentro del Colegio.
2. Elaborar cigarrillos con tabaco y papelillos sueltos, dentro del colegio, a la entrada o en inmediaciones, dentro de la cuadra del local escolar.
3. Desacato a instrucciones de Profesor en el aula, durante una clase o una evaluación. (primera vez)
4. Negarse a apagar teléfono celular, audífonos u otro implemento electrónico, solicitado por el Profesor de la clase.
5. Negarse a realizar actividad formativa, como parte de la corrección de un hecho contrario a la buena convivencia escolar
6. Responder de manera agresiva al profesor ,a un docente directivo o a un asistente de la educación durante la clase o fuera de ella, ya sea con lenguaje insolente, grosero, actitud desafiante, insultos, etc.. (primera vez)

ACCIONES, MEDIDAS Y PROTOCOLOS

- a. Registrar su falta cometida en hoja de vida de Libro De Clases
- b. El/ la alumno/a debe apagar entregar, eliminar o guardar el cigarro o pipa de tabaco,
- c. Profesor a cargo debe enviar al alumno a Inspectoría,
- d. Si el desacato ocurre en la clase, el Profesor a cargo del curso debe amonestar al o a la estudiante, instándolo mesuradamente, a cesar su acción disruptiva. Esto, al momento del hecho; sin representarle otras situaciones negativas anteriores, o confidenciales que lo afectan, en presencia

de los compañeros de curso.

- e. En caso de trato insolente, desafiante u ofensivo hacia el profesor, el alumno (a) debe ser enviado a Inspectoría, o pedir la presencia de un representante de Inspectoría en la sala o en el recinto donde ocurra el hecho.
- f. En caso de trato insolente, desafiante u ofensivo hacia un docente directivo, un asistente de la educación, u otro integrante de la comunidad escolar, el alumno(a) se deberá contar con la presencia de la directora en su calidad de máxima autoridad y de encargada de convivencia escolar, para requerir antecedentes y tomar las medidas pertinentes..
- g. Se procederá a citar al apoderado
- h. El / la estudiante debe pedir disculpas a este, en presencia del Encargado de Convivencia escolar o a falta de este, de un docente directivo o de su profesor jefe, quedando constancia de ello, en la hoja de vida del / de la estudiante

7. Negación o entrega de identificación falsa a Profesor, Directivo o Funcionario.

8. Circulación por recintos del Colegio, debiendo estar en clases o rindiendo evaluación.

9. Interrupción de clase en una sala ajena al curso del Alumno.

ACCIONES, MEDIDAS Y PROTOCOLOS

- a. De persistir en actitud de desacato, el alumno permanece en Inspectoría, para aplicar medidas según el nivel de gravedad de su falta.
- b. El alumno debe explicar la razón de no estar en el aula, registrando su identidad y el hecho, y luego, volver a su clase.
- c. Realización y firma de Carta Compromiso
- d. Actividad Formativa: entrevista con el Profesor Jefe, ECE, o con la Jefe de UTP, para una entrevista de orientación con el propósito de encauzarlo hacia un cambio positivo de actitud.
- e. Suspensión por 3 días renovables con condicionalidad simple.
- f. Ante reincidencia y segunda suspensión por 3 días renovables, se aplica la condicionalidad extrema.

c) FALTAS MUY GRAVES (MG)

1. Registrar su falta cometida en hoja de vida de Libro De Clases
2. Primera reincidencia en desacato a instrucciones de Profesor, Directivo o Funcionario (Por segunda vez)
3. Agresión verbal con lenguaje soez y/o insultos a un docente dentro o fuera del aula, a un directivo docente o a un asistente de la educación. (por segunda vez)
4. Desacato a normas de Convivencia, pese a medidas ya aplicadas en comisión de faltas anteriores.
5. Actitud, irrespetuosa, descalificatoria o desafiante hacia el docente en el aula, durante la clase o evaluación; hacia un docente directivo, hacia un asistente de la educación, o hacia otro integrante de la comunidad escolar (segunda vez)
6. Reacción agresiva ante amonestación por incumplimiento de Carta Compromiso
7. Retiro del Colegio, sin autorización ni firma en Libro de Retiro (Fuga).
8. Retiro del aula, oficina o colegio con violencia física y /o verbal.
9. Reincidencia en desacato.
10. Campaña individual o concertada con otros estudiantes, relativa a promover la deshonra o desprestigio de un Alumno, Docente funcionario de CEIA ACUARIO
11. Amenaza verbal o escrita de agresión hacia un Profesor del establecimiento
12. Violencia contra el Colegio, con o sin daños, o lesiones a personas
13. Negativa a resolución pacífica de conflicto.
14. Negativa a actividad formativa o correctiva.
15. Incumplimiento de tratamiento médico, psicológico o psiquiátrico solicitado por el colegio.

ACCIONES, MEDIDAS Y PROTOCOLOS

- a. Registrar su falta cometida en hoja de vida de Libro De Clases
- b. Cambio de Curso o de Jornada en caso de reincidencia o trato insolente y/o agresivo hacia un Docente
- c. Debe haber información escrita previa a Dirección y a Profesores del alumno sancionado con esta medida, para mejor coordinación de la información de matrícula y de SIGE.
- d. Informar del cambio de curso o de jornada del alumno, por razones correctivas de Convivencia Escolar, para la actualización de información de matrícula en SIGE.
- e. Firma de Carta Compromiso ante el ECE, con condicionalidad simple. No valido para casos de violencia o agresión; solo para faltas de actitud rebelde

- f. Si el alumno sigue con conducta disruptiva, el Profesor a cargo debe llamar a Inspectoría al ECE o Directivo.
 - g. En caso de agresión verbal contra un docente o asistente de la educación del colegio, tales como amenazas, desafíos, insultos, calumnias, mofas, etc, con o sin insultos, el estudiante debe:
 - Disculparse con el trabajador del colegio afectado por su acto de agresión.
 - Condicionalidad extrema y suspensión por tres días renovables
 - h. Si el alumno comete desacato ante el ECE o un Directivo, aclarar con la Directora la causa de su conducta.
 - i. En caso de fuga se llama al estudiante a su teléfono para hacerle presente su falta.
 - j. Volver al día hábil siguiente, con su apoderado, de lo contrario no puede ingresar a clases.
 - k. Aplicar las medidas correspondientes a faltas MUY GRAVES, o GRAVISIMAS en caso de rebeldía, violencia y o reincidencia de este tipo de faltas.
 - l. Aplicar las medidas correspondientes a las faltas MUY GRAVES, o GRAVISIMAS en caso de negativa a cambiar de actitud o reincidencia
 - m. Si el estudiante manifiesta conducta violenta, los docentes o funcionarios presentes al ocurrir el hecho, aplicaran técnicas de contención: instarlo a no gritar, bajar los brazos, o manos; a no avanzar hacia otras personas, invitarlo a sentarse, hablarle sin descalificaciones,
 - n. Si el (la) alumno(a) insiste en actitud violenta, la Dirección debe llamar a Carabineros, como prevención de actos de mayor gravedad que pongan en riesgo la seguridad e integridad de la comunidad escolar
 - o. El ECE o Directivo, debe contactar al Apoderado para que su pupilo sea retirado del Colegio
 - p. Prohibición de ingresar al Colegio, si se resiste con violencia.
 - q. De no cumplir Carta Compromiso ni respetar condicionalidad simple, se notifica al apoderado, aplicación de suspensión **por 10 días renovables** y condicionalidad extrema, con posible expulsión según decisión de Directora con Consejo de Profesores y ECE.
- Se le comunica un plazo:
- a) **48 horas** para asistir a actividad formativa solo para casos de rebeldía sin agresión ni violencia
 - b) **72 horas** para presentar comprobante de solicitud para atención médica especializada.

Encargados:

PA

PJ

ECE

P-PIE

ARTICULO 3**MEDIDAS Y ACCIONES APLICABLES A CONDUCTAS VIOLENTAS CONTRA PERSONAS DE LA COMUNIDAD ESCOLAR O CONTRA AL LOCAL ESCOLAR Y SUS INSTALACIONES****a) Faltas GRAVISIMAS (GG)**

1. Utilizar cargo de Centro de Alumnos en contra del Colegio; o con fines ajenos a este., etc.
2. Rayados y/ o daños al local escolar, bienes o propiedades vecinas.
3. Instigación a cometer acciones violentas contra personas y /o bienes del colegio.

ACCIONES, MEDIDAS Y PROTOCOLOS

- a. Estudiante debe rendir explicaciones ante la Dirección del Colegio por su actuación
 - b. Si el /la transgresor/a en integrante del Centro de Alumnos, debe ser destituido de su cargo en y ser reemplazado según dicho reglamento.
 - c. Ante cualquier acto que involucre un peligro para la vida o integridad física y seguridad de personas de la comunidad escolar, la Directora u otro Directivo del Colegio debe:
 - llamar a Carabineros Hacer la denuncia respectiva ante la justicia, en contra en la estudiante causante.
 - Una vez comprobada la autoría del hecho, El o la estudiante debe reparar o pagar los daños causados.
4. Difamación contra funcionario del colegio verbal, escrita, audiovisual o virtual
 5. Toma del Colegio en horario hábil o inhábil.
 6. Causa intencional de fuego dentro del Colegio.
 7. Agresión Física a un funcionario del colegio dentro o fuera del local escolar, con lesiones Leve a Gravísima.
 8. Organización de actos contra de Profesor, o Directivo del Colegio.

ACCIONES, MEDIDAS Y PROTOCOLOS

- a. Registrar su falta cometida en hoja de vida de Libro De Clases
- b. El o la estudiante debe desistirse de sus acciones contra un Docente o Directivo.
- c. Establecer dialogo con estudiantes que lideran la toma, instándolos a deponer su actitud.
- d. Llamar y solicitar apoyo de Carabineros.
- e. Activar el protocolo de emergencias (PISE)

- f. En caso de incendio o amago, enfrentar el siniestro usando los recursos de emergencia de ser necesario. (extintor).
 - g. Individualizar a el / la o los responsables
 - h. En caso de agresión a un funcionario del colegio,
 - Aplicar técnicas para apaciguar al estudiante agresor
 - El o la estudiante pierde su matrícula.
 - i. El (la) Directora debe hacer la denuncia a la justicia y a Carabineros.
 - j. Solicitar asistencia de traslado a centro de atención de urgencia.
 - k. El (la) agresor(a), no puede volver a ingresar al Colegio
 - l. La Directora debe denunciar del hecho a la justicia.
 - m. Por la extrema gravedad de la falta, al alumno o la alumna, no tiene derecho a apelación escrita.
9. Actitud irrespetuosa y/o agresiva **del apoderado**, familiar o conocido del alumno (a) con lenguaje grosero, insultos, amenazas, agresión física contra funcionario o alumno(a) del Colegio o contra bienes de la institución escolar

ACCIONES MEDIDAS Y PROTOCOLOS

- a. Si un apoderado familiar o conocido de un alumno, comete violencia física y /o amenazas, se debe llamar a carabineros.
 - b. Si el agresor es apoderado, familiar o conocido del alumno, la Dirección debe hacer la denuncia a carabineros o a los tribunales de justicia
 - c. Hacer la denuncia en caso de amenace a personas de la comunidad escolar, ya sea a un(a) alumno(a) o funcionario(a) del colegio
 - d. El Apoderado, familiar o conocido del alumno-, queda con prohibición permanente de ingresar al Colegio.
 - e. El alumno, debe presentar obligatoriamente, nuevo apoderado para el año escolar en curso.
10. **Tenencia y porte de arma cortante, punzante, de fuego o contundente; o sustancia inflamable, quemante, irritante, explosiva o contaminante**

ACCIONES MEDIDAS Y PROTOCOLOS

- a. Registrar su falta cometida en hoja de vida de Libro De Clases
- b. Ante de porte de arma (cualquier tipo), llamar con urgencia a Carabineros, solicitando su presencia
- c. Otro funcionario del colegio debe llamar de inmediato a su apoderado.
- d. Si es arma cortante, disuadir al estudiante a entregarla.
- e. Si el portador tiene un arma de fuego, con intención de usarla, evacuar a estudiantes que estén a su alrededor.
- f. Tratar de disuadirlo(a) con calma, al portador del arma
- g. En caso de portar sustancias peligrosas:
 - Requisar la sustancia,
 - Aunque el estudiante la entregue o se resista a hacerlo, llamar de inmediato a Carabineros
- h. Separar al estudiante del resto de la comunidad escolar.
- i. suspensión por 10 días renovables y condicionalidad extrema como medida precautoria mientras Directora con Consejo de Profesores y ECE investigan la ocurrencia de los hechos y toman la decisión de expulsión.
- j. Notificar al estudiante y a su apoderado de la expulsión del establecimiento, por exponer con grave riesgo la integridad física de las personas de la comunidad escolar. (Ley Aula Segura).
- k. Alumno(a) expulsado(a) ejerce su derecho de solicitar reconsideración a la medida de expulsión, solicitud evaluada por la directora, Consejo de Profesores y ECE.
- l. Contra la sanción emitida por la directora, el estudiante sancionado tendrá un plazo de cinco días hábiles para elevar una solicitud escrita de RECONSIDERACIÓN DE LA MEDIDA o APELACION
- m. Durante el proceso de apelación la directora resolverá previa consulta al Consejo de Profesores, el que deberá pronunciarse por escrito.
- n. La suspensión de clases al estudiante sancionado(a). podrá ampliarse mientras dure el proceso de resolución de apelación en los términos indicados en el punto anterior.
- o. La imposición de la medida cautelar de suspensión, no constituye sanción si, ya resuelto el procedimiento, se imponga una sanción como la expulsión o la cancelación de la matrícula.
- p. Entregar la documentación al estudiante o a su apoderado.
- q. Hacer la denuncia a los tribunales de justicia.
- r.

Encargados	PA	PJ	ECE	AE
------------	----	----	-----	----

ACCIONES, MEDIDAS Y PROTOCOLOS RESPECTO DE LA VICTIMA

- a. Atención de contención emocional, si es pertinente, de acuerdo las características de los hechos.
- b. Aviso telefónico a su apoderado, solicitando además su presencia en el establecimiento

- c. Atención de primeros auxilios en camilla de enfermería, en el caso de que la víctima presente lesiones.
- d. Llamado a servicio de urgencia para retirar a víctima desde el colegio, en caso de haber lesiones. Si esto no es posible, trasladar a la víctima a un servicio de atención primaria, ya sea en vehículo de un funcionario del colegio, en vehículo de su apoderado o en servicio de taxi.
- e. Posteriormente, proveer las medidas necesarias para que la víctima reciba atención psicológica si es necesario, para lo cual, esta puede ser derivada a un organismo de apoyo relacionado con violencia sexual, vulneración de derechos de menor de edad y /o profesional del área privada, determinada por sus padres o apoderado.

TITULO 8

PORTE, TENENCIA Y CONSUMO Y DE DROGAS Y BEBIDAS ALCOHOLICAS DENTRO DEL COLEGIO

Ante toda falta, cualquiera sea su nivel de gravedad (de LEVE (L) a GRAVISIMA (GG) el docente, Inspector o Directivo, debe registrar la falta cometida, en hoja vida de estudiante del libro de clases, con su conocimiento.

ARTICULO 1 RECONOCIMIENTO DE LOS NIVELES DE CONSUMO

Poder identificar y ponderar adecuada y oportunamente la problemática de consumo de drogas que presenta un/a estudiante, es uno de los factores más determinantes en el éxito de las intervenciones a realizar en el establecimiento educacional, con lo cual se puede determinar el tipo de ayuda requerida, su intensidad y frecuencia.

La utilidad de esta información radica en que, de detectar

Los niveles se describen aquí, en términos generales, pues, el diagnóstico requiere de la evaluación de un especialista. Los niveles de consumo de drogas se agrupan en dos grandes categorías: No Problemático y Problemático.

a) CONSUMO NO PROBLEMÁTICO			CARACTERÍSTICAS DEL COMPORTAMIENTO ,
a.1	Consumo experimental	El/la NNA tiene contacto inicial con una o varias drogas, las que puede abandonar o continuar consumiendo.	- Motivaciones Curiosidad, presión del grupo, atracción por lo prohibido, desconocido y el riesgo, búsqueda de placer- - El consumo ocurre generalmente en el contexto grupal juvenil
a.2	Consumo ocasional	El/la NNA sigue utilizando la droga en grupo, con frecuencia esporádica y sin una rutina determinada	- Motivaciones Facilitar la comunicación o relaciones interpersonales: búsqueda de placer y sensación de "relajo": transgredir normas - El NNA se relaciona con quien le provee, la droga; ya conoce sus efectos y sigue usándola: aprovecha cuando puede para consumir; y en general no compra.
a.3	Consumo habitual	El /la NNA adopta la droga en su rutina, conoce el precio, la calidad y su efecto (solas o combinadas), <u>las busca y las compra.</u>	- Motivaciones • Intensificar sensaciones de placer o "bienestar". • Sentido de pertenencia de grupo y necesidad de reconocimiento en éste • mitigar sentimientos de soledad, aburrimiento, ansiedad, • reafirmar su independencia, • reducir el hambre. Frío, sueño, etc. - Los consumidores NO PROBLEMÁTICOS presentan mayor tendencia a superar el consumo, participar de programas preventivos, y disminuir sus factores de riesgo.
b) CONSUMO PROBLEMÁTICO			
b.1	Consumo abusivo	- Surge el hábito de consumo, cuya frecuencia inicial puede ser semanal. Luego, pasa a otras formas y niveles de consumo, dependiendo de la sustancial - Consume individual o grupal para dicho fin.	- El consumo es selectivo de una o más drogas, conoce su calidad y busca impulsivamente los efectos tanto físicos como psicológicos de las sustancias (solas o combinadas). - Consume en situación de riesgo o peligro para sí mismo o para otros, sin dimensionar las consecuencias. - Surgen cambios negativos en su desempeño y relación interpersonal a nivel familiar, educacional, social, etc., pero sin llegar a niveles críticos de tolerancia y síndrome de abstinencia.
b.2	Consumo dependiente	- El /la NNA utiliza drogas en mayor cantidad o por períodos más largos, aumenta la dosis para obtener mismos efectos (tolerancia), y tiene dificultad para controlar su uso.	- Procura la obtención de drogas, con intoxicación frecuente y síndrome de abstinencia (síntomas físicos y psicológicos de dependencia cuando no está consumiendo). - Reduce actividades sociales, educativas o recreativas y aumenta el uso frecuente de droga, consciente del daño que esta le causa. - Presenta incapacidad de abstenerse con problemas físicos asociados, con alta probabilidad de requerir programa de tratamiento especializado.

Artículo 2 Detección precoz del consumo de drogas

1- **Detección precoz:** esta tiene por objetivo poder intervenir antes de que el problema se agrave, y afecte otras áreas, como el rendimiento escolar, las relaciones con los pares, con amigos, en el pololeo y con la familia.

Entre las señales de alerta que el docente debe considerar para comunicar a la familia, se encuentran

a) Cambios en el comportamiento:

- Ausencias frecuentes e injustificadas al colegio;
- atrasos reiterados. Rebeldía y descontrol de impulsos,
- problemas de conducta reiterados, sanciones disciplinarias.
- Mentiras reiteradas.
- Necesidad y búsqueda continua de dinero, desaparición de objetos.
- Cambios bruscos en los hábitos y conducta: somnolencia reiterada, aspecto desaseado, irritabilidad.
- Agresividad al discutir el tema “drogas”

b) Cambios en el área intelectual:

- Problemas de concentración, atención y memoria.
- Baja en el rendimiento escolar y desinterés general.

c) Cambios en el área afectiva:

- Cambios bruscos y oscilantes en el estado de ánimo.
- Reacciones emocionales exageradas.
- Desmotivación generalizada.
- Desinterés por las cosas o actividades que antes lo motivaban.
- Desánimo, pérdida de interés vital.
- Actitud de indiferencia

d) Cambios en las relaciones sociales:

- Preferencia por nuevas amistades y, algunas veces, repudio por las antiguas.
- Pertenencia a grupos de amigos que consumen drogas.
- Valoración positiva de pares consumidores.
- Alejamiento de las relaciones familiares.
- Selección de grupos de pares de mayor edad.

2. **Coexistencia de señales de alerta:** Las mencionadas señales de alerta, coexisten con otras señales de consumo y es necesario reconocer oportunamente por parte de la familia y de los miembros de la comunidad escolar, tales como:

- Posesión de drogas.
- Olor a drogas o a otros aromas para despistar, como incienso.
- Robos en el establecimiento educacional.
- Posesión de accesorios relacionados con la droga: papelillos, pipas, gotas para los ojos, etc.

Una vez pesquiasdas las señales de alerta o de consumo, el docente en lo posible debe buscar mayor información, y comunicar lo percibido de preferencia al profesor jefe, u otro profesional del colegio o corroborando directamente con el o la NNA “si le ocurre algo”

ARTICULO 3 Cómo abordar el consumo de drogas

El NNA es sensible a percibir si el interés y ayuda ofrecida por un adulto es honesta; si la ofrece porque es “su obligación”; o porque es un emisario, o por interés genuino, con un tipo adecuado de acercamiento. De ello depende que este acercamiento no pase más allá de una primera conversación.

a)	Perfil de las personas que intervienen: El adolescente requiere que los adultos que lo apoyan sean: • Profesionales serios, competentes y cálidos., confiables, capaces de confidencialidad • Que conozcan sus diversos intereses. y ofrezca oportunidades de desarrollo. • Que sepan escuchar, con una actitud empática y receptiva. • Que faciliten espacio a la expresión y no impongan contenidos, por ejemplo, “Y tú ¿qué piensas de...?” , “¿Cuál crees tú que es el problema más importante?”, “Cómo piensas tú que yo podría ayudarte?”. • Que sean capaces de poner límites con claridad y afecto.
b)	Tipos de acercamiento que es necesario evitar Los adultos deben evitar estrategias erróneas para acercarse, tales como: • Evitar el paternalismo y la sobreprotección: El /la NNA necesita adultos que les otorguen recursos para tomar mejores decisiones, mediante el apoyo y cercanía y favoreciendo su autonomía

	• Evitar ser vistos como un “representante” de los padres: Los adolescentes deben tener claro que el interés del docente es ayudarlos a ellos y no que los padres/madres tengan menos problemas con ellos.
	• Evitar los sermones y ponerse de ejemplo: lo cual dificulta su capacidad para escuchar y acoger, como por ejemplo: “Yo, a tu edad, ya había hecho...” o “Lo que deberías hacer es...”. Un adulto presente y cercano permite que el adolescente se acerque a pedir apoyo u orientación cuando lo necesite. • Evitar un trato que le reste credibilidad: El adulto debe entenderlos y conocerlos, pero no vestirse, actuar y expresarse como un adolescente, esto le resta credibilidad.
c)	Estrategias de intervención frente a la sospecha de consumo de drogas: Es muy importante observar las señales de alerta y de consumo, para iniciar la intervención con la realización de una entrevista de acogida, la identificación del problema según el nivel de consumo, la ponderación acerca de la motivación que tiene el estudiante para el cambio y el conocimiento acerca de las redes locales de atención, Lo anterior, para comunicarlo y coordinarlo con la familia quienes deben proceder a la búsqueda de rehabilitación.
d)	En caso de consumo flagrante del / de la NNA en consumo de drogas el establecimiento debe tener una postura clara frente a situaciones de consumo flagrante al interior del colegio o en sus alrededores, esto implica: - La denuncia correspondiente a los organismos encargados del control de drogas, - Medidas o sanciones proporcionales a la falta, establecidas en su reglamento interno. - Pero, también se deben desarrollar acciones con el estudiante y su familia, relativas a la terapia requerida..

ARTICULO 4 MEDIDAS DE LA COMUNIDAD ESCOLAR PARA ENFRENTAR POSIBLE TRAFICO DE DROGAS.

La comunidad escolar y las familias, deben conocer la normativa legal vigente, como medida informativa y preventiva que les ayude a evitar involucrarse en hechos relativos al tráfico de drogas.

Existe tráfico de drogas ilícitas no sólo cuando alguien la vende o comercializa, también se considera tráfico cuando: Se distribuya, regale o permute (se cambie por otra cosa).

a)	- La Ley N° 20.000 o Ley de Drogas, sanciona el tráfico ilícito de drogas, vigente desde el 16 de febrero de 2005. - Con esta Ley reemplazó a la Ley N° 19.366 la cual no consideraba micrográfico como delito. de tal manera que traficar con pequeñas cantidades hoy constituye delito.
b)	Existe tráfico de drogas ilícitas no sólo cuando alguien la vende o comercializa, también se considera tráfico cuando: 1. Se distribuya, regale o permute (se cambie por otra cosa). 2. Guarda o lleva consigo drogas ilícitas, a menos que se acredite ante el tribunal que la droga la portaba para su uso o consumo personal exclusivo y próximo en el tiempo. 3. Tratándose del punto 2, si el porte ocurre en lugares públicos, abiertos al público o en locales escolares o de capacitación, se sancionará con las penas de consumo (multa, asistencia a programas de prevención o tratamiento o trabajos en beneficio de la comunidad). 4. No existirá sanción penal, si las drogas están destinadas a la atención de un tratamiento médico. 5. El tráfico de drogas ilícitas es un delito que la ley sanciona con penas muy altas, que van desde los 5 años y un día hasta los 15 años de privación de libertad. 6. El Estado penaliza con la actividad desplegada por traficantes, al introducir al mercado drogas ilícitas (sustancias estupefacientes y psicotrópicas) destinadas al consumo de la población. Por atentar contra un bien jurídico necesario de proteger; en este caso, la salud pública, que se ve seriamente lesionada. 7. <u>El micro tráfico de drogas es un delito</u> que la ley sanciona con presidio que va de los 541 días a 5 años, y multa de diez a cuarenta unidades tributarias mensuales. 8. <u>Constituye un agravante y la sanción penal es más severa;</u> si: - El tráfico de drogas ilícitas ocurre en inmediaciones o interior de un establecimiento escolar, - Si se suministran o si se promueve o facilita el consumo e éstas, entre menores de edad.. Sanción del consumo en la Ley de Drogas. 1. Está sancionado como falta el consumir drogas en lugares públicos o abiertos al público como: calles, caminos, plazas, teatros, cines, hoteles, cafés, restaurantes, bares, estadios, centros de baile, de música; o en establecimientos educacionales o de capacitación. 2. También está sancionado el consumo en recintos privados, si se hubiesen concertado para tal propósito. 3. Estas conductas pueden ser sancionadas con una multa; asistencia obligatoria a programas de prevención o de tratamiento o rehabilitación o a trabajos en beneficio de la comunidad. - Se podrá aplicar también como pena accesoria la prohibición de conducir vehículos motorizados hasta por 6 meses.

5. La misma sanción se aplicará a las personas que portan drogas para su consumo en los lugares públicos o abiertos al público; o en establecimientos educacionales o de capacitación.
6. Por otra parte, y en virtud de la Reforma Procesal Penal, las personas sorprendidas consumiendo drogas no pueden ser detenidas, sino solo citadas ante el Fiscal, previa confirmación de su domicilio.
7. Cabe señalar que no pueden quedar retenidas en un cuartel policial o recinto penitenciario.

ARTICULO 5 OBLIGACIÓN DEL CONSUMIDOR, DE SER EXAMINADO POR ORDEN JUDICIAL

La Ley da importancia al tratamiento y rehabilitación. En el caso de los consumidores de drogas, el juez podrá establecer la obligación de ser examinado por un médico calificado por el Servicio de Salud correspondiente, con el fin de determinar si es o no dependiente a drogas, así como también el eventual tratamiento que debiera seguir el afectado, el que debe ser adecuado al problema de drogas que lo afecta.

ARTICULO 6 OBLIGACIÓN DE DIRECTORES, DIRECTIVOS, Y PROFESORES A DENUNCIAR EL CONSUMO Y TRAFICO DEL DROGAS Y SUSTANCIAS ILICITAS

1. La normativa procesal penal impone a los directores, profesores e inspectores de establecimientos escolares de todo nivel, la obligación de denunciar delitos que afectaren a los estudiantes o que tuvieran lugar en el establecimiento.
2. El incumplimiento de la obligación de denunciar acarrea una sanción penal que consiste en el pago de una multa de una a cuatro UTM
3. Además, el artículo 12° de la Ley 20.000 establece que quien se encuentre de un establecimiento educacional y tolere o permita el tráfico o consumo de drogas, será castigado con la pena de presidio menor en sus grados medio a máximo (541 días a 5 años) y multa de 40 a 200 Unidades Tributarias Mensuales, a menos que le corresponda una sanción mayor por su participación en el hecho.

ARTICULO 7 PROTECCION JUDICIAL PARA TESTIGOS Y FAMILIA

- La Ley de Drogas contempla una serie de medidas especiales de protección.
- El Ministerio Público y los tribunales pueden tomar una serie de medidas de protección mientras dura la investigación,
 - Si el caso va a juicio,
 - Si se estima que, por las circunstancias del caso, existe un riesgo cierto para la vida, o integridad física de un testigo y de su entorno familiar más cercano.
- En cada Fiscalía regional del Ministerio Público existe la Unidad de Atención a las Víctimas y Testigos, las cuales protegen a las víctimas de delitos, facilitan su intervención en los procedimientos de investigación y evitan o disminuyen cualquier perturbación con ocasión de dichos trámites.

ARTICULO 8 LEY DE RESPONSABILIDAD PENAL ADOLESCENTE

Es muy importante que los educadores y las familias tengan conocimiento de la responsabilidad penal que tienen los adolescentes mayores de 14 años y menores de 18 años de edad, a quienes se hacen aplicables las normas y sanciones establecidas en la Ley 20.084 sobre Responsabilidad Penal Adolescente.

ARTICULO 9 CÓMO ABORDAR EL POSIBLE TRÁFICO DE DROGAS EN EL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

Es importante saber cómo abordar los casos de posible tráfico de drogas en la entidad escolar, para no afectar el cuidado y la protección de los niveles de convivencia de los estudiantes y de la comunidad escolar.

- a. **Siempre debe ser abordado de manera institucional.**
Se requiere que sea el director y/o el sostenedor quienes dirijan los procedimientos, liderando la definición y organización de las respuestas más adecuadas para abordar los casos específicos.
- b. **La mejor estrategia para abordarlo es la prevención.**
El colegio manifiesta su clara oposición al consumo y tráfico de drogas en el proyecto educativo, y en su normativa interna institucional, tanto a nivel de convivencia escolar, como laboral.
En esta perspectiva, el colegio esmera en intensificar el trabajo de prevención entre los estudiantes, implementando los programas preventivos que han desarrollado CONACE y MINEDUC, y que son distribuidos gratuitamente en todas las unidades educativas del país
- c. **Siempre proceder resguardando el principio de la inocencia.** Recoger de manera reservada y oportuna, la mayor cantidad de antecedentes de la situación detectada.

- d. Garantizar los derechos de los estudiantes que se puedan ver involucrados.
- **Considerar que los estudiantes pueden estar siendo víctimas de terceros**, mediante de explotación, abuso o engaño, es decir pueden ser instrumentos, más que sujetos activos del delito.
 - **Por lo anterior, es necesario proteger sus derechos frente a quienes sean los verdaderos responsables** de la actividad ilícita, recurriendo y tomando contacto con las Oficinas de Protección de Derechos (OPD) de los Municipios.
 - **Función de las OPD:** facilitar que adultos responsables denuncien el caso ante la justicia, y brindar medidas de protección a los NNA que lo requieran, a través de sus profesionales o derivándolos a las instancias especializadas.
- e. **Resguardar el derecho de los estudiantes a vivir y estudiar en un entorno libre de drogas.**
- **En el caso de estar en presencia de un delito flagrante, de consumo, o de tráfico o microtráfico de drogas**, el director y el sostenedor del colegio deben asumir organizada e informada mente la **responsabilidad ineludible** de denunciar ante la autoridad competente, recurriendo a la unidad policial más cercana al establecimiento.
 - **En el caso de sospecha de actividades vinculadas al tráfico o microtráfico de drogas**, las autoridades del colegio deberán poner los antecedentes obtenidos, en conocimiento del Fiscal o de Carabineros de la comuna, quienes investigarán el caso con la reserva de la identidad del denunciante.
- f. **Es necesario vincularse con la red local.**
- El colegio debe establecer redes de apoyo en la comunidad en que se insertan, con el objeto de procurar una respuesta colectiva y solidaria ante situaciones de posible tráfico de drogas, como también, dar protección a quienes puedan estar expuestos a represalias como consecuencia de las denuncias.
La coordinación directa y personalizada y el trabajo conjunto contribuirá a la articulación de medidas apropiadas para la prevención del tráfico de drogas ilícitas en la realidad local.
 - a. Municipalidad,
 - b. Fiscalía, Carabineros,
 - c. CONACE Previene
 - d. juntas de vecinos
 - e. organizaciones no gubernamentales
 - f. Secretario Técnico Comunal de Seguridad Pública
 - En tal sentido el colegio debe informarse del trabajo realizado en su comuna por las instituciones mencionadas, solicitando al Coordinador del equipo CONACE Previene los apoye para su participación en las instancias de coordinación local.

ARTICULO 10**IMPLEMENTACION DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN DEL CONSUMO Y TRÁFICO DE DROGAS.****a) De responsabilidad directa del Director**

1. Nuestro Proyecto Educativo Institucional declarará explícitamente su oposición al consumo y tráfico de drogas, señalando su compromiso con la implementación sistemática de una política de prevención.
2. Haremos las gestiones pertinentes para incorporar en el reglamento interno de convivencia, normativas claras y conocidas para abordar el consumo y tráfico de drogas al interior del establecimiento educacional.
3. Aplicaremos los programas de prevención del consumo de alcohol y drogas dirigido a los estudiantes y las familias.
4. Constituiremos instancias formativas de prevención en el establecimiento, que permita la implementación, el seguimiento y la evaluación de las acciones preventivas acordadas.
5. Estableceremos una coordinación permanente en lo posible, con el equipo CONACE Previene, que permita contar con la información y eventualmente nuestra participación en espacios de la red de prevención de drogas.
6. Estableceremos un sistema de seguimiento y evaluación de las medidas de prevención y de actuación frente al consumo y tráfico de drogas, ante los casos que nos sea posible tomar conocimiento.

b) De responsabilidad delegada en el equipo preventivo del establecimiento

1. Informar a la comunidad escolar sobre las consecuencias del consumo y tráfico de drogas, especialmente las relacionadas con el impacto en el bienestar personal y social, asociadas a la normativa legal vigente (Ley 20.000).
2. Realizar gestiones para capacitar a los distintos estamentos de la comunidad escolar, para la aplicación de programas de prevención y medidas de actuación frente al consumo y tráfico de drogas.
3. Conocer e informar a la comunidad escolar de los recursos profesionales, programas, proyectos y actividades preventivas del consumo y tráfico de drogas, que realicen entidades comunales y la forma de acceder a ellas.
4. Dar a conocer a la comunidad educativa, los procedimientos y mecanismos definidos por el establecimiento para abordar los casos de estudiantes involucrados en el consumo de alcohol y drogas, así como de casos de posible tráfico de drogas.
5. Participar en instancias de capacitación de prevención del consumo y tráfico de drogas, realizadas en coordinación con el equipo CONACE Previene y de la red comunal, traspasando oportunamente dicha información a la comunidad educativa.

ARTICULO 11**PROTOCOLO DE ACTUACION ANTE SOSPECHA Y/O CONFIRMACION DE CONSUMO DE DROGA O ALCOHOL**

- 1. Abordar los casos de sospecha de consumo de alcohol y drogas, asumiendo el siguiente procedimiento:**
 Propiciar la detección precoz del consumo.
 - a. A través del auto reporte o auto selección del propio estudiante.
 - b. A través de entrevista de control del Profesor Jefe asociadas a problemas de desempeño y comportamiento escolar.
 - c. A solicitud de la familia.
 - d. En el contexto de actividades de programas de prevención u otras actividades de los estudiantes.
- 2. Realizar entrevistas de acogida inicial.**
 - a. Al Profesor Jefe se canalizará la primera información y realizará una entrevista personal con el estudiante, de tal manera de recoger información y abordar el tema.
 - b. De la entrevista, puede concluir que el caso no amerita realizar otras acciones o que son suficientes las orientaciones que entregó.
 - c. De lo contrario al punto anterior, referirá el caso al ECE del establecimiento, quien realizará entrevistas primero con el NNA y luego con su apoderado, para la identificación de los hábitos y tipos de consumo, así como sus alcances y consecuencias.
 - d. Posteriormente, elaborará un perfil del caso, que considera: el nivel de consumo - los problemas anexos - los factores de riesgo y factores protectores con los que cuenta el estudiante.
 - e. Finalmente informará al Profesor Jefe y al Director.
- 3. Manifestar el compromiso con el tipo de intervención acordada.**
 - a. Se realizará una reunión entre el Director, Profesor jefe, estudiante y familia para unificar un relato común de los hechos, acoger la necesidad de intervenir y acordar medidas al respecto.
 - b. De acuerdo a los antecedentes, se identificará el perfil, nivel de consumo, y las problemáticas anexas, proponiéndose alternativas a seguir., las cuales deberán ser proporcionales al problema
 - c. El estudiante, la familia y el representante del colegio, deben expresar explícitamente su voluntad y compromiso firmado en acta, con una atención profesional especializada y/o tratamiento de rehabilitación, de acuerdo al perfil y nivel de consumo.
 - d. Se elaborará en conjunto, un Plan de Intervención de acuerdo al tipo de consumo.
 - e. Considerará acciones y compromisos a nivel individual, familiar y del colegio.
 - f. Se considerará principalmente apoyo CONACEPreviene, posible atención de salud en el Consultorio o en el Centro de Salud Familiar (CESFAM) más cercano, con quienes el establecimiento educacional debería tener una coordinación permanente a través del apoderado del NNA.
 - g. Se asegurará el derecho que tienen los NNA a dar continuidad a sus estudios, para casos reversibles de adicción al alcohol o a las drogas.
- 4. Implementar un plan de intervención.**
 - a. El ECE o el profesor jefe, abrirá un registro del caso y junto al estudiante, hará un seguimiento semanal de los compromisos asumidos y las acciones a seguir.
 - b. Se implementarán las acciones y se realizará su seguimiento, al interior del establecimiento: Consejería, orientación, lecturas y trabajos de investigación a nivel individual.
 - c. Sesiones del Programa Yo Decido, talleres de apoyo psicosocial o pedagógicos a nivel grupal.
 - d. Tomar medidas de Prevenir en Familia de CONACE, a nivel familiar.
- 5. Realizar las referencias asistidas, a redes de apoyo y atención local cuando sea necesario.**
 - a. El Director realizará la referencia al NNA a través de su apoderado, a Consultorio o centro de salud familiar, que corresponda, como sospecha de necesidad de tratamiento GES, **Garantías explícitas en salud para adolescentes consumidores problemáticos de drogas,** con todos los Programa de Prevención del Consumo de Alcohol y Drogas en el Sistema Educativo. antecedentes disponibles y los requisitos de atención.
 - b. Las instituciones de referencia deberán informar periódicamente a través del apoderado del NNA, respecto a la participación de este y su familia en las actividades programadas, así como del logro de los objetivos.
- 6. Establecer un sistema de seguimiento y evaluación**
 - a. Se realizarán reuniones semanales con el estudiante, llevando una bitácora de registro del cumplimiento de los compromisos.
 - b. Se realizarán reuniones mensuales con los apoderados para evaluar el avance del Plan de Intervención.
 - c. Al tercer mes, se elaborará un informe de lo ocurrido, que se presentará en una reunión con el Director, Orientador, Profesor Jefe, estudiantes y apoderados.
 - d. Se definirán acciones para continuar, mejorando los aspectos débiles detectados o para cerrar la intervención.

ARTICULO 12	PREVENCION DE CONSUMO DE ALCOHOL Y DROGAS A NIVEL INSTITUCIONAL
--------------------	--

1. **A nivel de colegio:** definir las vías de acción a nivel preventivo para todos los alumnos del colegio, en calidad de
2. actividad formativa, el Director se podrá comunicar con el Coordinador Comunal CONACE-Previene, para que, de dicha entidad brinden apoyo a la implementación de programas de educación y prevención.
3. Incorporar una agenda anual de trabajo sobre prevención, priorizando los temas relevantes de la problemática de consumo, tales como, niveles de consumo, sus efectos psicobiológicos y sociales, et

ARTICULO 13	FALTAS RELATIVAS A DROGAS Y ALCOHOL
--------------------	--

Según la ley, en nuestro país el consumo de alcohol y de las llamadas drogas de distracción, como la marihuana, no son penalizadas; no obstante, en toda institución escolar, y de atención de público en general, implica una falta grave o muy grave, estar bajo los efectos del alcohol o de sustancias tóxicas, que produzcan alteración del comportamiento normal y comprometan seriamente la integridad física, psicológica y mental; y el desempeño de la persona,

I. FALTAS MUY GRAVES (MG)

A. SOBRE CONSUMO Y TENENCIA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS:

1. **Ingreso con bebida alcohólica, al Colegio.**
2. **Presentar hálito alcohólico durante el horario de la jornada escolar,**
3. **Ingesta de alcohol en horario escolar / Ingreso al Colegio bajo sus efectos**
4. **Tenencia y porte de bebida alcohólica o porte de bebida alcohólica en envase de bebida no alcohólica,**
5. **Distribución de bebida alcohólica a los demás estudiantes del curso o del colegio,**
6. **Ocultamiento de bebida alcohólica dentro de sus ropas o pertenencias.**
7. **Instigación a otro u otros estudiantes a ingresar, ingerir, tener, portar, distribuir u ocultar bebida alcohólica**

ACCIONES MEDIDAS Y PROTOCOLOS

- a. Retirar la bebida alcohólica al estudiante.
- b. Aviso telefónico inmediato al apoderado,
- c. Citación al apoderado
- d. **Suspensión de clases por tres días renovables y condicionalidad extrema**
- e. Asistencia a actividad formativa con Profesor Jefe o ECE o Profesional de PIE si se trata de un estudiante con necesidades educativas especiales
- f. Compromiso de Tratamiento obligatorio de rehabilitación en caso de adicción al alcohol
- g. Certificado médico legalmente valido de rehabilitación de adicción al alcohol; con siguientes datos médicos
 - i. Fecha y lugar de emisión del certificado
 - ii. Nombre, especialidad y registro en Colegio Médico.
 - iii. Firma y timbre del médico tratante
 - iv. Nombre del organismo de salud: Consultorio, Clínica u Hospital en el cual se trata el alumno.
 - v. Formulario legalmente valido: con membrete del médico o centro de salud respectivo.
- h. Exclusión de salida visita pedagógica
- i. Cambio de Jornada, si se estima pertinente, según antecedentes recabados.
- i. El ECE debe iniciar una investigación sumaria de antecedentes relativo al hecho de consumo de alcohol dentro del establecimiento entregando un informe en un plazo de 10 días hábiles a Directora y al Consejo Escolar.
 - ii. En caso de reincidencia o negativa a un cambio positivo de actitud, se sancionará como inviable la continuidad del NNA en el colegio, quien deberá priorizar su salud mental en relación a su adicción a drogas o alcohol y falta de lucidez mental para asumir adecuadamente su desempeño escolar, razón por la cual, corresponderá la medida de **cancelación de matrícula**, con acuerdo de este y/ o su apoderado; o de **expulsión**, en el caso de reincidencia con uso de agresión y violencia (Ley Aula Segura).

b. SOBRE DROGAS ESTUPEFACIENTE /SUSTANCIAS ILÍCITAS

Faltas
1. Consumo de marihuana; estupefacientes sin receta médica, sustancias ilícitas, durante la jornada escolar 2. Porte y tenencia de droga, o sustancias ilícitas con fines de consumo. 3. Ingresar al colegio /a clases bajo efecto o dependencia de alcohol, droga o psicotrópico sin prescripción médica.

ACCIONES MEDIDAS Y PROTOCOLOS

- i. Alumno debe entregar la droga, fármaco o bebida alcohólica al ECE o Directivo del Colegio.
- ii. **Suspensión de clases por tres días renovables y condicionalidad extrema**
- iii. Se retiene el producto entregado por el alumno para exhibirlo como evidencia a su Apoderado.

- iv. Alumno debe explicar la forma de obtención del producto prohibido.
- v. En caso de ingreso del alumno al colegio o a clases en estado de dependencia de las drogas o efectos de alcohol, el Profesor debe llamar al ECE o a un directivo
- vi. El alumno debe retirarse de la sala, o ser retirado por el ECE o por un Directivo.
- vii. Compromiso de Tratamiento obligatorio de rehabilitación en caso de adicción al alcohol.
- viii. Certificado médico de rehabilitación alcoholismo; legalmente válido con los siguientes datos del médico
 - Fecha y lugar de emisión del certificado
 - Nombre, especialidad y registro en Colegio Médico.
 - Firma y timbre del médico tratante
 - nombre del organismo de salud particular o privado: en el cual es tratado el alumno.
 - Formulario legalmente válido: con membrete del médico o centro de salud respectivo.
- ix. Prohibición de salida o visita pedagógica.

ARTICULO 14	DE LA ADICCIÓN SEVERA Y TENENCIA DE DROGA CON FINES DE TRAFICO
--------------------	---

La tenencia y porte de drogas o sustancias ilícitas con fines de cometer tráfico, tanto al interior del establecimiento escolar como en sus inmediaciones constituye una **FALTA GRAVÍSIMA**.

Legalmente, es decir, en el marco de la Ley de Drogas N°20.000, son consideradas en Chile, como drogas y sustancias ilícitas “todas las sustancias naturales o sintéticas que, introducidas en el organismo, alteran física y químicamente su funcionamiento y pueden generar en el usuario la necesidad de seguir consumiéndolas”.

La normativa chilena define tres clases de drogas, dependiendo de su efecto en el sistema nervioso central:	
Clasificación	Las más conocidas y consumidas
Depresores: Retardan el funcionamiento del cerebro, adormeciéndolo, y pueden generar desde inhibición hasta coma	Alcohol - tranquilizantes - heroína - «éxtasis líquido» o (GHB)
Estimulantes: Aceleran el funcionamiento del cerebro.	Anfetaminas - cocaína - pasta base - cafeína y nicotina
Perturbadores: Alteran el funcionamiento del cerebro, provocando alucinaciones y distorsión de la realidad.	Marihuana - éxtasis - LSD - fentanilo.

FALTAS GRAVÍSIMAS

FALTA.	
1.	Porte y tenencia de droga, fármacos sin prescripción médica u y sustancias ilícitas, con fines de tráfico y o distribución.
2.	Negarse a exhibir contenido de mochila o pertenencias ante evidencia de posesión de marihuana, o sustancia ilegal.
3.	Receptación, ocultamiento o traspaso de droga, fármacos sin prescripción médica sustancias ilícitas.
4.	Incumplimiento de Compromiso escrito de No Reincidencia o de Rehabilitación de adicción alcohólica o a las drogas.
5.	Instigación a otro(s) estudiantes a ingresar, portar, consumir, decepcionar, distribuir, traspasar o ocultar drogas, productos farmacológicos o sustancias ilícitas
6.	Instigar a otros/as estudiantes a perseverar en todas o cualquiera de las acciones mencionadas en el punto 5
7.	Reacción agresiva ante amonestación por incumplimiento de Carta Compromiso.

ACCIONES MEDIDAS Y PROTOCOLOS

- a. Amonestación verbal y escrita con registro de la falta cometida en hoja de vida de libro de clases
- b. Solicitar al alumno, la entrega de la droga.
- c. Solicitar a alumno que exhiba el contenido de su mochila, medida que cuenta con autorización de su apoderado desde el momento de la matrícula
- d. Iniciar investigación con requerimiento de testigos y testimonios de manera voluntaria.
- e. El ECE debe iniciar una investigación sumaria para recabar antecedentes acerca de los hechos relativos a consumo, porte, tenencia, comercialización y tráfico de drogas sustancias ilícitas, medicamentos psicotrópicos, entregando sus conclusiones en un plazo de 10 días hábiles.
- f. Si el estudiante manifiesta comportamiento violento, los docentes o funcionarios presentes mientras ocurre el hecho, aplicaran técnicas de apaciguamiento: instarlo a bajar los brazos, o las manos; a bajar la voz, a no

- g. avanzar en contra de otras personas, invitarlo a sentarse, hablarle calmadamente, y sin descalificaciones, etc
- h. En caso de insistir el (la) alumno(a) en una actitud violenta, la dirección del colegio debe llamar a seguridad ciudadana o carabineros, y a su apoderado, si corresponde.
- i. **Suspensión de clases por tres días por única vez y condicionalidad extrema.**

- 8. Intimidación a compañero(s), para participar de consumo, traspaso, ocultamiento o tráfico droga,
- 9. Tenencia y consumo sin prescripción médica de sustancias ilícitas.
- 10. Reincidencia en consumo, porte o tráfico de drogas, sustancias ilícitas/ bebidas alcohólicas droga, fármacos sin prescripción médica sustancias ilícitas.

ACCIONES MEDIDAS Y PROTOCOLOS

- a. Amonestación verbal y escrita con registro de la falta cometida en hoja de vida de libro de clases
- b. **Suspensión de clases por diez días renovables y condicionalidad extrema**
- c. Medida de expulsión, dependiendo de la investigación realizada en el plazo de 10 días hábiles, por parte de la Directora Consejo de Profesores y ECE (Ley Aula Segura)
- d. El/la alumno/a tiene derecho a elevar una Carta de Apelación ante la Dirección, cuya decisión podrá ser con consulta al Consejo Escolar y al Consejo de Profesores.
- e. Cancelación de Matricula
- f. Entrega de documentación escolar a alumno adulto o apoderado de menor.
- g. Prohibición de ingreso al Colegio, por conducta violenta.
- h. or disposición legal, el ECE o Directora debe hacer la denuncia a Carabineros o a los Tribunales de Justicia, de la confiscación de la droga, sustancia ilícita o pruebas concretas de tráfico.
- i. La Dirección se debe responsabilizar de que la denuncia y siguientes trámites, sigan su curso correcto.
- j. Efectuar registro y constancia de cada trámite y etapa de la causa, haya o no lugar a proceso.

ARTICULO 15	ASPECTOS DETERMINANTES PARA DECLARAR EL RIESGO DE PELIGROSIDAD DE UN/A ESTUDIANTE PARA LA INTEGRIDAD Y SEGURIDAD DE LOS INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD ESCOLAR
--------------------	--

El riesgo de peligrosidad de un/a estudiante para la integridad y seguridad de los integrantes de la comunidad escolar es la calificación dada a un NNA como consecuencia de haber cometido una o más faltas MUY GRAVES O GRAVÍSIMAS, y se determina a partir de la comisión de uno o todos de cada uno de los siguientes hecho

- 10. Agresión psicológica grave, como chantaje, extorsión, amenaza, infamias por vía electrónica contra personas de la comunidad escolar o contra la institución
 - 11. Agresión física con/sin lesiones; contra otro NNA, funcionario del colegio u otra persona de la comunidad escolar,
 - 12. Consumo severo, porte y tráfico de drogas, estupefacientes y bebidas alcohólicas.
 - 13. Actos violentos contra el colegio, tales como insurrección contra la autoridad escolar, vandalismo, toma del local escolar, atentados al inmueble, etc
- en lo principal, los cuales constituyen un daño muy grave para el desarrollo de la normal y sana convivencia escolar y para la integridad y seguridad física y psicológica de todos los integrantes de la comunidad escolar CEIA ACUARIO

ARTICULO 16 ACERCA DEL PROCEDIMIENTO DE APELACIÓN

- f) Contra la sanción emitida por la Directora, el estudiante sancionado tendrá un plazo **de cinco días hábiles** para elevar una solicitud escrita de **RECONSIDERACIÓN DE LA MEDIDA o APELACION**
- g) Durante el proceso de apelación la directora resolverá **previa consulta al Consejo de Profesores**, el que deberá pronunciarse por escrito.
- h) La suspensión de clases al estudiante sancionado(a). podrá ampliarse mientras dure el proceso de resolución de apelación en los términos indicados en el punto anterior.
- i) La imposición de la medida cautelar de suspensión, no es considerada como sanción cuando resuelto el procedimiento se imponga una sanción más gravosa a la misma, como son la expulsión o la cancelación de la matrícula.
- j) "El Ministerio de Educación, a través de la Secretaría Regional Ministerial respectiva, velará por la reubicación del estudiante sancionado, en establecimientos que cuenten con profesionales que presten apoyo psicosocial, y adoptará las medidas para su adecuada inserción en la comunidad escolar. Además, informará de cada procedimiento sancionatorio que derive en una expulsión, a la Defensoría de los Derechos de la Niñez, cuando se trate de menores de edad.". (párrafo decimo octavo de Ley Aula Segura)

TITULO 9 : FALTAS DE VIOLACION DE PRIVACIDAD Y DE CONFIDENCIALIDAD

Ante toda falta, cualquiera sea su nivel de gravedad (de LEVE (L) a GRAVISIMA (GG) el docente, Inspector o Directivo, debe registrar la falta cometida, en hoja vida de estudiante del libro de clases, con su conocimiento.

ARTICULO 1 FUNDAMENTO LEGAL DE LA TIPICACION DE LA VIOLACION DE LA PRIVACIDAD COMO DELITO

El Art. 161 del Código establece como delito, la difusión de hechos de carácter privado cuya captura, grabación, filmación o fotografía se obtuvieran sin consentimiento del o la afectada.

ARTICULO 2 SOBRE LA VULNERACIÓN DE LA INTIMIDAD DE LAS PERSONAS.

Delitos contra la intimidad y privacidad

Delito contra la intimidad es, jurídicamente, una infracción penal **contra** el derecho fundamental a un ámbito privado, mediante apropiación, modificación, uso o revelación de datos, comunicaciones o imágenes de una persona.

- La intimidad es vulnerada:
 - Al acceder indebidamente a información escrita, grafica audiovisual o virtual de tipo personal e íntima de alguien en contra de su voluntad,
 - Cuando el /la sustractora(a) se dedica a difundir dicha información mal habida sin autorización y/o sin conocimiento de la víctima.
 - Al Utilizar el teléfono celular para sacar fotos o grabar a compañeros(as), Profesores u otras personas de la comunidad escolar sin autorización y/o sin conocimiento de el o la afectado(a), tanto dentro como fuera del aula o del local escolar.
 - Al no respetar la confidencialidad de una información sensible y /o íntima de la víctima compartida con el hechor.
- La vulneración de la privacidad es considerada un delito y una vulneración de derechos humanos.
- Si además de la apropiación de información privada hay extorsión y amenaza, se agrava mas el grado del delito.
- La extorsión con cobro de dinero es delito máxima gravedad, por el daño psicológico y económico a la víctima.
- La violación de privacidad implica daños morales; desde simple molestia, angustia extrema, e incluso riesgo vital.
- La víctima de vulneración a su intimidad por parte de un extorsionador, debe denunciar el hecho al ECE, quien le brindará apoyo y protección según la normativa de este reglamento y hará la denuncia judicial, si corresponde

7. Sobre apropiación indebida y propagación de información íntima sobre otra persona.

a.1. Faltas GRAVES (G)

1. Trajinar o sustraer a escondidas, o tomar sin autorización de su dueño/a, objetos comprometedores o no, o información personal de la víctima, ya sea escrita, audiovisual, electrónica, o de cualquier otro tipo.
2. Repetir a un tercero, una información privada, ya sea sustraída sin autorización, o que el afectado, de buena fe haya contado al /a la infractor/a.
3. Tomar fotos, grabar sonidos o videos; de situaciones personales con temas que sean o no confidenciales, personales o íntimas

a.2. FALTAS MUY GRAVES

1. Acceder a información privada de otro/a estudiante, en contra de su voluntad o sin su conocimiento.
2. Difundir la información privada de la víctima en el ámbito escolar, vía oral, sin su conocimiento y ni su autorización.

a.3. FALTAS GRAVISIMAS (GG)

1. Difundir la información privada de la víctima en el ámbito de redes sociales de internet.
2. Intimidar a la víctima por parte del sustractor, diciéndole que conoce aspecto(s) privado(s) o íntimo(s) de su vida.
3. Cobrar a la víctima bienes, dinero o favores ilícitos, a cambio de no difundir información suya privada o secreta.
4. Incumplir compromiso de reparación de daño moral, material o económico, causado a la privacidad de la víctima.
5. Instigar a otro/s a cometer cualquiera de las faltas GRAVES, MUY GRAVES y GRAVISIMAS de este TITULO 9

ACCIONES MEDIDAS Y PROTOCOLO

- b. Amonestación verbal y escrita con registro en Libro de Clases. y Libro de Actas de Convivencia Escolar
- c. Recepción de la denuncia, ya sea por la víctima, su apoderado, compañero(a) o funcionario del colegio.
- d. Registro de la denuncia en Libro de Actas de Convivencia Escolar, por parte del ECE o de la Directora.
- e. Citación al estudiante causante, para declarar ante el ECE o Directora.
- f. Reconocimiento de la falta ante el ECE o Director(a) por parte del causante.
- g. Ante el daño psicológico o social (vergüenza, humillación, descredito, etc) causado a su víctima, el agresor deberá disculparse ante este(a)n, en presencia del ECE o Directora; y ante su Apoderado.
- h. ECE abre proceso de investigación de los hechos
- i. Estudiante víctima, debe entregar pruebas de sustracción o propagación de información privada e íntima suya, física, virtual, audiovisual, escrita, fotos, imágenes, cartas etc. al Encargado de Convivencia Escolar.
- j. Citar al (a la) estudiante implicado (a) para declarar su versión de los hechos.
- k. El o a implicado(a) en el o los hechos también deben presentar pruebas de descargo, o bien reconocimiento de comisión del o de los hechos.
- l. Citación a apoderados de la parte afectada y parte implicada.
- m. En caso de hechos constitutivos de faltas muy graves y gravísimas, Una vez evaluadas los antecedentes del caso, el ECE en conjunto con miembros del Consejo Escolar o Consejo de Profesores, definir la medida o sanción para el o la estudiante implicado(a).
- n. Medida formativa consistente en charla al o a la estudiante causante, óptimamente con participación de su apoderado (a) sobre la vida privada de toda persona como un derecho consagrado en la constitución chilena y por lo tanto, hay que reconocer que dicha instancia es un aporte a su formación personal.
- o. El o la estudiante involucrada debe:
 - Pedir disculpa oral y escrita a la víctima y a su apoderado(a)
 - Retractarse ante comunidad escolar o curso, publicada por vía oral, escrita, electrónica o audiovisual, de información privada o íntima de la víctima
- p. Condicionalidad simple y suspensión de clases por tres días renovables, con plazo inmediato (en caso de daño moral menos grave y grave), medida que se debe ser inmediatamente informada al apoderado.
- q. Si el apoderado no es ubicado telefónicamente o no puede acudir al colegio durante la jornada escolar en que se ha producido la aplicación de la sanción, el NNA causante de la falta, comenzará a cumplir la sanción de suspensión de clases **a partir del día hábil siguiente**, ,
- r. Si el apoderado es contactado telefónicamente e informado de la suspensión durante la jornada escolar en que se ha producido la aplicación de la sanción, debe presentarse en el colegio para retirar al NNA, firmar la notificación y el Libro de Retiro Diario, de alumnos. En este caso, el NNA comenzará a cumplir la sanción de suspensión de clases, **a partir del mismo día** en que se le notifica de la sanción de suspensión de clases.
- s. Condicionalidad extrema y suspensión por tres días hábiles por única vez, y firma de carta de compromiso, en caso de falta muy grave y gravísima
- t. Procede, la expulsión del/de la estudiante, según Ley Aula Segura, en caso de reincidencia o de falta gravísima, con daño moral gravísimo.
- u. Ante amenazas o violencia verbal o física por parte del NNA causante de la falta gravísima, se debe hacer la denuncia ante Carabineros o Fiscalía
- Por parte de **NNA víctima o de su apoderado** si el hecho ocurre **fuera** del colegio
- Por parte del (de la) **Director(a)** o quien este(a) indique, si el hecho ocurre **dentro** del colegio.

TITULO 10

DEL CYBER BULLING O CIBER ACOSO

Cyberbullying Ciberacoso, o también llamado acoso virtual, es una forma de hostigamiento o intimidación por medio de las tecnologías digitales. Puede ocurrir en las redes sociales, las plataformas de mensajería, las plataformas de juegos y los teléfonos móviles. Es un hecho que se produce por animadversión hacia la víctima, por represalia, por discriminación, por rivalidad o envidia, entre las principales causas, y busca atemorizar, enfadar o humillar a la persona afectada.

ARTÍCULO 1:

CONCEPTOS BÁSICOS Y CARACTERÍSTICAS DEL ACOSO CIBERNÉTICO

1. CONCEPTO DE CYBER BULLYNG

Vocablo inglés *bullying* = acoso e intimidación, y el prefijo *ciber* = redes informáticas. El cyberbullying o ciber acoso es el hostigamiento a una persona por medios informáticos, e implica hostigamiento, abuso y vejación reiterados y sostenidos por parte de una o más personas, y se clasifica según las variadas formas en que se manifiesta:

- a. **ACERCA DE LA FRECUENCIA:** basta con que el acoso se produzca POR ÚNICA VEZ, para que sea calificado como tal, sobre todo si el acto de acoso produce importante o daño o perjuicio social y /o psicológico
- b. **ROBO DE IDENTIDAD:** el acosador roba la identidad **online** del estudiante, preferentemente, las fotos, recreando perfiles de redes sociales con fines engañosos. Un **catfish** es quien esconde su real identidad; espía el perfil de su víctima en redes sociales y le roba información y fotos y utiliza nombres e información falsa; para crear un perfil falso
- c. **ACOSO A UN ADULTO O PROFESOR:** Modalidad de acoso hacia un adulto o profesor de la institución escolar por parte de un/a alumno/a.
- d. **CIBER - SUPLANTACION:** Hecho de infiltrarse en las redes sociales del alumno, publicando contenido inapropiado, haciéndose pasar por éste(a). El fin del acosador es hacer mofa, ridiculización y desprestigio hacia el (la) afectado(a)
- e. **PUBLICACIONES DE ÍNDOLE SEXUAL NO CONSENTIDAS:** Envío de imágenes fotos o videos de contenido sexual o íntimo, tomados de manera VOLUNTARIA por sus protagonistas o por terceras personas, y luego difundidas en redes sociales de manera NO AUTORIZADA.
- f. **TROLEO:** acto deliberado y placentero de provocar enojo al afectado, en general, alguien vulnerable; mediante ofensas e groserías fuertes en redes sociales para hacerlo sufrir angustiarse y responder de igual manera.

2. ESTRATEGIAS DEL ACOSADOR VIRTUAL SOBRE SU VICTIMA

- a. **Se vale de las redes informáticas** como, celulares, computadoras, tablets, e, incluso, consolas de videojuegos.
- b. **EL CYBERBULLING**, abarca varios tipos de acciones en el espacio virtual: mensajes de texto, correos electrónicos, imágenes, ilustraciones y videos, para atormentar, amenazar, hostigar o humillar a la persona.
- c. **PERFILES FALSOS:** Con creación de perfil falso, el acosador esconde verdadera identidad, con intención de hacer ciber-bullying sin ser descubierto.
- d. **ANONIMATO**, o perfiles inventados que se enmascaran en el mundo del cyberbullying, y así, el estrés de la víctima se acentúa con la sensación de no saber quién le ataca.
- e. **PERSISTENTE**, Los dispositivos digitales permiten comunicación ininterrumpida 24 horas, sin dar pausa para aliviar angustia y presión emocional a su víctima.
- f. **PERMANENTE**, la mayoría de la información electrónica es permanente y pública. Esto facilita la destrucción de la reputación de una persona en todas las áreas de su vida personal.
- g. **DIFÍCIL DE PERCIBIR:** puede ser y más difícil de reconocer, al ser posible que profesores y padres no tengan antecedentes de su existencia...

3. ARMAS PSICOLÓGICAS DEL ACOSADOR SOBRE SU VICTIMA.

a. EXCLUSIÓN.

Consiste en aislar deliberadamente a alguien y puede suceder de diferentes maneras:

- El estudiante es excluido de listas de amigos e invitados a eventos o fiestas.
- El estudiante no es considerado en conversaciones online y etiquetan a otros amigos, menos a él.
- El afectado no utiliza redes sociales o *Smartphone*, y es excluido deliberadamente de grupos virtuales.

b. HUMILLACIÓN:

Consiste en avergonzar o humillar públicamente a la víctima, mediante publicación de información sensible, privada o vergonzante sin su consentimiento. Inicialmente puede parecer insignificante y luego acentuarse en el tiempo, ya sea en frecuencia o en impacto del contenido de imágenes o mensajes

c. ENGAÑO:

Consiste en ganar la confianza de la víctima para que esta revele secretos o información íntima que el acosador luego publica online. Este logra hacerse “amigo” del estudiante y lo maneja con un falso sentido de seguridad antes de romper su confianza, enviando su información privada a terceros.

ARTÍCULO 2: FACTORES ATENUANTES Y AGRAVANTES DEL ACOSO CIBERNÉTICO O CIBERBULLYNG.	
Acciones de la persona implicada:	
ATENUANTES	AGRAVANTES
1. Reconocer la/s acción/es de cyberbulling. 2. Mostrar a representante del colegio los mensajes o imágenes de cyberbulling 3. Manifestar verdadero arrepentimiento de la falta cometida 4. Firmar una carta compromiso de no volver a repetir la falta. 5. Retirar de inmediato mensajes ofensivos hacia la víctima, de todos los espacios de internet.	1. Negar los hechos cometidos, pese a las evidencias 2. Tener evidencias irrefutables en su contra. 3. Negarse a eliminar los mensajes o imágenes de internet 4. Negarse a colaborar en la solución del conflicto 5. Reaccionar ante los hechos con violencia o agresividad. 6. Proceder ante su víctima con intimidación y amenazas, 7. Crear ambiente escolar de temor e intimidación. 8. Que su apoderado no colabore en la resolución el conflicto y/o no reconozca la falta de su pupilo. 9. Incitar u obligar a otros estudiantes a sumarse al ilícito de cyberbulling

ARTÍCULO 3	MEDIDAS DISCIPLINARIAS APLICABLES
-------------------	--

Las medidas y o sanciones a adoptar, son determinadas por el nivel de gravedad de la falta y por la disposición del causante respecto a la reparación del daño y retractación de la misma.

1. **En caso de retractación inmediata** del o la estudiante denunciado/a, las medidas son principalmente de tipo formativas y se consideran las siguientes:
 - El /la denunciado/a conjuntamente con su apoderado debe firmar una carta compromiso acerca de:
 - a. Retractarse totalmente por escrito, de las acciones de cyberbulling cometidas
 - b. Pedir disculpas a la víctima retractarse públicamente de los mensajes e imágenes de cyberbulling.
2. **Asistir a una terapia de orientación** y reeducación de su capacidad de relacionarse positivamente con sus pares y las demás personas
3. **En caso de no retractación** de la falta comprobada, el (la) causante queda afecto a una o más de las sanciones estipuladas en el artículo 17 de este reglamento

a) Faltas MUY GRAVES (MG)
1. Que la víctima tenga registrado en su teléfono celular las evidencias del acoso, tales como: - Recepción de mensajes escritos, audiovisuales, gráficos, imágenes o videos constituyentes del acoso u hostigamiento. - Identidad, del emisor de los mensajes de acoso, ya sea nombre, alias o número telefónico. 2. Negar la comisión de los hechos, teniendo pruebas evidentes en su contra. 3. Negarse a eliminar de internet los mensajes e imágenes publicados en redes sociales 4. Continuar con actos de acoso, agresión u hostigamiento virtual pese a la denuncia hecha por su víctima. 5. Daño emocional/ psicológico evidente a la víctima, a causa del cyber-acoso por parte del estudiante denunciado: retraimiento, aislamiento, angustia, baja de rendimiento escolar; conductas agresivas, o descontroladas, etc

ACCIONES MEDIDAS Y PROCEDIMIENTOS.

- a. Amonestación verbal y escrita con registro de la falta cometida en hoja de vida de libro de clases y libro de Actas de Convivencia escolar, si corresponde.
- b. Acoger al estudiante afectado(a) denunciante y registrar por escrito de la denuncia de cyberbulling.
- c. Coordinar con apoderado de estudiante víctima, un plan de acción para su recuperación emocional.
- d. El /la afectado/a debe mostrar a ECE los mensajes y/ o imágenes que constituyen cyberbulling.
- e. Brindar apoyo público ante su curso, al /a la estudiante víctima, y, si es necesario o pertinente, darle facilidades académicas en el caso de que esté afectada por un daño psicológico severo
- f. Colegio debe registrar constancias de evidencias de ciber acoso, en Libro de Actas de Convivencia Escolar y/o carpeta de pruebas gráficas, si corresponde.

- g.** Citar al estudiante denunciado ante el ECE.
- h.** Confrontar al a la estudiante denunciado/a con las evidencias presentadas por la víctima.
- i.** Tomar declaración escrita a: denunciante - denunciado - testigos si los hubiere- y a apoderados de las partes.
- j.** Declarar públicamente ante el grupo escolar receptor y conocedor del ciber acoso o cyberbullying, en forma verbal y escrita, que se retracta de las ofensas publicadas.
- k.** Declarar por escrito y verbalmente al/ al estudiante ofendido(a) y ante su apoderado si este así lo exige, que se retracte de las ofensas publicadas hacia su persona.
- l.** Separación del causante de ciber acoso y de su víctima, cambiando de curso preferentemente al primero de estos, ya sea de curso, si hay otro en la misma jornada para igual nivel; o de jornada, si no hay otro curso paralelo para el nivel que cursa el causante, en la misma jornada.
- m.** Asumir la sanción de suspensión por tres días renovable y la condicionalidad extrema, que determine el ECE y el Consejo de Profesores y/o Consejo Escolar, en caso de medida de expulsión.
- n.** Si el /la estudiante denunciado/a ya ha distribuido los mensajes o imágenes ofensivas contra la víctima, en redes sociales, tiene 24 horas de plazo para emitir una declaración a cada uno de los destinatarios de sus redes sociales retractándose de dichos mensajes o imágenes.
- o.** Vvencido el plazo para retractarse y eliminar los mensajes e imágenes ofensivas, el /la estudiante no ha cumplido con dicha exigencia, procederá a la **aplicación de la Ley Aula Segura**, ya que el cyberbullying constituye delito y compromete la integridad psicológica del/ de la estudiante víctima y de su familia.

b) FALTAS GRAVISIMAS (GG)

1. Negarse a pedir disculpas públicas al o al alumno(a) víctima del acoso.
2. Negarse a retirar los mensajes, imágenes o videos constituyentes de ciber-acoso, des espacio virtual de internet, o retirarlos y volver a instalarlos, en otro espacio virtual o el mismo, con cambio de nombre del usuario.
3. Realizar un consejo de curso por parte del ECE y Directo/a del colegio, con los estudiantes del curso al cual pertenece el causante, la cual conste de una actividad formativa sobre acoso virtual o cyberbullying.
4. , y de sus alcances legales, en el contexto de un colegio de adultos.
5. Actitud agresiva y /o desafiante contra el ECE u otra autoridad escolar durante el proceso de investigación sumaria.
6. Reacción agresiva y /o desafiante contra otros estudiantes del colegio.
7. Vías de hecho: agredir físicamente a personas o bienes del colegio, como reacción a la denuncia en su contra.
8. Presionar a su víctima con amenazas para retractarse de la denuncia.
9. Infundir temor e intimidación en su curso, otro curso o contexto escolar determinado.

ACCIONES MEDIDAS Y PROCEDIMIENTOS.

- a.** Amonestación verbal y escrita con registro de la falta cometida en hoja de vida de libro de clases
- b.** El ECE conjuntamente con Consejo de Profesores y Consejo Escolar, deben evaluar si la presencia del alumno causa o no un peligro para la seguridad de las personas de la comunidad escolar.
- c.** En tal caso, de ser así, se determina **la expulsión** del alumno/a imputada, por aplicación de la Ley Aula Segura.
- d.** En caso de constituir el ciber-acoso, hechos gravísimos y si el o la imputado/a es mayor de 18 años, la Dirección del Colegio debe denunciar el hecho a Carabineros de Chile, a la PDI, o a los Tribunales de Justicia.

ARTICULO 4 FALTAS MUY GRAVES Y GRAVISIMAS DEL APODERADO O TUTOR, DEL NNA CAUSANTE DE CYBER ACOSO.

Los actos cometidos por un apoderado(a), tutor o familiar del o de un/a estudiante, que atenten contra la sana convivencia escolar de CEIA ACUARIO, también constituyen falta, las cuales están tipificadas de acuerdo con su nivel de gravedad.

FALTAS MUY GRAVES Y GRAVISIMAS COMETIDAS POR UN APODERADO

1. Ingresar al establecimiento en manifiesto estado de dependencia de bebida alcohólica, droga o sustancia ilícita. Agresión verbal, amenazas o actitud desafiante o cualquier tipo de conducta violenta por parte de un apoderado
 - hacia funcionarios directivos, docentes o administrativos del colegio,
 - hacia los padres o apoderados de la parte contraria,
 - hacia el /la estudiante agresor
 - hacia el /la estudiante víctima.
3. Asistir solo al colegio, y luego recurrir a refuerzos de más personas ajenas o no al colegio, para cometer agresión verbal o física contra local escolar o de sus funcionarios.
4. Acudir acompañado de otras personas ajenas o no al colegio; para cometer agresión verbal o física, ya sea contra local escolar o de sus funcionarios.

- 5.** Ingresar al establecimiento en posesión de arma de fuego, cortante, punzante, contundente, o artefacto incendiario, inflamable o explosivo.
- 6.** Amenaza de uso de arma de cualquier tipo de las mencionadas en punto

ACCIONES MEDIDAS Y PROCEDIMIENTOS.

- a. Amonestación verbal y escrita con registro de la falta cometida, en hoja de vida de su hijo/a o pupilo/a libro de clases.
- b. Cerrar las rejas de acceso al colegio
- c. Llamar a al Plan Cuadrante de Carabineros, seguridad ciudadana para contener la acción violenta.
- d. Denunciar a Carabineros las acciones violentas del apoderado.
- e. Independientemente de la sanción que reciba su pupilo, el Apoderado tiene prohibición estricta de volver a ingresar al colegio. Si lo hace, se debe llamar a Carabineros.
- f. **Si el apoderado está armado dentro de colegio y demuestra intención de usar el arma o artefacto:**
 - primero llamarlo a la calma con tono de voz normal,
 - tratar de disuadirlo, mencionar enfática pero calmadamente que hay una solución a la situación que afecta a su pupilo(a), sea este el infractor o la víctima.
 - Tomar distancia del apoderado agresor y tratar de aislarlo
 - El funcionario del colegio que enfrenta la situación, u otros funcionarios testigos, deben evacuar a los estudiantes y demás trabajadores que se encuentren en el área donde ocurren los hechos.
 - Si el o la estudiante transgresor(a) no ha sido sancionado con la expulsión, el colegio está facultado por la presente normativa para exigir cambio de apoderado.

Encargados	PA	PJ	ECE	D
------------	----	----	-----	---

TITULO 11: DE LAS FALTAS DE ÍNDOLE SEXUAL

Ante toda falta, cualquiera sea su nivel de gravedad (de LEVE (L) a GRAVISIMA (GG) el docente, Inspector o Directivo, debe registrar la falta cometida, en hoja vida de estudiante del libro de clases, con su conocimiento

ARTICULO 1 SOBRE LAS MEDIDAS Y ACCIONES FALTAS DE ÍNDOLE SEXUAL

Una conducta sexual sana implica ausencia de temor, vergüenza, culpabilidad o creencias infundadas que inhiban o perturben el comportamiento sexual. Hay conductas sexuales que suelen manifestarse privadamente, como las caricias íntimas y el acto sexual; y otras, aceptadas en un contexto social abierto como el lugar de estudio; del trabajo; espacios públicos, etc.

En el contexto social, una interacción de tipo sexual en un espacio no privado ya sea de afecto o de atracción en las parejas; se considera normalmente aceptado cuando a lo menos:

1. Hay consentimiento mutuo entre las partes;
2. No vulnera la integridad psicológica ni física de una de las partes;
3. No contraviene los valores social y jurídicamente aceptados por la comunidad.

Por lo anterior, se considera falta de índole sexual, toda conducta contraria a los puntos 1, 2 y 3, ya mencionados.

ARTICULO 2 SOBRE LOS FACTORES AGRAVANTES DE UNA FALTA DE ÍNDOLE SEXUAL

a. Una acción sexual indebida hacia otra persona tiene agravantes cuando:

a.1. el/la causante:

- Actúa en contra de la voluntad de la víctima.
- Agrede sexualmente por más de una vez a su víctima y pasa a ser reiterativa en el tiempo;
- Gestiona con la familia de la víctima, las circunstancias para quedarse solo con esta: ofrece su casa para que permanezca o pernocte: se ofrece para acompañar, cuidar, llevar al colegio, al médico, llevarlo(a) a su etc.
- Intensifica el abuso, sus acciones cada vez más atrevidas, lenguaje cada vez más directo y explícito, insistencia, etc.
- Usa recursos inmorales como engaño, falsa promesas, ofensa, amenaza, extorsión (familiar, social, académica, laboral, etc.); violencia psicológica; presión, humillación privada o pública; hostigamiento, acoso, persecución, etc
- Aplica violencia física, de leve a extrema con resultado de lesiones leves a gravísimas incluso riesgo vital.
- Reduce o anula la resistencia de la víctima con utilización de bebidas alcohólicas, drogas o sustancias prohibidas;
- Recurre al uso de arma de cualquier tipo con resultado de lesiones leves a gravísimas;
- Ejerce su superioridad física, de edad, de jerarquía, de autoridad, o de parentesco respecto a su víctima.
- Somete y obliga a la víctima NNA a realizar acciones obscenas de connotación sexual explícita.
- Es persona de confianza de la familia (pariente o allegado a esta) o del medio social de la víctima NNA (amigo, vecino, etc.) y actúa al quedarse solo(a) con esta.
- Actúa bajo el efecto de drogas o bebidas alcohólicas.
- Exhibe o toma fotografías de pornografía adulta o infantil a su víctima NNA, ya sea convenciéndola u obligándola.
- Somete a la víctima NNA mediante actos abusivos de connotación sexual, con participación de otras personas.
- Tiene antecedentes penales por abuso o agresión sexual.

a.2. la víctima NNA:

- Padece de necesidades educativas especiales.
- Es menor de edad.
- Tiene capacidades físicas reducidas, padece de enfermedad circunstancial o crónica.
- Pertenece a un grupo familiar disfuncional.
- No tiene una comunicación adecuada y oportuna con sus padres o tutores.
- Sufre amenazas de su agresor sexual, en caso de delatarlo a otras personas.
- Suele quedar sola con su agresor(a) tanto en el colegio como en su domicilio o vivienda de su agresor o de un tercero.

b. Aplicabilidad de los agravantes: Todos los agravantes mencionados, también son válidos y aplicables para los casos de ocurrencia entre adultos de la comunidad escolar, tanto para el causante como para la víctima.

1. Piropos a la víctima causándole molestia o desagrado, en forma presencial, escrita, virtual o por recados con terceros.
2. Miradas insistentes hacia la víctima, en especial hacia su cuerpo.
3. Solicitud insistente hacia la víctima, de su número de teléfono, WhatsApp, pese a su rechazo.
4. Acosar a la víctima para acompañarla en el colegio, vía pública, al ingreso o salida de la jornada escolar, etc
5. Cualquier otra acción de índole erótico o sexual que cause molestia a la víctima, pero no así, daño psicológico.

a. FALTAS LEVES (L)

ACCIONES, MEDIDAS Y PROTOCOLO

- a. Amonestación verbal y escrita con registro en Libro de Clases.
- b. Charla formativa con Profesor Jefe o ECE y con Coordinadora de PIE, si es alumno con NEE.
- c. Carta Compromiso, de no volver a incurrir en este tipo de falta
- d. Aviso Telefónico y citación al apoderado
- e. Suspensión de clases por **3 días renovables**

b. FALTAS MENOS GRAVES (-G)

1. Tocamientos no íntimos, (mano, cintura, mejilla, etc.), dentro o fuera del aula, o de una clase, con o sin testigos de la comunidad escolar, y con el abierto rechazo o molestia de la víctima.
2. Exclamaciones eróticas hacia otra persona, estudiante, docente o funcionario dentro o fuera de la clase.
3. Bromas de mal gusto, de índole sexual, de hecho, o de palabra.
4. Seguimiento por parte del causante, a la víctima, en la vía pública, a los lugares que esta se dirige

ACCIONES, MEDIDAS Y PROTOCOLO

- a. Recepción de la denuncia de falta de índole sexual, por la víctima, su apoderado, compañero(a) o funcionario del colegio
- b. Registro de la denuncia en Libro de Actas de Convivencia Escolar, por parte del ECE o de la Directora.
- c. Citación al estudiante causante, para declarar ante el ECE o Directora.
- d. Amonestación verbal y escrita con registro en Libro de Clases.
- e. Reconocimiento de la falta ante el ECE o Director(a) por parte del causante.
- f. Charla formativa con Profesor Jefe o ECE y con Coordinadora de PIE, si es alumno con NEE.
- g. Carta compromiso, de no volver a incurrir en este tipo de falta
- h. Aviso Telefónico y citación al apoderado.
- i. Requerimiento al apoderado, de atención psicológica para su hijo(a) o pupilo(a)
- j. Condicionalidad simple.

c. FALTAS GRAVES (G)

1. Exhibicionismo.
2. Tocaciones íntimas (busto, nalgas, genitales, etc.) dentro o fuera de la clase o del colegio, con o sin testigos de la comunidad escolar, con el abierto rechazo o molestia de la víctima.
3. Contacto sexual íntimo en forma oculta, en un recinto escolar, a solas, como sala, baño, rincón de pasillo, etc. .
4. Acciones u ofensas verbales de tipo sexual a un(a) estudiante o funcionario, con fines de causar daño moral.

ACCIONES, MEDIDAS Y PROTOCOLO

- a. Recepción de la denuncia de agresión sexual, por la víctima, su apoderado, compañero(a) o funcionario del colegio.
- b. Registro de la denuncia en Libro de Actas de Convivencia Escolar, por parte del ECE o de la Directora.
- c. Citación al estudiante causante, para declarar ante el ECE o Directora.
- d. Reconocimiento de la falta ante el ECE o Director(a) por parte del causante.
- e. Amonestación verbal y escrita con registro en Libro de Clases.
- f. Solicitar disculpas a la víctima, en presencia de su apoderado, del ECE y /o de Su Profesor Jefe.
- g. Charla formativa con Profesor Jefe o ECE y con Coordinadora de PIE, si es alumno con NEE
- h. Carta Compromiso, de no volver a incurrir en este tipo de falta., solo si el causante muestra arrepentimiento y pide disculpas a su víctima.
- i. Suspensión de clases por **3 días renovables**.
- j. Cambio de curso o de jornada para el causante, con el fin de separarlo de su víctima.

- k. Constancia del hecho, en Libro de Actas de Convivencia Escolar de Dirección
- l. Citación al apoderado,
- m. Requerimiento al apoderado, de atención psicológica para su hijo(a) o pupilo(a)
- n. Firma de Carta Compromiso, de cambio de actitud y no volver a cometer este tipo de faltas
- o. Condicionalidad extrema.

d. FALTAS MUY GRAVES (MG)

1. Almacenamiento de material pornográfico escrito o audiovisual; adulto o infantil
2. Promoción de material pornográfico escrito o audiovisual
3. Hostigamiento verbal y físico a otro alumno(a); dichos sexuales obscenos,
4. Mensajes de tipo sexual en papel o electrónicos, de acoso, grosero, amenazante, humillante, burlesco o intimidante.
5. Proposiciones, sugerencias, sexuales o acciones de abuso sexual como tocaciones corporales forzadas en partes íntimas de la víctima, pese a rechazo de la persona afectada.
6. Instigación a otro/s estudiante/s a cometer faltas GRAVES, MUY GRAVES y GRAVISIMAS de índole sexual.

ACCIONES, MEDIDAS Y PROTOCOLO

- a. Recepción de la denuncia de falta de índole sexual, ya sea por la víctima, su apoderado, compañer(a) o funcionario del colegio
- b. Registro de la denuncia en Libro de Actas de Convivencia Escolar, por parte del ECE o de la Directora.
- c. Citación al estudiante causante, para declarar ante el ECE o Directora.
- d. Reconocimiento de la falta ante el ECE o Director(a) por parte del causante.
- e. Amonestación verbal y escrita con registro en Libro de Clases.
- f. Solicitar disculpas a la víctima, en presencia de su apoderado, del ECE y /o de Su Profesor Jefe.
- g. Charla formativa con Profesor Jefe o ECE, y con la Coordinadora de PIE. Si es alumno con NEE.
- h. Carta compromiso, de no volver a incurrir en este tipo de falta., solo si el causante muestra arrepentimiento y pide disculpas a su víctima.
- i. Suspensión de clases por **3 días renovables**.
- j. En el caso de no haber una de estas tres manifestaciones por parte del causante:
 - 1- Arrepentimiento por la falta cometida,
 - 2- Petición de disculpas a su víctima en presencia de sus padres o apoderado.
 - 3- Compromiso de cambio de no reincidir

Se debe abrir el proceso establecido en la Ley Aula segura, la cual establece: la suspensión , por **10 días hábiles renovables**, tiempo necesario para la investigación de los hechos, por parte de la Directora, con Consejo de Profesores, ECE y/o Consejo Escolar

- k. Cambio de curso o de jornada para el causante, con el fin de separarlo de su víctima.
- l. Constancia del hecho, en Libro de Actas de Convivencia Escolar de Dirección
- m. Citación al apoderado y requerimiento a este, de atención psicológica para su hijo(a) o pupilo(a)
- n. Condicionalidad extrema.
- o. No procede la Carta Compromiso ni la condicionalidad extrema si el o la causante es considerado/a un peligro para la seguridad e integridad de los integrantes de la comunidad escolar, lo cual debe ser determinado por la Directora, con consulta al ECE y al Consejo de Profesores . Este caso debe ser investigado, analizado y evaluado mediante la aplicación de la Ley aula Segura, razón por la cual la suspensión del causante es **por 10 días renovables**, no como sanción sino como medida precautoria, mientras se resuelve la sanción.

FALTAS GRAVISIMAS (GG)

2. Acoso, extorsión sexual contra otro(a) estudiante o persona de la comunidad escolar.
3. Abuso sexual: manoseos, tocaciones en zonas corporales íntimas, con trato obsceno, desnudamiento forzado, sometimiento a prácticas sexuales humillantes, realizados por un solo causante contra la víctima.
4. Violencia sexual contra otro(a) estudiante del colegio; violación, con/ sin lesiones físicas en la víctima.
5. Violencia sexual contra otro(a) estudiante del colegio; violación, con lesiones graves o riesgo vital para la víctima.
6. Toma de fotos íntimas a víctima de abuso sexual, con o sin publicación en medios sociales.
7. Reacción violenta de palabra o de hecho, ante docente, directivo u otro funcionario,
 - al ser sorprendido en comisión de falta sexual;
 - al ser contenido ante una agresión sexual
 - amonestado por la comisión de falta sexual.

ACCIONES, MEDIDAS Y PROTOCOLO

- a. Recepción de la denuncia de falta de índole sexual, ya sea por la víctima, su apoderado, compañero(a) o funcionario del colegio.
- b. Registro de la denuncia en Libro de Actas de Convivencia Escolar, por parte del ECE o de la Directora.
- c. Citación al estudiante causante, para declarar ante el ECE o Directora.
- d. Reconocimiento de la falta ante el ECE o Director(a) por parte del causante.
- e. Amonestación verbal y escrita con registro en Libro de Clases. y Libro de Actas de Convivencia Escolar
- f. Ante el daño psicológico o social (vergüenza, humillación, descrédito, etc) causado a su víctima, el agresor deberá disculparse ante este(a)n, en presencia del ECE o directora; y ante su Apoderado.
- g. Se debe abrir el proceso establecido en la Ley Aula segura, la cual establece: la suspensión, por **10 días hábiles renovables**, tiempo necesario para la investigación de los hechos, por parte de la directora, con Consejo de Profesores, ECE y/o Consejo Escolar
- h. Constancia del hecho, en Libro de Actas de Convivencia Escolar de Dirección
- i. Citación al apoderado,
- j. Requerimiento al apoderado, de atención psicológica para su hijo(a) o pupilo(a)
- k. No procede la carta compromiso ni la condicionalidad extrema si el o la causante es considerada un peligro para la seguridad e integridad de los demás integrantes de la comunidad escolar, lo cual debe ser determinado por la a directora, con consulta al ECE y al Consejo de Profesores. Este caso debe ser investigado, analizado y evaluado mediante la aplicación de la Ley aula Segura, razón por la cual la suspensión del causante es **por 10 días renovables**, no como sanción sino como medida precautoria, mientras se resuelve la sanción.
- l. El/ la agresor/a sexual debe ser alejado del o la estudiante víctima, con cambio de curso o de jornada, si no hubiere curso paralelo para el mismo nivel o misma jornada
- m. Obligación legal del del director(a) de hacer la denuncia de delito sexual a tribunales de Justicia. -
- n. Si el causante del delito de cyberbullying sexual es funcionario(a) del establecimiento, el director por obligación legal debe hacer la denuncia ante fiscalía y Dirección de Trabajo, y separarlo/la) de su cargo, mientras el ECE y Dirección investiga.

ACCIONES, MEDIDAS Y PROTOCOLOS RESPECTO DEL AGRESOR

- a. Amonestación verbal y escrita con registro en Libro de Clases
- b. Aviso Telefónico y citación al apoderado
- c. Suspensión de clases por **10 días renovables**
- d. Investigación del caso Plazo máximo: **10 días renovables**
- e. Hacer la denuncia ante Carabineros o tribunales de justicia.
- f. Constatar en base a los hechos, con antecedentes objetivos y comprobables, la peligrosidad del o de la estudiante para la integridad y seguridad de los miembros de la comunidad escolar.
- g. Si, se constata que el o la estudiante constituye peligro para seguridad de la comunidad escolar: corresponde la expulsión.
- h. Aplicación de TITULO 4: DESACATO Y CONDUCTAS VIOLENTAS
- i. Aplicación de TITULO 5: LEY AULA SEGURA

ACCIONES, MEDIDAS Y PROTOCOLOS RESPECTO DE LA VICTIMA.

Estas se encuentran establecidas en el TITULO XX ARTICULO 2: PROTOCOLO DE APOYO Y ASISTENCIA A VICTIMA DE MALTRATO ESCOLAR, ABUSO SEXUAL Y /O AGRESION FISICA

ARTICULO 6	ASPECTOS DETERMINANTES PARA DECLARAR EL RIESGO DE PELIGROSIDAD DE UN/A ESTUDIANTE PARA LA INTEGRIDAD Y SEGURIDAD DE LOS INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD ESCOLAR
-------------------	--

El riesgo de peligrosidad de un/a estudiante para la integridad y seguridad de los integrantes de la comunidad escolar es la calificación dada a un NNA como consecuencia de haber cometido una o más faltas MUY GRAVES O GRAVÍSIMAS, y se determina a partir de la comisión de uno o todos de cada uno de los siguientes hechos

- 14. Agresión psicológica grave, como chantaje, extorsión, amenaza, infamias por vía electrónica contra personas de la comunidad escolar o contra la institución
- 15. Agresión física con/sin lesiones; contra otro NNA, funcionario del colegio u otra persona de la comunidad escolar,
- 16. Sometimiento o reducción física de la víctima con drogas y/o estupefacientes bebidas alcohólicas o sustancias ilícitas,
- 17. Actos violentos de cualquier naturaleza contra la víctima como represalia por ser denunciado/a
- 18. Actos violentos de cualquier naturaleza contra la autoridad escolar, como reacción ante la denuncia por parte de su víctima en lo principal, los cuales constituyen un daño muy grave para el desarrollo de la normal y sana convivencia escolar y para la integridad y seguridad física y psicológica de todos los integrantes de la comunidad escolar CEIA ACUARIO

TITULO 12

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A HECHOS DE MALTRATO, ACOSO ESCOLAR y VULNERACIÓN DE DERECHOS

ARTICULO 1: MARCO REGULATORIO Y PRINCIPIOS INSTITUCIONALES

1. Alcance y Adaptación Institucional (EPJA)

El presente protocolo rige para todos los miembros de la comunidad educativa del establecimiento. Dada la naturaleza de nuestro centro educativo de Personas Jóvenes y Adultas (EPJA), este documento diferencia las acciones y responsabilidades legales aplicables a los estudiantes menores de edad (16 y 17 años) de aquellas destinadas a los estudiantes mayores de 18 años, garantizando en ambos casos el debido proceso, la dignidad y la protección de sus derechos.

2. Enfoque Transversal de Inclusión y Salud Mental

Todas las acciones derivadas de este protocolo se aplicarán bajo un enfoque de equidad, resguardando especialmente a los estudiantes con Necesidades Educativas Especiales (NEE), cuenten o no con adaptaciones curriculares (PACI), y a aquellos estudiantes que presenten diagnósticos o problemas de salud mental. Las medidas socioeducativas, pedagógicas y de resguardo se ajustarán a sus perfiles específicos de manera coordinada entre el Equipo de Convivencia, Dirección y el equipo PIE.

3. Obligación Legal de Denuncia de los Funcionarios

En el marco de la normativa educacional vigente, **todos los funcionarios del establecimiento, sin excepción directivos, docentes y asistentes de la educación), tienen la responsabilidad y obligación legal de informar y denunciar** de manera inmediata cualquier situación de maltrato o vulneración de derechos que afecte a un estudiante.

4. Nota de Infracción Grave: El incumplimiento u omisión de esta obligación será considerado una falta grave a las responsabilidades laborales y a la normativa educacional aplicable, pudiendo derivar en las sanciones administrativas y legales correspondientes.

ARTICULO 2: PROCEDIMIENTO SECUENCIAL ANTE UNA SITUACIÓN DE MALTRATO O VULNERACIÓN DE 5 ETAPAS Y PLAZOS ASOCIADOS

El procedimiento se activará de forma inmediata tras la detección o recepción de la alerta, estructurándose en las siguientes fases cronológicas y obligatorias:

Etapa Recepción->	Etapa Resguardo->	Etapa Investigación ->	Etapa 4: Resolución ->	Etapa 5: Cierre
0- 24 Horas	Primeras 2 hor	10 a 15 días	Socioeducativa/Sanción)	
El proceso, desde la atapa 1 a la 5, no podrá exceder de tres meses máximo de 3 meses y solo en el ca de que la investigación corresponda a un caso complejo en relación a la recopilación de antecedentes pruebas				

1. Recepción e Inicio del Procedimiento

Plazo: 0 a 24 horas desde la detección

- Cualquier funcionario que detecte o reciba una denuncia de maltrato o vulneración debe registrar el hecho de forma inmediata en el Formulario de Denuncia Interna.
- La información debe ser entregada formalmente al Profesor Jefe, Inspectoría General o al Encargado de Convivencia Escolar en un plazo no mayor a 24 horas.
- Se prohíbe explícitamente cualquier instancia de mediación directa en casos que revistan caracteres de delito o lesiones.

2. Medidas de Resguardo Inmediatas

Plazo: *Primeras 2 horas desde el reporte*

- a. Tras la toma de conocimiento, se implementarán acciones para garantizar la seguridad física y emocional del estudiante afectado dentro del establecimiento. –
- b. Esto incluye contención emocional inicial, separación de espacios físicos con el presunto agresor, reubicación temporal o acompañamiento permanente por un adulto responsable si es necesario.

3. Investigación Técnica y Recopilación de Antecedentes

Plazo: *Hasta 15 días hábiles*

- a. El Encargado de Convivencia Escolar liderará la investigación, realizando entrevistas individuales y confidenciales con las partes involucradas y testigos, registrando todo en la bitácora institucional.
- b. En caso de configurar una vulneración de derechos externa o delito, se procederá de forma paralela con la Judicialización y Denuncia Externa obligatoria dentro de los plazos legales.

4. Resolución y Determinación de Medidas

Plazo: *Posterior al término de la investigación*

- a. El Equipo de Gestión y Convivencia Escolar determinará la existencia o no de la falta.
- b. Se aplicarán las sanciones proporcionales contenidas en el Reglamento Interno y, de forma prioritaria, se decretará el Plan de Apoyo Individual (formativo/pedagógico) para el agresor y las Medidas de Apoyo Psicosocial y Pedagógico para la víctima.

5. Cierre Administrativo y Seguimiento

Plazo: *Máximo 3 meses desde la detección*

- a. El caso se mantendrá bajo monitoreo activo semanal o mensual para evaluar el bienestar de los estudiantes. - El cierre formal se efectuará mediante un Informe final elaborado por Convivencia Escolar y visado por la Dirección, notificando el término del proceso a las familias.
- b. El seguimiento podrá prorrogarse si la situación de salud mental o resguardo del estudiante así lo amerita.

ARTICULO 3: CANALES DE COMUNICACIÓN Y MEDIDAS PARA PADRES Y APODERADOS

1. Comunicación a los Apoderados:

- a. En el caso de estudiantes menores de edad (16 y 17 años), se notificará de forma obligatoria e inmediata a sus padres o apoderados.
- b. En el caso de estudiantes mayores de edad (18 años o más), se requerirá su consentimiento firmado por escrito al momento de matrícula, para incorporar a su familia en las citaciones y comunicaciones *del proceso disciplinario.*"

2. Mecanismo de Notificación Formal de Triple Vía

Ante citaciones por casos graves, confirmación de hechos o citaciones de urgencia, el establecimiento implementará obligatoriamente tres vías paralelas para asegurar el flujo de la información:

- a. **Vía 1 (Física/Escrita):** Citación tradicional en formato papel entregada de forma presencial o enviada mediante correspondencia firmada.
- b. **Vía 2 (Digital):** Envío formal de la notificación mediante el correo electrónico institucional o mensajería de WhatsApp corporativa.
- c. **Vía 3 (Inmediata/Telefónica):** Llamada telefónica directa efectuada por el Profesor Jefe, Inspectoría o Convivencia Escolar, registrando el día, hora y respuesta en la bitácora de llamadas.

3. Acciones Informativas y Alianzas Formativas permanentes

- a. **Notificaciones No Sancionatorias:** El establecimiento enviará periódicamente circulares y guías informativas virtuales orientadas a la prevención, la alfabetización emocional y la sana convivencia, evitando que el contacto con el apoderado ocurra únicamente ante incidentes conductuales.
- b. **Material Técnico y Permanencia:** Se publicarán infografías, protocolos abreviados y los derechos/deberes de la comunidad educativa de manera constante en la página web institucional y en el diario mural principal del establecimiento.
- c. **Reuniones Focalizadas:** Las asambleas presenciales se convocarán en momentos estratégicos clave (inicio y cierre de semestre) para revisar las campañas de convivencia y evaluar de forma comunitaria el impacto del protocolo.

ARTICULO 4: PLAN DE APOYO INTEGRAL Y MEDIDAS DIFERENCIADAS DE RESGUARDO

Todo alumno de establecimiento involucrado en hechos de maltrato debe recibir apoyo académico y resguardo psicosocial durante el proceso de 5 etapas, es decir, desde el momento en que se produce el hecho y su toma de conocimiento, hasta su etapa de resolución y cierre.

1. Medidas de Resguardo y Apoyo Dirigidas a la Víctima o Afectado

- a. **Apoyo Pedagógico:** Flexibilización inmediata de los plazos de entrega de evaluaciones y trabajos prácticos para evitar el perjuicio académico. En caso de inasistencias debidas al impacto emocional o médico del suceso, la Unidad Técnico Pedagógica (UTP) coordinará tutorías individuales o acompañamiento pedagógico enfocado.
- b. **Apoyo Psicosocial Interno:** Contención emocional y psicopedagógica inmediata a cargo de la Psicóloga PIE o el Orientador del colegio. Se implementarán reuniones periódicas de seguimiento para resguardar su salud mental y adaptabilidad en el aula.
- c. **Enfoque de Salud Mental y NEE:** Si el estudiante afectado pertenece al programa PIE o cuenta con un diagnóstico de salud mental preexistente, las medidas de apoyo se incorporarán en su Plan de Adecuación Curricular Individual (PACI), coordinando la respuesta pedagógica directamente con sus especialistas tratantes si fuese necesario.
- d. **Separación de espacios de riesgo:** Modificar temporalmente la distribución de puestos en la sala, organizar turnos diferenciados de recreo, almuerzo o uso de servicios higiénicos para evitar encuentros hostiles.
- e. **Dupla de adultos de confianza:** Permitir que el estudiante designe a dos profesionales del establecimiento (ej. su profesor jefe, un psicólogo, un inspector) como referentes directos a los que acudir inmediatamente si se siente inseguro durante la jornada.
- f. **Acompañamiento en traslados:** Si fuese necesario, asegurar supervisión en áreas comunes, entradas, salidas y baños.

2. Medidas Formativas, Pedagógicas y Restaurativas para el Estudiante Hechor

Toda sanción administrativa aplicada al agresor debe estar acompañada de un plan de carácter estrictamente educativo y proporcional a su madurez y edad:

- a. **Reflexión Guiada:** Conversaciones pedagógicas sistemáticas junto al Profesor Jefe y el Encargado de Convivencia para analizar críticamente la conducta disruptiva, sus consecuencias y el quiebre de las normas.
- b. **Talleres de Habilidades Socioemocionales:** Asistencia obligatoria a módulos socioeducativos enfocados en resolución pacífica de conflictos, empatía, asertividad y control de impulsos (Alfabetización Emocional).
- c. **Acciones Restaurativas Supervisadas:** Promoción de disculpas formales, actas de compromiso de no agresión y acuerdos reparatorios del daño causado, desarrollados en entornos controlados y resguardando en todo momento la integridad de la víctima.
- d. **Medidas de Resguardo Diferenciadas:** Son acciones de **protección inmediata y urgente**. Buscan frenar la situación de riesgo, separar el peligro del estudiante afectado y garantizar su seguridad física y emocional dentro del colegio desde el *día uno* en que se toma conocimiento del hecho.

- e. **Plan de Apoyo Integral:** Es una estrategia de **acompañamiento formativo y reparatorio a mediano/largo plazo**. Involucra ámbitos psicopedagógicos, socioemocionales y el trabajo con las familias, tanto para la víctima como para las demás partes implicadas.
- f. **Rotación temporal o reubicación de aula:** Si la gravedad lo amerita, disponer que asista temporalmente a actividades pedagógicas en dependencias distintas (biblioteca, sala de convivencia) o tutorías particulares, resguardando su derecho a la educación pero deteniendo el contacto con la víctima.
- g. **Suspensión preventiva:** Aplicable en casos de extrema gravedad estipulados en el RICE, evaluando siempre el impacto y manteniendo el envío de material de estudio a su hogar..

ARTICULO 05: PROTOCOLO DE ACTUACION ANTE MALTRATO ESCOLAR ENTRE ESTUDIANTES SIN NEE

- El protocolo de actuación ante situaciones de maltrato escolar entre estudiantes que **no presentan Necesidades Educativas Especiales (NEE)** debe centrarse en un enfoque formativo, oportuno y con una clara tipificación de las conductas para evitar la arbitrariedad.
- El presente protocolo regula la violencia entre pares (horizontal) cuando **ambas partes cuentan con las herramientas de desarrollo cognitivo y conductual normativas para su edad**, lo que permite aplicar el reglamento de disciplina y convivencia de forma estándar.

1. Tipificación de Conductas de Maltrato entre Pares

Para activar este protocolo de manera justa, el RICE debe distinguir el nivel de la falta para aplicar la proporcionalidad en las medidas:

- a. **Falta Leve:** Discusiones aisladas, lenguaje inadecuado de forma esporádica, exclusión involuntaria en juegos individuales.
- b. **Falta Gravedad Media:** Insultos reiterados, burlas sistemáticas (apodos), exclusión social organizada, empujones o faltas de respeto en redes sociales que afecten el entorno escolar (cyberbullying inicial).
- c. **Falta Gravísima:** Agresión física que cause lesiones, amenazas directas o extorsión, acoso virtual sistemático (falsificación de identidad, difusión de material íntimo), o cualquier acto de maltrato reiterado en el tiempo destinado a intimidar o someter a un par (Bullying).

2. Flujo de Acción ante Maltrato entre Estudiantes

- a. **Plazo:** *Inmediato*
- b. Intervención Directa y Cese de la Conducta
- c. Cualquier adulto del establecimiento (docente, inspector, asistente) que presencie una situación de maltrato físico o verbal entre estudiantes debe intervenir de inmediato para **detener la conducta**.
- d. Separar a los involucrados físicamente si es necesario, asegurando la integridad de ambos de forma neutral, y utilizando adecuadamente las técnicas de contención física, de ser necesario

3. Registro de Denuncia y Derivación

Plazo: *Máximo 24 horas*

- a. El funcionario que detecta el hecho o recibe la denuncia de la víctima, de un testigo o de un apoderado, debe derivar el caso al **Encargado de Convivencia Escolar** mediante el llenado de la Ficha de Denuncia Interna.
- b. Se debe registrar fecha, hora, nombres de los estudiantes y descripción objetiva de los hechos.

4. Medidas inmediatas de resguardo

- a. **Plazo:** *48 horas*
- b. El Encargado de Convivencia aplicará medidas diferenciadas provisionales para proteger a la víctima mientras se investiga:
- c. Reubicación de puestos en la sala de clases.
- d. Turnos de recreo u horarios de almuerzo diferidos o supervisados por inspectores de patio.

- e. Designación de un tutor o adulto de confianza dentro del colegio para el estudiante afectado, en caso de maltrato reiterado o grave.

5. Investigación, Entrevistas y Debido Proceso

- a. **Plazo:** Máximo 5 días hábiles
- b. El Encargado de Convivencia recopilará los antecedentes realizando entrevistas individuales y confidenciales:
 - i. Entrevista al estudiante afectado (escucha activa y sin revictimizar).
 - ii. Entrevista al estudiante denunciado (resguardando su derecho a ser escuchado y presunción de inocencia).
 - iii. Entrevista a testigos (si aplica). Al ser estudiantes sin NEE, se asume plena autonomía y comprensión en sus relatos respecto a las normas institucionales. De cada entrevista se levanta un acta firmada.

6. Resolución, Aplicación de Sanciones y Plan de Apoyo

- a. **Plazo:** 2 días tras cerrar investigación
- b. Con las evidencias, la Dirección y el equipo de Convivencia determinarán la responsabilidad. Al confirmarse el maltrato, se aplican de forma paralela:
- c. **Medidas Disciplinarias (Sanción):** Según el RICE (Amonestación verbal/escrita, condicionalidad de la matrícula, o suspensión según la gravedad).
- d. **Medidas Formativas y Plan de Apoyo:** Obligatorio para ambas partes (Víctima y Agresor).
- e. **Plan de Apoyo Integral Diferenciado (Estudiantes Sin NEE)**

Dado que los estudiantes no presentan dificultades de aprendizaje o condiciones del neurodesarrollo que justifiquen la conducta, el enfoque del plan debe enfocarse en la **responsabilidad individual, la empatía y la reparación del daño.**

e.1. Para el Estudiante Afectado (Víctima)

- i. **Apoyo Psicoemocional Escolar:** Espacios semanales de contención con el psicólogo/orientador del colegio orientados a fortalecer su autoestima, asertividad y seguridad en el espacio escolar.
- ii. **Plan de Seguimiento:** Evaluaciones quincenales por parte del Profesor Jefe para verificar que las medidas de resguardo estén funcionando y que no existan represalias.
- iii. **Flexibilidad Académica:** Si el impacto emocional afectó su desempeño, UTP coordinará la recalendarización de evaluaciones del periodo crítico.

e.2. Para el Estudiante Responsable (Agresor)

- i. **Acciones Reparatorias Obligatorias:** El estudiante debe realizar una acción concreta que repare el daño provocado a la convivencia de la comunidad (por ejemplo: charlas de buen trato a cursos menores, cartas de disculpas privadas visadas por Convivencia, o proyectos de ornato escolar). **Queda prohibida la mediación forzada o careos cara a cara entre víctima y agresor.**
- ii. **Talleres de Habilidades Sociales:** Acompañamiento psicopedagógico o psicológico escolar enfocado en el manejo de la frustración, control de impulsos, empatía y resolución pacífica de conflictos.
- iii. **Compromiso Conductual de la Familia:** Firma de una bitácora de compromisos con los apoderados, donde se estipulan las condiciones formativas y disciplinarias para asegurar que la conducta no vuelva a repetirse.

7. Cierre y Seguimiento del Caso

El caso se dará por cerrado formalmente cuando se cumplan de manera copulativa los siguientes criterios:

- a. Hayan finalizado los plazos de las medidas formativas y disciplinarias aplicadas.
- b. Un informe psicopesocial interno determine que el estudiante afectado se encuentra seguro y asiste con normalidad a sus actividades.
- c. Se verifique el cese absoluto de las conductas de maltrato por un periodo mínimo de un trimestre.

- d. Toda la documentación (denuncia, actas de entrevista, resoluciones, notificaciones a los apoderados y bitácora del plan de apoyo) se archivará en una carpeta confidencial custodiada por el Encargado de Convivencia Escolar .la cual estará disponible durante todo el año escolar respectivo.

ARTICULO 06: PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE MALTRATO DE ESTUDIANTE SIN NEE HACIA ESTUDIANTE CON NEE O PROBLEMAS DE SALUD MENTAL

1. Marco Regulatorio Especial

Este protocolo complementa las reglas generales de convivencia escolar, activándose de forma prioritaria bajo el principio de **Enfoque Inclusivo y de No Discriminación**. Reconoce que un estudiante con NEE (permanentes o transitorias) o diagnósticos de salud mental (depresión, ansiedad generalizada, TCA, entre otros) se encuentra en una situación de **mayor vulnerabilidad y asimetría**, por lo que los actos de maltrato hacia ellos pueden ser considerados de forma inmediata como **Faltas Graves o Gravísimas** debido al componente de discriminación.

2. Flujo de Acción y Debido Proceso

- a. Intervención, Contención y Estabilización
- b. **Plazo: Inmediato**
Cualquier funcionario que detecte la agresión (física, verbal o ciberacoso) debe intervenir para detenerla.
- c. **Prioridad Absoluta:** Trasladar al estudiante con NEE/Salud Mental a un espacio seguro y activar los apoyos de la dupla psicosocial o equipo PIE para su **contención emocional o regulación sensorial**, evitando interrogatorios en momentos de crisis.

3. Registro de Denuncia e Informe Técnico

- a. **plazo : Máximo 24 horas**
- b. El funcionario que acoge el caso llena la Ficha de Denuncia. En paralelo, el Encargado de Convivencia solicitará al Coordinador/a PIE o Psicólogo/a un **breve informe de contexto del estudiante afectado**, que detalle sus barreras de comunicación, su diagnóstico y cómo este maltrato impacta de forma específica en su condición.

4. Medidas de Resguardo Diferenciadas Intensivas

- a. **Plazo: 24 horas (Provisionales)**
- b. Se aplican medidas inmediatas para asegurar que el estudiante afectado no vuelva a interactuar con el agresor:
- c. Reubicación inmediata de puestos o sala de clases (aplicada al estudiante agresor para no castigar indirectamente a la víctima).
- d. Establecimiento de un "adulto sombra" o tutor de confianza (PIE o Inspector) que supervise los recreos y tránsitos de la víctima.
- e. Activación de espacios de autorregulación disponibles en el colegio si el alumno afectado siente angustia durante la jornada.

5. Investigación Ajustada con Enfoque de Inclusión

- a. **Plazo: Máximo 5 días hábiles**
- b. El Encargado de Convivencia instruye la investigación y realiza las entrevistas:
- c. **Entrevista al estudiante con NEE/Salud Mental:** Debe realizarse **en compañía de un profesional que el alumno reconozca como seguro** (psicóloga, educadora diferencial o terapeuta ocupacional).
- d. Se usarán formatos de comunicación adaptados si es necesario y se detendrá la entrevista ante cualquier signo de desregulación o angustia extrema.
- e. **Entrevista al agresor (Sin NEE):** Se indaga la motivación del acto, evaluando rigurosamente si la agresión tuvo como base la burla o discriminación hacia la condición o diagnóstico de la víctima.

6. Resolución, Sanción Disciplinaria y Cierre

- a. **Plazo: 2 días tras la investigación**
- b. La Dirección determina las responsabilidades.

- c. Si se acredita que el estudiante sin NEE agredió conscientemente utilizando la condición del otro como motivo de burla, menoscabo o exclusión, la falta se pondera en su grado máximo, aplicando sanciones disciplinarias estrictas (la condicionalidad de matrícula o la suspensión en base al RICE)

7. Planes de Apoyo Integral Diferenciados

El plan de apoyo en este protocolo tiene dos caras radicalmente distintas debido a las características de los involucrados:

a. Para el Estudiante Afectado (Con NEE / Diagnóstico de Salud Mental)

- i. El objetivo: **reparar el daño, evitar regresión terapéutica y asegurar continuidad de estudios:**
- ii. **Coordinación con Redes Externas:** El psicólogo del establecimiento tomará contacto (con autorización del apoderado) con el tratante externo del alumno (psiquiatra, neurólogo, terapeuta) para alinear las estrategias de contención escolar con su terapia médica.
- iii. **Plan de Adecuación de Convivencia Escolar (PACE):** El equipo PIE y Convivencia diseñan un documento donde se especifican flexibilidades de ingreso/salida, pases de salida de la sala ante crisis de pánico o desregulación, y tutores de resguardo.
- iv. **Adecuaciones del Decreto 67 de Evaluación:** Si el cuadro de salud mental o desregulación cognitiva impide al estudiante rendir sus evaluaciones normales, UTP aplicará obligatoriamente la flexibilización de tiempos, formas o instrumentos evaluativos.

b. Para el Estudiante Responsable (Sin NEE)

El foco está en la **toma de conciencia del daño, la erradicación de conductas discriminatorias y la responsabilidad:**

- i. **Acciones Formativas contra la Discriminación:** El estudiante deberá realizar una investigación o proyecto formativo supervisado sobre la condición de la víctima (ej. qué es el Trastorno del Espectro Autista, la importancia de la salud mental en jóvenes), exponiendo de forma privada las conclusiones ante el equipo formativo como medida reparatoria.
- ii. **Talleres de Empatía Crítica:** Acompañamiento por psicología grupal enfocado en desmantelar sesgos de superioridad, dinámicas de poder y manejo de la conducta social.
- iii. **Compromiso de No Represalias:** Firma de un acta formal junto a su apoderado donde se establece que cualquier mirada, comentario o acción indirecta de hostigamiento posterior hacia la víctima (o su entorno) gatillará la expulsión o no renovación de matrícula para el año siguiente.

8. Criterios de Cierre y Archivo de Evidencias

El cierre consiste en tres instancias obligatorias ante la SUPEREDUC:

- a. **Firma de conformidad de las actas de cierre** por parte de los apoderados de ambas partes (o constancia de que fueron debidamente notificados e informados de las resoluciones).
- b. **Informe de Alta de Resguardo:** Documento emitido por el equipo PIE/PSICOLOGA
- c. que certifica que el estudiante afectado muestra indicadores de bienestar, seguridad y estabilidad emocional dentro del aula.
- d. **Custodia Confidencial:** Toda la documentación (informes médicos de salud mental presentados, adecuaciones del PIE y bitácoras de convivencia) se archiva bajo estricta reserva para proteger el derecho a la privacidad del diagnóstico del estudiante.

ARTICULO 7: MALTRATO DE UN ESTUDIANTE CON PROBLEMAS DE SALUD MENTAL HACIA OTRO ESTUDIANTE

- 1. **Acciones Inmediatas (Primeras 2 horas)** Contención física y emocional **no punitiva** del estudiante en crisis por parte de personal capacitado (Psicóloga PIE o Convivencia), resguardando su dignidad.

- a. Separación física y contención en paralelo del estudiante afectado.
- b. **Abordaje Técnico y Diferenciado:**
 - i. Este hecho **se aborda con una perspectiva** de seguridad y salud; **no meramente sancionatoria**.
 - ii. Se citará de urgencia a la familia o redes de apoyo del estudiante en crisis para exigir la activación de su red de salud mental externa (COSAM, psiquiatra tratante).
 - iii. El retorno al aula regular estará sujeto a un informe del especialista tratante y a la actualización de su Plan de Apoyo o PACI para garantizar un entorno seguro para él y para los demás estudiantes.
- c. **Enfoque Regulatorio y Agravantes:** Este protocolo reconoce que los estudiantes con NEE poseen barreras para el aprendizaje y la participación, y en muchas ocasiones, menores herramientas para la autodefensa, la lectura de contextos sociales o la denuncia oportuna.
- d. Cualquier burla, imitación denigratoria de tics o conductas, aislamiento intencionado, manipulación o agresión física/verbal dirigida a un estudiante debido a su condición será tipificada de inmediato como **Falta Gravísima** en el RICE.
- e. No se admitirá como atenuante el argumento de que *"fue una broma"* o *"él/ella no se dio cuenta"*.

2. Flujo de Acción Secuencial

- a. **Intervención Directa y Estabilización de la Víctima:**
- b. **Plazo: Inmediato.**
- c. Cualquier funcionario que presencie el maltrato debe intervenir de inmediato para detener la acción.
- d. El estudiante con NEE será retirado del lugar y acompañado por un profesional del **Equipo PIE o la Dupla Psicosocial** a un espacio seguro (Sala de calma o de recursos) para su contención emocional. No se le interrogará de manera incisiva en momentos de angustia.

3. Registro de Denuncia e Informe de Contexto PIE:

- a. **Plazo: Máximo 24 horas**
- b. Se levanta el Acta de Denuncia Interna.
- c. En paralelo, el Encargado de Convivencia Escolar solicitará a la Coordinación PIE un **Informe de Vulnerabilidad e Impacto**, explicando en detalle cómo el acto de maltrato afecta la estabilidad, la trayectoria educativa o el proceso terapéutico del estudiante de acuerdo a su diagnóstico.

4. Medidas de Resguardo Diferenciadas de Carácter Intensivo:

- a. **Plazo: 24 horas (Provisionales).**
- b. Para asegurar el bienestar de la víctima en el colegio mientras se investiga, Dirección decretará:
 - i. **Para el agresor:** Reubicación temporal de sala o sección, y turnos de recreo y almuerzo diferidos de forma obligatoria.
 - ii. **Para la víctima con NEE:** Designación de un profesional PIE o inspección como "adulto de resguardo" para monitorear activamente los espacios comunes (baños, pasillos) durante la jornada

5. Investigación y Entrevistas Adaptadas:

- a. **Plazo: Máximo 5 días hábiles.**
- b. El Encargado de Convivencia liderará la investigación recopilando testimonios:
 - i. **Entrevista a la víctima:** Se realizará **obligatoriamente en presencia de un profesional idóneo de su confianza** (Educatora diferencial, Psicólogo/a PIE o Terapeuta Ocupacional) que actúe como facilitador de la comunicación, resguardando que el relato no genere revictimización o desregulación.
 - ii. **Entrevista al agresor (Sin NEE):** Se indagará la intencionalidad, evaluando rigurosamente si existió un componente de discriminación o dolo basado en la condición de la víctima.

6. Resolución, Aplicación de Sanciones y Planes de Apoyo:

- a. **Plazo: 2 días tras el cierre.**

- b. Al acreditarse la responsabilidad del estudiante sin NEE, se aplica la sanción disciplinaria en su grado máximo por la agravante de discriminación (ej: suspensión condicional o condicionalidad extrema de la matrícula).
- c. En paralelo, se activan los planes de apoyo integral para ambas partes de manera diferenciada.

7. Planes de Apoyo Integral Diferenciados

a. Para el Estudiante Afectado (Con NEE):

- i. El plan busca **reparar el daño emocional y evitar retrocesos en su proceso de inclusión:**
- ii. **Alineación con Terapeutas Externos:** El psicólogo escolar coordinará estrategias con el equipo de salud externo del estudiante (neurólogo, psiquiatra o psicólogo tratante) para mantener una sola línea de intervención.
- iii. **Modificación del PACE (Plan de Adecuación de Convivencia):** Se formalizan flexibilizaciones horarias de ingreso/salida, pases de salida visuales si experimenta ansiedad en la sala de clases y tutorías directas para evitar lagunas pedagógicas.
- iv. **Aplicación del Decreto 67:** Flexibilización de los instrumentos de evaluación del período crítico para resguardar sus calificaciones frente al impacto emocional del evento.

b. Para el Estudiante Agresor (Sin NEE):

- i. El plan se enfoca en la **toma de conciencia del daño provocado a un par vulnerable y la erradicación de conductas discriminatorias:**
- ii. **Proyecto de Reparación Inclusiva:** El estudiante deberá realizar un trabajo de investigación y concientización (supervisado por Convivencia Escolar) sobre la empatía, la neurodiversidad o el respeto a la diferencia, el cual deberá presentar de forma privada ante el equipo directivo.
- iii. **Queda estrictamente prohibido forzar careos o disculpas públicas presenciales frente a la víctima con NEE.**
- iv. **Firma de Compromiso de No Represalias:** El estudiante junto a su apoderado firmarán un acta formal donde se establece que cualquier conducta posterior de hostigamiento indirecto, miradas despectivas, burlas a través de redes sociales o comentarios hacia la víctima gatillarán de forma automática la **no renovación de la matrícula** o la expulsión del establecimiento.
- v. **Derivación Interna a Talleres de Habilidades Sociales:** Sesiones individuales con psicología escolar orientadas al control de impulsos, manejo de la frustración y deconstrucción de conductas de dominancia o abuso de poder entre pares.
- iv. **Evidencia de Cierre para Fiscalizaciones (Supereduc)**
Para dar por cerrado el caso y resguardar al establecimiento ante eventuales denuncias o fiscalizaciones de la Superintendencia de Educación, la carpeta del caso debe contar obligatoriamente con:
 - **Actas de notificación y firmas de conformidad** de los apoderados de ambos estudiantes respecto a las medidas aplicadas.
 - **Informe de Alta y Estabilidad:** Documento firmado por el Coordinador PIE que certifique que el estudiante con NEE se encuentra asistiendo con normalidad, se manifiesta seguro y no evidencia indicadores de afectación emocional vigentes en el aula.
 - **Registro de cumplimiento** de las acciones formativas impuestas al estudiante agresor.

ARTICULO 8: CONSUMO Y TRÁFICO INSTRUMENTALIZADO COMO MALTRATO ESCOLAR (EXTORSIÓN Y COACCIÓN)

1. Consideración:

- a. Con este contenido, no se duplica el capítulo sobre consumo y tráfico general de drogas y alcohol, sino que se trata específicamente el hecho de que la sustancia ilícita se utiliza como un **arma o herramienta de sumisión, hostigamiento y vulneración** contra un NNA con o sin necesidades educativas especiales o problemas de salud mental.

- b. Este contenido se centra principalmente en el protocolo de actuación en beneficio del NNA víctima de otro estudiante que actúa con capacidad normal de discernimiento y/o mayor de edad con responsabilidad penal.
 - c. Por lo anterior, las acciones orientadas a medidas y sanciones para estudiantes que legalmente sean imputables, se encuentran en el o TÍTULO 8 : PORTE, TENENCIA Y CONSUMO Y DE DROGAS Y BEBIDAS ALCOHOLICAS DENTRO DEL COLEGIO
- 2. Tipificación de Faltas (Agregado al apartado de Faltas Gravísimas):**
- a. Extorsión y Coacción mediante Drogas:**
 - i. Obligar, presionar, amenazar o chantajear a otro estudiante (sea menor o mayor de edad, con o sin NEE) para consumir sustancias ilícitas,
 - ii. Obligarlo a actuar como transportador ("burrero") dentro del colegio, o
 - iii. Instarlo a robar dinero/pertenencias para pagar supuestas deudas de droga.
 - iv. Amenazar o intimidar a la víctima, para evitar delación
 - b. Instrumentalización de la Vulnerabilidad:** Utilizar la adicción o los problemas de salud mental de un compañero para inducirlo al consumo dentro del establecimiento, grabarlo para humillarlo en redes sociales o someterlo a dinámicas de poder violentas.
 - c. Procedimiento Técnico Obligatorio:**
 - i. Este hecho califica inmediatamente como **Maltrato Escolar de carácter Gravísimo**.
 - ii. **Doble Vía Legal:** Se realiza la denuncia penal en Carabineros/Fiscalía por infracción a la Ley de Drogas (Ley 20.000) y por amenazas/extorsión en un plazo menor a 24 horas, y de forma paralela se activa la **Resolución de Expulsión por Aula Segura** al constituir una agresión psicológica y física severa contra un miembro de la comunidad.
- 3. Medidas de Protección Inmediatas y de Resguardo al estudiante víctima (Ámbito Interno)**
- El objetivo principal es romper el control físico y psicológico que el agresor ejerce sobre la víctima dentro de la jornada escolar.
- a. Suspensión Preventiva Inmediata del Agresor:** Al tratarse de extorsión ligada a tráfico, la Dirección aplicará de forma inmediata la medida cautelar de suspensión del estudiante denunciado (y de su grupo de influencia si aplica) mientras dure la investigación interna. Esto saca la amenaza directa del entorno de la víctima desde el primer día.
 - b. Exención de Responsabilidad Disciplinaria por Coacción:** El RICE debe explicitar que si el alumno víctima guardó o transportó sustancias *bajo amenaza comprobada*, **no se le aplicarán las sanciones ordinarias del protocolo de drogas**, reconociendo su calidad de víctima instrumentalizada y resguardando el principio de justicia formativa.
 - c. Modificación Estricta de Rutinas de Tránsito:**
 - i. **Padrinazgo / Adulto de Confianza:** Se asigna un profesional del equipo psicosocial o inspectoría que "recibe" al estudiante en la portería al ingreso y lo acompaña a la salida para evitar amedrentamientos en los exteriores.
 - ii. **Uso Protegido de Espacios Comunes:** Supervisión dirigida en baños, comedores y patios durante los recreos.
- 4. Protección de la Confidencialidad Absoluta:**
- a. El caso se manejará bajo estricto secreto administrativo (código de folio).
 - b. Solo el Director y el Encargado de Convivencia conocerán los detalles, evitando la estigmatización del alumno como "delator" ante sus pares, lo que aumentaría su riesgo.
- 5. Medidas de Protección Legal y Judicial (Ámbito Externo Obligatorio)**
- La extorsión y el tráfico son delitos. El colegio debe actuar como escudo legal del estudiante frente a los adultos responsables del delito.
- a. Denuncia Penal de Oficio (Plazo: 24 horas):** El Director tiene la obligación legal (Art. 175 CPP) de denunciar los hechos ante la Fiscalía, Carabineros o PDI. En la denuncia se debe hacer especial énfasis en que el menor actuó **bajo coacción y extorsión**, para que la justicia lo catalogue como víctima y no como autor del delito de microtráfico.
 - b. Medida de Protección ante el Tribunal de Familia:** En paralelo a la vía penal, se interpone un requerimiento por vulneración de derechos en el Tribunal de Familia competente para

- c. solicitar medidas cautelares judiciales (como órdenes de alejamiento recíprocas entre los estudiantes o prohibición de comunicación por redes sociales).
- d. **Activación de la Oficina Local de la Niñez (OLN):** Se reporta el caso de forma prioritaria para que el Estado otorgue al estudiante y a su familia asesoría jurídica externa y protección comunitaria fuera del horario escolar.
- e. **Plan de Apoyo Integral y Reparación (Ámbito Socioemocional y Académico)**
Una vez neutralizada la amenaza, el Plan de Apoyo debe enfocarse en reconstruir la seguridad del estudiante.
 - d.1. **En lo Pedagógico (Decreto 67):**
 - i. **Plan de Escolaridad Protegida / Asistencia Flexible:** Si el nivel de amenaza o el trauma psicológico impide que el alumno asista con normalidad, UTP autorizará tutorías en el hogar, envío de material digital o asistencia en horarios diferidos (bloques reducidos) de forma temporal, sin que esto afecte su porcentaje de asistencia legal.
 - ii. **Calendario Evaluativo Especial:** Congelamiento temporal de evaluaciones y diseño de un calendario flexible para evitar que el estrés del proceso afecte su rendimiento.
 - d.2. **En lo Psicosocial:**
 - i. **Derivación Temprana a Red de Salud Mental:** Gestión prioritaria a través del consultorio local (COSAM) o canales privados para el inicio de terapia orientada a tratar el estrés postraumático derivado de la extorsión.
 - ii. **Tutorías de Fortalecimiento Escolar:** Sesiones semanales con psicólogo del colegio enfocadas en la restitución de la confianza, desarrollo de habilidades de autoprotección, comunicación asertiva superación de la culpa institucional (hacerle entender que él no cometió una falta, sino que fue víctima de un delito).

ARTICULO 9: PROTOCOLO ANTE MALTRATO DE ESTUDIANTE A DOCENTE

Resguardo laboral al docente y apoyo psicosocial

A. PROTOCOLO DE ACTUACION PARA CON EL DOCENTE

1. Marco Legal y Objetivos

En virtud del **Artículo 184 del Código del Trabajo**, el sostenedor y la Dirección del establecimiento tienen el deber constitucional de proteger eficazmente la vida y salud de todos los trabajadores. Este protocolo establece las acciones obligatorias de reparación, resguardo emocional y protección laboral para los docentes y asistentes de la educación que hayan enfrentado un evento de violencia extrema o amenaza con armas por parte de un estudiante en crisis de salud mental.

2. Procedimiento de Actuación Post-Incidente (Primeras 24 horas)

Paso 1:

Relevo Inmediato Asistencia y Contención de Urgencia: el docente activará el botón de pánico y deberá recibir asistencia en al aula de un representante de Inspectoría

- a. *Plazo: Primeras 2 horas post-evento.*
- b. **Relevo de Funciones** El funcionario directamente afectado (amenazado o testigo directo del arma) será relevado de sus funciones en aula inmediatamente por un directivo o reemplazo. El curso por ningún motivo debe quedar solo, sin un adulto (otro docente o funcionario, a cargo)
- c. **Cambio de espacio:** Paralelamente con la medida de relevo, el docente será trasladado a un espacio privado y confortable para recibir contención emocional inicial de la Psicóloga PIE o Convivencia, ajeno al ruido y a las preguntas del resto de la comunidad.

Paso 2:

Derivación A Mutua:

- a. *Plazo: Máximo 12 horas*

- b. Ante un cuadro de estrés agudo, shock emocional o lesiones directas, la Dirección emitirá de forma obligatoria la Declaración Individual de Accidente del Trabajo (DIAT) ante la mutualidad (ACHS, IST o Mutual de Seguridad).
- c. El funcionario será trasladado al centro médico de la mutual para su evaluación psiquiátrica o psicológica de urgencia, resguardando su derecho a licencia médica laboral si corresponde.
- d. Activación del Seguro de Accidentes del Trabajo (DIAT). Según nivel de gravedad del maltrato sufrido, el docente o asistente de la educación será trasladado a la mutual de seguridad respectiva, portando solo su cedula de identidad para los efectos de recibir la asistencia médica necesaria
 - i. **Ante descompensación emocional o lesiones leves**, será acompañado por otro funcionario del establecimiento, por medio de transporte a cargo del colegio
 - ii. **Ante lesiones de menos graves a gravísimas**, el docente o asistente de la educación, será trasladado en la ambulancia de la mutual respectiva

Paso 3:

Contención de Equipo

- a. **Plazo:** Dentro de las 24 horas
- b. Consejo de Profesores Informativo y Contención Colectiva
La Dirección convocará a una reunión extraordinaria y breve con el 100% del personal docente y asistentes de la educación para:
 - i. Entregar información oficial, transparente y verídica del suceso, frenando rumores que aumenten la sensación de desprotección.
 - ii. Espacio de desahogo guiado por la Psicóloga del colegio para evaluar el impacto emocional colectivo.
 - iii. Informar las medidas cautelares ya adoptadas respecto del estudiante hechor.

Paso 4:

Plan de Adecuación Laboral Temporal

- a. **Plazo:** Al retorno del funcionario
- b. Si el docente o asistente retorna tras su licencia médica, se implementarán medidas de mitigación en su carga horaria o de aula por un periodo de hasta dos semanas:
 - i. Acompañamiento permanente de un inspector durante los primeros minutos de sus clases.
 - ii. Flexibilización de plazos para entrega de planificaciones o informes administrativos.
 - iii. Monitoreo y seguimiento semanal por parte del Encargado de Convivencia para evaluar su percepción de seguridad en el establecimiento.

ARTICULO 10: PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE MALTRATO O AGRESIÓN DE UN ESTUDIANTE A UN ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN

El sostenedor tiene la obligación de garantizar la protección inmediata, el apoyo psicológico y el respaldo legal del asistente de la educación afectado por conductas de maltrato físico o psicológico por parte de un estudiante, restableciendo la seguridad en el entorno laboral y aplicando las sanciones disciplinarias correspondientes al agresor.

1. Procedimiento de Actuación y Medidas de Protección

- a. **Resguardo e Intervención Inmediata (Foco en la Víctima)**
 - i. **Protección y Retiro:** Se apartará de inmediato al asistente de la educación del lugar del incidente para proteger su integridad. Un miembro del equipo directivo asumirá sus funciones temporalmente si es necesario.
 - ii. **Atención de Salud:** Si existe agresión física, se derivará de forma urgente al afectado a la Mutual de Seguridad o servicio asistencial correspondiente, activando el **Seguro de Accidentes del Trabajo** (Ley 16.744).

- iii. **Contención Emocional:** El equipo de Convivencia Escolar o profesionales de apoyo brindarán contención psicológica inicial in situ al funcionario agredido.
 - b. **Medidas de Protección Permanentes para el Afectado**
 - i. **Modificación de Rutinas:** Si el asistente lo requiere o la dirección lo evalúa necesario, se modificarán temporalmente sus turnos, patios o salas de supervisión para **evitar cualquier contacto físico o visual** con el estudiante agresor mientras dure la investigación.
 - ii. **Asesoría y Respaldo Institucional:** El establecimiento facilitará la asesoría legal y el tiempo necesario si el funcionario decide presentar una denuncia ante Carabineros, PDI o Fiscalía (obligatorio si constituye delito o lesiones).
 - iii. **Denuncia por Canales Laborales:** El equipo directivo activará en paralelo el protocolo interno de la **Ley Karin** si el maltrato califica como violencia en el trabajo ejercida por terceros.
- 2. Procedimiento con el Estudiante Agresor**
- a. En primera instancia la aplicación de medidas será con enfoque formativo para faltas tipificadas desde nivel leve hasta nivel grave.
 - b. En tanto las faltas tipificadas como gravísimas, quedaran afectas a la aplicación de la Ley Aula Segura
 - i. **Aislamiento:** El estudiante será retirado inmediatamente del aula o patio y trasladado a una oficina de la Dirección o Inspectoría General bajo supervisión de un adulto.
 - ii. **Citación Obligatoria:** Se citará al apoderado con carácter de **urgencia extrema** para la firma del acta de la situación e inicio del proceso sancionatorio.
 - iii. **Aplicación de Sanciones**
- 3. Grado Máximo:** La agresión a un docente o asistente de la educación se calificará como **Falta Gravísima**.
- Si el estudiante constituye un peligro para la seguridad de la comunidad escolar para una normal y segura convivencia escolar, se aplicarán las sanciones contempladas en este RICE, las cuales pueden incluir:
- a. La **suspensión inmediata** como medida cautelar
 - b. El **inicio de un proceso de Expulsión o Cancelación de Matrícula**, asegurando el debido
 - c. proceso y la continuidad pedagógica de forma remota o el traslado a otro establecimiento educacional mediante trámite ante la Seremi de Educación.

ARTICULO 11: PROTOCOLO ANTE MALTRATO DE UN APODERADO A UN ESTUDIANTE

- 1. **Marco conceptual y competencia.** El establecimiento es un **espacio de protección**. Ningún adulto externo puede ejercer justicia por sí mismo, maltrato físico verbal o psicológico dentro de las dependencias escolares. Actos de esta naturaleza rompen la convivencia son sancionados por la dirección e incluso denunciados a la justicia.
- 2. **Flujo de Acción Secuencial**
 - a. **Contención e Intervención Inmediata:** En el momento del hecho.
Si un apoderado agrede verbal o físicamente a un estudiante dentro del recinto:
 - i. Los funcionarios presentes intervendrán de inmediato interponiéndose físicamente (de manera pasiva y protectora) para **separar al adulto del estudiante**.
 - ii. Se retirará al estudiante a un lugar seguro (Inspectoría, Dirección o Enfermería) para su contención emocional.
 - iii. Si hay lesiones físicas, se llama de inmediato a la ambulancia o se traslada al estudiante al centro asistencial más cercano para la **constatación de lesiones**.
 - b. **Retiro y Restricción del Apoderado:**
 - i. **Plazo:** Inmediato.
 - ii. El equipo directivo o el personal de seguridad exigirá al apoderado agresor que haga abandono inmediato del establecimiento.

- iii. Si el adulto se torna violento, se niega a salir o amenaza a miembros de la comunidad, se llamará inmediatamente a **Carabineros de Chile** para que proceda por alteración al orden público o flagrancia.
- 3. Análisis de Escenarios y Denuncia Obligatoria:** Plazo: Máximo 24 horas.
El Encargado de Convivencia y la Dirección deben tipificar el caso para realizar las denuncias según corresponda:
- Escenario A (El apoderado agredió a un estudiante TERCERO):** El colegio **debe realizar la denuncia penal** (en Carabineros, PDI o Fiscalía) por agresión y amenazas contra un menor de edad. Paralelamente, se cita de forma urgente al apoderado de la víctima para informarle el hecho y entregarle la copia de la denuncia para que inicien acciones legales particulares.
 - Escenario B (Sospecha o flagrancia de maltrato a su PROPIO HIJO):** Si el apoderado golpea, humilla gravemente a su hijo en el colegio, o este confiesa ser víctima de violencia intrafamiliar (VIF), el colegio tiene la **obligación legal de denunciar** en el Tribunal de Familia por *Medida de Protección por Vulneración de Derechos*, o en Fiscalía si constituye delito.
- 4. Aplicación de Medidas de Resguardo Institucionales:** Plazo: 24 horas.
La Dirección del colegio dictará una resolución formal con las siguientes medidas para asegurar la protección del estudiante dentro de la jornada escolar:
- Restricción de ingreso:** Se prohíbe el acceso del apoderado agresor a las dependencias del establecimiento (a menos que sea citado por la Dirección).
 - Cambio de tutoría académica:** Se exigirá formalmente a la familia el nombramiento de un *apoderado suplente* para realizar los trámites ordinarios, entrega de notas o reuniones de curso, evitando el contacto con el agresor.
 - Supervisión de retiros:** Si el apoderado tiene prohibición de acercarse al menor (por orden judicial de un Tribunal), el colegio bloqueará estrictamente la entrega del estudiante a este adulto a la hora de salida.
- 5. Plan de Apoyo Integral para el Estudiante:** Mediano plazo.
Se activa el equipo de psicología escolar y asistencia social:
- Acompañamiento psicopolítica para procesar el evento traumático.
 - Activación del Decreto 67 si los procesos judiciales o el impacto emocional merman su asistencia o rendimiento escolar.
 - Derivación a la Red de Protección Pública (Oficina Local de la Niñez - OLN, o Centros de Salud) si el caso requiere terapia reparatoria a largo plazo.
- 6. Matriz de Medidas Sancionatorias contra el Apoderado**
A diferencia de los estudiantes, a los apoderados se les aplica la normativa civil y contractual del colegio (al firmar contrato de matrícula). El RICE debe contemplar estas sanciones

directamente aplicables al adulto, según su nivel de gravedad de su conducta:

Grave Maltrato verbal, gritos o descalificaciones públicas a un estudiante (propio o ajeno) dentro del colegio.	Sanciones : * Amonestación escrita firmada en Dirección. * Obligatoriedad de designar apoderado suplente para eventos comunes. * Derivación interna para mediación escolar (si procede).
Gravísima Agresión física, amenazas de muerte, ciberacoso dirigido a un estudiante, o vulneración sistemática de derechos (VIF).	* Denuncia penal obligatoria en Fiscalía o Carabineros en un plazo de 24 horas. * Prohibición absoluta de ingreso al establecimiento comercial o educativo. * No renovación de matrícula del estudiante para siguiente año académico pero con resguardo del derecho a terminar el año escolar vigente, según dictamina la Superintendencia de Educación).

ARTICULO 12 PROTOCOLO DE ACTUACIÓN: MALTRATO DE FUNCIONARIO A ESTUDIANTE

1. Ámbito de Aplicación y Definición

Este protocolo se activa ante cualquier sospecha, presunción, denuncia o flagrancia de maltrato verbal, físico, psicológico, cibernético o de connotación sexual, ejercido por cualquier trabajador del establecimiento (docentes, asistentes de la educación, directivos, personal administrativo o de servicios), independiente de su tipo de contrato, en contra de un estudiante matriculado.

2. Flujo de Acción Secuencial: Detección y Recepción de la Denuncia:

- a. **Plazo:** Inmediato.
- b. Cualquier miembro de la comunidad que presencie o reciba el relato de un estudiante debe informarlo por escrito (en la bitácora o ficha de convivencia) a la Dirección o al Encargado de Convivencia Escolar en un plazo máximo de **24 horas**.
- c. Si hay lesiones físicas evidentes o afectación emocional severa, se deriva de inmediato a la enfermería o al servicio de salud pública más cercano (constatación de lesiones).

3. Aplicación de Medidas de Resguardo Inmediatas:

- a. **Plazo:** Máximo 24 horas.
- b. Para proteger la integridad del estudiante y asegurar la transparencia de la investigación, la Dirección del establecimiento dictará de forma inmediata las siguientes medidas:
 - i. **Para el funcionario:** Apartamiento de sus funciones directas con el estudiante afectado y, idealmente, suspensión de actividades presenciales en el aula o reubicación en tareas administrativas sin contacto con estudiantes, mientras dure la investigación.
 - ii. **Para el estudiante:** Designación de un adulto de confianza del colegio para contención diaria y flexibilización de evaluaciones socioemocionalmente lo requiere.

4. Diferenciación Legal: Denuncia Externa Obligatoria:

- a. **Plazo:** Máximo 24 horas desde el conocimiento.
Aquí el protocolo se divide estrictamente según la edad del estudiante, debido a los mandatos del artículo 175 del Código Procesal Penal:
- b. **Si el estudiante es NNA (Menor de 18 años):** Existe la **obligación legal de denunciar** de manera inmediata ante Carabineros, PDI, Fiscalía o Tribunales de Familia si los hechos revisten caracteres de delito (lesiones, abuso, amenazas). No denunciar constituye un delito para los directivos y profesores.
- c. **Si el estudiante es Mayor de Edad (18 años o más):** El establecimiento **no puede denunciar penalmente por cuenta propia** si el estudiante no lo autoriza, ya que prevalece su derecho a la autonomía y privacidad. El colegio debe prestarle asesoría jurídica y apoyo, pero es el propio estudiante mayor de edad quien decide y firma la denuncia penal. *Excepción:* Si el estudiante mayor de edad presenta una condición de discapacidad que le impida valerse por sí mismo, el colegio debe actuar en su protección.

5. Activación del Proceso Administrativo Interno:

- a. **Plazo:** 5 días hábiles para iniciar.
- b. En paralelo a la justicia ordinaria, el establecimiento debe iniciar un procedimiento interno, consistente en el inicio de una **Investigación Interna** bajo las normas del Código del Trabajo para determinar faltas a las obligaciones del contrato.

6. Plan de Apoyo Integral y Cierre:

- a. **Mediano plazo.**
- b. Diseño e implementación de la estrategia de acompañamiento para el estudiante (independiente de su edad),
- c. derivación a la red de salud mental si corresponde, y
- d. notificación formal del cierre del proceso a la familia (o al estudiante si es mayor de edad sin apoderado).

7. Matriz de Diferenciación de Acciones según Edad del Estudiante víctima de maltrato escolar por funcionario del establecimiento

Dimensión Operativa	Actuación ante un NNA (< 18 años)	Actuación ante Estudiante Mayor de Edad (≥ 18 años)
Comunicación a la Familia	Obligatoria e inmediata. Se debe citar al padre, madre o tutor legal para informar la situación y las medidas adoptadas.	Opcional. Solo se le informa a la familia si el estudiante (mayor de edad) entrega su consentimiento expreso por escrito.
Denuncia Penal (Art. 175 CPP)	Obligatoria para el director/profesores ante cualquier sospecha de delito. Plazo de 24 horas bajo apercibimiento de sanción penal.	Facultativa del estudiante. El colegio orienta, acompaña y facilita los medios, pero la acción legal depende de la voluntad del alumno.
Medida de Resguardo Laboral	Apartamiento inmediato del funcionario respecto del menor y de cualquier espacio común donde coincidan.	Apartamiento del funcionario respecto del estudiante y readecuación de secciones o módulos académicos.
Medida de Protección Civil	Si el entorno familiar tampoco es protector, se reporta a la Oficina Local de la Niñez (OLN) o Tribunal de Familia por vulneración de derechos.	No aplica vía Tribunal de Familia. Si hay amenazas o acoso continuo, se apoya al estudiante para solicitar medidas de alejamiento en Fiscalía.
Derecho a la Educación	Se activa obligatoriamente el Decreto 67, adaptando la escolaridad para evitar la deserción del NNA.	Se ofrecen las mismas flexibilidades académicas, resguardando la continuidad de sus estudios superiores o de nivelación.

8. Confidencialidad: En ambos casos, todos los antecedentes del proceso, declaraciones y registros audiovisuales o escritos deben mantenerse bajo estricta reserva. La vulneración de la confidencialidad por parte de un funcionario del establecimiento será considerada una falta grave al reglamento interno.

1. Diseño de Medidas de Resguardo Diferenciadas (Inmediatas)

- Estas medidas se activan de manera preventiva apenas se recibe la denuncia o colusión del hecho, resguardando el principio de inocencia en lo procedimental,
- No obstante lo anterior, se priorizará el **interés superior del NNA**
- Deben ser *diferenciadas* porque se adaptan según el rol del estudiante (afectado o denunciado) y la naturaleza del caso (si el agresor es par o adulto)

ARTICULO 13: PROCEDIMIENTO DE DENUNCIA FORMAL ANTE REDES EXTERNAS Y AUTORIDADES

Cuando los hechos detectados constituyan situaciones de vulneración grave de derechos en menores de edad o revistan características de delitos penales (lesiones, abusos, microtráfico, etc.) cometidos por menores o mayores de edad, el establecimiento activará la vía judicial obligatoria.

1. Plazos Perentorios Legales

- Carabineros de Chile / Policía de Investigaciones (PDI) / Fiscalía:** Máximo **24 horas** desde la detección o conocimiento del hecho flagrante o constitutivo de delito.
- Tribunales de Familia / Oficina Local de la Niñez (OLN):** Máximo **48 horas** desde la detección de indicadores de vulneración grave en estudiantes menores de edad (maltrato intrafamiliar, negligencia severa, abandono).

2. Mecanismo de Derivación e Intervención en Red

flujograma técnico y catálogo de derivación, para articular las derivaciones institucionales de forma ordenada,

Estamento / Red	Tipo de Derivación	Objetivo de la Intervención	Plazo de Gestión
Red Interna (Convivencia, PIE, UTP)	Interna e Interdisciplinaria	Contención psicosocial inicial, adecuaciones pedagógicas y resguardo en aula.	Inmediato (0 - 2 horas)
Carabineros / PDI / Fiscalía	Judicial (Obligatoria penal)	Denuncia formal ante delitos, agresiones físicas graves o situaciones de flagrancia.	Máximo 24 horas
Tribunales de Familia / OLN	Judicial/Administrativa (NNA)	Protección de derechos en menores de edad vulnerados en su contexto familiar o externo.	Máximo 48 horas
CESFAM / COSAM / Red de Salud	Red Asistencial de Salud	Derivación médica o de salud mental especializada para terapias de apoyo complementarias.	Según gravedad (24-72 hrs)
Programas Municipales / SENDA	Red de Apoyo Local	Inclusión en programas de prevención o tratamiento por consumo problemático de sustancias.	5 días hábiles

ARTICULO 14: MALTRATO DE UN APODERADO O PERSONA EXTERNA HACIA UN FUNCIONARIO DEL COLEGIO

Protección a los docentes y asistentes de la educación frente a agresiones de usuarios externos o apoderados dentro o en las inmediaciones del colegio.

a. Acciones Inmediatas y Resguardo:

- Intervención del equipo de seguridad o Inspectoría General para exigir el retiro de la persona externa del recinto. Si se niega o actúa con violencia, se llamará inmediatamente a Carabineros de Chile para fuerza pública.
- Atención y resguardo inmediato del docente o asistente afectado.

b. Acciones Legales e Institucionales:

- Denuncia por Maltrato a Profesionales de la Educación:** En virtud de las leyes de protección docente, el colegio interpondrá la denuncia correspondiente ante el Ministerio Público si existen amenazas o agresiones.
- Restricción de Acceso:** La Dirección emitirá una resolución formal prohibiendo el ingreso del apoderado o agresor externo al establecimiento, obligando a que cualquier trámite futuro se realice de forma virtual o mediante un representante autorizado.
- Activación de Seguro de Accidentes Laborales:** Derivación inmediata del funcionario a la mutualidad para la atención médica y psicológica correspondiente.

ARTICULO 15: PROTOCOLO DE MALTRATO DE UN ESTUDIANTE CON PROBLEMAS DE SALUD MENTAL HACIA UN DOCENTE O FUNCIONARIO

1. Principio Fundamental de Enfoque Clínico-Formativo

- Este protocolo se activa cuando un estudiante con Necesidades Educativas Especiales (NEE, permanentes o transitorias) o con un diagnóstico de salud mental certificado comete una agresión verbal, psicológica o física hacia cualquier trabajador del colegio.
- El análisis de la conducta se hará **distinguiendo rigurosamente entre una crisis de desregulación (conducta asociada a su condición, trauma o patología) y una transgresión consciente de la norma**. Las medidas punitivas tradicionales (como la expulsión automática) no son aplicables si la conducta es reflejo de una desregulación no contenida por falta de adecuaciones del establecimiento.

2. Flujo de Acción y Resguardo Secuencial

- a. **Contención de la Desregulación y Protección:** En el momento de la crisis. Frente a una agresión física o verbal en desarrollo:
 - i. El funcionario afectado se distanciará físicamente para resguardar su integridad, evitando forcejeos o respuestas conformacionales.
 - ii. Se llamará de inmediato al **personal capacitado del equipo PIE o la Dupla Psicosocial** para aplicar el protocolo de contención emocional/sensorial específico del estudiante.
 - iii. El estudiante será trasladado a un espacio seguro, calmo y con estímulos controlados (sala de autorregulación o de calma).

3. Atención y Resguardo Laboral del Funcionario:

- a. Plazo: Inmediato.
- b. El colegio debe activar las medidas de protección para el trabajador de forma obligatoria:
- c. Si presenta lesiones o afectación psicológica severa, se le deriva de inmediato a la **Mutual de Seguridad** correspondiente emitiendo la DIAT (Declaración Individual de Accidente del Trabajo) dentro de las primeras 24 horas.
- d. El director dispondrá de inmediato el relevo temporal del funcionario de sus actividades en el aula de ese estudiante, asegurando que un reemplazo tome el curso para evitar que el trabajador deba interactuar con el alumno en un estado de vulnerabilidad emocional.

4. Evaluación Técnica Multidisciplinaria: Plazo: Máximo 48 horas.

El Encargado de Convivencia Escolar convocará a una reunión técnica de carácter obligatorio con el Coordinador/a PIE, el psicólogo del colegio y el profesor jefe. El objetivo es emitir un informe técnico que determine:

- a. Si la conducta fue producto de una **desregulación ligada a su condición médica/NEE** (por ejemplo, una crisis sensorial por sobreesfuerzo cognitivo, descompensación por cambio de rutina no anticipada, etc.).
- b. Si las adecuaciones previas del aula se estaban cumpliendo o si el entorno falló en la anticipación

5. Actualización del Plan de Apoyo y PACE:

- a. **Plazo:** Máximo 3 días hábiles.
- b. Dependiendo del resultado del informe técnico, se citará de urgencia al apoderado del estudiante para rediseñar el plan:
- c. **Si es es una crisis por su condición:** No se aplican sanciones disciplinarias. Se modifica obligatoriamente el Plan de Adecuación de Convivencia Escolar (PACE), ajustando los pases de salida, reduciendo jornadas si hay prescripción médica externa, o redefiniendo las estrategias de anticipación. El apoderado debe comprometerse a coordinar con los terapeutas médicos externos del menor.
- d. **Si la evaluación descarta el vínculo con la condición (conducta consciente):** Se aplica el procedimiento ordinario del RICE para faltas graves, considerando atenuantes, y se decretan las sanciones proporcionales resguardando el derecho a la educación (ej. suspensión acompañada de actividades pedagógicas en el hogar)..

6. Medidas de Reparación y Apoyo al Trabajador: Mediano plazo.

El establecimiento implementará acciones reparatorias directas para el funcionario:

- a. Apoyo en su proceso de reincorporación laboral tras el alta de la Mutual.
- b. Talleres de mediación y reparación (cuando el estudiante esté regulado y apto, supervisado por psicología, se puede realizar un acto de disculpa o restitución simbólica, **nunca forzado**).
- c. Capacitación continua al equipo docente de ese curso en estrategias de manejo conductual específicas para la condición de ese alumno, evitando la desprotección del docente por falta de herramientas pedagógicas.

7. Diferenciación Operativa para el Equipo Directivo

Situación Detectada	Naturaleza de la Conducta	Acción Disciplinaria	Acción Formativa / Resguardo
Crisis de Desregulación (TEA, trastornos de ánimo severos, crisis de pánico agresivas).	Involuntaria, gatillada por quiebre de barreras del entorno o sobrecarga sensorial/cognitiva.	Inaplicable. Sancionar un síntoma constituye discriminación arbitraria y falta gravísima ante la SUPEREDUC.	* Activación de la DIAT para el docente. * Ajuste inmediato del plan PIE/PACE escolar. * Revisión de las estrategias de aula con apoyo técnico.
Transgresión Conductual Independiente (El alumno usa su condición como justificación, pero mantiene control e intención).	Voluntaria y con plena comprensión del daño causado hacia el adulto en ese contexto.	* Plan de acompañamiento formativo obligatorio. * Acta de compromisos conductuales específicos firmada por el apoderado (No Represalias).	Recordar el amparo legal como empleador: Que un estudiante no reciba una sanción punitiva por razones clínicas no borra el hecho de que el docente sufrió un accidente laboral. El artículo 184 del Código del Trabajo te obliga como directora a proteger eficazmente la salud del trabajador, por lo que documentar este flujo con el informe técnico es tu mejor respaldo ante la Mutual y la Dirección del Trabajo.

ARTICULO 16: PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DE EMERGENCIA ANTE ESTUDIANTE ARMADO EN CRISIS DE SALUD MENTAL (Caso No Delictual)

1. En este caso, el colegio debe actuar privilegiando el Interés Superior del Niño (si es menor) y en Resguardo a la Vida,
2. Proceder al aislamiento del Peligro y Evacuación Directa
 - a. **Plazo: Segundos / Inmediato**
 - b. Ante la presencia de un arma (blanca, de fuego o elemento contundente) en manos de un estudiante descompensado, el docente o funcionario debe evacuar al resto de los estudiantes del aula en silencio y de forma inmediata.
 - c. No intentar quitarle el arma por la fuerza ni lo acorrale, ya que en un estado de paranoia o brote psicótico esto gatilla una respuesta de ataque.
3. **Llamado de Fuerza Pública y Emergencia Médica**
 - a. **Plazo: Primeros 5 minutos**
 - b. La Dirección o Inspectoría llamará de forma paralela y de extrema urgencia a:
 - i. Carabineros de Chile para el control perimetral y resguardo de la vida.
 - ii. SAMU (Ambulancia de Emergencia Médica), notificando que se trata de un estudiante en crisis psiquiátrica severa con manejo de elementos peligrosos, para que concurra personal de salud capacitado en contención farmacológica.
4. **Contención a Distancia y Comunicación con Red Tratante**
 - a. **Plazo: Durante la crisis**
 - b. Solo el personal con mayor vínculo afectivo con el estudiante (Psicóloga PIE o su Profesor Jefe) se mantendrá a una distancia mínima de 3 metros, usando un tono de voz extremadamente calmado, plano y receptivo.
 - c. Se tomará contacto con el apoderado por las Tres Vías para notificarle de la emergencia y requerimiento de hacerse presente en el colegio

- d. Se tomará contacto telefónico de urgencia con su apoderado o médico tratante para obtener instrucciones sobre cómo calmarlo (conocer sus delirios o gatillantes) mientras llega el auxilio médico y policial.

5. Procedimiento de Denuncia y Derivación Judicial

a. *Plazo: Post-estabilización médica*

- b. A pesar de tratarse de una crisis de salud mental, el porte de armas e intento de agresión constituye un delito flagrante.
- c. El colegio está obligado a entregar el informe a la policía (24 horas) y a los Tribunales de Familia/Fiscalía.
- d. El estudiante será trasladado por el SAMU a la unidad de psiquiatría de urgencia de la red de salud.

6. Abordaje Administrativo de la Matrícula ante este Perfil:

Si el estudiante cometió el hecho producto de una crisis mental, es legalmente inimputable. Si de lo contrario, se encontraba en condiciones de lucidez, puede ser imputable, ante lo cual se debe proceder como sigue:

- a. **Suspensión Cautelar Prolongada por Riesgo Vital:** Se suspende la presencialidad del estudiante argumentando que el establecimiento no cuenta con las condiciones de infraestructura médica para garantizar la seguridad del propio alumno y de la comunidad.
- b. **Exigencia de Alta Psiquiátrica y Modalidad de Estudios:** Para evaluar cualquier retorno (el cual suele ser rechazado por el curso y profesores), se exige un peritaje e informe del **médico psiquiatra tratante y del COSAM** que certifique la compensación absoluta y el riesgo cero.
- c. **Cierre de Matrícula por Incompatibilidad de Salud Escolar o Derivación:** Generalmente, en conjunto con el Ministerio de Educación (Mineduc), se gestiona la reubicación del estudiante en aulas hospitalarias o modalidades de exámenes libres para resguardar el derecho a la educación sin vulnerar la seguridad física de los docentes y asistentes del CEIA Acuario.

7. Medios de Verificación, evidencia y custodia de Antecedentes

Para demostrar el cumplimiento estricto ante las fiscalizaciones de la Superintendencia de Educación, cada acción del protocolo dejará los siguientes registros obligatorios en custodia de la Dirección:

- a. **Oficios despachados:** Copia física o digital del documento enviado a las instituciones externas (OLN, Tribunales, CESFAM) debidamente timbrados, fechados y firmados por la entidad receptora.
- b. **Comprobantes de Denuncia Judicial:** Copia del parte policial o acta de denuncia digital ante Fiscalía/Tribunales dentro del rango de las 24/48 horas.
- c. **Toma de Conocimiento del Personal:** Registro de firmas y RUT en el Libro de Actas de Dirección de todos los funcionarios que participaron en las jornadas de inducción y memorándums
- d. **Expedientes de Alumnos:** Archivo individual confidencial que contenga las bitácoras psicosociales, las adecuaciones curriculares (PACI), las actas de entrevista y los informes de apoyo pedagógico aplicados relativos al protocolo.

ARTICULO 17.: GUÍA DE CONTENCIÓN PARA DOCENTES EN EL AULA EN CASO DE ESTUDIANTE EN CRISIS

Principio Fundamental: Una descompensación o crisis de salud mental **no es un problema conductual ni una falta a la disciplina**; es una manifestación de desregulación emocional o clínica. El objetivo del docente es **restablecer la seguridad y la calma**, nunca sancionar en el momento de la crisis.

FASE 1: EVALUACIÓN Y RESGUARDO INMEDIATO (Minutos 0 a 5)

1. Mantener la calma y controlar el entorno

- a. **Controlar el lenguaje no verbal:** el docente o adulto a cargo debe
 - i. usar un tono de voz bajo, pausado y neutral.
 - ii. Evitar movimientos bruscos, cruzar los brazos o mirar fijamente de forma desafiante (eso aumenta la amenaza percibida por el estudiante).
- b. **Despejar el espacio y Retirar objetos peligrosos** (lápices, tijeras, sillas) del alcance del estudiante.
- c. **Gestión del grupo curso:**
 - i. Si la crisis escala y pone en riesgo la seguridad, pedir a un estudiante líder o al subcentro que acompañe al resto del curso fuera del aula
 - ii. El curso se debe dirigir con calma y sin gritar o exclamar en voz alta hacia el patio o zona segura junto a un inspector, para no aumentar la tensión de la situación o precipitar la crisis emocional del estudiante descompensado.
 - iii. **Evitar el público:** No permitir que otros estudiantes graben con celulares, se burlen o rodeen al afectado.

2. Activar la Red Interna

- a. Activar el botón de pánico
- b. Envíe un aviso inmediato a **Inspectoría General o al Equipo de Convivencia/PIE** con la colaboración de un estudiante confiable
- c. Concurrencia al aula de los profesionales de apoyo (Psicóloga, Inspectores, encargado de convivencia escolar).
- d. El docente no debe abandonar el aula solo sobre todo si esta emocionalmente descompensado.

FASE 2: CONTENCIÓN EMOCIONAL Y VERBAL (Durante la crisis)

- a. **Aplicar Primeros Auxilios Psicológicos (PAP)**
- b. **Establecer distancia segura**, de al menos un metro y medio. No invada su espacio vital a menos que sea estrictamente necesario.
- c. **emocional (Frases cortas y claras:**
 - **X Qué NO decir:** "Cálmate", "Estás exagerando", "Piense como un adulto", "Se va a tener que ir suspendido".
 - **✓ Qué SÍ decir:** "Sé que la estás pasando mal ahora", "Estoy aquí para asegurarme de que estés a salvo", "No te voy a presionar, tómate tu tiempo", "Vamos a respirar juntos".
 - **Focalización:** Invite al estudiante a realizar respiraciones profundas o a fijar la vista en un punto neutro de la sala para sacarlo del bucle de la crisis.

FASE 3: CONTENCIÓN FÍSICA (Solo en Casos Excepcionales de Emergencia)

La contención física **es el último recurso** y solo se justifica cuando existe un riesgo inminente y grave para la vida o la integridad física del propio estudiante (autolesión) o de terceros. **Nunca se debe usar como castigo o medida de control de conducta.**

1. Principios Rectores y Marco Preventivo

Antes de cualquier maniobra, la intervención debe regirse por los siguientes criterios:

- **Proporcionalidad y Resguardo:** La contención no busca castigar ni someter, sino **proteger y neutralizar el riesgo**.
- **Progresividad:** La contención verbal, ambiental y emocional siempre debe agotarse o descartarse por inviable antes de la física.
- **No Violencia ni Retribución:** Jamás deben realizarse acciones que compriman el tórax o la vía aérea, llaves de articulación, ni maniobras que causen dolor intencionado.

2. Flujo Operativo del Procedimiento

Fase A: Desescalada Previa y Evaluación Inmediata

1. **Activar la alerta interna:** Informar al equipo de convivencia escolar, inspectoría o dirección según la estructura del establecimiento.
2. **Despejar el entorno:** Retirar al resto de los estudiantes del espacio (desescalada ambiental) para reducir estímulos, público y riesgos adicionales.

3. **Manejo de voz y espacio:** Mantener una postura corporal neutral, distancia de seguridad y un tono de voz firme pero pausado. Evitar responder al tono alterado del estudiante.

Fase B: Ejecución de la Contención Física (Solo si hay agresión activa)

1. **Intervención en equipo:** Siempre que sea posible, la contención debe ser realizada por al menos dos adultos capacitados o designados, evitando la acción aislada.
2. **Bloqueo y separación:**
 - Interponerse de manera segura para separar a las partes involucradas.
 - Sujetar suave pero firmemente por zonas seguras (como los brazos a la altura de los antebrazos o hombros por detrás), evitando el cuello, la cara, la zona abdominal o las articulaciones pequeñas.
3. **Evitar caídas al suelo:** Priorizar la contención en posición de pie o sentado en una silla segura. Si el estudiante cae, priorizar la protección de su cabeza y de las zonas vitales de los adultos e involucrados.
4. **Monitoreo continuo:** Hablarle al estudiante con frases cortas y tranquilizadoras ("Estás a salvo", "No te voy a lastimar", "Vamos a calmarnos juntos") e ir liberando la presión gradualmente a medida que la fuerza o resistencia disminuya.

Fase C: Pos-intervención e Informes

1. **Atención de salud y primeros auxilios:** Verificar de inmediato si el alumno u otros involucrados presentan lesiones físicas.
2. **Acompañamiento emocional:** Trasladar al estudiante a un espacio tranquilo de contención emocional junto a un profesional de apoyo (psicólogo, dupla psicosocial o encargado de convivencia).
3. **Registro documental obligatorio:** Elaborar una bitácora o informe formal del incidente que detalle:
 - Antecedentes previas al hecho.
 - Medidas de desescalada verbal intentadas.
 - Razón específica por la cual la contención física fue inevitable.
 - Duración, personal participante y estado final de los involucrados.
4. **Comunicación a apoderados:** Notificar formalmente a los apoderados o tutores legales de los estudiantes involucrados en el menor tiempo posible

FASE 4: DERIVACIÓN Y REGISTRO POST-CRISIS

1. Estabilización y Traslado

- a. Una vez que el estudiante recupere la calma basal, el equipo psicosocial (Psicóloga PIE / Convivencia) lo trasladará a un espacio privado, cómodo y neutral (oficina de orientación o PIE) para ofrecerle agua y continuar la contención.
- b. **Coordinación Externa:** Se contactará de urgencia a la red de apoyo familiar (si es menor) o se evaluará la derivación inmediata al CESFAM/COSAM si la crisis no cede o pone en riesgo su vida.

2. Registro Obligatorio (Medio de Verificación)

El docente y el equipo que intervino deben completar de manera conjunta la **Bitácora de Incidentes de Convivencia Escolar** antes del término de la jornada, detallando de forma objetiva:

- a. Antecedentes previos o gatillante detectado.
- b. Medidas de contención verbal aplicadas.
- c. Si se requirió o no contención física y su justificación.
- d. Estado de cierre y profesional a cargo del seguimiento.

ARTICULO 18. PROTOCOLO ANTE MALTRATO Y VULNERACIÓN DE DERECHOS FUERA DEL ESTABLECIMIENTO

1. Marco de Detección e Indicadores

Este protocolo regula las acciones que el establecimiento debe adoptar cuando toma conocimiento de que un estudiante está siendo víctima de maltrato o vulneración de derechos **fuera del recinto escolar** (por ejemplo, en su entorno familiar, comunitario, la vía pública o a través de entornos digitales).

2. **Marco legal:** Bajo la Ley N° 21.430 de Garantías y Protección Integral de la Niñez y el Artículo 175 del Código Procesal Penal, el colegio actúa como un **órgano garante**. Esto significa que, aunque el hecho no ocurra dentro de las dependencias, si el colegio toma conocimiento, tiene la obligación legal de proteger al estudiante y activar las redes del Estado.

A continuación, se detalla la estructura formal para incorporar en tu RICE, marcando la **distinción técnica obligatoria** si la víctima es menor o mayor de edad.

Este protocolo se activará ante:

- a. **Revelación directa:** Cuando el propio estudiante o un tercero relata a un funcionario una situación de violencia intrafamiliar (VIF), abuso sexual, negligencia grave, explotación laboral o amenazas fuera del colegio.
- b. **Detección de indicadores:** Presencia de señales físicas (lesiones inexplicables, desnutrición) o cambios conductuales/emocionales drásticos reportados por los docentes o el equipo PIE.

3. Flujo de Acción Secuencial Diferenciado

1. Acogida Protegida y Registro Inicial:

- a. **Plazo :** Inmediato.
- b. **Escucha activa:** El funcionario que detecta o recibe la revelación debe escuchar al estudiante de forma activa, sin juzgar, sin prometer pactos de silencio imposibles de cumplir, y garantizando un espacio de absoluta privacidad.
- c. **Registro objetivo:** Se registran los hechos en acta interna, sin modificar relato original.

4. Bifurcación Legal Obligatoria según Edad:

- a. **Plazo:** Máximo 24 horas.
- b. diferenciando estrictamente si el estudiante es menor o mayor de edad (ver Matriz en Sección 3).

5. Medidas de Resguardo Interno (Escolaridad Protegida):

- a. **Plazo:** 24 horas.
- b. De manera interna, e independiente de la edad, se dictan medidas de protección para el estudiante dentro de la jornada:
- c. **Restricción de retiro:** Si el presunto agresor es un familiar directo de un menor, no se permite su ingreso al establecimiento y se prohíbe que retire al alumno a la salida, permitiendo el retiro solo a adultos autorizados por el tribunal o el tutor no agresor
- d. **Espacio seguro:** Facilitar acceso inmediato al equipo de psicología ante crisis de angustia durante las clases.

6. Activación del Plan de Apoyo Integral::

- a. **Plazo Máximo 5 días**
- b. El equipo psicosocial diseña una estrategia de acompañamiento para asegurar la estabilidad socioemocional y la continuidad de estudios del alumno.

7. Matriz de Diferenciación Operativa: Menor de Edad vs. Mayor de Edad

Para evitar errores de procedimiento que puedan invalidar acciones judiciales o constituir delitos de omisión por parte del colegio, el equipo directivo debe guiarse por la siguiente matriz:

Dimensión Operativa	Actuación ante un NNA (< 18 años)	Actuación ante Estudiante Mayor de Edad (≥ 18 años)
Obligación de Denuncia Penal (Art. 175 CPP)	OBLIGATORIA. Si vulneración constituye delito (VIF, abuso, lesiones) el Director/profesores deben denunciar ante Carabineros, PDI o Fiscalía en un plazo máximo de 24 horas.	No obligatoria por oficio. Al ser mayor de edad, el colegio no puede denunciar penalmente sin consentimiento del alumno (prima su derecho a la autonomía y privacidad.) El colegio lo puede asesorar,.
Protección Civil Familiar	Obligatoria. Si agresores son los padres o tutores: interponer <i>Medida de Protección</i> en el Tribunal de Familia o reportar a la Oficina Local de la Niñez (OLN) por desprotección	No aplica vía Tribunal de Familia por vulneración. Si el estudiante mayor de edad sufre violencia en su hogar, se le deriva a Centros de Apoyo a Víctimas, SERNAMEG (si aplica) u orientación legal externa.
Notificación a los Apoderados	Condicionada. Se notifica a la familia si el agresor es un tercero externo. Si el presunto agresor es el apoderado: estricta prohibición de citarlo o darle información , para evitar represalias contra el menor. Se informa directo al Tribunal.	Prohibida sin consentimiento. No se puede informar a los padres, tutores o cónyuge bajo ninguna circunstancia a menos que el estudiante (mayor de edad) lo autorice expresamente por escrito.
Flexibilidad Académica (Decreto 67)	Adaptación del calendario, formas de evaluación y asistencia para evitar la deserción escolar del menor	Se aplican las mismas flexibilidades para evaluación y justificación de inasistencias que permitan sostener su escolaridad..

8. Plan de Apoyo Reparatorio Escolar

Independiente de la edad, una vez hechas las derivaciones judiciales pertinentes, el Plan de Apoyo Integral dentro del colegio debe enfocarse en mantener al establecimiento como un **lugar seguro y predecible**:

- Monitoreo de bienestar:** Entrevistas quincenales de seguimiento con la dupla psicosocial para evaluar el estado emocional del alumno mientras avanzan los procesos judiciales externos.
- Coordinación con Redes de Salud:** Si el estudiante (menor o mayor de edad) es ingresado a un programa de reparación externa (ej. Centros de Salud Mental - COSAM, programas de Mejor Niñez o redes de apoyo a víctimas de delitos), el psicólogo escolar mantendrá comunicación con los terapeutas externos para aplicar en la sala de clases las mismas estrategias de contención que recomienden los especialistas médicos.
- Nota de Resguardo Institucional:** En el caso de los estudiantes mayores de edad, si el equipo detecta que el alumno presenta una discapacidad cognitiva severa que afecte su autonomía para tomar decisiones de autoprotección, el colegio recupera su rol de garante activo y debe dar cuenta a los tribunales competentes para salvaguardar su integridad física y mental

d. RED ACTUALIZADA DE APOYO LOCAL

OBJETIVO: Proporcionar un directorio operativo de instituciones externas para la derivación oportuna de situaciones de maltrato, acoso escolar, violencia y otras vulneraciones que afecten a la comunidad educativa del CEIA ACUARIO.

CUADRO DIRECTORIO OPERATIVO

Tipo derivación: **O:** Ordinario= 3 a 5 días hábiles. **I:** Informativa: según procedimiento administrativo

U: Urgente= inmediata o dentro de 24 hs. **A:** Administrativo **Prioritaria:** hasta 48 horas.

Organismo	Dirección	Teléfono	Horario	Contacto	Documentación	Plazo
Superintendencia Educación I-A	Huérfanos 770, piso 18, Santiago	+56 2 3243 1000 600 3600 390	Lun-Vie 09:00-13:00	Encargado SIAC	Informe, actas, antecedentes	Según procedimiento
3ª Comisaría Santiago U	Elías Fernández Albar 165 Santiago	133 / +56 2 2922 3760	24 horas	Oficial de Guardia	Relato de hechos e identificación	Inmediato
Fiscalía Regional Centro Norte U	Av. Pedro Montt 1606, Santiago	+56 2 2965 7000	Lun-Vie	Fiscal de Turno	Denuncia y antecedentes	Inmediato
CESFAM Ignacio Domeyko U-O	Cueto 543, Santiago	+56 2 2498 5435	Lun-Vie 08:00-20:00	Médico/Psicólogo	Hoja de derivación	Mismo día si es urgente
COSAM Santiago U-O	Av. Vicuña Mackenna 543, Santiago	+56 2 2498 5362	Lun-Vie	Coordinación Clínica	Informe psicosocial	7-30 días
Hospital San Juan de Dios U	Huérfanos 3255, Santiago	Urgencias	24 horas	Médico de Urgencia	Antecedentes clínicos	Inmediato
Centro de la Mujer Santiago U-O	Cienfuegos 72, Santiago	+56 2 2386 7870	Lun-Vie	Coordinación	Ficha de derivación	24-72 horas
SENDA Previene Santiago O	Municipalidad de Santiago	Municipal	Horario municipal	Coordinador Comunal	Ficha e informe	5-10 días
Corporación de Asistencia Judicial O	Agustinas 1401, Santiago	+56 2 2937 1071	Lun-Vie	Abogado	Derivación y documentos	Según agenda
OLN Santiago (menores de 18) U-O	Municipalidad de Santiago	Municipal	Horario municipal	Coordinador OLN	Informe de vulneración	24-72 horas

Informativa/Administrativa Urgente u ordinaria

Líneas telefónicas de emergencia

Documentación estándar para derivación

• Carabineros: 133 • PDI: 134 • SAMU: 131 • Bomberos: 132 • Violencia contra la Mujer: 1455 • Línea *4141: prevención del suicidio • Denuncia Seguro: 600 400 0101	• Formulario institucional de derivación. • Informe de Convivencia Escolar. • Acta de entrevista. • Registro cronológico de los hechos • Declaraciones de testigos (si existen). • Evidencias disponibles. • Consentimiento informado cuando corresponda. • Copia del protocolo aplicado.
---	--

TITULO 13

DEL APOYO A LA MATERNIDAD

INTRODUCCION

1. FUNDAMENTACION LEGAL

Las disposiciones del presente Protocolo de CEIA ACUARIO, sobre apoyo y protección a la alumna embarazada y a los estudiantes madre y padre se respalda en el siguiente marco legal:

- Ley General de Educación (Art. 11).
- Decreto 79 del año 2004; Ministerio de Educación. de apoyo a la maternidad y a la paternidad de adolescentes
- Resolución Exenta N° 0193 de 2018, que aprueba Circular sobre alumnas embarazadas, madres y padres estudiantes.
- Además, la Superintendencia de Educación desde febrero de 2018, instruye que todos los establecimientos con Reconocimiento Oficial, deben contar con un **Protocolo de retención y apoyo a alumnas embarazadas, madres y padres estudiantes**, el cual debe integrarse al Reglamento Interno.

El presente Protocolo como parte del Reglamento de Convivencia escolar de CEIA ACUARIO, debe ser conocido por toda la comunidad escolar, y ser exhibido en sus recintos principales.

2. ABREVIACIONES DEL PRESENTE PROTOCOLO

AE	Alumna Embarazada	PIE	Proyecto De Educación Integral
AM	Alumna Madre	NEE	Necesidades Educativas Especiales
AP	Alumno Padre	ECE	Encargado De Convivencia Escolar
AE/ M	Alumna Embarazada o Madre	UTP	Unidad Técnico Pedagógica

ARTICULO 01 DERECHOS QUE BENEFICIAN A LOS ESCOLARES ADOLESCENTES EN CONDICION DE EMBARAZO, MATERNIDAD Y PATERNIDAD.

Toda/o estudiante embarazada, madre o padre gozará del derecho a resguardo de las condiciones académicas y de salud en beneficio del término satisfactorio de su año escolar, tanto al momento de su matrícula e ingreso, durante su permanencia en el establecimiento: como al momento de su egreso de la enseñanza media.

A. DERECHOS ALUMNAS EMBARAZADAS, ALUMNAS MADRES Y ALUMNOS PADRES.

1. DE CONVIVENCIA ESCOLAR

- a. Recibir un trato deferente, respetuoso e igualitario de parte de todos los integrantes de CEIA ACUARIO
- b. Información de sus derechos: los estudiantes embarazados, madres y padres y sus padres o apoderados deben ser informados por la institución de todos los derechos y obligaciones correspondientes a su condición
- c. Recibir del colegio una credencial de reconocimiento como alumna embarazada, alumna madre o alumno padre, para conocimiento de sus profesores, de los Directivos y toda la comunidad escolar.
- d. Ser informada/o de las redes de apoyo con que cuenta el colegio a disposición de los estudiantes en situación de embarazo, maternidad o paternidad adolescente.
- e. Elevar carta de Apelación a la dirección del colegio con motivo de ser sancionada/o por falta MUY GRAVE o GRAVISIMA establecida en el reglamento de Convivencia escolar CEIA ACUARIO
- f. Derechos específicos AE /M; ;
 - i. Facilidades en tiempo y espacio físico para amamantar al hijo lactante, respetando el horario de alimentación fijado, y tiempo de traslado., si ello corresponde
 - ii. Asistir a aula ubicada en primer piso del establecimiento en caso de
 - Embarazo de riesgo.
 - Limitación física.
- g. Derecho específico AE /M : En caso de estrés, la alumna M/E podrá utilizar una dependencia escolar que le brinde tranquilidad y privacidad.
- h. Derecho específico del alumno padre: Facilidades académicas de parte de UTP y de sus profesores ante un cambio en el estado de salud de la madre de su hijo, que amerite llevarla a un centro de salud., situación que el alumno deberá demostrar con certificado(s) médico(s) .

2. DE ASISTENCIA Y CUMPLIMIENTO HORARIO

- a. Margen de tolerancia diferido, en los horarios de inicio y termino de su la jornada escolar Lo anterior implica

- b. una adecuación horaria de su jornada escolar, en coordinación con UTP y sus Profesores.
- c. Cambio de jornada o curso, previo acuerdo entre estudiante, y su apoderado (menor de edad); y solicitud a Inspector.
- d. No aplicar al o a la estudiante la norma de 85% de asistencia anual; sino, de 50%, con la condición obligatoria de cumplir con la debida justificación establecida en este protocolo.
- e. Elevar carta de Apelación a la dirección del colegio con motivo de repetición o pérdida del año escolar por asistencia insuficiente, bajo el 50% establecido para escolares madres y padres.
- f. Seguimiento telefónico y citación del apoderado, para conocer causas de inasistencia prolongada, irregular o sospecha de deserción escolar.

3. DEL RENDIMIENTO ESCOLAR

- a. Acuerdo formal - por escrito - de planes de trabajo escolar y de evaluación de aprendizajes, con cada profesor de asignatura; con UTP y/o con Profesional de PIE, si es estudiante con NEE, según sea su condición de salud o psicosocial, propia como de su hijo nacido por nacer, con debida certificación de profesionales especialistas pertinentes para su aprobación y promoción de curso o su egreso de la enseñanza media.
- b. Aplicación de criterios pedagógicos efectivos de aprendizaje, que aseguren el logro de los contenidos mínimos de los programas de estudio, y la promoción de nivel de enseñanza.
- c. Facilidades de parte de sus profesores o de UTP, para acceder a internet de la sala de computación (TIC'S) del colegio, en caso de no contar con internet personal, previa coordinación con su profesor de asignatura, o profesor de TIC'S o de UTP: y de disponibilidad horaria de la sala.
- d. Facilidades para asistir al nacimiento de su hijo, como también, poder asistirlo en caso de enfermedad,
 - ya sea con previa comunicación de la situación y acuerdo formal con su(s) profesores, y UTP o Inspectoría,
 - o mediante retiro no programado de una clase o del colegio, respecto de evaluaciones, de registro de asistencia, y de cumplimiento de horario especial acordado, En ambos casos, con debida certificación previa al evento, o en su defecto, posterior al evento, en un plazo de 48 hs.
- e. Tener facilidad de sus profesores en el aula, para asistir al baño cada vez que esta lo requiera.
- f. Aplicación diferida del Reglamento de Evaluación y Promoción, con medidas preventivas contra deserción.
- g. Contar con un calendario flexible y una propuesta curricular adaptada a su situación maternal o paternal .
- h. Incorporar a instancias curriculares, objetivos y contenidos sobre el embarazo, paternidad y cuidados de los hijos.
- i. Elevar carta de Apelación a la dirección del colegio con motivo de repitencia por promedio final anual insuficiente, según el Reglamento de evaluación y promoción escolar CEIA ACUARIO.

4. DE LA SALUD, BIENESTAR Y SEGURIDAD ESCOLAR

- a. Medidas académicas especiales del colegio, para el o la estudiante, en caso de problema de salud mental
- b. Registro de permisos, ingresos y salidas de la alumna E/ M y del AP en sección especial del libro general de salida de los estudiantes. En caso de la alumna E/ M se deberá registrar la etapa de su embarazo, o maternidad.
- c. Asistir a aula ubicada en primer piso del establecimiento en caso de limitación física.
- d. Beneficio del seguro escolar. Las estudiantes embarazadas, madres y padre, también acceden al seguro escolar de accidentes sufridos dentro o fuera del colegio, y jornada escolar, según el Decreto Supremo N° 313 / 1973, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, y Ley 16.744. del instituto de Seguros del Estado ISE.
- e. Inscripción en los organismos de redes de apoyo maternal / paternal, para recibir beneficios tales como:
 - **JUNAEB:** "Programa de apoyo a la retención escolar para embarazadas, madres y padres adolescentes"
 - **JUNJI** acceso preferencial a jardines infantiles y salas cunas para escolares madres y padres
 - **OFICINA DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.** contribuyen a prevenir y responder oportunamente ante casos de vulneración de derechos de niñas, niños y adolescentes
- f. **Derechos específicos de la alumna embarazada y de la alumna madre:**
 - i. No estar en contacto con materiales nocivos o en situación de riesgo durante su embarazo o lactancia
 - ii. Libre opción para descanso pre y post natal: Las alumnas pueden, asistir a clases durante todo el embarazo y después del parto, a libre voluntad, salvo que una prescripción médica indique fechas de reposo pre y post natal distintas, orientadas a velar por la salud de la joven y su hijo/a.

ARTICULO 02 DEBERES DE LA ALUMNA EMBARAZADA /MADRE Y DEL ALUMNO PADRE

1. DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR.

- a. Tratar respetuosa y deferentemente a los profesores, directivos, funcionarios y estudiantes de la comunidad escolar CEIA ACUARIO, lo cual implica valorar y corresponder positivamente a las facilidades académicas
- b. otorgadas en pos de una sana convivencia escolar y un término exitoso del año escolar
- c. Mantenerse adecuada y permanentemente enterada/o de sus derechos y de lo establecido en el Protocolo de

Convivencia Escolar para su óptimo desempeño de convivencia con la comunidad escolar.

- d. Informar en tiempo oportuno a la Dirección CEIA ACUARIO, de su condición de embarazo, madre o padre con tal de velar por su bienestar y aplicar correcta y oportunamente el presente protocolo de apoyo y protección.
- e. Leer y comprender el contenido del presente protocolo, lo cual le permita interpretar cumplir de manera adecuada, y correcta, sus cláusulas y aplicarlo favorablemente a su condición.
- f. Portar permanentemente su credencial maternal / paternal ante sus profesores, directivos, personal administrativo y demás estudiantes de la institución escolar.
- g. La credencial es INTRANSFERIBLE. Su mal uso constituye FALTA GRAVE y se sancionará con el retiro y su no renovación; debiendo el/ la estudiante, respaldar de otras maneras su condición maternal o paternal.
- h. Informar responsable y oportunamente a sus profesores de asignatura y a su Profesor Jefe, de su estado de salud y /o condiciones que ameriten medidas especiales del colegio, en bien de su continuidad escolar.
- i. Interesarse por conocer y acceder a las redes de apoyo y beneficios a alumnas E/M y AP niños y adolescentes

2. DEL HORARIO ESCOLAR Y LA ASISTENCIA

- a. Hacer uso responsable y prudente de la credencial maternal/ paternal por motivos de salud u horarios diferidos acordados con el colegio. Su uso indebido o transferencia a terceros constituye FALTA GRAVE y se sanciona con el retiro y no reposición; salvo retractarse y firmar carta de compromiso, junto con su apoderado.
- b. Respetar y cumplir adecuadamente con la asistencia y desempeño escolar en caso de solicitud formal de cambio, de curso, el cual es electrónico e irreversible, en la plataforma SIGE del Ministerio de Educación .
- c. Respetar el límite de asistencia mínima requerida, de 50%, establecida por el colegio en beneficio de su condición maternal o paternal .
- d. Estár atenta/o y responder a las llamadas y/o intentos de contacto del colegio consigo o con su apoderado. La falta de contacto e incomunicación es causa de pérdida o reprobación del año escolar.
- e. Preocuparse por avisar telefónicamente de sus atrasos o inasistencias, en tiempo oportuno, es decir durante el inicio de la jornada escolar, ya sea por la o el estudiante o por su apoderado.

3. DEL RENDIMIENTO ESCOLAR

- a. Tener atenta y favorable disposición para acordar y cumplir con el colegio, respecto a;
 1. instancias de apoyo a su condición de gravidez, maternidad o paternidad;
 2. nivel mínimo de exigencias académicas para la aprobación, promoción y egreso de la enseñanza media.
- b. Coordinar con la Unidad Técnico Pedagógica, una agenda de actividades por asignatura, con un respaldo de certificación médica y /o comprobantes de atención de control de maternidad o de informe social
- c. Comunicar debida y oportunamente a su tutor o a Jefatura de UTP, en caso de impedimentos para cumplir lo acordado; con fines de reorganización y continuidad en la calendarización y/o apoyo académico.
- d. Demostrar que se conecta periódicamente con los profesores, a través de interno, con cada uno de ellos, indicando que ha ingresado a trabajar los contenidos.
- e. En caso de no tener internet, celular o computador en su hogar, informarlo oportunamente al colegio, para poder solicitar el acceso a un computador de la sala de TICS. No informarlo o hacerlo al final del proceso, se considerará **de su plena responsabilidad**, debiendo solicitar al profesor respectivo o a UTP, una nueva oportunidad o fecha de evaluación. Al no solicitar una nueva oportunidad, podrá tener una calificación mínima.
- f. Ante el olvido de su contraseña de classroom, es deber comunicarse en el plazo de una semana con el docente encargado del classroom para solicitar la recuperación o una nueva contraseña. Al cumplirse como máximo aceptable, dos semanas adicionales al plazo original, se considerará solicitud fuera de plazo, pudiendo ser evaluada/o con calificación mínima por este motivo.
- g. Derechos específicos de la aluna embarazada o alumna madre:
Coordinar con los profesores de asignatura, calendarios de evaluaciones, e instancias de aprendizaje necesarios para trabajar los contenidos respectivos en el hogar, ante situaciones emergentes como; cambio en el estado de salud sobre su embarazo o enfermedad repentina de su hijo
- h. Derechos específicos del alumno padre:
 - Cambio en el estado de salud de la madre de su hijo, que amerite llevarla a un centro de salud, ante lo cual, debe presentar la respectiva certificación de atención medica ante la Jefe de UTP
 - Respetar los términos del acuerdo formal con su(s) profesores con UTP y con Inspectoría, sobre asistir al nacimiento de su hijo o atender oportunamente sus eventuales problemas de salud. .

4. DE LA SALUD, BIENESTAR Y SEGURIDAD ESCOLAR.

- a. Con el respaldo de la credencial maternal, la o el estudiante podrá ingresar o retirarse del colegio en horario diferido por razones médicas o de asistencia social, previa presentación obligatoria de certificado o informe de profesional competente (medico, matrona, odontólogo, asistente social, etc) que constate dicha necesidad. La adecuación horaria de la jornada escolar responderá en lo principal, a las siguientes necesidades o motivos:
 1. En el caso de alumnas embarazadas alumnas madres y alumno padres:
 - atención o control médico.

- cuidados o asistencia a su bebé, etc.
- 2. En el caso específico de alumnas embarazadas y alumnas madres.
 - problema de salud o embarazo de riesgo.
 - amamantamiento
- b. La o el estudiante cumplirá responsablemente el acuerdo (por única vez) de cambio de curso o jornada. Se considerará incumplimiento: del acuerdo de cambio de curso o de jornada, lo siguiente:
 1. Solicitar cambio de curso y posteriormente seguir asistiendo informalmente al curso anterior.
 2. Solicitar cambio de jornada y posteriormente tener una asistencia discontinua o prolongada.)
El cambio solicitado, de curso o jornada, implica su nuevo registro en SIGE, el cual, es **irreversible.**
- c. Se considerará abandono o deserción escolar, con inminente riesgo de pérdida del año escolar.
 1. La asistencia anual continua o discontinua inferior al 50%,
 2. Las inasistencias frecuentes y prolongadas
Ante cualquiera de estas dos situaciones, solo la certificación médica o social ameritará una reconsideración por parte de la Dirección del colegio, ante la reprobación del año escolar
- d. Si el o la estudiante se ve afectado por un problema imprevisto de salud física o mental:
 1. Dentro del colegio o durante la jornada escolar, el suceso debe ser registrado en el LIBRO DE ACTAS DE APOYO MATERNAL /PATERNAL
 2. Fuera del colegio y/o fuera de la jornada escolar: notificar al colegio, mediante certificados e informes médicos las implicancias del caso y medidas del personal escolar a tomar en caso de emergencia.
 3. Deberes específicos de la alumna embarazada y de la alumna madre:
Dejar de asistir cuando efectivamente lo necesite, para hacer uso de descanso pre y post natal, en base a una decisión responsable, lo cual implica:
 1. Acordar a lo menos con antelación de una semana, con UTP, la fecha de inicio del descanso pre o postnatal. Mantener contacto con el colegio para el cumplimiento de actividades académicas relevantes, por vía de classroom, si ello le es posible, lo cual le permita aprobar el año escolar.
 2. Si no le es posible cumplir con trabajos en classroom, por inconvenientes de su reposo pre o post natal, debe solicitar formalmente un nuevo plan de medidas ante UTP, y con su Profesor Jefe.
El apoderado debe estar en conocimiento del acuerdo de la alumna con UTP, sobre la fecha de inicio del descanso pre natal y/o post natal.

ARTICULO 03

EVALUACIÓN ESCOLAR Y DESEMPEÑO ACADÉMICO

1. Para lograr la promoción y/o egreso de la enseñanza media la o el estudiante deberá cumplir al término del año escolar, con un mínimo de calificaciones, proporcional al número semanal de horas por asignatura.
 - a. En asignaturas con 4 hrs. semanales, un mínimo 6 notas anuales
 - b. En asignaturas con 2 hrs. semanales, un mínimo **4 notas anuales.**
El cumplimiento este requisito permite a la alumna E/ M, optar a la eximición de exámenes, según lo establecido en el Reglamento de evaluación y promoción escolar del establecimiento.
2. Ante la necesidad de justificación por ausencia a evaluaciones y exámenes, el colegio aceptará como certificados legalmente validos a presentar por la alumna E/ M, o alumno padre, los relativos a:
 - a. exámenes, tramites médicos o informes sobre estado de salud de la alumna E/ M.
 - b. controles, exámenes, tramites médicos o estado de salud de su hijo(a).
 - c. constancias o informes psicosociales de su persona o de su hijo.

Requisitos obligatorios para presentación del Certificado, informe o comprobante:

• .Nombre de institución médica en que atiende el profesional médico que certifica.
• Nombre completo y RUT del PROFESIONAL MÉDICO que prescribe.
• Diagnostico o situación médica propia o de su hijo .
• Prescripción médica con detalle de: reposo o licencia, fecha, hora, citación en horario de clases, exámenes, etc..
• Fecha de emisión del certificado o informe.
• Identificación de profesional médico o social que emite certificado (clínica, sala cuna, psicólogo, asistente social, etc.)
• Firma y timbre de PROFESIONAL NO MEDICO que extiende el documento.

3. **Cierre anticipado del año escolar:** la o el estudiante podrá cumplir con a lo menos tres calificaciones semestrales por asignatura mediante la asignación de trabajos por parte de sus profesores, en las asignaturas que corresponda; en coordinación con UTP y con profesional PIE si es estudiante con NEE. Esta medida es válida

para los siguientes casos

- a. que el término de embarazo de la alumna y del año escolar sean coincidentes,
- b. Que la estudiante embarazada tenga complicaciones de salud, en periodo de evaluaciones finales semestrales o exámenes finales anuales.
- c. Que la estudiante madre deba asistir a su hijo enfermo, en periodo de evaluaciones finales semestrales o exámenes finales anuales.
- d. Que el estudiante padre deba:
 - Asistir al nacimiento de su hijo en fecha coincidente con evaluaciones finales semestrales o anuales.
 - Acompañar o asistir a la madre de su hijo por complicaciones de salud durante su embarazo
 - Asistir a su hijo enfermo, en periodo de evaluaciones finales semestrales o finales anuales.

ARTÍCULO 04

REQUISITOS DE ASISTENCIA PARA ALUMNAS EMBARAZADA, MADRE Y PADRE

1. La alumna E/ M o alumno Padre debe cumplir el requisito mínimo de asistencia anual de 50% para su promoción de nivel, con la oportuna certificación médica propia y/o de su hijo; o informe social.
2. Si la o el estudiante viaja fuera del país o de la región sin aviso previo, y se presenta después de un mes informando que no tuvo acceso al classroom u otra instancia de aprendizaje acordada, esta situación es su plena responsabilidad pidiendo ser evaluada/o con nota mínima
3. Si, el estudiante se matricula sin informar al colegio de su estado de embarazo, maternidad o paternidad y no asiste a clases por tres semanas continuas; sin justificación válida, ni aviso; y sin responder a lo menos a cuatro llamadas, durante dicho periodo, se considerará como deserción y se procederá a la baja de matrícula, según el reglamento de Evaluación y promoción escolar de CEIA ACUARIO, pudiendo reprobar el año escolar por inasistencia
4. Si, habiendo informado oportunamente el o la estudiante, su condición de embarazo, o maternal o paternal a sus Profesores y a UTP; pero presenta asistencia inestable y prolongada, o inasistencia total durante tres semanas, y sin aviso ni previo plan de trabajo con UTPse, que la o el estudiante ha desertado.
5. Si la alumna informa su estado de embarazo, y deja de asistir, presentándose **después del cierre del año** escolar (último día de clases, y posterior a esta fecha), se entenderá por reprobado su año escolar, si no cuenta con calificaciones mínimas necesarias para su promedio final anual.
6. Si el/ la estudiante informa de su embarazo; maternidad o paternidad, y deja de asistir, definitivamente, se considerará reprobado su año escolar por inasistencia y /o deserción escolar

ARTICULO 05: MEDIDAS DE RETENCION ESCOLAR PARA ALUMNA EMBARAZADA Y ALUMNA MADRE Y ALUMNO PADRE

La Dirección CEIA ACUARIO, al conocer del embarazo de una alumna, lo comunicará al Personal Docente y No Docente, para resguardo y protección de sus derechos y facilidades para un desempeño académico digno y adecuado..

1. En caso de impedimentos para asistir regularmente a clases por problemas de
 - a. salud propia de la alumna embarazada o de su hijo en gestación o nacido
 - b. salud propia del alumno padre o de su hijo.

El o la estudiante deberá coordinar con su Profesor Jefe o con UTP, una calendarización oportuna y diferenciada de trabajos y rendición de evaluaciones pendientes.

El o la escolar embarazada, madre o padre debe ser evaluada/o según Reglamento de Evaluación y Promoción de CEIA ACUARIO, según sus posibilidades personales, por lo cual la Jefe de UTP, dispondrá de:

- a. un(a) docente que coordine procedimientos e instancias adecuados.
- b. un calendario flexible de evaluaciones.
- c. contactos para una oportuna comunicación con la Alumna.

Lo anterior constará en su Hoja de Vida de en Libro de Clases, con su firma y la de su apoderado.

ARTICULO 06 PROTECCIÓN LEGAL A LA MATERNIDAD Y PATERNIDAD ESCOLAR ANTE ACCIDENTES ESCOLARES

Toda Alumna Embarazada tiene derecho a ser protegida por el DECRETO SUPREMO N° 313 que incluye a escolares en seguro de accidentes, LEY N° 16.744, por lo cual en caso de accidente dentro o fuera del establecimiento escolar, CEIA ACUARIO aplicará los procedimientos respectivos para que ésta reciba la atención médica primaria.

Si la Alumna Embarazada, se accidenta durante el horario escolar, dentro o fuera: desde o hacia el Colegio:

Deber de la alumna o alumno

- Informar al colegio, la alumna embarazada, alumna madre, alumno padre o un tercero, del accidente sufrido en

- la vía pública, a la brevedad posible, dentro del mismo día de su ocurrencia.
En el caso de la alumna madre, Informar de su embarazo, ella o su apoderado, si no lo ha hecho, tanto
- El ECE o Secretaria de Dirección debe elaborar el formulario de declaración de Accidente escolar
- Mantener al día la información de los datos personales de la o el estudiante.
- Informar a la brevedad del accidente, a su apoderado o a un familiar.

ARTICULO 07 ANTE VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS DE LA ALUMNA E/ M O ALUMNO PADRE

1. La Dirección de CEIA ACUARIO velará por el permanente cumplimiento de este protocolo.
2. En el caso de que la o el alumno vulnerados sus derechos, podrán denunciarlo al ECE o a la Dirección del Colegio.
3. Ante casos MUY GRAVES o GRAVISIMOS, la dirección del Colegio ase aplicará la Ley Aula Segura: la cual establece
 - a. **Causante estudiante: suspensión por 10 días renovables** y posibilidad de expulsión, según resultado de la investigación dentro de dicho periodo, por la Directora, con participación de Consejo de Profesores y del ECE.
 - b. **Causante funcionario/a del colegio:** suspensión laboral temporal a definir; con notificación a Dirección del Trabajo.

ARTÍCULO 8 PARTICIPACION DE ESCOLARES EMBARAZADAS, MADRES Y PADRES EN CENTRO DE ALUMNOS

CEIA ACUARIO respeta la libre determinación de toda Alumna Embarazada respecto de tener participación en actividades del Centro de Alumnos, salvo excepciones que se deriven de las prescripciones de su médico tratante.

1. Ante todo, la Alumna Embarazada, debe priorizar su rol de estudiante y las condiciones de salud óptimas para su embarazo, no exponiéndose a riesgos que superen sus capacidades y posibilidades personales.
Si bien, la o el estudiante tiene el apoyo del colegio para terminar óptimamente su año escolar, debe a lo menos:
 - a. Cumplir con una asistencia responsable dentro de posibles limitaciones de su embarazo o condición de madre o padre.
 - b. Justificar oportunamente los atrasos y las inasistencias prolongadas
2. Solicitar a sus profesores las materias tratadas y fechas de reposición de trabajos o evaluaciones, si corresponde. Su condición de tal, no la exime de las obligaciones mínimas requeridas a todo estudiante adulto, en régimen regular, es decir, horario, y porcentaje mínimo de asistencia
3. o padre, no exime a la o el estudiante de la obligación de respetar y cumplir adecuadamente con el Reglamento de Convivencia Escolar de CEIA ACUARIO; o de ser sancionada(o) por los hechos 5tipificados como falta en el Reglamento y protocolo de Convivencia Escolar..

ARTICULO 09 REGISTRO DE ALUMNAS EMBARAZADAS, ALUMNAS MADRES Y ALUMNOS PADRES

Por normativa ministerial de educación, este CEIA ACUARIO, deberá mantener un registro actualizado de estudiantes embarazadas, madres y padres con la siguiente información personal:

Estudiante:

- Nombre completo
- RUT Domicilio
- Nacionalidad
- Teléfono
- Email
- Apoderado
- Alumna Embarazada: fecha inicio de gestación.

Apoderado

- Nombre completo
- RUT Domicilio
- Nacionalidad
- Teléfono
- Emai

ARTÍCULO 10 DEBER DE RESPETAR Y CUMPLIR REGLAMENTO DE CONVIVENCIA ESCOLAR.

EN LO PRINCIPAL:

1. La Alumna Embarazada, Alumna Madre, o Alumno Padre, en el marco de la igualdad de todos los integrantes de CEIA ACUARIO, tienen, el deber de conocer, respetar y cumplir, tanto el contenido del presente reglamento, de protección Maternal o Paternal, como el reglamento y Protocolo de Convivencia Escolar, el cul involucra a todos los integrantes de la comunidad Escolar CEIA ACUARIO
2. Por lo anterior, al momento de matricularse o cuando se produzca la situación de embarazo o de maternidad, la alumna recibirá el presente reglamento de parte del ECE.
3. Se recomienda que Alumna E/ M o AP porten siempre el reglamento consigo, como una instancia permanente de orientación o consulta, de sus derechos y obligaciones.
4. Aun así, las facilidades otorgadas por el presente reglamento, las AE/ M y los AP igualmente tienen obligación de
 - a. Respetar y cumplir las normas de convivencia escolar.
 - b. Asumir las sanciones contempladas en el Reglamento de Convivencia Escolar, especialmente en los casos de Faltas Graves, Muy Graves y Gravísimas.
5. En caso de cometer una falta Muy Grave o Gravísima, que amerite cancelación de la matrícula, la medida se consultara previamente a las instancias de Consejo de Profesores y Consejo Escolar.
Cualquier situación no detallada en este protocolo será determinada por la Directora con consulta al Consejo de Profesores y/o Consejo Escolar sobre la aprobación o reprobación de la o el estudiante, considerando:

- Nivel de responsabilidad demostrado ante sus profesores, directivos, PIE, Inspectoría y administrativos
- Cumplimiento oportuno de diferentes plazos académicos acordados
- Entrega de documentación relacionada a su estado en los plazos indicados.
- Rendimiento académico, estableciendo parámetros entre su estado y cumplimiento de obligaciones.
- Complejidad del embarazo.

ARTICULO 11 RESPONSABLES DE APLICAR Y PROMOVER EL PROTOCOLO DE PROTECCIÓN MATERNAL Y PATERNAL

Si, bien, todo funcionario de CEIA ACUARIO tienen el deber de cumplir, aplicar y promover el apoyo y protección a la maternidad y paternidad escolar, cabe citar los cargos responsables en cada caso, según sus facultades

[illegible]

CAPITULO II ATENCION ACADEMICA

TITULO 14

DE LOS INCENTIVOS A LA BUENA CONVIVENCIA ESCOLAR

EL BUEN CLIMA ESCOLAR GARANTIZA UNA BUENA CALIDAD DE LA ENSEÑANZA Y EL APRENDIZAJE.

Cada docente, dispone de diversos recursos para incentivar a los estudiantes a la adquisición de hábitos, actitudes y prácticas en beneficio de un clima escolar positivo. Las buenas prácticas de convivencia también deben ser reconocidas.

ARTICULO 01 ESTÍMULOS E INCENTIVOS

Algunos estímulos e incentivos ya se encuentran en práctica en el Colegio CEIA ACUARIO. En tanto, otros que dependen de la creatividad de cada docente se pueden poner en práctica oportuna de acuerdo a cada caso:

a) Por parte del Profesor

- Aplicar un trato cordial frente a actitudes exaltadas o agresivas del/ de la estudiante, incitando así, a la calma y mayor estabilidad emocional de este.
- Ilustrar las materias y contenidos con anécdotas y ejemplos durante el desarrollo de sus clases, que sean significativos para la realidad sociocultural del estudiante.
- Reconocer con comentarios positivos, la participación y los logros de los estudiantes más apáticos de la clase
- Ofrecer puntos de base para evaluaciones que el docente estime pertinentes, generalmente aquellas más “sensibles” es decir, que demandan un mayor aporte del/de la estudiante en esfuerzo, dedicación, constancia, puntualidad en llegada al inicio de la clase, inicio de jornada, cumplimiento de plazos etc.
- Designar “Monitores de Asignatura” tanto de un contenido puntual, como en la asignatura impartida.
- Designar “ayudantes”, que colaboren por ej. en repartición de material de aprendizaje, explicándole sus cualidades positivas como la razón de la medida.
- Realizar cada clase con diversidad de recursos materiales y metodológicos.

b) Por parte de la institución escolar

1. Realizar talleres de convivencia escolar para estudiantes cuyo propósito sea principalmente formativo, en los cuales designe como **monitores en convivencia escolar** a los /las estudiantes destacadas en cada taller.
2. Implementar exposiciones o publicaciones en diario murales del colegio con los mejores trabajos, ensayos, expresiones artísticas, etc de los alumnos de los diversos cursos de ambas jornadas, mañana y tarde.
3. Gestionar presentaciones y charlas educacionales, culturales o artísticas de interés de los/as estudiantes con el propósito de brindarles instancias de enriquecimiento personal, más allá del académico.
4. Capacitar en inserción laboral, con propósito de orientar a los jóvenes que estudian y trabajan, sobre sus derechos y deberes como estudiantes trabajadores.
5. Establecer convenios con organismos e instituciones públicas y privadas que puedan brindar diversos beneficios para los alumnos de CEIA ACUARIO, en relación a salud, educación, trabajo, capacitación, etc.
6. Establecer convenios con universidades privadas y tradicionales con el propósito incentivar la continuidad de estudios hacia la formación profesional de los alumnos vulnerables más interesados, a partir de actividades propedéuticas impartidas por instituciones de la educación superior.

ARTICULO 02 RECONOCIMIENTOS Y PREMIACIONES:

- a) Reconocer mensualmente y /o cuando sea necesario al /a la estudiante de su curso, destacado por su convivencia positiva en valores, desempeño escolar, cualidades y aportes a su curso y /o hacia la comunidad escolar en general.
- b) Eximir de examen final semestral o anual a alumnos destacados en rendimiento académico o por asistencia.

- c) Disponer de un diario mural como “CUADRO DE HONOR” para destacar periódicamente el nombre de aquellos estudiantes en razón de sus valores personales o logros.
- d) Realizar una convivencia social en cada curso al término cada semestre, ocasión en la cual se destaque al mejor compañero, al alumno integral, al alumno con la mejor asistencia, al alumno con la mejor puntualidad horaria, u otros conceptos relativos a la buena convivencia escolar que el curso determine.
- e) En instancias de Licenciatura de Enseñanza Media, cada Profesor jefe, y demás Profesores de asignaturas de su curso, definirá los estudiantes para la siguiente premiación:

- Mejor Promedio del curso - Mejor Asistencia Anual - Mejor compañero, - Alumno Integral	- Esfuerzo y Constancia - Mejor Promedio Matemática - Mejor Promedio Lenguaje - Espíritu Humanista Artes y Letras
---	--

TITULO 15

PROTOCOLO DE CEREMONIA DE LICENCIATURA DE ENSEÑANZA MEDIA

Ante toda falta, cualquiera sea su nivel de gravedad (de LEVE (L) a GRAVISIMA (GG) el docente, Inspector o Directivo, debe registrar la falta cometida, en hoja vida de estudiante del libro de clases, con su conocimiento

ARTICULO 1 PROTOCOLO DE LICENCIATURA DE SEGUNDO NIVEL DE ENSEÑANZA MEDIA

La Licenciatura de IV Medio, es la coronación de los logros alcanzados por los estudiantes que culminan su Enseñanza Media. Por ser un Acto Solemne en este, participan Directivos, Docentes, Asistentes de la Educación, Estudiantes, Padres y Apoderados, además de invitados con el fin de reconocer y valorar el Proceso Académico alcanzado por los estudiantes.

ARTICULO 2 LUGAR DE REALIZACIÓN:

La actividad de Licenciatura de los Cuartos Medios se realizará en el Auditorio del establecimiento, en su defecto en otro recinto que se determine por razones de orden superior.

ARTICULO 3 FECHA DE REALIZACIÓN

- Esta será definida a lo menos con un mes de anticipación y comunicada por cada Profesor jefe a los alumnos, ya sea , verbalmente, por medios escritos o electrónicos; página web de CEIA ACUARIO y Diario Mural del Colegio,
- La Ceremonia se realizará en dos o más días consecutivos, en atención al aforo, no obligatorio, pero sanitariamente conveniente, para evitar los riesgos de contagio, dado que la pandemia de COVID 19 aun afecta al país.

ARTICULO 4 RESPONSABILIDADES DE LOS PROFESORES JEFES:

- a. Definir los nombres de los alumnos destacados a premiar por los siguientes conceptos:
 - Mejor promedio de su clase.
 - Mejor asistencia
 - Mejor compañero
 - Espíritu de superación.
 - Alumno Integral PIE

Si en un curso ningún estudiante amerita una distinción determinada, esta podrá quedar desierta.
- b. Entregar por escrito a la/el encargado/a de la coordinación de la ceremonia, la nómina de estudiantes destacados por curso para la premiación, con antelación 5 días hábiles.
- c. Definir los nombres de los alumnos(as) a cargo de su jefatura, SIN derecho a participar de la ceremonia con sus compañeros de curso, por tener antecedentes de faltas graves al reglamento de convivencia escolar, quienes deberán licenciarse junto a un curso de jornada escolar alterna, o de otro curso de la misma jornada.
- d. Definir los nombres de alumnos(as) de su jefatura, SIN derecho a asistir a ceremonia de licenciatura, por cometer faltas gravísimas, que involucren un riesgo para la seguridad e integridad de los integrantes de la comunidad escolar.
- e. Con antelación a la Ceremonia cada profesor jefe deberá comunicar a sus estudiantes:
 - las normas de conducta deseables esperadas para la ceremonia y disposiciones logísticas (hora de llegada, ubicación en el establecimiento, etc.),
 - horario definido y normas de resguardo sanitario recomendadas en la señalética del colegio.

ARTICULO 5 RESPONSABILIDADES DEL COORDINADOR DE LA CEREMONIA:

1. Confeccionar las invitaciones, las cuales sólo serán impresas para los invitados y autoridades externas (si es el caso). Para profesores y funcionarios institucionales) se enviará en forma electrónica.
2. Definir el diseño y confeccionar programa de la ceremonia si se requiere.
3. Solicitar a la Dirección la confección de los Diplomas.
4. Definir y posteriormente, revisar el libreto de la ceremonia.
5. Gestionar la compra del regalo de premiación a los estudiantes destacados. (si corresponde).
6. Coordinar detalles de la ceremonia: escenografía, música, flores, audios puestos de alumnos y publico general

7. Chequear que se cuente con los discursos de con la despedida a los (as) estudiantes que egresan, de:
 - a. La Directora,
 - b. La Profesora Jefe de UTP.
 - c. Un docente
 - d. Un(a) estudiante licenciado(a)
8. Citar a fotógrafo oficial de la ceremonia, si corresponde,
9. Entregar las invitaciones a los alumnos.
10. Definir la o las persona(s) que entreguen los diplomas,
11. Disponer de ayudantes (secretarias, alumnos etc.), para apoyar la ceremonia y recepción de los invitados

ARTICULO 6 CONFECCIÓN DE LOS DIPLOMAS DE LICENCIATURA

Con un mes de antelación a la fecha de la ceremonia de Licenciatura de enseñanza media, los y las estudiantes interesados en recibir el diploma de licencia de enseñanza Media, deberán inscribirse en la Secretaría del Colegio, con el propósito de no confeccionar diplomas que nunca serán retirados por parte de alumnos insistentes; como ha ocurrido en años anteriores.

ARTICULO 7 NÚMERO DE INVITADOS POR ESTUDIANTE.

Por razones de capacidad del recinto de realización de la ceremonia, y por el aforo sanitario de no más de 100 personas en dicho espacio, solo se aceptará a dos invitados por cada estudiante licenciado.

ARTICULO 8 CUMPLIMIENTO DEL PROTOCOLO SANITARIO COVID 19.

- a) Debido a que la pandemia nacional de COVID desde 2020, y que aún no finaliza, más aun; con tendencia nacional al aumento de casos en tiempo reciente, se aplicaran las siguientes medidas de protocolo sanitario:
 - Uso de mascarilla
 - Toma individual de temperatura corporal
 - Aplicación de alcohol gel.
 - Señalética sanitaria en espacios de circulación de los y las estudiantes del publico invitado.
 - Baños higienizados y con señalética para uso de apoderados.
- b) En caso de presentar algún (a) estudiante, síntomas de COVID-19, no podrá ingresar al espacio común del colegio y será trasladado por inspector/a encargado de recepción, a un lugar aislado habilitado para ser retirado por su apoderado y se le preguntará por contacto habidos con compañero/as y o funcionarios/as presentes en el colegio.

ARTICULO 9 INVITACIÓN ESCRITA COMO REQUISITO DE INGRESO

Con la antelación de una semana respecto de la fecha de la ceremonia, la Dirección de CEIA ACUARIO, entregara a cada estudiante una invitación para dos personas de su familia, para asistir. Dicha invitación debe ser presentada al momento de ingresar al colegio, el día fijado para la ceremonia.

ARTICULO 10 DISTRIBUCIÓN DE LOS ASIENTOS EN EL RECINTO DE CEREMONIA

Las dos primeras filas frente al escenario y a ambos lados del pasillo central del Auditorio, estarán destinadas a los alumnos que se licencian.

A partir de la tercera fila y siempre a ambos lados del pasillo central, se ubicarán los invitados de cada alumno.

ARTICULO 11 DECORACIÓN DEL RECINTO DEL AUDITORIO.

La decoración del Auditorio consistirá en un telón de fondo con leyenda alusiva a la ceremonia, además de uno o dos arreglos florales y la bandera chilena.

ARTICULO 12 IMPLEMENTACIÓN DE LA CEREMONIA

La Licenciatura requerirá de los siguientes recursos:

a) Electrónicos: - un reproductor de CD, - un amplificador, - altavoces, - un sintonizador de radio, - un lector de memorias USB y, - últimamente, un receptor Bluetooth. - Cables de conexión	b) Accesorios: - mantel blanco - bandejas tamaño grande, - carpetas para cada ejemplar de discurso, - Ventiladores - Telón de fondo - bandera chilena - jarrones para arreglos florales
---	--

ARTICULO 13**PROGRAMA ESTÁNDAR DE CEREMONIAS:**

1. Bienvenida y saludo a los estudiantes licenciados(as) por parte del maestro de ceremonia 2. Palabras de la Directora. 3. Entrega de diplomas de Licenciatura de Enseñanza Media.	4. Palabras de un graduado destacado o invitado externo (5 minutos) 5. Premiación de alumnos destacados por curso 6. Fin de la ceremonia 7. Fotografías finales
--	--

ARTICULO 14 FUNCIÓN DE LOS ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN:

Para un ingreso y una salida ordenados y libres de atochamientos en el recinto del Auditorio, los apoderados, estarán a cargo de una funcionaria Asistente de la Educación.

ARTICULO 15**DISPONIBILIDAD DE BAÑOS:**

Habrà asignación especial de baños para alumnos y para apoderados y público en general. Cada baño contará con señalética sanitaria COVID 19.

ARTICULO 16**PRESENTACIÓN PERSONAL DE LOS Y LAS ESTUDIANTES LICENCIADOS (AS).**

- a) Los y las estudiantes deberán asistir a la Ceremonia vistiendo una tenida apropiada, de acuerdo a su disponibilidad, pudiendo ser de uno de los siguientes estilos:
- formal-casual - formal - gala.
- b) No se aceptarán estudiantes:
- con pantalones caídos y trasero a la vista - con camiseta - con presentación desaseada,

ARTICULO 17**ESTUDIANTES ATRASADOS O INASISTENTES .**

Quienes lleguen hacia el término de la ceremonia podrán recibir su licencia en la oficina de UTP. Si quien recibe la documentación de egreso de enseñanza media no es el o la estudiante, dicha entrega se hará solo al apoderado, bajo firma y registro de RUT en Libro de Clases del curso al cual perteneció el alumno durante el año escolar. No se entregará documento alguno a quien no sea el o la estudiante, o su apoderado.

ARTICULO 18**ACTITUD ESPERADA DE LOS (AS) ESTUDIANTES EL DÍA DE LA LICENCIATURA:**

Durante el desarrollo de la ceremonia de licenciatura, se exigirá a cada estudiante, una actitud de decoro y respeto, hacia sus compañeros de curso, sus profesores y hacia el público en general. En lo principal, cada estudiante licenciado deberá:

- Llegar al establecimiento a la hora indicada por su Profesor Jefe,
- Esperar en orden junto a sus dos invitados y a sus compañeros, en los espacios comunes del establecimiento,
- Formarse en el pasillo de acceso al Auditorio, cuando el Profesor Jefe lo indique y en el orden que este determine,
- Hablar en voz baja mientras esperan que el maestro de ceremonias los invite por micrófono, a ingresar al Auditorio.
- Ingresar en orden y silencio. Dirigirse a los asientos asignados a partir de segunda fila para los alumnos/as que se licencian,
- Seguir con respeto y cortesía, el protocolo propio del desarrollo de la ceremonia, tal como; cantar el himno nacional de Chile, aplaudir cuando corresponda, dirigirse al escenario y bajar de este cuando se le indique,
- Retirarse ordenadamente del Auditorio cuando el maestro de ceremonia anuncie el término del acto y saludo.
- Los estudiantes y sus invitados podrán tomarse fotos por un máximo de 15 minutos después de la ceremonia,

ARTICULO 19 CONDUCTAS, SANCIONABLES DE LOS(AS) ESTUDIANTES, EL DIA DE LA LICENCIATURA

- a) Ingreso de estudiantes al colegio, bajo dependencia de alcohol, drogas o alucinógenos o de comportamiento violento.
- b) Ante uno de estos casos el o la estudiante será retirado del establecimiento, acudiendo a Seguridad Ciudadana en caso de no acatamiento o resistencia.
- c) La certificación de egreso de enseñanza media, y el respectivo diploma de licenciatura, serán retenidos y entregados en fecha posterior, al apoderado o al estudiante, cuando se encuentre condiciones sobrias.

ARTICULO 20 TÉRMINO DEL EVENTO

- a) Al término de la Ceremonia, el locutor explicará el procedimiento para hacer abandono del espacio, el cual se hará por filas (de acuerdo con disposición de ubicación de los cursos, señalada anteriormente, para no producir aglomeraciones).
- b) Los asistentes de la educación supervisarán el distanciamiento social e indicarán a los y las estudiantes la vía de salida del establecimiento.
- c) Durante y posterior a la Ceremonia habrá personal de aseo fuera de los baños para controlar el aforo y velar por la mantención de las condiciones sanitarias del lugar.
- d) Tanto al ingreso como a la salida del establecimiento no podrá haber aglomeraciones, debiendo los apoderados deben hacer abandono del espacio asignado calmada y ordenadamente
- e) Post Ceremonia: el Personal de aseo procederá a limpiar y desinfectar superficies y zonas de realización de la ceremonia, con el fin de preparar sanitariamente el auditorio y el local escolar para la siguiente ceremonia, dado que la licenciatura se realizará en más de un turno, por razones de capacidad física del auditorio.

TITULO 16

PROTOCOLO DE ADMINISTRACION DE LA ASISTENCIA ESCOLAR

Ante toda falta, cualquiera sea su nivel de gravedad (de LEVE (L) a GRAVISIMA (GG) el docente, Inspector o Directivo, debe registrar la falta cometida, en hoja vida de estudiante del libro de clases, con su conocimiento

ARTICULO 01 CONCEPTOS BÁSICOS RELATIVOS A LA ASISTENCIA ESCOLAR.

1. ASISTENCIA

Hecho de asistir a clases presenciales en el establecimiento educacional CEIA ACUARIO.

La asistencia también puede ser virtual, reportándose el estudiante, electrónicamente solamente cuando las clases presenciales no sean factibles o convenientes por orden de MINEDUC. ej: razones de catástrofe. o de salud pública.

2. ASISTENCIA REGULAR:

Asistencia diaria del alumno, en un porcentaje anual igual o menor a 85%, según normativa ministerial

3. ASISTENCIA IRREGULAR

Se considera tal, cuando el alumno tiene una asistencia no constante a clases (igual o inferior a 85% reglamentario), pasando a tener una asistencia insuficiente

4. INASISTENCIA JUSTIFICADA:

Hecho de que el alumno y/o su apoderado, justifique oportunamente cada inasistencia de su pupilo.

5. INASISTENCIA INJUSTIFICADA:

Es el hecho de no asistir a clases y no justificar las causas, dentro del periodo escolar informado a cada alumno al inicio del año lectivo. Esta constituye falta grave, ya que el alumno arriesga la pérdida del año escolar, ya sea por repetición de curso y/o por deserción escolar.

6. ASISTENCIA PARCIAL:

El o la estudiante asiste al colegio, pero se ausenta deliberadamente de la clase de una asignatura determinada, quedando ausente de esa clase. En este caso cabe aplicar lo establecido en TITULO 3:

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE INCUMPLIMIENTO DE DEBERES ESCOLARES

ARTICULO 02 CUMPLIMIENTO ASISTENCIA DURANTE EL PERIODO INICIAL DEL AÑO ESCOLAR

Sobre el Inicio del año escolar:

- a) Los inicios de clases son considerados desde el primer día hábil de marzo,
- b) Desde dicho día, se considera por normativa el inicio del periodo lectivo y comienza la contabilización de las inasistencias de cada alumno.
- c) Por tanto, no se considera justificación válida, de inasistencia, la extensión de vacaciones durante días de clases.
- d) Tampoco se considera como justificación de inasistencia trabajos realizados en verano, dado que las fechas de inicio de clases se comunican año a año muy anticipadamente.
- e) Toda consideración extraordinaria será justificada y comprobada con documentos válidos. Se considerará como circunstancia extraordinaria, aquella relativa a un evento de fuerza mayor, como: enfermedades graves, fallecimiento de miembro familiar, accidentes desastres naturales, siniestros como incendio, derrumbe, defunción u otros hechos comprobables documentadamente.

ARTICULO 03 CAUSAS Y PROCEDIMIENTOS VALIDOS DE JUSTIFICACIÓN

La inasistencia se puede justificar por las siguientes causas:

a) LEGAL

TIPOS DE JUSTIFICACIÓN VALIDAS	REQUISITOS OBLIGATORIOS Y PLAZO DE CUMPLIMIENTO
- Servicio militar.	- Plazo 2 días (48 horas)
- Citación a tribunales de justicia	- Copia del documento que confirma el trámite legal.
- Trámite ante organismos públicos o privados	- Documento respectivo con fecha, timbre y firma.

b) DE SALUD:

TIPOS DE JUSTIFICACIÓN VALIDAS	REQUISITOS OBLIGATORIOS Y PLAZO DE CUMPLIMIENTO
Certificado de atención, o citación de uno de los siguientes Profesionales de la salud público o privado • Médico • Matrona • Odontólogo • Terapeuta • Tecnólogo médico (exámenes radiológicos) • Kinesiólogo, (rehabilitación). • Enfermería (curaciones, inyecciones, examen clínico) • psicólogo que certifique diagnóstico y tratamiento, con respaldo de • atención de urgencia.	a. Tipos de comprobante aceptado • Tarjeta medica de salud pública, con firma y timbre de atención o de citación, complementaria a certificados • Llamado telefónico del apoderado, (debe confirmar su identidad dando su RUT). • Citación o certificado, con firma y timbre de funcionario de salud b. Presentación de citación legalmente valido, en Inspectoría General. c. Plazo máximo de presentación: 72 horas (3 días) hábiles. d. Información obligatoria de todo certificado médico - Nombre del alumno - Nombre del profesional, - Especialidad, - Diagnóstico, - Tratamiento - Número días de reposo con fecha de inicio y termino, - Firma y timbre del profesional. - Nombre y timbre de Consultorio, o centro médico, si corresponde. - <u>Días de inicio y termino de reposo medico</u>, los que deben coincidir con las indicadas en documento de licencia o certificado de atención. e. Aviso telefónico, se permite exclusivamente del apoderado, quien debe identificarse con su nombre completo y RUT,: - Plazo de 24 horas después de producida la inasistencia - Justificación valida solo para inasistencia de hasta por 2 días

c) FAMILIAR O SOCIAL

TIPOS DE JUSTIFICACIÓN VALIDAS	REQUISITOS OBLIGATORIOS Y PLAZO DE CUMPLIMIENTO
- Duelo - Nacimiento - Hospitalización de padre, madre, hermanos u otro familiar directo - Cambio de domicilio. - Sinistro de vivienda: incendio, anegación, derrumbe, etc. - Acompañamiento de familiar enfermo, - Conflicto o crisis familiar. - Ser víctima de hecho delictual; asalto, robo, agresión etc	- 1 semana o 5 días hábiles, extensible por licencias psiquiátricas o psicológicas en caso de defunción de pariente cercano. No se consideran las defunciones de personas sin vínculo familiar con el estudiante. - Certificado de defunción. - Certificado médico o de nacimiento. - Certificado médico de hospitalización familiar enfermo. - Copias aceptables de: salvoconducto - comprobante de mudanza - Informe social - Copia de - Certificado médico de familiar enfermo. - Declaración jurada simple de alumno y apoderado. - Informe social. - Comprobante policial en caso de ser víctima de delito

d) PERMISOS ESPECIALES Y CONDICIONES EXIGIDAS.

1. Para eventos culturales, deportivos, académicos, laborales o acontecimientos familiares relevantes, podrán considerarse permisos especiales a estudiantes que tengan una inasistencia no mayor a 2 días durante las últimas tres semanas anteriores a los días solicitados
2. Para efectos de justificación serán considerados solo aquellos permisos solicitados con antelación, por escrito a las autoridades del colegio y consentidos por el apoderado del alumno
3. De generarse inasistencias injustificadas antes del evento solicitado se pierde el permiso otorgado,
4. Los alumnos pertenecientes al cuerpo de bomberos deberán comprobar su participación en dicha institución y entregar el contacto de sus superiores para control del buen uso de los permisos respectivos.

ARTICULO 04 CAUSAS Y PROCEDIMIENTOS INCORRECTOS Y NO VALIDOS DE JUSTIFICACIÓN FORMAS NO VALIDAS Y RECHAZABLES DE JUSTIFICACIÓN DE ASISTENCIA

1. Avisos o recados presenciales o telefónicos de compañeros o amigos del estudiante,
2. justificaciones verbales sin documentación de respaldo legal,
3. Aludir solamente "motivos personales",

ARTICULO 05 PÉRDIDA DE LA CALIDAD DE ALUMNO(A) REGULAR POR MOTIVOS DE ASISTENCIA

1. **Riesgos académicos de la Inasistencia: Eliminación por inasistencia**
 - a) CEIA ACUARIO imparte clases de lunes a viernes en modalidad presencial, consistente en un proceso lectivo de real y efectiva interacción alumno profesor dentro del aula, como la principal garantía de enseñanza y aprendizaje
 - b) Siendo el cupo escolar de CEIA ACUARIO un recurso limitado y dada la alta demanda de vacantes durante el año escolar, este deberá ser aprovechado por cada alumno, con una asistencia regular cuyo porcentaje sea igual o superior a 85%, equivalente a 27 días de clases en el año. Por tal razón, se legitima en este reglamento la eliminación de alumnos cuya inasistencia anual injustificada excede el máximo legal permitido.
2. **Repetición por inasistencia**
 - a) Si todo o parte de los 27 días máximos permitidos de inasistencia, están debidamente justificados según lo establecido en el presente reglamento, estos no se contabilizarán para efectos de promoción anual..
 - b) Si el porcentaje de inasistencias anual es mayor a 27 días (15% permitido) el alumno podrá ser promovido de curso estrictamente si el porcentaje de inasistencia que excede el máximo anual permitido, se justifica con certificado médico. Si el alumno es menor de edad. Dicha certificación deberá ser entregada presencialmente por su apoderado a un directivo del colegio.
 - c) Asimismo, si el alumno tiene un nivel de inasistencias superior al 15% anual, es decir, (más de 27 días), sin una justificación exigida por la normativa, repite curso por causa de inasistencia.
3. **Formas de eliminación por asistencia**
 - a) Por no concurrencia a inicio de semestre,
 - b) Por inasistencia de periodo continuo,
 - c) Por inasistencia acumulada según la etapa del año escolar.
4. **Perdida de calidad de alumno:** Eliminación por inasistencia por causas no validas, a inicio de semestre Dadas las siguientes situaciones al inicio de cada semestre:
 - a) Desistimiento de matrícula, sin un debido ni oportuno aviso,
 - b) Imposibilidad de contacto telefónico con alumno con ausencia prolongada
 - c) Prolongación de viajes vacacionales que afecten asistencia al inicio de clases, por una semana o más, estando confirmada la matrícula al inicio semestral, según protocolo de admisión y matrícula..
 - d) El primer día de clases del semestre, el alumno debe concurrir a clases y figurar "presente "en la toma de asistencia" diaria. de dicho día.
 - e) Si el alumno no es nombrado en la toma de asistencia, debe dar aviso inmediato en Inspectoría para confirmar los registros de matrícula y lista del curso para descartar errores administrativos.
 - f) De no asistir ni cumplir con los días de plazo de confirmación de matrícula, se entenderá que el cupo queda disponible para otro alumno en espera.
 - g) Si él alumno o su apoderado no confirma la vacante presencial o telefónicamente al colegio durante los primeros cinco días hábiles del año lectivo, se llamará por teléfono al apoderado para notificar el riesgo de pérdida de la matrícula por inasistencia sin aviso ni justificación
 - h) Si durante 5 días hábiles el alumno o su apoderado no responde a las llamadas del colegio, se dará de baja al Alumno del Registro de Matrícula.
5. **Eliminación por inasistencia injustificada de periodo continuo (una semana corrida):**
 - a) Se permitirá una tolerancia máxima de una semana corrida de inasistencia.
 - b) Se considera para tal efecto la inasistencia de los días lectivos comprendidos de lunes a viernes, a excepción de los feriados contemplados en dicha semana.
6. **Eliminación por inasistencias injustificadas acumuladas según etapa del año escolar:**
 - a) Para fines de evaluación y promoción el alumno requiere un mínimo de 85% de asistencia.
 - b) Aun así, en el marco de la disciplina y convivencia escolar existirá una tolerancia máxima **de 15 días de inasistencia** no justificada según este reglamento.
 - c) No obstante, para alumnos matriculados tardíamente (desde 1° mayo) el **máximo de 10 días**.

ARTICULO 06 APELACIÓN ANTE PÉRDIDA DE CALIDAD DE ALUMNO(A) REGULAR POR INASISTENCIA

1. **Instancias de apelación ante eliminación por inasistencia**
 - a) Los alumnos notificados directamente o a través de su apoderado, sobre su eliminación por inasistencia, serán suspendidos de clases por un día hábil renovable, hasta presentarse con su apoderado registrado.
 - b) El alumno y su apoderado tienen derecho de apelar por una vez por semestre a las medidas de eliminación o desvinculación del establecimiento por inasistencia.
 - c) Dicha apelación deberá presentarse en una carta escrita firmada por el alumno y el apoderado.
 - d) Toda instancia de apelación requerirá la concurrencia del apoderado principal registrado en el archivo de matrícula del alumno al establecimiento.

2. Plazo máximo de apelación

Ante la medida de eliminación por inasistencia, el plazo es de 48 horas una vez notificada por escrito al alumno o a su apoderado y consignada en el libro de clases.

3. Plazos de resolución

- e) La dirección del colegio tendrá un plazo máximo de 48 horas hábiles para resolver las apelaciones de los alumnos en situación de eliminación por inasistencia, sean estas favorables o desfavorables.
- f) La respuesta oportuna dependerá de la adecuada y expedita información de contacto colegio – apoderado

ARTICULO 07

SITUACIONES DE TOLERANCIA POR INASISTENCIA.

1. Márgenes de inasistencia anual, según fecha de ingreso.

- a) En la modalidad educación de adultos diurna el 100% de días trabajados es 36 semanas = 180 días.
- b) El 100% de asistencia de cada alumno rige desde la fecha de ingreso (matricula) del alumno al Colegio

2. Tabla de inasistencias en número de días y porcentaje relativo al 100% de asistencia:

esta se maneja a nivel de cada Profesor Jefe, en elaboración de planilla Excel, para la confección del informe final semestral y/o anual de su curso en Jefatura.

3. Estadísticamente, el promedio de días trabajados en un año lectivo, es de veinte (20) días.

- a) El 100% de días trabajados por alumno/a, se determina a partir de la fecha de ingreso del alumno/a al colegio mediante el trámite de matrícula.
- b) A partir de la fecha de ingreso rige proporcionalmente el 100% de asistencia, y el respectivo porcentaje de inasistencia.
- c) Los días hábiles de clases mensuales varían en cada año lectivo dependiendo del respectivo calendario anual, es decir, unos meses pueden tener 20 días hábiles; y otros 21 o 22, así como también 10 a 15 días como ocurre en el mes de julio, caracterizado por las vacaciones de invierno, de una duración tradicional de 10 días (dos semanas).
- d) Por lo anterior, el promedio de días hábiles de trabajo escolar es de 20, sobre cuya base se establece la presente tabla de días hábiles de trabajo escolar según la fecha de ingreso de cada estudiante CEIA ACUARIO:

4. Tabla oficial de días trabajados por mes :

- a) Esta se encuentra disponible en el Sistema General de Estudiantes, SIGE, del MINEDUC, , en Zona Privada Establecimiento , opción “Procesos Relacionados”, sub-opción “Solicitud Modificación Días Trabajados”.
- b) Solo se consideran los primeros dos días de diciembre, completándose así los 180 días de clases. Los 10 días restantes son días hábiles para actividades finales distintas a las horas de clases en aula. El cálculo personalizado de inasistencias injustificadas corresponde a la siguiente formula

$$\frac{N^{\circ} \text{ inasistencias} \times 100}{(180 - n^{\circ} \text{ de días trabajados a la fecha de la matrícula})}$$

5.

Si el alumno se matricula en una fecha intermedia del mes, el 100% de días hábiles para dicho alumno es:

$$\begin{aligned} &(\text{fac hasta el último día del mes anterior}) \\ &+ \\ &(n^{\circ} \text{ días hábiles ocurridos a la fecha del mes de la matrícula}) \end{aligned}$$

6. Para el cálculo SEMESTRAL de inasistencias de cada alumno, el 100% de días hábiles de clases será:

N° de días contabilizados desde el primero hasta último día hábil (ambos días inclusive) de cada semestre

TITULO 17

DE LA EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN ESCOLAR CEIA ACUARIO

Ante toda falta, cualquiera sea su nivel de gravedad (de LEVE (L) a GRAVISIMA (GG) el docente, Inspector o Directivo, debe registrar la falta cometida, en hoja vida de estudiante del libro de clases, con su conocimiento

ARTICULO 1 PRESENTACION.

El presente Reglamento de Evaluación se basa las disposiciones del decreto 2169 del Ministerio de Educación, el que deberá ser comunicado oportunamente a todos los estudiantes, y padres y apoderados al inicio del año escolar en curso, con una copia derivada al Departamento Provincial de Educación.

PÁRRAFO 1: DEL REGLAMENTO DE EVALUACIÓN

ARTICULO 2 DE LOS ASPECTOS COMPRENDIDOS EN EL PRESENTE REGLAMENTO DE EVALUACIÓN

- a) **Formas de aplicación de la evaluación** del aprendizaje de los alumnos(as) (planificación, formas, procedimientos, instrumentos, ponderaciones, etc.), en cuanto a las modalidades diagnóstica, formativa, acumulativa y sumativa.
- b) **Comunicación de resultados de las evaluaciones a alumnos/as** y apoderados cuando corresponda;
- c) **Evaluación diferenciada** del aprendizaje para alumnos(as) con Necesidades Educativas Especiales temporales o permanentes

ARTICULO 3 PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION ESCOLAR SEGÚN LAS SIGUIENTES SITUACIONES:

1. Rendición de evaluaciones regulares parciales y coeficiente dos
2. Situación final anual de los alumnos(as), de asistencia regular y deficitaria según la normativa ministerial.
3. Situaciones del estudiante en instancia de evaluación oral, escrita o práctica.
4. Ausencia escolar en día de aplicación de una o más evaluaciones, ya sea individual o grupal.
5. Ausencia reiterada a evaluación de una o varias asignaturas
6. Entrega de instrumento de evaluación sin respuestas, de parte del estudiante
7. Copia flagrante durante una instancia de evaluación, mediante cualquier recurso.
8. Ausencia escolar en día de aplicación de Examen Final de Primera Oportunidad
9. Ausencia escolar en día de aplicación de Examen Final de Segunda Oportunidad o Recuperativo.
10. Crisis de salud del estudiante durante rendición de una evaluación

PÁRRAFO 2: DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

ARTICULO 4 TIPOS DE EVALUACIÓN

La evaluación educacional es obligatoria, de acuerdo a su propósito e instancia de aplicación:

1. **Diagnostica:** se aplica al inicio, tanto del año lectivo, en forma obligatoria para todos los alumnos y en cada uno de los subsectores de aprendizaje, como de cada unidad de aprendizaje, con el propósito de conocer el nivel de dominio previo de contenidos requeridos para asumir nuevos aprendizajes.
2. **Formativa:** se aplica para retroalimentar y consolidar logros de contenidos ya tratados; con antelación a una evaluación coeficiente uno, como instancia de preparación de los alumnos/as para una óptima rendición. Cada Profesor tendrá la obligación de aplicar una instancia de evaluación formativa en cada curso que atiende, en la asignatura que imparte y podrá, de acuerdo a lo que convenga con los alumnos determinar su ponderación y bonificación (punto base- décimas).
3. **Sumativa:** esta se aplica a nivel de curso, en cada asignatura, con el propósito de medir el nivel cuantitativo de logro de los aprendizajes esperados de los /as alumnos/as, ciñéndose al número mínimo y máximo de calificaciones en cada subsector, de acuerdo a la tabla relativa al número de calificaciones por asignatura.

ARTICULO 5 NÚMERO DE CALIFICACIONES POR ASIGNATURA

Los alumnos/as deberán ser evaluados obligatoriamente, en todos los subsectores de aprendizaje del plan de estudio, en períodos semestrales, con un número determinado de calificaciones, según se determina a continuación:

Nº horas clase semanal por subsector	2	4
Mínimo semestral de calificaciones	4	6

ARTICULO 7 OBLIGATORIEDAD DE TODAS LAS ASIGNATURAS DEL PLAN DE ESTUDIOS

Tanto las asignaturas del Plan Instrumental como del Diferenciado deben ser cursados obligatoriamente por cada uno de los alumnos, de acuerdo a los Planes y programas del MINEDUC, para la educación adultos. En consecuencia, el presente reglamento es aplicable a ambos tipos de asignaturas.

ARTICULO 7 OBLIGATORIEDAD DE PLANIFICACION Y ANUNCIO ANTICIPADO DE CADA EVALUACIÓN

Todos los alumnos/as recibirán de sus Profesores, en cada subsector de aprendizaje, un calendario de evaluaciones, destacando la fecha correspondiente a las evaluaciones más relevantes y las correspondientes a Exámenes de finalización Semestral y Anual, a más tardar con una semana de antelación. Este calendario será exhibido en el diario mural de cada sala, para su conocimiento oportuno por parte de los alumnos.

Como apoyo al estudiante en el examen de última instancia, el profesor de la asignatura respectiva, deberá elaborar y publicar en la página electrónica del colegio, un temario que incluirá preguntas tipo acorde con los contenidos tratados con el alumno en las clases de la asignatura respectiva, con a lo menos un mes de antelación.

ARTICULO 8 SUPERVISIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN POR UTP:

En cada una de las asignaturas, cada Docente deberá entregar a la UTP, una planificación de la evaluación semestral, a lo menos con una semana de antelación, para su revisión, autorización y reproducción; consistente en:

- a) Formato de instrumento de evaluación establecido por UTP, que contenga
 - Logotipo del colegio, asignatura, nombre del alumno, curso, fila (si corresponde), fecha,
 - Modelo del instrumento de evaluación:
 - Instrucciones de respuesta en cada ítem o pregunta
 - Ponderación de puntaje de cada ítem y /o pregunta
 - Pregunta correcta esperada para los ítems de competición de oraciones – de diagramas – de tablas o cuadros, de esquemas, etc, y de preguntas de desarrollo.
 - Puntaje de corte para nota 4,0 para alumnos de aprendizaje regular y de Necesidades Educativas Especiales.
- b) Jefatura de UTP velará por la total concordancia de los instrumentos de evaluación con:
 - La planificación anual o semestral de contenidos de su asignatura: objetivos fundamentales, objetivos específicos, actividades e instancias de evaluación por unidad.
 - Los contenidos efectivamente tratados, y
 - Los niveles de exigencia y dificultad efectivamente trabajados en clases por Docente y alumnos/as.
- c) Las preguntas del instrumento de evaluación, deberán tener iguales niveles de dificultad y terminología que los aplicados durante la realización de las clases respectivas.
- d) Cada instrumento de evaluación, por asignatura y nivel, deberá tener las adecuaciones convenientes y necesarias para ser aplicado a los estudiantes con NEE adscritos al Proyecto de Integración Escolar (PIE), según criterios, procedimientos, estrategias y formas de aplicación recomendadas y /o acordadas con la Coordinadora PIE.
- e) El mínimo aceptable de reprobación de un curso en una evaluación, cualquiera sea su forma, será del 25% de los alumnos que efectivamente la hayan rendido. Si el resultado insuficiente - bajo nota 4.0-, es superior a dicho porcentaje, el docente deberá informar a UTP para acordar una instancia remedial. De no cumplirse esta medida, el Director del establecimiento está facultado para anular la evaluación aplicada al curso y esta debe ser nuevamente aplicada.

ARTICULO 9 MODALIDADES DE EVALUACIÓN

- La evaluación es una instancia solemne que marca el término de una unidad o contenido, la cual permite al Profesor y al alumnos determinar el nivel de avance de los aprendizajes y logros de objetivos.
- Con el propósito de una adecuada aplicación de la instancia de evaluación, en un óptimo ambiente de trabajo escolar los alumnos integrantes de curso, el Docente de la asignatura; o en su defecto el Docente encargado de aplicar la evaluación; o un profesional de la Unidad de PIE; o un Docente Directivo; están facultados para organizar la distribución de los alumnos en el aula. Esta información es entregada al alumno y a su apoderado al momento de celebración de la matrícula, antes del inicio del año escolar, quienes aceptan y firman el respectivo documento (Contrato de Matrícula)
- Ante situaciones de conflicto que pudiera causar el (la) alumno(a) en el aula en una instancia de evaluación, con el Profesor o con otro(a) estudiante, tales como:
 1. No acatamiento de una orden o instrucción;

2. Trato agresivo verbal o de hecho del (de la) alumno(a) hacia el profesor o compañero(a) ;
3. Abulia, somnolencia o falta total de rendición de la evaluación;

el o la estudiante causante, será enviado a la UTP, con el propósito de evitar la interrupción y ambiente inapropiado de la rendición de la evaluación de los demás alumnos(as) del curso y quedará a la espera de una nueva fecha y hora que será indicada por el Profesor, para la recuperación de dicha evaluación.

a) Las evaluaciones a aplicar, podrán ser:

1. Prueba escrita objetiva o de desarrollo: realizada en documento impreso por el establecimiento, o manuscrita si la circunstancia específica lo amerita.
2. Evaluación Oral: instancia de respuesta verbal a las preguntas del Profesor/a, establecidas previamente.
3. Evaluación Práctica: el /La alumno/a demuestra su nivel de logro de aprendizajes, mediante realización de una o más actividades específicas, indicadas por el Profesor/a.
4. Café Literario: Instancia evaluativa especial anual que forma parte de la tradición institucional de CEIA ACUARIO.

a) Objetivos del Café Literario:

- Mejorar el nivel de motivación de cada estudiante por determinada(s) asignatura(s)
- lograr una mejor integración social y conocimiento de los(as) estudiantes, para un proceso de enseñanza y aprendizaje más colaborativo.
- Obtener una buena calificación (nota 7.0) en la asignatura de Lenguaje; de Inglés (solo si presenta una actividad en esta asignatura) y en otra a su elección.

b) Características

- La participación de cada alumno(a) en este evento cultural institucional, es voluntaria durante el cual el (la) estudiante puede expresar distintas manifestaciones artísticas, como: cantar, bailar, danzar, recitar en español, inglés u otro idioma; tocar un instrumento musical, presentar un sketch, un número de magia, etc.
 - El plazo tanto para inscribirse como para desistirse, es de un mes de antelación a la fecha del evento.
 - El plazo mencionado, involucra implementación de recursos humanos y materiales por parte del colegio y de sus funcionarios y docentes, por lo cual, su incumplimiento implica la pérdida o prescindencia de estos, razón por la cual, al (a la) estudiante involucrado(a) corresponderá la consignación de calificación 1,0 (uno, cero) como nota parcial en el Libro de Clases en la asignatura respectiva.
5. Para toda modalidad de evaluación, el Profesor deberá definir claramente los objetivos y las conductas demostrables correspondientes a cada uno de los aprendizajes esperados de cada uno(a) de los alumnos(as) en una Lista de Cotejo y /o Pauta de Evaluación. Si se trata de una evaluación relevante, deberá presentar los citados instrumentos de evaluación ante la UTP, para su visto bueno, a lo menos con 48 horas de antelación.

ARTICULO 10 PLAZO DE ENTREGA DEL RESULTADO UNA EVALUACIÓN

Aplicada la evaluación, el Docente tendrá diez días hábiles para comunicar el resultado a los alumnos.

ARTICULO 11 EXAMEN ANUAL

Se realizará un examen final anual de primera oportunidad en cada asignatura, de acuerdo a los Contenidos Mínimos Obligatorios de acuerdo a los Planes y Programas de MINEDUC.

El Profesor/a deberá entregar a los estudiantes, un temario de los contenidos considerados relevantes, para su estudio y preparación adecuada y oportuna por los alumnos.

La ponderación del examen es de 30%, mientras que el 70% corresponde a la calificación de presentación.

La calificación normal del examen de Primera Oportunidad será en escala 1.0 a 7.0, y para los alumnos con NEE del Programa de Integración Escolar, será de 2.0 a 7.0

ARTICULO 12 BASES DE LA EVALUACIÓN SUMATIVA

Los alumnos/as deberán ser calificados en cada subsector de aprendizajes en los siguientes términos:

- Las calificaciones se aplicarán solo al nivel de logros de Objetivos Fundamentales y Contenidos Mínimos Obligatorios utilizando la escala numérica como se indica:
 - De 2.0 a 7.0 con un decimal.
 - La **calificación mínima** de aprobación será **4.0**.
 - El **porcentaje mínimo de logro** para la nota **4.0**, será de **60%**

- Los promedios semestrales y anuales que resulten con número entero y decimas **superiores a 0.5, serán aproximadas** al entero inmediatamente superior.
- Si resulta una calificación limítrofe, que afecte la promoción anual, se procederá a la aproximación de la siguiente manera:
 - 3.85: a 4.0
 - 4.45: a 4,5
 - 4.85: a 4,9
 - 5.45: a 5.5
- No obstante, lo anterior, el Profesor siempre, en toda instancia de evaluación, deberá evitar toda calificación limítrofe, recomendado también por el MINEDUC, especialmente en instancias de término de semestre y/o de periodo lectivo, que puedan tener incidencia negativa en la promoción de curso.

ARTICULO 13 EVALUACIÓN DIFERENCIADA

- a) La evaluación diferenciada será aplicable a todos los estudiantes que manifiesten capacidades diferentes de aprendizaje y que, producto de ello, se requieran medidas orientadas a sus necesidades educativas especiales.
- b) El colegio reconoce dos instancias de trabajo pedagógico con los alumnos con NEE : nivel de ADSCRITO y nivel BENEFICIARIO al Proyecto de Integración Escolar, según lo establecido en el decreto 170 del Ministerio de Educación.
 - b.1. Los **Alumnos Adscritos a PIE**, son aquellos informados electrónicamente al Ministerio de Educación mediante inscripción electrónica, en Plataforma del Proyecto de Integración Escolar. Estos pueden ser un máximo de
 - DOS con necesidades educativas especiales de tipo PERMANENTE y
 - CINCO con necesidades educativas especiales de tipo TRANSITORIAS, por cada curso.
 - b.2. Los **Alumnos Beneficiarios de PIE**, son aquellos que exceden los cupos permitidos por MINEDUC para cada curso, por lo cual no son inscritos en la Plataforma electrónica de PIE, pero de igual manera reciben la atención de los profesionales de la unidad de PIE, previamente a haber sido detectadas sus necesidades educativas especiales por los profesores en cada asignatura, e informados por estos a la Coordinación de PIE.
- c) El trabajo profesional con los alumnos (as) inscritos y no inscritos en la Plataforma PIE, es el mismo, a que por los adscritos(as) a Pie de MINEDUC, se recibe una subvención escolar para tal fin y se debe hacer una rendición anual.
- d) Esta se aplica con criterio diferido según niveles mínimos esperados, de la modalidad general de evaluación, por lo cual es aplicable a todo alumno con NEE, el cual debe:
 - Ingresar con dicho antecedente, proveniente de otra entidad escolar, al inicio del año escolar,
 - Tener diagnóstico médico externo en coordinación con el colegio, (otorrinolaringólogo, neurólogo, fonoaudiólogo).
 - Ser advertido en sus capacidades diferentes por el profesor/a del subsector correspondiente.
 - Ser diagnosticado por profesionales respectivos del colegio -psicopedagogo/a y /o Profesor de Educación Diferencial- al inicio del año lectivo e integrados oficialmente o no al Proyecto de Integración Escolar PIE,
 - Ser calificados en base a evaluación diferenciada Características de la evaluación diferenciada:
 - Con una escala numérica de **2.0 a 7.0**.
 - El **porcentaje mínimo de logro** para la nota **4.0**, será de **50%**
 - Con instrumento de evaluación adecuado a sus Necesidades Educativas Especiales, preparado por el Profesor de Asignatura y visado por la Profesora Diferencial.
 - Con asistencia de un(a) Profesional PIE del establecimiento.
 - Junto a compañeros de curso o en Sala de Recursos PIE u horario diferenciado, si lo determina la Profesora Diferencial, según la realidad de cada alumno NEE.

ARTICULO 14 EVALUACIÓN ESCOLAR DIFERENCIADA PARA ESTUDIANTES ADSCRITOS AL PIE

Las especificaciones del servicio profesional PIE a los alumnos (as) con necesidades educativas especiales transitorias y permanentes, están detalladas en el PROTOCOLO DE ATENCIÓN A ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES, contenido en este reglamento, TITULO 16.

ARTICULO 15 EVALUACIÓN ESCOLAR DIFERENCIADA PARA ESTUDIANTES CON PROBLEMAS DE SALUD MENTAL

Las especificaciones de evaluación y promoción para los estudiantes con problemas de salud mental , dados

por PIE, UTP y cuerpo docente en cada asignatura, que tengan o no incidencia en su capacidad de aprendizaje, se encuentran establecidos en el TÍTULO 19 : PROTOCOLO DE ATENCIÓN PARA ESTUDIANTES CON PROBLEMAS DE SALUD MENTAL, Artículos 1 al 7

ARTICULO 16 PLAZOS EXTRAORDINARIOS DE RENDICIÓN DE EVALUACIONES PENDIENTES

a) En caso de estudiante asistente el día fijado para una evaluación, pero no cumple:

a.1. plazo rendición de evaluación.	1. En ambos casos, con debida justificación o certificación médica, social, legal, judicial; o por postulación a las fuerzas armadas o servicio militar:
o	2. Si la situación a certificar es de carácter grave y /o permanente, se debe informar al momento de la matrícula y acompañar con documentación de respaldo, la cual será visada posteriormente por la UTP
a.2. presentación de trabajo a realizar en su hogar	3. La omisión de la mencionada información y presentada fuera de oportunidad, es decir, con posterioridad a la matrícula o a una evaluación, ya sea, a más de una semana a más de un mes; o al término del año escolar, no se considerará válida.
	4. La excepción a aplicar respecto al punto 3, es ante caso de accidente o siniestro fortuito, cuya certificación presentada en un plazo razonable (no mayor a una semana) será aceptada a discreción de UTP y /o Dirección.

El Profesor de Asignatura deberá conceder un plazo de segunda oportunidad, el cual no será menor que 24 horas ni mayor que 72 horas hábiles; y además, dejar consignado dicho plazo en la hoja de vida del alumno en el Libro de Clases.

- b) Ante nuevo incumplimiento del plazo anteriormente concedido, al/ a la estudiante corresponde evaluación con nota mínima 1. 0.. Si es estudiante con NNE, corresponderá nota mínima 2.0 con conocimiento de la Profesional PIE.
- c) Ante un caso de fuerza mayor no estipulado en el presente artículo, la situación será dirimida mediante un acuerdo entre el Profesor de la asignatura respectiva y la Profesora jefe de UTP.
- d) Si la medida aplicada deriva en conflicto verbal o de hecho entre estudiante y Profesor, en caso debe ser derivado al Encargado de Convivencia Escolar, debiendo quedar constancia de ello en el Libro de Actas de Convivencia Escolar y de acuerdo a lo establecido en el Reglamento respectivo de Convivencia.

ARTICULO 17 ANTE CASO DE COPIA FLAGRANTE

El acto de copiar la respuesta durante una evaluación escrita u oral, demuestra suficientemente que el alumno o alumna implicado/a, no tiene conocimiento de la materia evaluada.

- a) **Concepto de flagrancia:** se refiere al hecho que está siendo cometido en el preciso momento y es observado por otra(s) persona(s) que se encuentran presentes en el lugar de su ocurrencia. Quien comete el hecho es sorprendido en el acto y no hay duda acerca de su implicancia y autoría.
- b) **Copia flagrante:** Es el hecho de que el o la estudiante sea sorprendido en pleno acto de copia de información de materia escrita, verbal, grafica, auditiva o visual, con el fin de responderla como de conocimiento propio, durante el desarrollo de una evaluación. En este caso, el /la estudiante copia la/s respuesta/s brindadas o no, de otro/a estudiante o de una fuente de información escrita, grafica o audiovisual, ya sea:
1. De un cuaderno, libro propio o ajeno; o de un objeto cualquiera;
 2. De un papel tipo "torpedo",
 3. Del instrumento de evaluación de otro estudiante
 4. De información escrita sobre la piel de alguna de sus extremidades: manos, brazos piernas;
 5. De la pantalla de un teléfono celular o u otro accesorio electrónico
 6. De información verbal de otro(a) estudiante; o de mensaje de un medio electrónico.
 7. De una llamada telefónica por parte de un tercero ubicado en el exterior del aula.
 8. De mensajes de texto por parte de un tercero desde el interior o exterior del aula
 9. De información escrita en la superficie de su banco, pared puerta u otra superficie de la sala de clases.
 10. Fotografiar de manera parcial o total el instrumento de evaluación con teléfono celular u otro tipo de cámara.
- c) **Concepto de "soplo" flagrante:** referido al hecho plenamente concreto, observable y evidente de transmitir información durante la realización de una evaluación, sin autorización del Profesor que la realiza. Se considera como **soplo flagrante**, cualquiera de las siguientes formas de transmisión, indebida de información, en lo principal, mensajes de tipo:
1. Verbal, en forma abierta, secreta o disimulada.
 2. Escritos o manuscritos de cualquier tipo; hoja, cuaderno, libro, revista, etc:
 3. De audio y/o visual por pantalla de teléfono Tablet, notebook, pantalla de calculadora o de otro medio

electrónico.

4. No verbal: mediante la realización de gestos y muecas faciales; posiciones y movimientos corporales; emisión de sonidos indicando cantidades, o afinidad de conceptos (silbidos, golpes de manos, etc).
- d) Solicitud de ayuda durante la evaluación:** se considera como tal, el hecho de recurrir sin autorización del Profesor a cargo, a otro(a) estudiante para pedir información relativa a las respuestas esperadas en la evaluación escrita, con el propósito de responder una pregunta de contenido, sin tener el conocimiento requerido. Este hecho implica claro intento de copia y suele manifestarse de las siguientes maneras:
1. Estar desconcentrado(a) de la prueba o examen, buscando ayuda mediante contacto visual con otro(a) estudiante,
 2. Comunicarse verbalmente con disimulo, con otro(a) estudiante, solicitando la información requerida
 3. Hacer gestos y señas relativas por ejemplo al número de pregunta de la cual necesita la respuesta.
 4. Utilizar códigos visuales, gráficos, de sonidos, o cualquier otra naturaleza.
 5. Tocar deliberadamente a otro(a) compañero(a) al cual pretende pedir la respuesta requerida.
- e) Procedimiento a seguir por parte del Profesor/a, en caso de copia o soplo flagrante (*) :**
1. Retirarle el instrumento de evaluación al (a la) estudiante, en mismo momento de ser sorprendido/a y aplicarle la calificación mínima 1.0, Si es un(a) estudiante del (PIE), la calificación mínima será de 2.0.
 2. Registrar la ocurrencia del incidente en la hoja de vida del (de la) alumno(a) en el Libro de Clases
 3. De ser posible, el Profesor debe recoger y conservar
 - Pruebas materiales- como torpedo-, o
 - Requerir de testimonio escrito bajo firma de testigo(s) sobre la copia flagrante, por ej. del profesional de PIE presente en el aula durante la evaluación. Si se trata de una evaluación relevante tal como de coeficiente dos, final semestral o examen final anual, se debe agregar un informe breve y preciso sobre el hecho presenciado.
- f) Aspectos circunstanciales a considerar sobre la flagrancia**
1. **Caso de copia flagrante en Examen Primera Instancia:** el o la estudiante tiene derecho a presentarse a la rendición de Examen de Repetición o Segunda instancia, con una escala de evaluación de 1.0 a 4.0.
 2. **Caso de copia flagrante en Examen Segunda Instancia:** el o la estudiante pierde el derecho a una tercera o nueva oportunidad de rendir examen.
 3. **Ante copia flagrante por más de un estudiante:** el Profesor aplicara medidas del punto e) a todos los implicados.
 4. **En caso de negación a acatar medidas tomadas por el Profesor:** Si el estudiante causante de copia flagrante, se negare a acatar las medidas, este deberá ser derivado a Inspectoría, o solicitar la presencia del Inspector o ECE en la sala de clases, o, en última instancia, de la Profesora Jefe de UTP.
 5. **El acto de copia flagrante será comunicado al Apoderado respectivo,** especialmente si el estudiante es menor de edad o recibe atención de PIE.
 6. **Actos que deriven en conflictos entre Profesor o personal del Colegio y el estudiante involucrado,** serán tratados según el Reglamento de Convivencia Escolar según la tipificación del acto constituyente de conflicto.
 7. **El acto de “soplo flagrante” implica complicidad con el de “ copia flagrante”** por lo cual ambas faltas estarán afectas a iguales medidas por parte del profesor.
 8. **Suplantación de un estudiante por otro durante una evaluación:** Este hecho indebido queda afecto a las mismas medidas correspondientes al acto de “soplo flagrante”, además de las medidas contempladas en el reglamento de Convivencia Escolar Título 7, PROTOCOLO DE ACTUACION RESPECTO DE FALTA DE PROBIDAD, falta N° 6: Suplantación de identidad de otra persona.
- g) Plagio o apropiación intelectual de autoría de otro(a) estudiante.**
- Consiste en la apropiación indebida de tareas y trabajos escritos con evaluación, ya sean teóricos o prácticos; o de apuntes de materia de otro(a) alumno(a) sin su consentimiento.
- g.1. El acto de plagio tiene como agravante**
- 1.a. Para el causante del plagio:**
 - Que este no reconozca su falta
 - Que se niegue a devolver la tarea o trabajo plagiado.
 - Que anule o destruya las evidencias de la falta cometida.
 - 1.b. Para el(la) estudiante afectado(a) por el plagio o apropiación intelectual indebida:**
 - El daño académico ser despojado(a) de su tarea o trabajo teórico o practico al (a la) estudiante autor(a) con consecuencias tales como:
 - Quedar ante el docente como incumplidor(a).

- Obtener nota mínima por el supuesto incumplimiento
- Rehacer su tarea o trabajo y presentarlo fuera de plazo.
- Sufrir el rechazo por parte del docente, de la tarea o trabajo fuera de plazo, al no poder probar en primera instancia la apropiación indebida de éste por otro(a) estudiante.
- El daño moral, producto del esfuerzo realizado; del tiempo y posibles recursos invertidos en la tarea o trabajo plagiado, y de quedar como incumplidor y fuera de plazo ante el docente

g.2. Procedimiento ante acciones de plagio y actos relacionados con apropiación intelectual indebida:

- El (la) causante debe reconocer no ser el autor de la tarea o trabajo plagiado; teórico o práctico.
- Debe devolver la tarea o trabajo plagiado.
- De no reconocer la falta,
- El docente debe anular la nota mínima del (de la) estudiante plagiado(a)
- El docente debe realizar análisis simple de grafología, comparando la escritura del (de la) estudiante autor(a) ,
- Si la tarea o trabajo está escrita(o) en computador, hacer pregunta(s) claves sobre el contenido; o del procedimiento utilizado para su elaboración.
- Debe ser evaluado(a) con la nota mínima 1.0, por falta de probidad y de dominio de contenidos evaluados..
- Las medidas a aplicar ante el daño moral que el (la) estudiante hechor(a) del plagio o apropiación indebida, cause eventualmente al (a la) estudiante afectado(a) están establecidas en TITULO 4: DE LA FALTA DE PROBIDAD, del presente reglamento.

ARTICULO 18 PROCEDIMIENTO A SEGUIR POR PARTE DEL PROFESOR DURANTE LA EVALUACIÓN

a) Para la adecuada aplicación de una evaluación sea o no relevante, el Profesor deberá:

1. Escribir en la pizarra, instrucciones sobre hora de inicio y de término de la evaluación. Ordenar cambio de puesto a un alumno donde este le indique, para disminuir riesgos de copia o transmisión indebida de respuestas entre compañeros(as).
2. Ante la negativa a obedecer la instrucción mencionada en punto 1. por parte del (de la) estudiante; el docente está facultado para aplicar las acciones y medidas establecidas en el TITULO 4: PROTOCOLO DE ACTUACION FRENTE A CONDUCTAS DE DESACATO Y CONDUCTAS VIOLENTAS.
3. Ante la desobediencia a una instrucción del docente con uso de violencia y/o agresión física o verbal por parte de un/a estudiante evaluado/a, corresponde la aplicación de la Ley Aula Segura.
4. Prohibir terminantemente, de manera verbal y escrita, el encendido y uso de teléfono celular, ya sea para
 - Hacer y recibir llamadas.
 - Tenerlo a la vista, sobre la mesa.
 - Compartirlo con compañero(as)
 - Tenerlo oculto debajo de la cubierta de la mesa propia o aledaña.
 - Manipularlo durante la rendición de la evaluación.
 - Tener y usar audífonos conectados al teléfono.
 - Utilizarlo como calculadora o como traductor, salvo expresa autorización del Docente.

Respecto a los puntos anteriores, el (la) estudiante deberá guardar el teléfono en su bolso o mochila, o dejarlo sobre el escritorio del Profesor, si es necesario o procedente.

5. Prohibir la salida de la sala de clases a un (a) estudiante, durante la rendición de la evaluación.
6. Establecer de manera verbal y/o escrita, las acciones permitidas y prohibidas durante la evaluación, tal como: hacer consultas, utilizar calculadora, diccionario, solicitar objetos prestados etc.
 - a. Respecto de estudiantes con necesidades educativas especiales (NEE) atendidos por PIE, el Profesor deberá coordinar previamente con la Coordinadora de dicha unidad las condiciones de rendición de la evaluación.
 - b. Ante una inasistencia a evaluación por cualquier causa médica, judicial, etc, **no grave**, conocidas con antelación por el (la) alumno(a) y /o su apoderado, deberán informarse a más tardar con una semana de anticipación,
 - c. En caso de que, durante la realización de la evaluación, el (la) estudiante
 1. Demuestre actitud ajena a la situación de evaluación, como dormir; hacer otra o ninguna actividad;
 2. Arrugar, dañar o destruir el instrumento de evaluación;
 3. Entregar la evaluación en blanco;

Le corresponderá: nota 1.0 (uno); citación al apoderado y aplicación de medidas contempladas en: **a) TÍTULO 3, PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE INCUMPLIMIENTO DE DEBERES ESCOLARES; b) TÍTULO 4, PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A CONDUCTAS DE DESACATO Y CONDUCTAS VIOLENTAS; c) en otro(s) títulos de este reglamento, que sean pertinentes.**

PÁRRAFO 3: DE LA PROMOCIÓN

ARTICULO 19 : Para que un alumno sea promovido al curso inmediatamente superior, o bien, pueda egresar del nivel de enseñanza media debe cumplir con requisitos mínimos de rendimiento escolar y de asistencia regular anual.

1. **De Rendimiento Escolar:** Respecto del logro de Objetivos Fundamentales y Contenidos Mínimos Obligatorios serán promovidos los alumnos /as que:
 - a) **Hubieren aprobado todas las asignaturas** o módulos de sus respectivos planes de estudio
 - b) **Hubieren reprobado una asignatura o un módulo; con un promedio general anual mínimo 4.5**, incluido el subsector reprobado.
 - c) **Hubieren reprobado dos asignaturas, o una asignatura y un módulo con un promedio general anual mínimo de 5.0**, incluidas las asignaturas o módulos reprobados.
2. **De Asistencia:** A lo menos, **85% de asistencia**, respecto de los días declarados como hábiles en el Calendario Escolar Oficial del Ministerio de Educación.
3. **Para estos efectos, se considerará como asistencia regular:** la participación de los alumnos en eventos previamente autorizados por el establecimiento, sean estos nacionales o internacionales, en áreas del deporte, la cultura, la literatura, las ciencias y las artes.
4. **Exención de porcentaje mínimo de asistencia:** El director del establecimiento, en conjunto con el jefe de la Unidad Técnico- Pedagógica y, previa consulta al Consejo de Profesores, podrá autorizar la promoción de alumnos con porcentajes menores de la asistencia requerida por la normativa del Ministerio de Educación.

Artículo 20

Examen de segunda instancia para estudiantes reprobados en Examen Final Anual

La exigencia de aprobación para quienes rindan el EXAMEN DE SEGUNDA OPORTUNIDAD, serán las siguientes:

1. Para alumnos de rendimiento escolar normal: con escala de notas de 1.0 a 4.0. Según art. 82
2. Para alumnos con Necesidades Educativas Especiales: con escala de notas de 2.0 a 7.0 Según art. 82
 - a) Los contenidos de este examen, deben concordar con los Contenidos Mínimos Obligatorios y a Planes y Programas del MINEDUC y no pueden diferir de los contenidos del EXAMEN DE PRIMERA OPORTUNIDAD
 - b) Este examen se coordinará con el profesor y se aplicará antes del término del año escolar en curso.
 - c) La calificación obtenida en esta evaluación reemplazará la calificación del examen anterior.
 - d) De no concurrir el/la alumno/a en la fecha acordada, o de no obtener la calificación 4.0 (cuatro, cero), el alumno(a) conservará la calificación del examen anterior.

PÁRRAFO 4: DE LA DOCUMENTACIÓN FINAL

ARTICULO 20

CERTIFICACIÓN DEL AÑO ESCOLAR:

Una vez finalizado el proceso, el Colegio CEIA ACUARIO entregará a todos los alumnos/as un Certificado Anual de Estudios, con los ámbitos y subsectores de aprendizaje cursados, con las calificaciones obtenidas y la situación final correspondiente. Este Certificado **NO** podrá ser retenido. Una vez aprobado el plan de estudio correspondiente al Segundo Nivel, el alumno o alumna obtendrá la Licencia de Educación Media.

ARTICULO 21

DE LAS ACTAS DE REGISTRO DE CALIFICACIONES Y PROMOCIÓN ESCOLAR

Los resultados académicos de cada curso se consignarán en un Acta de Registro de Calificaciones y Promoción Escolar, donde constarán las calificaciones finales en cada asignatura; la situación final de los/as alumnos/as.

ARTICULO 22

SITUACIONES NO PREVISTAS EN EL PRESENTE REGLAMENTO:

Estas serán resueltas por la directora del establecimiento y en última instancia, por la Secretaría Regional Metropolitana del Ministerio de Educación

TITULO 18

DE LA ATENCIÓN A ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

FUNDAMENTACION

El Colegio de adultos CEIA ACUARIO sustenta su Proyecto Educativo en el principio de una sociedad justa, fraterna y más respetuosa de la dignidad de todas las personas, posibilitando soluciones para el logro de la equidad social. En consecuencia, adhiere y se compromete con aquellas normativas ministeriales orientadas a una educación inclusiva y de calidad que contribuya a la formación integral y permanente de las personas y al desarrollo del país.

Así, es como la Ley N°20.845 de 2015, sobre Inclusión Escolar, constituye el fundamento para la construcción de una sociedad más integrada y con mayor inclusión. Esta ley, mediante los decretos del MINEDUC N°170 de 2009 y N°83, de 2015, otorgan y aseguran las oportunidades de enseñanza para todos los estudiantes, incluyendo de manera explícita, a aquellos que presentan Necesidades Educativas Especiales.

1. "Calidad de la educación: la educación debe propender a asegurar que todos los alumnos y alumnas, independientemente de sus condiciones y circunstancias, alcancen los objetivos generales y los estándares de aprendizaje que se definan en la forma que establezca la ley".
2. "Equidad del sistema educativo. El sistema propenderá a asegurar que todos los estudiantes tengan las mismas oportunidades de recibir una educación de calidad, con especial atención en aquellas personas o grupos que requieran de apoyo especial".

Por lo anterior, en nuestro Proyecto Educativo, la calidad y equidad se traducen en el principio de flexibilidad curricular para los estudiantes con necesidades educativas especiales; en la opción de introducir adecuaciones según tiempos, lugares y personas, para responder tanto a los requerimientos de cada estudiante según sus características

ARTICULO 1 MARCO DE REFERENCIA

SIMBOLOGIA:			
L	LEVE	C-PROF	CONSEJO DE PROFESORES
< G	MENOS GRAVE	CE	CONSEJO ESCOLAR
G	GRAVE	D	DIRECTOR(A)
MG	MUY GRAVE	PIE	PROYECTO DE INTEGRACION ESCOLAR
GG	GRAVISIMO	NEE	NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES
R-L	REINCIDENCIA DE LEVE	NEET	NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES TRANSITORIAS
R-<G	REINCIDENCIA DE MENOS GRAVE	NEEP	NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES PERMANENTES
R-G	REINCIDENCIA DE GRAVE	PSIC	PSICOLOGO(A)
R-MG	REINCIDENCIA DE MUY GRAVE	M-FAM	MEDICO DE FAMILIA
PA	PROFESOR DE ASIGNATURA	AP	APODERADO
PJ	PROFESOR JEFE	EST	ESTUDIANTE
UTP	PROF. JEFE UNIDAD TECNICO PEDAGOGICA	FU	FORMULARIO UNICO
ECE	ENCARGADO DE CONVIVENCIA ESCOLAR	FUDEI	FORMULARIO UNICO DE EVALUACION INTEGRAL
C-PIE	COORDINACION DE PROYECTO INTEGRACION ESCOLAR	A-ED	ASISTENTES DE LA EDUCACION

ARTICULO 2 CONCEPTO DE ALUMNO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

El Decreto N° 170 está destinado a regular los requisitos, instrumentos, pruebas diagnósticas y perfil de los profesionales destinados a la atención de estudiantes con Necesidades Educativas Especiales, y avanza en su artículo 2 definiendo: "Alumno(a) que presenta Necesidades Educativas Especiales: aquel que precisa ayudas o recursos adicionales, ya sean humanos, materiales o pedagógicos, para conducir su proceso de desarrollo de aprendizaje, y contribuir al logro de los fines de la educación". En el mismo decreto, se avanza realizando una diferenciación entre Necesidades educativas de carácter permanente y Necesidades educativas de carácter transitorio.

ARTICULO 3 NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES DE CARÁCTER TRANSITORIO

Son dificultades de aprendizajes que representan barreras para acceder y progresar en el currículum durante un periodo de tiempo determinado, en algún momento de la vida escolar, del estudiante, en el ámbito pedagógico y/o socioemocional. por lo cual, la enseñanza debe considerar modificaciones metodológicas y/o de acceso a la información, sin comprometer los objetivos y contenidos de las bases curriculares. Su diagnóstico es competencia de los profesionales ligados a la educación y la salud. En el decreto N° 83 2015 se considera que estas necesidades pueden presentarse asociadas a Dificultades de Aprendizajes, Trastornos Específicos del Lenguaje y Comunicación, Déficit Atencional, CI limítrofe.

ARTICULO 4 NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES DE CARÁCTER PERMANENTE

Considera los estudiantes que presentan una discapacidad para aprender y/o participar en el sistema educacional (del neurodesarrollo, intelectual, sensorial, motriz y/o socioemocional), que puede perdurar durante toda la escolaridad y demanda de manera sistemática desde diferentes ámbitos, apoyos y recursos extraordinarios para asegurar su desempeño y desenvolvimiento escolar. Su diagnóstico es competencia de los profesionales de la educación y la salud. Las dificultades mayoritariamente asociadas a un carácter permanente son

- discapacidades sensoriales,
- trastornos del espectro autista,
- discapacidad intelectual y discapacidad múltiple.

Los apoyos transitorios y permanentes abarcan aspectos pedagógicos y/o socioemocionales, que pueden implicar la flexibilización del currículum a través de la provisión de medios y recursos, los cuales tienen como finalidad orientar la acción pedagógica que los docentes implementarán para apoyar el aprendizaje del estudiante, así como también llevar un seguimiento de la eficacia de las medidas curriculares adoptadas. (Decreto N°83/2015).

ARTICULO 5 ACCIONES DEL SECTOR DE PSICOPEDAGOGÍA

- El trabajo anual del profesional de psicopedagogía se centra en el seguimiento y coordinación del proceso de aprendizaje de estudiantes con NEE:
- El seguimiento y acompañamiento al aprendizaje de los alumnos con NNE, considera el apoyo a los estudiantes, la coordinación y comunicación permanente con equipos de apoyo externo e interno, familia y docentes.
- Se realizará a los dos niveles de enseñanza media del Colegio, y estará orientado a la sensibilización de los agentes educativos, la toma de decisiones de medidas efectivas y pertinentes a cada caso y al acompañamiento de los profesores en la aplicación de las estrategias metodológicas necesarias.
- El proceso de seguimiento y coordinación cuenta con normas y directrices que se llevan a cabo en diferentes fases, las que se detallan a continuación:

1. Fase de detección de las necesidades:

Esta fase, se inicia con la identificación por parte del profesor jefe de aquellos estudiantes que presentan NEE dentro del aula, mediante las siguientes acciones:

- a) Observar sus características personales y de aprendizaje: su desempeño respecto del nivel e indicadores como: historial académico, habilidades, nivel de logro etc; seguimiento a realizar durante todo el año escolar.
- b) Considerar la información recibida en instancias de traspaso de curso, consejos de profesores, carpeta individual del estudiante y atenciones anteriores del equipo de profesionales internos del colegio.
- c) Recoger antecedentes, cada docente: en apoyo del rol del profesor jefe y la profesional PIE, deben registrar en libro de clases toda observación conducta, desarrollo de habilidades y competencias escolares que llaman la atención.
- d) Acoger preocupaciones de apoderados y/o profesionales externos que detectan alguna NEE.
- e) En caso, de haber preocupación por un estudiante, se debe entregar a la Coordinadora PIE, la "Ficha de derivación para la atención psicopedagógica".

2. Fase de exploración:

- a) La Coordinadora PIE, con la información recibida del profesor(a) jefe, estudia cada caso; discute con este y demás docentes y define acciones a seguir, como observación de clases, entrevistas a estudiantes, padres y docentes, etc.
- b) Si se detecta una posible dificultad de aprendizaje, la Coordinadora de PIE, derivará a los especialistas externos que estime pertinentes, para solicitar, ya sea evaluación y/o intervención según se requiera. En casos excepcionales, la Coordinadora de PIE, previa autorización de los padres, a través de la "Carta de autorización Evaluación Estudiantes", evaluará las áreas de aprendizaje que se consideren necesarias, utilizando instrumentos formales y/o informales, para dar cuenta de manera objetiva del desempeño del o la estudiante, a través de un informe escrito.
- c) Recogidos los antecedentes, la Coordinadora de PIE, volverá a reunirse con el/la profesor/a jefe para informar los resultados de la evaluación del plan de trabajo con sugerencias a seguir con el/la estudiante. Si corresponde, esta convocará a una reunión de equipo de docentes y/o profesionales de apoyo interno o externo (según necesidad), para analizar los resultados y proponer las estrategias de intervención, según las áreas o aspectos comprometidos.
- d) La Coordinadora de PIE, registrará en el expediente del o de la estudiante, los informes internos y externos para tener un adecuado seguimiento del proceso
- e) La Coordinadora de PIE, en conjunto con el/la profesor/a jefe y los especialistas de ciclo correspondientes, citarán

a los padres a entrevista, para acordar el plan de acción a seguir a través de la provisión de medios y recursos, tanto por parte del equipo escolar como de los padres.

3. Fase de seguimiento e intervención:

La implementación de los apoyos varía de acuerdo a las necesidades de cada estudiante y el nivel de escolaridad.

Cada ciclo presenta características singulares, por ende, modalidades de seguimiento y atención específica, con objeto de responder de la mejor manera a las necesidades educativas de cada etapa del desarrollo. Según las características presentadas, cada ciclo en Conjunto con Dirección Académica, va determinando las necesidades y modalidades de intervención.

El seguimiento individual liderado por la Coordinadora PIE, se desarrolla en lo principal, a través de las siguientes acciones:

- a) revisión de situación académica, conductual y social del/la estudiante;
 - b) observaciones y/o acompañamiento en sala; (*)
 - c) coordinación y revisión de adecuaciones curriculares;
 - d) entrevistas y comunicación regular con estudiantes; apoderados, profesores/as y especialistas externos e internos
 - e) registro formal del acompañamiento por parte del sector
- (*) = sujeto a la autorización docente otorgada por MINEDUC

4. Provisión de medios y recursos por ciclo:

- Se refiere a acciones, estrategias y/o recursos utilizados con los/las estudiantes, para favorecer los aprendizajes y los objetivos planteados para el nivel.
- Entre ellos se puede citar: mediación para la comprensión de aprendizaje, flexibilidad en los tiempos de ejecución y trabajo: de material de apoyo complementario, de objetivos, de instancias evaluativas, de infraestructura, de contratación de profesionales pertinentes y de especialistas externos.
- La provisión de estos medios, debe permitir que los/las estudiantes con NEE vean facilitados el acceso al aprendizaje, acercándolos/las al currículum común y a los objetivos del nivel, pudiendo participar mejor integrados(as) del trabajo escolar de su curso y asegurando condiciones favorables para todos.

ARTICULO 6 ESTRATEGIAS PARA IMPLEMENTAR PROTOCOLO DE ATENCIÓN A ESTUDIANTES CON NEE

1. Dar a conocer a la comunidad escolar, el Protocolo de Atención a Estudiantes con NEE, en especial estudiantes y apoderados, quienes serán informados a mediante la publicación del documento por medio de los canales de comunicación oficial del Colegio (página web e informativo de uso interno).
2. Mantener procesos de sensibilización en la comunidad escolar, en conjunto con la Coordinación PIE, por parte de los profesionales involucrados en el proceso de los estudiantes con NEE: identificación del diagnóstico que presenta y las Necesidades Educativas Especiales que demanda.
3. UTP y Coordinación PIE, realizaran el seguimiento a los aprendizajes de los estudiantes con NEE; sobre la pertinencia de adaptaciones de objetivos y/o contenidos, evaluación, metodología, temporalización y recursos humanos, en pro de los objetivos propuestos.
4. Evaluar y actualizar anualmente la plena vigencia del Protocolo, por parte del Coordinadora PIE.
5. Privilegiar un mismo Profesor Jefe por dos años seguidos para cursos con estudiantes con NEE.
6. Mantener actualizados los Acuerdos Pedagógicos con cada estudiante con NEE.
7. Hacer seguimiento y asegurar el cumplimiento de las partes.
8. Establecer un sistema de seguimiento y evaluación permanentes, de los progresos de aprendizaje a partir de la información recogida por los diferentes actores (Consejo de Profesores, entrevista con el estudiante, sus apoderados y especialistas, rendimiento académico u otros).
9. Coordinar el proceso pedagógico del estudiante, con profesores, docentes y/o especialistas externos.

Encargados	PA	PJ	ECE	UTP	C-PIE
------------	----	----	-----	-----	-------

ARTICULO 7 MODALIDADES DE COORDINACIÓN Y COMUNICACIÓN

1. Con la familia:

- Si bien la Coordinadora de PIE, y el/la profesor/a jefe comunicarán a la familia de manera sistemática los progresos, dificultades y estrategias de apoyo acordadas para acompañar a los/las estudiantes que presentan NEE, **será responsabilidad de los apoderados** mantenerse informados sobre la evolución en el desempeño escolar de su hijo(a) en las diferentes áreas de desarrollo, y facilitar los recursos y estrategias de trabajo acordados para cada caso.
- Dicha propuesta quedará definida en una entrevista personal al inicio del proceso, registrada y firmada

por ambas partes a través de:

- Un "Documento de acuerdos pedagógicos" y/o
- "Formato de registro de entrevistas" dependiendo del caso.
- De igual manera, los padres son los responsables de
- Asegurar la asistencia regular a tratamientos de especialistas externos si corresponde.
- Seguir las indicaciones de los mismos,
- Asegurar la comunicación permanente con el colegio y presentar oportunamente informes diagnósticos, estados de avance y material de apoyo acordado.
- Compromiso de la familia, condición básica para implementar un programa de apoyo y optimo acuerdo PIE-Familia, en el contexto y las posibilidades de ambas partes, el Colegio no contara con recursos excepcionales ni instancias especiales de atención ni de evaluación para el estudiante.

2. Con el/la estudiante:

Es responsabilidad del/la estudiante:

- a) Participar activamente de las estrategias e instancias de apoyo ofrecidas por el Colegio,
- b) Ser agente activo en su proceso de aprendizaje, lo cual implica: asistencia regular a clases y talleres, atención y trabajo activo en cada asignatura.
- c) Contar oportunamente con sus materiales y útiles de trabajo en las clases, cumplir con tareas y trabajos en fechas establecidas y mantener buena disposición en todas las instancias educativas.
- d) El nivel de logro y de autonomía esperados variará, dependiendo de la edad y etapa de desarrollo en las que se encuentre.
- e) Los/las estudiantes en conjunto con la Coordinadora de PIE, realizarán una autoevaluación sistemática que les permita tomar conciencia de sus **fortalezas, debilidades y progresos**, debe demostrar una actitud de apertura y compromiso.
- f) De no ser así, el/la estudiante perderá las instancias de apoyo que el Colegio le brinda ,
- g) La Coordinadora de PIE deberá tener una comunicación frecuente con los especialistas externos que atienden al estudiante con NEE (si corresponde) entregando información relevante sobre su desempeño escolar en cada área, destacando sus logros y barreras que persisten para acceder al aprendizaje.
- h) A su vez, los especialistas deberán mostrar favorable disposición al trabajo en conjunto y estrategias de apoyo.
- i) El Colegio podrá solicitar la observación en sala asistencia a reuniones, y a consejos pedagógicos para orientar el trabajo docente respecto a PIE

3. Con los docentes:

- a) La Coordinadora de PIE mantendrá **reuniones periódicas con el profesor/a jefe** para:
- b) informar el estado de avance de los estudiantes con NEE,
- c) Acordar estrategias de acompañamiento,
- d) preparar entrevistas con apoderados y especialistas,
- e) diseñar y socializar con los demás docentes las estrategias, su aplicación y evaluación, y
- f) apoyar la toma de decisiones en relación al estudiante.
- g) Asimismo, mantendrá informado a los/las profesores/as sobre las medidas o estrategias a los acuerdos planteados.

Encargados	PA	PJ	ECE	UTP	C-PIE
------------	----	----	-----	-----	-------

ARTICULO 8 MODALIDADES Y DEFINICIÓN DE APOYOS:

El Colegio está en condiciones de brindar apoyos a los/las estudiantes que lo requieran de manera transitoria como permanente, siendo un objetivo prioritario mantener las modificaciones y adecuaciones lo más cercanas a la realidad de cada implementar en las asignaturas que imparten, esto puede ser a través de entrevistas, reuniones de nivel, instancias de consejo pedagógico, consejo extraordinario. y/o vía mail.

Es responsabilidad de los/las profesores/as mantenerse informados y asegurar, mantener e implementar posibles optimizaciones innovaciones o modificaciones a los planes y programas establecidos por el colegio para cada nivel de escolaridad. Los tipos de apoyo son:

1. **Medidas de mediación en el proceso de enseñanza:** Estas medidas son de implementación prioritaria por los/las profesores/as de asignatura, referidas a acciones, estrategias y/o recursos que estos utilizan para favorecer el acceso a un aprendizaje. Entre ellos se puede contar con:

- uso de diversidad de materiales,
- apoyo visual complementario,
- mediación para la comprensión de situaciones de aprendizaje,
- focalización de la atención, flexibilidad en los tiempos de ejecución y trabajo, material de apoyo complementario a las actividades de trabajo,
- nivelación de contenidos,
- redistribución de roles y/o grupos en el trabajo colaborativo,
- fomentar actividades que propicien autocontrol y autorregulaciones sociales y del aprendizaje. Dicho apoyo en el proceso, puede ser TRANSITORIO O PERMANENTE.

2. Adaptaciones Curriculares –

- Esta intervención se presenta en diferentes niveles de profundidad, según los requerimientos del/la estudiante, se puede intervenir a través de recursos extraordinarios, metodología, contenidos, objetivos, evaluaciones, criterios de evaluación, jornada escolar, eximición de pruebas, cierre de semestre anticipado (siendo requisito de promoción tener completo un semestre y de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Evaluación y Promoción).
- La Adaptación curricular del Instrumento de evaluación, es la modificación en la evaluación, consistente en incluir cambios de forma; metodologías de aplicación; graduación del nivel de complejidad y/o abstracción de habilidades; contenidos y objetivos según las necesidades individuales del estudiante.
- La coordinación de PIE acogerá y revisará toda solicitud de Adaptación Curricular, de objetivos contenidos, evaluación, metodología y temporalización y recursos humanos cuando sean solicitados por especialistas externos pertinentes, que acompañen sistemáticamente el proceso del/la estudiante y exista un diagnóstico que respalde tal solicitud.
- Dicho diagnóstico debe influir directamente en el desempeño académico del estudiante y en su bienestar emocional.
- Una vez revisados los antecedentes académicos y emocionales que pudieran afectar al/la estudiante, se informará por escrito vía mail y/o entrevista, a los padres y especialistas, la respuesta del colegio a la solicitud planteada.
- Esta decisión se basará en la necesidad y capacidad de respuesta del alumno o recursos del Colegio.
- El tipo de adaptaciones curriculares serán definidas por la psicopedagoga de ciclo en conjunto con el profesor/a jefe y/o de asignatura correspondiente.
- De ser positiva la respuesta se generará una serie de acuerdos pedagógicos que se evidenciarán a través del “Documento de Acuerdos Pedagógicos”, la cual será revisada en entrevista formal con los padres, se fijarán acuerdos por ambas partes y será firmado por los padres o apoderados.
- Los estudiantes que requieran renovación de medidas de apoyo ya recibidas anteriormente deberán presentar la documentación **solicitada en un plazo no superior a 5 semanas desde el inicio del nuevo año escolar.**
- El colegio podrá cancelar la matrícula de un/a estudiante con NEEP si este o sus apoderados no cumplen su compromiso en el Documento de Acuerdos Pedagógico o de su historial de entrevistas y si transgrede Reglamento de Convivencia Escolar o el de Evaluación y Promoción, o si su actuar pone en riesgo la integridad y seguridad de la comunidad escolar.

3. Evaluación Diferenciada:

La Evaluación Diferenciada se define como la realización de variaciones en la forma del instrumento de evaluación y/o en las metodologías de aplicación (mediación en la comprensión de instrucciones y focalización de la atención, modificación de instrucciones y tiempos de aplicación), manteniendo los contenidos, habilidades a evaluar y objetivos.

- La Evaluación Diferenciada debe ser solicitada por especialistas externos y/o determinada por la Coordinadora PIE y para su aplicación se revisarán los antecedentes académicos y emocionales que pudieran afectar al/ a la estudiante.
- Implementada tal medida, informarla mediante entrevista formal a la familia y especialistas externos.

A los profesores se les socializará las medidas a través de la “Nomina de estudiantes con NEE”, vía mail y/o en entrevistas formales en caso de ser necesario. En ella se dispondrán diversas medidas de mediación, las cuales deben realizarse por parte de los profesores durante todas las instancias escolares definidas y en los casos que lo requieran pueden ser apoyados por la Coordinadora de PIE.

Encargados	PA	PJ	ECE	UTP	C-PIE
------------	----	----	-----	-----	-------

ARTICULO 9 PROCESO DE ADMISIÓN DE ESTUDIANTES CON NEEP

Al igual que todo postulante a nuestro colegio, el o la estudiante que presenta alguna Necesidad Educativa Especial (NEE) y/o Necesidad Educativa Especial Permanente (NEEP), debe cumplir con los requisitos establecidos por el Protocolo de Atención de Alumnos PIE:

- 1.** Postular dentro de los plazos establecidos.
- 2.** Encontrarse en el rango de edad establecido por la normativa educacional referida al PIE, decreto 170.
- 3.** Certificado de Nacimiento.
- 4.** Carta de aceptación de condiciones firmada.
- 5.** Certificados y/o informes de especialistas externos que respalden la información entregada en la ficha de postulación referida al diagnóstico y apoyos de especialistas externos.
- 6.** A su vez deben señalar sugerencias y medidas de apoyo que se requieran para implementar adecuadamente el ingreso al sistema escolar.
- 7.** Compromiso formal tanto propio como de su apoderado del alumno o alumna con NEE, para su ingreso al PIE, mediante las siguientes acciones:
 - Comunicación permanente de los padres con el equipo escolar, a fin de informar cambios en el proceso.
 - Firma de compromisos por los padres, sobre apoyo de especialistas y/o estimulación de áreas de desarrollo.
 - Solicitud de estados de avances y/o actualización de informes a especialistas externos.
- 8.** Entrevistas de la Coordinadora de PIE con educadoras y/o especialistas externos de ser necesario.
- 9.** Recolección por parte de la Coordinadora de PIE de información sobre el logro de los hitos del desarrollo mencionados con anterioridad, los cuales deben estar logrados previo al ingreso de los estudiantes.
- 10.**

Encargados	PA	PJ	ECE	UTP	C-PIE
------------	----	----	-----	-----	-------

TÍTULO 19:
PROTOCOLO DE ACTUACION PARA ESTUDIANTES CON PROBLEMAS DE SALUD MENTAL.

INTRODUCCION.

Es muy importante cuándo los padres, cuidadores y profesores deben saber sobre la salud mental de un adolescente, las señales de estar teniendo dificultades y cuándo buscar la ayuda necesaria.

I.

NECESIDAD DE CONOCER PERFIL Y CARACTERÍSTICAS DE UN NNA CON PROBLEMAS DE SALUD MENTAL.

1.

RESPECTO DE LA EVALUACION ESCOLAR DEL NNA CON PROBLEMAS DE SALUD MENTAL

ARTICULO 1 PROTOCOLO DE MATRICULA DEL (DE LA) ESTUDIANTE CON PROBLEMAS DE SALUD MENTAL.

- a) El apoderado del alumno (a) con antecedentes de problemas de salud mental, deberá declararlo al momento de la matrícula, al funcionario encargado de dicho trámite.
- b) La respuesta del apoderado se registrará en el formulario de matrícula, punto “observaciones de salud”; subtítulo “antecedentes / salud entorno familiar”,
 - En caso positivo, el apoderado deberá responder “sí” en el formulario de matrícula, y respaldarlo con el certificado de diagnóstico de un profesional médico especialista en salud mental, sea neurólogo, psiquiatra o neuropsiquiatra; o de profesional psicólogo y completar el formulario de “salud mental”; en un plazo hasta el tercer viernes de marzo del año lectivo.
 - Si no presenta la documentación en el plazo dado, el estudiante quedará matriculado condicionalmente hasta traer comprobante de solicitud de atención dentro de 15 días. Luego de ese plazo tendrá 2 meses para presentar el informe profesional.

ARTICULO 2 DIAGNOSTICO DEL ESTADO DE SALUD MENTAL POSTERIOR AL INICIO DEL AÑO ESCOLAR

- a) Si, los(as) profesionales de PIE, o los docentes de asignatura, detectan durante la etapa de evaluación diagnóstica, a inicio del año lectivo, una necesidad educativa especial, relativa a su salud mental, ello se debe comunicar de inmediato al apoderado o tutor para que pueda recibir oportunamente la atención de un especialista.
- b) Si es el apoderado quien detecta una anomalía en la salud mental del /de la estudiante, este deberá:
 - comunicarlo formalmente al colegio y solicitar a la brevedad atención médica especializada,
 - adjuntar certificaciones y recomendaciones medicas y de atención al/ a la estudiante en el aula por parte de sus profesores.
- c) Lo mencionado, con los siguientes propósitos:
 - Adecuación de métodos y condiciones de trabajo pedagógico y evaluación escolar por cada docente, según diagnóstico médico del (de la) estudiante.
 - Ser informado a la profesional Coordinadora del Proyecto de Integración Escolar (PIE), en caso de que su diagnóstico psiquiátrico afecte su capacidad de aprendizaje; quien deberá entrevistar al estudiante y a su apoderado.
- d) Si el diagnóstico neurológico, psiquiátrico o psicológico se produce durante el desarrollo del año escolar, el alumno y /o su apoderado tienen el deber de:
 - Informar y entregar certificación médica a la Coordinadora de UTP sobre su condición médica, apenas emitido dicho diagnóstico.

Lo anterior, con el propósito de optimizar y adecuar la atención pedagógica y evaluativa al (a la) estudiante, velar por su salud, prevenir situaciones críticas, y conocer procedimientos de atención y ayuda en caso de que éstas se presenten.

ARTICULO 3 APOYOS PEDAGÓGICOS PARA ESTUDIANTES CON DIAGNOSTICO DE SALUD MENTAL

Los (as) estudiantes con problemas de salud mental diagnosticados formalmente como tal, recibirán apoyo pedagógico dentro del aula.

- a) **Ámbito del apoyo:** El apoyo será exclusivamente pedagógico, orientado a favorecer la participación, permanencia y logro de aprendizajes de los/as estudiantes en el aula regular.
- b) **Evaluaciones:** Se aplicarán adecuaciones de acceso necesarias en pruebas y trabajos, considerando tiempos diferenciados, formatos de entrega y evaluaciones fuera del aula con apoyo psicopedagógico.

ARTICULO 4 DIAGNOSTICO,PRESCRIPCIÓN MEDICA, TRATAMIENTO FARMACOLÓGICO, TERAPIA PSICOLÓGICA U OTRA

- a) Además del diagnóstico, el personal docente directivo, los profesores de aula y en especial, el profesor Jefe del (de la) estudiante

deberán tener conocimiento oportuno del tratamiento farmacológico, de terapia u otro a seguir por parte del estudiante apenas este sea emitido por el especialista.

- b) Si el (la) estudiante necesite ingerir un medicamento o realizar una acción asociada a su terapia durante el desarrollo de la clase o rendición de una evaluación, este deberá ser realizado preferentemente en su hogar, siendo sus apoderados los responsables de esta acción

ARTICULO 5 INASISTENCIA A UNA EVALUACION DEL (DE LA) ESTUDIANTE CON DIAGNOSTICO DE SALUD MENTAL.

Si el alumno(a) con diagnóstico de salud mental:

- a) No se presenta a la rendición de una evaluación parcial o relevante durante el año escolar, deberá rendir una evaluación acumulativa, que es el procedimiento evaluativo para todos los alumnos en general.
- b) Se presenta con atraso a una evaluación, transcurrido un tiempo considerable después de su inicio, (de 10 a 15 minutos) no podrá rendirla, sino en otra fecha que determine el docente de la asignatura, con el fin de no perjudicar su calificación.
- c) El examen de última instancia considera puntualidad, sin existir otra fecha alternativa.

ARTICULO 6 INASISTENCIA PROLONGADA O IRREGULAR INJUSTIFICADA DEL /DE LA ESTUDIANTE CON DIAGNOSTICO DE SALUD MENTAL

Si, el o la estudiante

- a) comienza a tener una inasistencia irregular (1 semana) o prolongada (más de 2 semanas), por razones de salud o por recomendación médica de no asistir a clases presenciales, pero sin informar al colegio, es motivo de condicionalidad.
- b) La mencionada recomendación médica es presentada por el apoderado, con un desfase o atraso hasta 2 meses de transcurrido el año escolar o semestre lectivo, con inasistencia prolongada o irregular del /de la estudiante, se acordará con el apoderado, su retiro del colegio, debido a que su alta inasistencia implica inexistencia parcial o total de calificaciones, impidiendo así, que él/ la estudiante obtenga un promedio final anual, o resultando en un promedio final anual insuficiente, y por ende, una situación académica anual de reprobación temprana del año escolar.
- c) Lo anterior es respaldado por el reglamento interno del establecimiento.

ARTICULO 7 DE LAS SITUACIONES MÉDICAS TEMPORALES, PROLONGADAS Y EL PROCEDIMIENTO EXCEPCIONAL DE CIERRE ADELANTADO DEL AÑO ESCOLAR.

El establecimiento diferenciará rigurosamente entre situaciones médicas de carácter temporal, prolongado o permanente, con el fin de resguardar el derecho a la educación, la fe pública y el principio de igualdad de oportunidades entre todos los estudiantes.

A. Tratamiento de Situaciones Médicas Temporales y Periodos de Descanso (Licencias)

- Alcance y Límite de las Licencias Médicas: Las licencias médicas y prescripciones psiquiátricas presentadas por el apoderado podrán eximir al alumno de la asistencia y rendición de evaluaciones en los periodos puntuales indicados en el documento clínico. No obstante, bajo ningún supuesto estas indicaciones médicas tendrán la facultad de intervenir, anular o modificar el Reglamento de Evaluación general de la institución, el cual se mantiene plenamente vigente e inalterable.
- Resguardo de Procesos y Notas Abiertas: Al tratarse de una condición transitoria, el establecimiento manteniendo abierto el semestre académico del estudiante, suspenderá los plazos evaluativos durante el periodo de reposo. Las calificaciones que queden pendientes por no rendición deberán permanecer en estado abierto. Su no consideración o el cálculo de promedios sobre bases parciales queda estrictamente prohibido, evitando así configurar una eximición encubierta de dichas asignaturas en desmedro de la equidad del grupo curso.
- Postergación del Cierre Semestral: Toda recomendación médica o licencia de carácter temporal concederá única y exclusivamente la oportunidad de postergación del cierre del semestre. No procederá, bajo ninguna circunstancia, el cierre adelantado del periodo para situaciones de carácter transitorio.

B. De las Adecuaciones Académicas Especiales

- Centralización en el PAEC: Toda adecuación académica especial, flexibilización de calendario, parcelación de pruebas rezagadas o modificación de las formas de evaluación para el retorno del estudiante deberá estar contenida y sancionada formalmente en el Plan de Adecuación Curricular Individual (PAEC) del alumno, coordinado por el equipo multidisciplinario del Programa de

Integración Escolar (PIE). Ninguna adecuación se aplicará de manera informal o fuera de este instrumento técnico-pedagógico.

C. Procedimiento Excepcional de Cierre Adelantado del Año Escolar

- **Criterio de Excepcionalidad por Fuerza Mayor:** El Cierre Adelantado del Año Escolar se define como una medida de carácter estrictamente excepcional, reservada única y exclusivamente para casos
- **catastróficos o de fuerza mayor debidamente acreditados**, los cuales imposibiliten de manera absoluta y permanente al estudiante reincorporarse oportunamente a sus deberes escolares presenciales durante el resto del ciclo lectivo.
- **Evaluación por Comité Directivo:** La activación del cierre adelantado no será automática. Toda solicitud de cierre prematuro deberá ser evaluada y resuelta de manera soberana por un Comité Directivo, integrado por la Dirección del Centro, la Coordinación de la Unidad Técnico Pedagógica (UTP) y la Unidad de Convivencia Escolar. Este comité analizará minuciosamente la documentación clínica, la viabilidad pedagógica y el historial de calificaciones antes de emitir un pronunciamiento formal. Si se visa el cierre por caso catastrófico, se procederá a aplicar las fórmulas matemáticas de promedios con las notas registradas hasta la fecha del retiro definitivo, tramitando el acta en la plataforma SIGE.

DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR DE ESTUDIANTES CON PROBLEMAS DE SALUD MENTAL

INTRODUCCION

PRESIONES DE LOS ADULTOS DE LA FAMILIA Y DEL COLEGIO.QUE AFECTAN A LOS NNA

Los adultos del entorno familiar y escolar del NNA, tienen el deber de conocer adecuada y oportunamente de las presiones que afectan a los NNA en su vida cotidiana tanto en el contexto del hogar como del escolar.

- Factores de fuerza mayor** Los expertos en salud mental juvenil han expresado como uno de los factores que han incidido en la salud mental de los NNA, las presiones extremas recibidas durante la pandemia de COVID-19, con cierres de escuelas, clases a distancia, limitaciones en el proceso de enseñanza y aprendizaje; des comunicación virtual con sus profesores, versus el desafío de aprobar las asignaturas y el año escolar. Mas adelante ya en la época de post pandemia, muchos jóvenes como algo propio de su edad, están lidiando con lo siguiente:
- Factores propios de la etapa adolescente:**
 - **Una gran presión por lograr buenas calificaciones** para aprobar el año escolar; para egresar de la enseñanza media y/o lograr el ingreso a la educación superior
 - **Horarios o actividades difíciles** que no dejan suficiente tiempo para descanso, relajación y diversión no estructurada. Muchos de ellos deben estudiar u trabajar.
 - **Acoso de diversa índole**, ya sea presencial, o a través de los medios sociales, o ambos.
 - **Miedos persistentes acerca del entorno ambiental**, como cambio climático, los riesgos de la existencia humana y otros asuntos que les son importantes.
 - **La discriminación:** de tipo racial, de género, orientación sexual, por discapacidad, religión, apariencia física, etc.
 - **Problemas relativos a la pobreza material:** de tipo personal y familiar; alimentación insuficiente; falta de vivienda propia y segura; de vestimenta de su gusto y de recursos y bienes que reafirman su imagen social.

ARTICULO 8 PROTOCOLO DE CONVIVENCIA ESCOLAR PARA ESTUDIANTES CON PROBLEMAS DE SALUD MENTAL

La tipificación de las faltas según su nivel de gravedad, se encuentran en el TITULO I, ASPECTOS FUNDAMENTALES, artículo 6: CONCEPTOS BASICOS Y ABREVIATURAS DEL REGLAMENTO DE CONVIVENCIA ESCOLAR, de los cuales cabe destacar los

conceptos (enumerados y mencionados por orden alfabético), lo de: Falta (N° 29) y Sanción (N° 46), los cuales están establecidos de manera general para todos los alumnos del colegio. Sin embargo, considerando los procedimientos diferenciados que es necesaria una aplicación diferenciada para los estudiantes con necesidades educativas especiales y con problemas de salud mental

FALTAS	MEDIDAS A APLICAR
1. LEVES	- Amonestación verbal, indicación o corrección de acción, conducta o actitud a mejorar

2. MENOS GRAVES	- Amonestación verbal, - Registro de la falta en hoja de vida del libro de clases - reunión formativa con Profesor Jefe, Coordinadora de UTP o Encargado de Convivencia Escolar (ECE). - Entrevista con el apoderado para mayor conocimiento de la condición del (de la) estudiante para coordinar estrategias de apoyo en beneficio de un cambio de actitud o no reincidencia de conductas inconvenientes
3. GRAVES A MUY GRAVES	- Además de amonestación verbal y registro de la falta en hoja de vida del libro de clases, Profesor jefe, Profesional PIE, Coordinadora de UTP o ECE, deben evaluar el nivel de cumplimiento del tratamiento médico del (de la) estudiante; su efectivo cumplimiento y su vigencia, tanto en base a los informes y certificados periódicos, como mediante entrevista con apoderado para intercambio de información de antecedentes médicos y posibles o necesarias nuevas recomendaciones.
4. MUY GRAVES A GRAVISIMAS	DADO QUE: la comisión de faltas graves a gravísimas, son altamente disruptivas para el desarrollo del proceso de enseñanza y aprendizaje en el aula, pudiendo manifestarse estas, como descompensaciones expresadas en - Actitudes violentas contra otros estudiantes o contra el docente en el aula. - Crisis emocionales como llanto, histeria, autolesión, golpes de objetos, etc., que requieran la asistencia inmediata de contención. - Crisis por salud vulnerable paralelas a su problema o diagnóstico de salud mental, como desfallecimientos, desmayos, temblores; problemas cardíacos, hipertensión, epilepsia, etc. entre otras; que sean repetitivas en el tiempo y que involucren un riesgo para la seguridad e integridad del o de la estudiante; o que la falta involucre un acto de violencia extrema que ponga en riesgo la seguridad e integridad de los demás integrantes de la comunidad escolar, SE ACORDARÁ: El retiro provisorio, por el tiempo necesario que permita su más pronta recuperación con asistencia médica necesaria, si corresponde, debiendo comprobarlo el apoderado en dicho caso, con certificado, informe o recomendación del profesional especialista pertinente. El retiro definitivo, si se trata de un caso severo que haga inviable que el o la estudiante siga asistiendo regularmente a clases, en cuyo caso, se le cerrará el año escolar por adelantado, previo acuerdo con su apoderado; en los términos establecidos en los términos establecidos en el artículo n° 7 de este reglamento. Para ambos casos: - <u>El retiro provisorio</u> en ningún caso constituye suspensión sino una medida en beneficio que permita la recuperación y/o estabilización de la salud mental del alumno o alumna. - <u>El retiro definitivo</u>, en ningún caso constituye expulsión o cancelación de matrícula, si no, una medida de precaución que evite la continuidad o recrudecimiento del problema de salud mental del/ de la estudiante. Si la falta muy grave a gravísima involucra un acto de violencia contra personas de la comunidad escolar o contra el inmueble del establecimiento, La Directora u otro directivo, debe llamar a Carabineros, para proceder a una <u>contención de caso peligroso</u>, <u>siendo necesaria por normativa</u>, la presencia de al menos una dama en el personal de policía asistente

ARTICULO 9 DEBER DEL APODERADO DE VELAR POR LA SALUD MENTAL DE SU HIJO O PUPILO NNA

El apoderado tiene obligación legal y moral de

- Brindar oportunamente a su hijo(a) o pupilo(a), atención médica especializada neurológica, psiquiátrica infanto-juvenil o psicológica, apenas detecte señales de deterioro de su salud mental.
 - Informar al colegio formal y oportunamente el problema de salud mental de su hijo o pupilo mediante la presentación de certificado(s) médico(s) sobre el diagnóstico, tipo de tratamiento, terapia (si la hubiere), prescripción farmacológica y recomendaciones sobre adopción de medidas por parte del personal del colegio ante situaciones de crisis que pueda presentar.
 - Esta obligación rige tanto al momento de la matrícula como durante el transcurso del año escolar, apenas el apoderado detecte y reciba el diagnóstico de un profesional especializado en salud mental
- Según la normativa vigente, de protección a los niños, niñas y adolescentes, la desatención de la salud mental de un NNA, constituye vulneración de sus derechos, lo cual debe en última instancia, ser denunciado a los Tribunales de Familia

ARTICULO 10 DETECCION DE SEÑALES DE DETERIORO DE SALUD MENTAL DEL NNA

- a) Además de los síntomas más evidentes, como cambios en el estado de ánimo, irritabilidad, ira y llanto, es posible observar:
- **Cambios notables en el sueño**, como dormir de día y estar despierto en la noche
 - **Cambios alimenticios** como falta de apetito o comer en exceso; cambios de peso, debido a hábitos alimentarios
 - **Problemas de concentración**, memoria o capacidad de pensar claramente.
 - **No poder completar tareas escolares o laborales**; reducción en el rendimiento escolar o laboral.
 - **Cambios inexplicables** en el pensamiento, el habla o la escritura.
 - **Cambios repentinos de comportamiento** que son extraños o atípicos de su personalidad.
 - **Pérdida de interés** en las cosas que le gustan o abandono de actividades que disfruta.
 - **Sentirse extremadamente preocupado**, con pensamientos que no le dejan en paz.
 - **Sentir o demostrar temor** ante situaciones normales de la vida cotidiana.
 - **Obsesión intensa con un objetivo**, creyendo que, si no lo logra, su vida nunca volverá a ser la misma.
 - **Mayor retraimiento**, con alejamiento de las personas amigas, familiares y de la comunidad, sin mayor explicación.
 - **Nuevo grupo de amistades desconocidas** para sus padres y familia directa
 - **Negarse a hablar temas difíciles o molestos**, incluso, después de haberlo hecho abierta y voluntariamente.
 - **Irritabilidad e inquietud**, tristeza, desesperanza, falta de valor.
 - **Sensibilidad de los sentidos**; respecto de los sonidos vista, olor, o tacto.
 - **Sentirse víctima** de acoso, persecución, hostigamiento o postergación; sentirse no querido(a),
 - **Sentir que el cerebro lo está engañando**; escuchar ruidos de golpes o chirridos, o que llaman su nombre; escuchar voces o ver cosas que ninguna otra persona puede percibir.
 - **Señales de autolesiones** como cortes, quemaduras, moretones, etc. que oculta o explica de manera creíble.
 - **Pensamientos de suicidio, o autoagresión**, o de lastimar a otra persona.
 - **Señales de consumo** de drogas, alcohol u otra sustancia
 - **Actividad o interés sexual** que parece nuevo o más intenso que antes.
- b) Cabe tener presente que:
- Los cambios biológicos y hormonales por los que pasa todo NNA, pueden afectar su estado de animo, su rendimiento escolar y otros aspectos, pero no se relacionan necesariamente con problemas de salud mental
 - Apreciar solo **uno de los síntomas** mencionados, no significa que el NNA esté padeciendo una enfermedad mental.
 - **Una combinación de síntomas** (no solo uno) indica que el NNA puede presentar signos de una afección mental
 - **Se debe prestar atención a estos síntomas cuando se manifiestan por dos o más semanas.**

ARTICULO 11 DETECCION DE AFECCIONES MENTALES MÁS COMUNES DE UN NNA

El protocolo para el conocimiento de un problema psiquiátrico del escolar NNA implica el diagnóstico:

1. Del psiquiatra del sistema de salud al cual lo haya llevado su padre, madre, apoderado o tutor,
 2. Del equipo de médicos de familia que realiza el examen de escolares con indicios de características especiales, para su incorporación a la Plataforma del Proyecto de Integración Escolar (PIE), del MINEDUC.
- a) Una vez hecho el diagnóstico y detectado una determinada afección de la salud mental del NNA, se informa documentadamente al Colegio y a sus padres con el siguiente propósito
- i. Informar a la familia para que esta dé el apoyo adecuado en el hogar y en el colegio, necesario para un satisfactorio desempeño del NNA en su vida escolar.
 - ii. Entregar los resultados del diagnóstico a la Coordinadora de PIE del colegio, para el inicio y desarrollo de un adecuado y acertado trabajo de apoyo profesional al/ a la NNA.
 - iii. A su vez, la profesional del PIE, informar de los diagnósticos de los especialistas del sistema de salud o de médicos de familia contratados por el colegio, a los docentes, para coordinar las adecuaciones pedagógicas y estrategias a de planificación y evaluación escolar al NNA con diagnostico psiquiátrico de PIE
3. Tanto los jóvenes como los adultos se enfrentan prácticamente a los mismos desafíos de salud mental .Estas son las afecciones más comunes en los NNA:
- i. **Ansiedad** que interfiere con su funcionamiento diario.
 - ii. **Depresión**. En los adolescentes, la depresión puede o no parecerse a la tristeza con llanto estereotipada. Los síntomas de depresión a veces pueden parecerse más a la ira/irritabilidad.
 - iii. **Trastornos alimentarios** como la anorexia nerviosa y la bulimia nerviosa pueden causar problemas de salud importantes

en los adolescentes y los adultos jóvenes.

- iv. **Autolesiones**, las cuales se informan menos de lo que ocurren, y son otra preocupación seria entre los preadolescentes y los adolescentes
- v. **El consumo de alcohol y de drogas** como parte importante del problema.

a) Dimensión del problema

- **El consumo de sustancias es cada vez más común** entre los NNA. Puede combinarse con problemas de la salud mental y, en la mayoría de los casos, empeorarlos.
- **Sustancias más consumidas:** drogas callejeras como cannabis, cocaína, inhalantes, alucinógenos o MDMA (también llamado éxtasis o molly), metanfetamina-opioides recetados de manera incorrecta,
- Chile lidera el consumo de sustancias a nivel continental de toda América (Norte, Centro y Sur), tales como:

a) Marihuana 30,9% .

b) Pasta Base 2,%

c) Tranquilizantes sin prescripción médica 2,%

Uno de cada tres estudiantes entre 8° básico y 4° medio la ha consumido en el último año

d) Cocaína 2,5%

e) Alcohol 85,6 % a 89,3

Chile, junto a Colombia y Canadá, en estudiantes de enseñanza secundaria. Aumento de riesgo de beber 5 o más rágos al día

- Un 17 % ha reconocido haber conducido un vehículo bajo efectos de alcohol o droga
- El consumo de alcohol en escolares chilenos de 8° básico a 4° medio es superior al consumo del resto de la población nacional.
- El alcohol y las drogas suelen usarse para afrontar sentimientos o circunstancias difíciles.
- Esto puede ser una señal de un dolor emocional profundo que debe abordarse.

2. Efecto del alcohol y otras drogas en los NNA

- **ALCOHOL:** Los niños, niñas y adolescentes son un grupo de riesgo, ya que **el consumo de alcohol a temprana edad se asocia con la alteración del desarrollo cerebral**, mal desempeño escolar, mayor probabilidad de deserción escolar, disminución de la satisfacción vital y los logros, entre otros.
- **MARIHUANA:** Está constatada **la potencialidad del cannabis como un gatillador de psicosis y cuadros de delirios y alucinaciones** que ponen en riesgo a quienes la consumen. No todo usuario de cannabis experimentará necesariamente con otras sustancias más peligrosas, pero el riesgo existe.
- **COCAÍNA:** Entre los **diversos y cuantiosos efectos adversos del consumo de cocaína**, destacan complicaciones psiquiátricas, como la irritabilidad, crisis de ansiedad, disminución de la memoria y de la capacidad de concentración. Además, está la “síndrome cocaína”, que consiste en un brote de ideas paranoides que llevan a la persona a un estado de confusión, pudiendo producir crisis de pánico y alucinaciones.
- **PSICOFÁRMACOS:** Los psicofármacos son sustancias químicas que actúan sobre el sistema nervioso central y que se usan para el tratamiento de los trastornos de la salud mental. Estos son recetados para tratamientos médicos y bajo supervisión profesional por tiempos limitados, sin que tengan mayores consecuencias. Sin embargo, **el riesgo aumenta cuando las personas se auto medican, provocando trastornos del sueño, irritabilidad, crisis de pánico y depresiones.**

- 3. **Uso de las redes sociales:** Los NNA pasan mucho tiempo en sitios como Instagram, Snapchat, TikTok , etc. Según estudios, el abuso de redes sociales se ha asociado con depresión, síndrome de déficit atencional con hiperactividad, insomnio, disminución de horas totales de sueño, disminución del rendimiento académico, repitencia y abandono escolar; pero destacando, además, los riesgos de sufrir ciberacoso social o sexual, ciber- extorsión y cyberbullying, delitos que, en casos más extremos, han inducido a NNA's al suicidio.
 - el 90 % entre 13 y 18 años usan varias plataformas, y
 - más del 60 % interactúan con las redes sociales todos los días.

ARTICULO 12 ESTRATEGIAS PARA INICIAR CONVERSACIONES CON UN NNA CON AFECCIÓN MENTAL

1. **Brindar seguridad al NNA para hablar de temas difíciles** inspirándole tranquilidad, acogida y confianza
2. **Garantizar una conversación libre de juicios**, sin valoraciones, calificaciones ni descalificaciones.

3. **Manifestarle una disposición de plena comprensión y apoyo** hacia lo que está pasando, con una actitud de afecto.
4. **Demostrarle plena atención en lo que habla.** Mediante una atenta observación y escucha, con el propósito de lograr una comprensión profunda.
5. **Evitar que el NNA se ponga a la defensiva.** No se sabe cómo reaccionará al preguntarle sobre su salud mental, pero las oraciones precisas y fácticas suelen ser lo mejor. En lugar de decir: "Has estado actuando muy raro los últimos días", podría ser: "Noté que no te gusta este tipo de tarea".
6. **Aceptar su silencio.** Es posible que el NNA no sepa qué decir al principio, en especial, si trata de ocultar cómo se siente o de manejar las cosas por su cuenta. Quienes padecen una afección mental suelen sentir vergüenza y miedo hacia los demás, lo cual les puede dificultar abrirse a otra persona, aun, de su confianza. En tal caso intentar que se abra, diciéndole "sé que te gustaría que yo supiera". Si no vuelve a conversar por su cuenta, intentarlo otro día.
7. **Tener presente que el estigma de la salud mental aún existe.** A pesar de los cambios habidos sobre el concepto social de salud mental, hay quienes aún creen que tener una afección mental inspira desconfianza o es visto como alguien potencialmente violento o con una vida fracasada. De hecho, muchas personas no buscan tratamiento para la salud mental por temor y prejuicio social hacia ellos. En tal caso, enfatizarle al NNA que hoy en día es normal consultar un especialista en salud mental, por agobio, stress, depresión, etc.

ARTICULO 13	MEDIDAS DE APOYO Y ORIENTACION A LOS PADRES PARA AYUDAR AL HIJO (A) NNA QUE SE AUTOLESIONA
--------------------	---

Generalmente el apoderado, padre o tutor o del NNA, no sabe enfrentar la situación de autolesión en su hijo(a), tanto por falta de conocimiento, de experiencia o de dominio de procedimientos, por cuya razón, es necesidad imperiosa, orientarlo acerca de las formas de acercamiento al NNA para darle un apoyo adecuado y oportuno, para lo cual sería óptimo asesorarse con un profesional. En este contexto, una orientación básica tanto para los padres o tutores, es la siguiente.

1. **Aceptar las propias emociones, tanto de los padres como del hijo o hija NNA**, sin buscar culpables por o haber advertido antes la situación del NNA.
2. **Tomarse su tiempo para identificar las propias emociones** y poder manifestarlas, por ej; desahogarse llorando, conversar con un amigo o hablar con un terapeuta para poder ofrecer al hijo la ayuda que necesita,
3. **Educarse y documentarse sobre el tema** para enfrentar de mejor manera el problema con su hijo(a).
4. **Hablar con su hijo(a):** demostrarle que sabe de sus cortes u otras autolesiones y luego transmitirle su preocupación, amor y su voluntad de ayudarlo a dejar de hacerlo.
5. **Preguntarle si está pasando por un momento difícil**, sin presionar o exigirle que responda.
6. **Darle tiempo para que se sienta listo(a) para hablar** con tranquilidad y soltura. Es posible que inicialmente se resiste a explicar por qué se autolesiona.
7. **Escucharle atentamente**, sin reaccionar con castigos, reprimendas ni sermones.
8. **Buscar ayuda profesional de salud mental.** que pueda ayudar al apoderado, padre o tutor, a entender por qué se autolesiona el NNA, y ayudar a su hijo a curar viejas heridas y a desarrollar nuevas habilidades de afrontamiento.
9. **Mostrarle perspectivas positivas, lo bueno de la vida**, ayudándole a planificar actividades o propósitos de acuerdo a sus intereses. Esto le servirá para replantearse y recuperar la esperanza y el optimismo.
10. **Animar al NNA a hablar sobre las experiencias y emociones** diarias, y expresar en palabras sus necesidades, decepciones, logros y opiniones.
11. **Ser un buen ejemplo para el/la NNA**, evitando transmitirle los propios problemas, el estrés, la depresión, etc. Estar a su lado para escucharlo, tranquilizarlo, consolarlo y para ayudarlo a pensar en soluciones a los problemas.
12. **Pasar tiempo juntos haciendo cosas recreativas o relajantes**, como pasear, ir de compras, o a tomar, helados, etc.
13. **Tener paciencia y esperanza.** Enterarse de que el/la NNA se autolesiona puede ser el principio de un largo proceso que requiere psicoterapia, la cual puede ayudarlo a explicar sus vivencias, y expresar en palabras sus experiencias difíciles. La autolesión es una pista sobre la depresión, bipolaridad (trastornos del estado de ánimo), duelos no resueltos, comportamiento compulsivo o exceso de perfeccionismo, afecciones que requieren ser evaluadas y tratadas.
14. **En calidad de padre, madre, o tutor, tratar el problema con amor y apoyo** además de paciencia, y optima disposición para seguir las recomendaciones anteriores, para lograr el objetivo de que el NNA deje de autolesionarse y aprenda formas saludables de afrontar los problemas cotidianos.

ARTICULO 14	FORMAS DE PROMOVER PROACTIVAMENTE LA SALUD MENTAL EN EL ADOLESCENTE:
--------------------	---

1. Promover la resiliencia y una actitud mental positiva de manera proactiva y permanente.
2. Motivarlo a encontrar tiempo para el cuidado personal, los hábitos saludables actividades y relaciones positivas.
3. La mayoría de los métodos de tratamiento de salud mental se clasifican en Somáticos y Psicoterapéuticos

- Los **tratamientos somáticos** incluyen fármacos, terapia electroconvulsiva y otros tratamientos que estimulan el cerebro (como la estimulación magnética transcraneal y la estimulación del nervio vago).
 - Los **tratamientos psicoterapéuticos** incluyen la psicoterapia (individual, grupal, o familiar y conyugal), técnicas de terapia conductual (por ejemplo, las técnicas de relajación o la terapia de exposición), y la hipnoterapia.
- En cuanto diagnósticos de salud mental, la mayoría de los estudios consideran más eficaz un enfoque terapéutico con la utilización conjunta de fármacos y psicoterapia, que métodos de tratamiento por separado.
- Las enfermedades mentales, pueden ser tratadas por psiquiatras, psicólogos clínicos, profesionales de enfermería psiquiátrica y trabajadores sociales que dan atención secundaria o derivación del paciente a un especialista en psiquiatría, al advertir indicios de una afección mental.
 - No obstante, los psiquiatras son los únicos autorizados para la prescripción de fármacos.
 - Otros profesionales de la salud mental practican fundamentalmente psicoterapia.
 - Prescritos por: médicos de atención primaria y de especialidades, para el tratamiento de trastornos mentales.

ARTÍCULO 15 DE LA AUTOLESIÓN: CONOCIMIENTO Y CAUSAS GENERALES

La autolesión del NNA es una conducta que sorprende, preocupa y provoca angustia en los adultos, a quienes les parece difícil y complejo entender las razones de este flagelo. Por esto, es muy importante que los profesores y profesional PIE conozcan adecuadamente sobre el tema, tanto para apoyar al NNA en el ámbito escolar, como para que puedan orientar a sus padres o tutores la forma de apoyar a su hijo/a) NNA.

CAUSAS DE LA AUTOLESION DE LOS NNA

- Alivio o disminución de sentimientos negativos** provocados por la angustia o ansiedad intensa.
- Sustitución del dolor emocional por el dolor físico: sentir alivio** respecto del motivo que los lleva a lesionarse
- Forma de autocastigo:** cuando se sienten culpables, las autolesiones les compensa estas ideas de culpabilidad.
- Forma de presionarse o autoexigirse** frente a la intolerancia al fracaso.
- Reacción frente a estados emocionales negativos como** enfado, tristeza, la impotencia o desesperación, que les cuesta controlar o soportar.
- Resultado de experiencias traumáticas y dolorosas que se mantienen en secreto.
- Presión por parte de sus iguales**, a modo de desafío para “demostrar valor” o por practica de algún ritual juvenil.
- Necesidad de refuerzo social positivo:** con el objetivo de generar cambios a su alrededor, los NNA se realizan autolesiones para distraer la atención de otras situaciones o evitarlas cuando no las pueden afrontar (p.ej., no quieren ir al colegio y de este modo no les obligarán), o que alguna persona les dedique más atención (p. ej., tras una ruptura sentimental, o si sienten que sus padres no les atienden).

ARTICULO 16 DEL SUICIDIO EN JÓVENES NNA

El suicidio juvenil en Chile constituye la segunda causa de muerte en el rango etario entre **15 y 29 años**. Respecto a nuestro país, la mortalidad por en grupos menores, es de 183 muerter por suicidio en el período 2010-2019 entre menores de 14 años de edad [MINSAL 2022]. Es una triste estadística, pero aun así es veinte veces menor que la de grupos etarios adultos.

Terminología:

Para suicidio (o intento de suicidio)	Acto dañino contra uno mismo que aparenta suicidio, pero sin la determinación de morir. /// Acto destinado a terminar con la propia vida, pero en el que el sujeto sobrevive, por la razón que sea..
Ideación suicida	Son los pensamientos acerca de la voluntad de quitarse la vida, con o sin planificación o método.
Amenaza suicida	Expresión verbal o no verbal, que manifiesta una posible conducta suicida en un futuro próximo.
Suicidio consumado	comportamiento con desenlace fatal en el que la persona, sabiendo o esperando ese resultado, inicia la conducta para alcanzar su objetivo.

- 1. ASISTENCIA EN LA PREVENCIÓN:** Los pensamientos o acciones suicidas NUNCA deben ignorarse. Si el /la NNA está en crisis, llamar a , llame a la LÍNEA DE CRISIS Y PREVENCIÓN DE SUICIDIOS 4141 para recibir asistencia. El personal capacitado de la línea ayudará a quien llama, a descifrar los pasos inmediatos para proteger al NNA.
- 2. PENSAMIENTOS SUICIDAS:** Si el /la NNA piensa en el suicidio, pero no está en crisis, es de vital importancia obtener ayuda. Pedir hora de inmediato al profesional de salud mental para planificar el tratamiento y el apoyo adecuados.
- 3. FACTORES DE RIESGO.**
 - a) GENÉTICOS:
 - i. Los genes; el riesgo de enfermedad mental puede deberse a variaciones en los genes comunes.

- ii. Hay enlaces mucho más fuertes en gemelos y familiares.
- iii. Hay enfermedades mentales más heredables que otras, a nivel porcentaje de población, tales como depresión, trastorno de hiperactividad por déficit de atención (TDAH) , trastorno del espectro del autismo (TEA), trastornos por consumo adictivo de sustancias , esquizofrenia, trastorno bipolar:

b) **AMBIENTE HUMANO**

Eventos adversos en la niñez, como abuso, físico, sexual, negligencia, divorcio, violencia doméstica y padres con adicciones a sustancias, enfermedad mental o en prisión, son determinantes directos en la salud mental del NNA

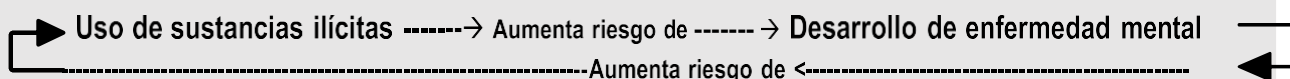
- i. "Uno de cada tres estudiantes entre 8° básico y 4° medio ha consumido marihuana este último año. Chile es el primer país de toda América en consumo de esta droga en población escolar con un 30,9%".
- ii. **2.6 tienen** una mayor probabilidad de tener depresión = 9 %
- iii. **5 tienen** una mayor probabilidad de tener problemas graves con el alcohol: 18 %
- iv. **17 tienen** tienen una mayor probabilidad de tener problemas de conducta o aprendizaje: 60 %.

c) **BIOLÓGICOS:**

- a) Una lesión en la cabeza entre 11-15 años de edad, es el principal indicador del desarrollo de esquizofrenia, depresión y trastorno bipolar.
- b) Los cambios en el cerebro como:
 - Crear una "tolerancia" o respuesta de recompensa al estrés,
 - Las anormalidades en la corteza prefrontal y frontal,
 - Las irregularidades neurotransmisoras también inciden en una enfermedad mental y abuso de sustancias

d) **ESTILO DE VIDA**

- a) Existe correspondencia mutua entre el **consumo de sustancias ilícitas** y/o no prescritas por un especialista médico, y el desarrollo de una **enfermedad mental**. Tal es así, que, una puede ser causante de la otra:



- b) Las personas con una enfermedad mental tienen mayor riesgo de
 - desarrollar dependencias respecto de la nicotina, al alcohol, a drogas ilícitas
 - Tener o sufrir problemas y accidentes laborales, accidentes de tránsito; como conductores o como peatones.

TITULO 20

PROTOCOLO DE ADMISION Y MATRICULA

PRESENTACION: Este reglamento regula las condiciones generales bajo las cuales SE debe realizar el Proceso de Admisión de estudiantes nuevos (as) en CEIA ACUARIO.

ARTICULO 1 ASPECTOS BÁSICOS SOBRE LA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y MATRICULA

Definición del Proceso de Admisión y Matricula:

Proceso en el cual, cada año se atiende a jóvenes y adultos interesados en ingresar a CEIA ACUARIO para cursar enseñanza media en la modalidad adultos, jornada diurna. Este se anuncia cada año, anticipadamente en la página web institucional, para su oportuno conocimiento.

ARTICULO 2 VALORES DE MATRICULA:

La admisión y matrícula son gratuitas. CEIA Acuario una entidad particular subvencionada sin fines de lucro.

ARTICULO 3 ETAPAS DEL PROCESO:

- a. Información general del servicio educativo de CEIA ACUARIO.
- b. Entrega al (a la) Estudiante, del formulario de Encuesta, que debe responder.
- c. Evaluación conjunta del Resultado de la encuesta aplicada al (a la) Estudiante, con fines formativos.
- d. Lectura de Contrato de Servicio Educacional y Reglamento de Convivencia Escolar.
- e. Aceptación del Contrato de Matricula y de Reglamento de Convivencia
- f. Opción del (de la) Estudiante por realizar su matrícula en CEIA ACUARIO; según vacantes disponibles.
- g. Realizado el Contrato de Matricula, el (la) Estudiante es inscrito en el listado de alumnos según:
 1. nivel de enseñanza
 2. jornada de clases
 3. curso
- h. El (la) Estudiante, toma conocimiento de la fecha y hora en las cuales debe presentarse a clases.

ARTICULO 4 CONDICIONES DE POSTULACIÓN Y MATRICULA

El (la) Estudiante interesado(a) en ingresar a CEIA ACUARIO debe aceptar y cumplir:

- El proceso de postulación y los términos del Contrato del Servicio Educacional CEIA ACUARIO. I
- Los requisitos académicos y de edad, según lo exigido por la normativa legal vigente MINEDUC.

No obstante, CEIA ACUARIO tiene atribuciones dadas por la normativa vigente de MINEDUC para adicionar y comunicar clara y oportunamente, otros requisitos de postulación que estime necesarios para garantizar que el estudiante:

- a) Tenga una Asistencia diaria regular durante el año escolar;
- b) No faltar a evaluaciones o evadirlas, con serio riesgo de reprobación del año escolar
- c) No cometer deserción durante el año escolar

ARTICULO 5 VÍAS DE INFORMACIÓN:

CEIA ACUARIO informa a la comunidad escolar el Proceso de Admisión y Matricula para el año lectivo siguiente, verbalmente; por Carta de Aviso y en su página web, a más tardar el 15 de noviembre de cada año, debiendo firmar, el(la) alumno (a) antiguo(a) la constancia y fecha de recibo en documento del colegio.

ARTICULO 6 VACANTES DISPONIBLES

CEIA ACUARIO privilegiara las vacantes disponibles para alumnos antiguos. Para alumnos nuevos se informarán públicamente por escrito en el local escolar y su página web.

En consecuencia, con lo anterior, la cantidad de vacantes disponibles para alumnos nuevos, podrá variar de acuerdo a la cantidad de alumnos antiguos y nuevos que:

- a. No confirmen su continuidad para el año escolar siguiente dentro del plazo dado a conocer oportunamente.
- b. Se retiren durante el año lectivo.

- c. Estando aceptados y/o matriculados durante el proceso de admisión, se desistan de la vacante.

ARTICULO 7 PUESTA EN MARCHA DEL PROCESO DE ADMISIÓN Y MATRICULA

Etapas del proceso:

Consiste en la auto postulación y auto selección del o el estudiante interesado(a) en matricularse en CEIA ACUARIO, es decir, no es el establecimiento quien lo(a) selecciona, sino, que él o la propio(a) interesado toma la decisión después de leer y tomar conocimiento de los Reglamentos de Convivencia matricular, de manera libre, voluntaria e informada. (Escolar y de Evaluación de CEIA ACUARIO).

- a. **Información general** del servicio educativo de CEIA ACUARIO.
- b. **Entrega al (a la) Estudiante, del formulario de Encuesta, que debe responder:** El o la interesado(a) responde la encuesta sobre distintos aspectos del Reglamentos de Convivencia Escolar y Evaluación académica de CEIA ACUARIO.
- c. **Resultados de la Encuesta:**
 - El resultado de la Encuesta es el mismo día de su rendición una vez finalizada su evaluación.
 - Se publicará y semanalmente la nómina de alumnos y alumnas auto seleccionados.
 - La encuesta es evaluada objetivamente en base a la coherencia de la respuesta del postulante y el contenido de las normativas de Convivencia y Evaluación Escolar de CEIA Acuario.
 - Si la mayoría de respuestas no coinciden, el postulante y el encargado de matrícula comentan el contenido de cada una de ellas, con un propósito formativo.
 - Luego de la evaluación conjunta de las respuestas de la encuesta, el interesado opta libre informada y voluntariamente por matricularse o no en el establecimiento.
- d. **Lectura de los términos formales:** Estudiante y su Apoderado reciben los siguientes documentos:
 - El contrato de servicio educacional de CEIA ACUARIO
 - EL Reglamento de Convivencia Escolar de CEIA ACUARIO; cuyos contenidos deben leer y analizar, pudiendo hacer consultas ante cualquier duda sobre estos.
- e. **Aceptación del Contrato de Matricula y de Reglamento de Convivencia:** Si el (la) Estudiante y/o su Apoderado(a) está(n) de acuerdo con el Contrato de Servicio Educacional y con el Reglamento de Convivencia Escolar de CEIA ACUARIO, deben manifestarlo a la persona encargada de matrícula de CEIA ACUARIO.
- f. **Realización del Contrato de Matricula:** Si luego de la evaluación de la encuesta y aceptación de la normativa del colegio, su decisión es matricular, lo hace de inmediato, siempre que cumpla con la presentación de los documentos exigidos para tal efecto:
 - Certificado de estudios del último curso realizado, ya sea aprobado o repitente de curso
 - Certificado de nacimiento
 - Certificado de domicilio, o cuenta de la casa donde figure el nombre del apoderado y el domicilio.
 - Tres fotos de tamaño carnet
 - Si es menor de edad, presentar informe profesional (psicológico, psicopedagógico o social) que justifique la necesidad de estudiar en la modalidad adultos siendo menor de 18 años.
- g. **Llenar la ficha de Matricula e Ingreso:** Según lo anterior, la Matricula es el trámite siguiente a la auto postulación y consiste en: Estudiante y Apoderado entregan sus datos personales para la Ficha de matrícula.
- h. **Registro en Planilla Electrónica:** tramite del colegio con el registro de datos del (de la) alumno(a) en Registro de Pre Matricula del Sistema de Información General de Estudiantes (SIGE) de, MINEDUC.
- i. **Validez de la matricula:** Entre la información de Matricula y la registrada en SIGE, debe plena coincidencia, vigencia y veracidad. De comprobarse lo contrario, la matricula queda anulada.
- j. **Si el sistema SIGE acusa colisión de matrícula** (que el (la) Estudiante figure matriculado en CEIA ACUARIO, y también en otro establecimiento educacional), tendrá un plazo de cinco (5) días hábiles para definir en cuál establecimiento cursará su año escolar; debiendo solicitar la baja de matrícula en uno de ellos.
- k. **Si, en caso de Colisión el (la) Estudiante se decide por el otro establecimiento** educacional, la baja de matrícula se realizará en el SIGE de CEIA ACUARIO.
- l. Si su decisión es no matricular en CEIA ACUARIO, escribirá en forma manuscrita al pie del instrumento de evaluación "Encuesta", que opta por no matricular, justificando la razón.
- m. **Firmar el Contrato de Prestación de Servicios de CEIA ACUARIO**, en el cual el estudiante declara aceptar la normativa interna del establecimiento.
- n. **En caso de quedar algún documento pendiente** al momento de la matrícula, se dará un plazo

máximo de **15 días** para presentarlo, de lo contrario el postulante matriculado perderá su vacante y le será devuelta su documentación ya entregada y el pago efectuado por Matrícula.

ARTICULO 8 PLAZOS DE MATRICULA

CEIA ACUARIO comunicará los plazos de matrícula, esto es, las fechas de inicio y término, de dicho período.

- a) **Para alumnos antiguos**, se hará mediante carta personalizada, debiendo firmar su recepción como prueba de su toma de conocimiento. El /la Estudiante antiguo/a, tendrá plazo hasta el 20 de diciembre de cada año para confirmar su continuidad en CEIA ACUARIO. Pasado dicho plazo, se dispondrá libremente de su vacante.
- b) **Para los alumnos nuevos** el plazo estará sujeto a la disponibilidad de vacantes, hasta que estas se completen, como máximo, hasta 30 de abril de cada año lectivo.
- c) **Fuera de plazo de matrícula:** pasado el plazo de Matrícula para alumnos nuevos y antiguos, solo se podrán matricular alumnos nuevos TRASLADADOS de otro establecimiento, donde ya hayan iniciado el año escolar respectivo.

ARTICULO 9 SERVICIO EDUCACIONAL OFRECIDO

CEIA ACUARIO, pone a disposición de los alumnos:

- a) Su servicio educacional en el marco normativo curricular establecido por MINEDUC
- b) Su proyecto educativo, orientado a quienes necesitan completar su enseñanza media con fines laborales, o para proseguir estudios en la educación superior.

ARTICULO 10 REQUISITOS REQUERIDOS AL APODERADO

CEIA ACUARIO solo acepta como APODERADOS:

1. Al padre, madre o familiar directo autorizados por los padres
2. A la persona designada como TUTOR del alumno/a por un Tribunal de Familia
3. Estos dos últimos requisitos, exigibles a todo menor de 18 años.

Para mayores de 18, pero menores de 24 años que no trabajen, el tutor deberá ser una persona cuya edad sea igual o mayor a la del alumno postulante, y una carta compromiso en la cual se hace responsable del desempeño escolar del alumno durante y l año escolar respectivo.

ARTICULO 11 REQUISITOS DE MATRICULA PARA EL O LA ESTUDIANTE

1. Cedula de identidad vigente
2. Certificado de nacimiento
3. Ultimo certificado de estudios aprobados
4. Si se matricula para segundo nivel de enseñanza media, debe presentar certificado de estudios de 1° y 2° medio.
5. Comprobante de domicilio: boleta de servicios básicos, casa comercial o certificado de residencia.
6. Si es menor de 18 años, debe presentar informe de profesional que justifique la necesidad del o de la estudiante, de matricularse en establecimiento Educacional de adultos psicólogo, medico especialista, asistente social u otro pertinente)

ARTICULO 12 IGUALDAD DE CONDICIONES DE EXIGENCIAS DEL PROCEDIMIENTO DE MATRICULA

No se acepta excepción alguna al cumplimiento de requisitos de matrícula, salvo una orden escrita y firmada por un personero de MINEDUC facultado para ello.

ARTICULO 13 RESOLUCIÓN DE SITUACIONES NO ESTIPULADAS RESPECTO DE LA MATRICULA

Cualquier situación NO estipulada en este reglamento se decidirá en el marco de la normativa vigente de MINEDUC, por parte de la Dirección del Establecimiento, con o sin consulta al Departamento Provincial de Educación Respectivo..

TITULO 21

DE LAS PRÁCTICAS Y PASANTÍAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y DE ENSEÑANZA MEDIA TECNICO PROFESIONAL

ARTICULO 1 O B J E T I V O

Coordinar ingreso de estudiantes en práctica profesional y pasantías al Colegio CEIA ACUARIO para garantizar la calidad de atención a los estudiantes, resguardando su seguridad y derechos; reconociendo la práctica como una labor de aprendizaje y modelamiento de acciones, conducentes a la formación del profesional de la educación

ARTICULO 2 DOCENTES SUPERIORES A CARGO DE LOS ESTUDIANTES EN PRACTICA

Los directivos responsables de la recepción e inducción de los estudiantes en prácticas y pasantías, serán:

- La Directora, respecto de la toma de conocimiento y desempeño en general, dé cada estudiante en práctica.
- El Inspector General, en cuanto al nivel de desempeño de cada estudiante en el contexto de las relaciones interpersonales y convivencia escolar
- La Jefe de UTP. en relación al aporte pedagógico y desempeño profesional del estudiante en práctica.

ARTICULO 3 PROCEDIMIENTOS

Las entidades de educación superior deberán cumplir con los siguientes pasos para colocar a uno o más de sus estudiantes en CEIA ACUARIO con el propósito de dar cumplimiento a sus respectivas prácticas profesionales:

- a. La institución de educación técnica o superior universitaria, debe emitir carta de solicitud dirigida al rector del colegio, solicitando autorización de práctica o pasantía en el colegio, indicando la siguiente información sobre la practica:

Nombre, completo del o de la estudiante
- RUT,
- fecha de nacimiento
- nacionalidad,
- domicilio,
- email
- teléfono
- Nivel de formación profesional (Ed. Media Técnico Profesional, Academia Superior, Centro de Formación Técnica, Instituto Profesional, Universidad
- Años de estudios del alumno/a o número de semestres
- Asignatura y/o especialidad
- Tipo práctica
- Duración de la practica en número de horas y/o fecha máxima de término.
- Nombre de la práctica
- Número de horas de duración
- Informe escrito con perfil de la practica profesional y actividades a desempeñar
- Nombre profesor guía de su institución educacional
- Contacto de Profesor Guía de su institución educacional
- Nombre de Jefe o Coordinador de Carrera

- b. Recepción de la solicitud de práctica y la carta de presentación del estudiante, por su Universidad.
- c. Si existe convenio vigente de institución con el colegio, verificar capacidad de recepción en colegio. Si NO existe, avisar vía mail o teléfono a la entidad de educación media o superior.
- d. Comunicar el Protocolo de actuación de prácticas y pasantías profesionales en el colegio a la entidad de educación superior solicitante de practica profesional.
- e. Si existe capacidad, solicitar al profesor de asignatura del colegio, reciba al alumno/a para práctica o pasantía y se coordinará horario y cursos con el que trabajará.
- f. Informar en el siguiente orden a: Inspectoría General, Profesor Jefe del o los cursos de realización de la práctica y

Profesores de asignatura sobre la realización de práctica profesional del / de la estudiante.

- g. Realizar coordinación de reunión del alumno en práctica con los profesores guías del colegio
- h. Solicitar firma de los compromisos que debe asumir el estudiante en práctica mediante documento del colegio. (conocimiento de Reglamento interno, organigrama, etc)
- i. El Inspector General o Jefe de UTP debe mantener un registro de asistencia, donde los estudiantes en práctica registren su firma en los horarios establecidos.
- j. Profesor guía de la entidad de educación superior debe presentar, personalmente, al estudiante en práctica en el colegio, momento en el cual coordinará visitas de supervisión y entregará carpeta con antecedentes de los estudiantes, (Horario de trabajo, protocolo de accidentes escolares, carta de presentación, entre otros).

ARTICULO 4 OBLIGACIONES DEL ESTUDIANTE EN PRÁCTICA

- a. Presentar la documentación requerida por el colegio (Certificados, cartas, Currículo y otros).
- b. Aceptar, cumplir y respetar el Reglamento interno de Convivencia, Laboral, y el PEI de CEIA ACUARIO
- c. Conocer el organigrama de CEIA CUARIO y cumplir adecuadamente sus conductos regulares.
- d. Cumplir con todas las funciones contempladas en su Contrato de Práctica Profesional y con todas las actividades de colaboración que se le asignen en base a éste.
- e. Usar una vestimenta formal que incluya piocha que contenga: logo de la institución donde estudia, nombre propio y nombre de carrera que cursa.
- f. Cumplir horario de permanencia y asistencia a reuniones en que se solicite su presencia.
- g. informar a quien corresponda (Profesor guía, Jefa UTP, Inspector General), toda situación anómala detectada durante las actividades propias de su práctica profesional.
- h. Guardar confidencialidad de la información interna del colegio y sobre sus actividades, durante su estancia.

ARTICULO 5 DERECHOS DEL ESTUDIANTE EN PRACTICA

- a. Ser evaluado y obtener un informe donde se indique la actividad que han desarrollado, la duración de ésta y, en el caso que corresponda, su rendimiento.
- b. Recibir una aportación económica siempre que así se hubiera acordado previamente.
- c. Cumplir con su actividad académica y formativa de la carrera que se encuentre cursando, sin constituir la práctica, impedimento para sus deberes académicos.
- d. Acceder a todos los derechos recogidos en el convenio de cooperación educativa suscrito entre el centro formativo, la empresa y el estudiante.
- e. Recibir un trato a nivel profesional, tanto de parte de los alumnos, del cuerpo docente, de los apoderados o tutores, como de los directivos del establecimiento.
- f. Apelar formalmente por una vez en caso de considerar que una evaluación de practica no le es favorable, esto es por escrito ante la jefa de UTP.
- g. Estar cubierto por la normativa del Instituto de Seguros del Estado. El seguro **escolar** contempla en el artículo 3º de la **ley** Nº 16.744 los **accidentes** que ocurran durante los estudios, o en la realización de práctica educacional o profesional, ya sea durante el horario de cumplimiento de la práctica profesional en el establecimiento educacional, o durante el trayecto de ida o regreso entre su domicilio y el centro de practica o la entidad de educación superior en que estudia la carrera en la cual ejerce su práctica. Si el accidente ocurriese en el establecimiento educacional, este deberá
 - Emitir un formulario de accidente escolar
 - Avisar de inmediato a la entidad de educación superior donde al practicante es alumno(a)
 - De ser necesaria la derivación del estudiante a un centro hospitalario, remitirse al protocolo de CEIA ACUARIO y/o de la entidad de estudios superiores de la cual el estudiante es alumno/a; o actuar en coordinación, si hubiere un protocolo conjunto en un convenio previo entre ambas instituciones.

ARTICULO 6 PROHIBICIONES PARA EL ESTUDIANTE EN PRACTICA

De acuerdo al perfil ético y profesional del estudiante en práctica, este deberá respetar las siguientes prohibiciones:

1. Establecer relaciones directas de amistad con los alumnos/o permitir un trato social igualitario con los alumnos: bromas, tuteo,
2. Usar vocabulario soez en conversaciones con otro(s) estudiante(s) o funcionario(s) de la comunidad escolar
3. Usar el teléfono celular en el aula durante el desarrollo de una clase u otra actividad académica; en reunión de trabajo con otros docentes o con un profesor guía.
4. Tratar temas personales en instancia de trabajo académico con alumnos o con otros profesores
5. Utilizar documentos o recursos materiales propios de CEIA ACUARIO; ingresar a recintos del colegio, ajenos a su lugar de práctica profesional.
6. Dar órdenes o instrucciones a personal del colegio o a uno o más alumnos, sobre asuntos ajenos a sus facultades como alumno en practica.
7. Intervenir de palabra o hecho en asuntos internos propios de CEIA ACUARIO, especialmente en

materias de índole laboral, administrativas, económicas, legales.

ARTICULO 7 SOBRE EL NIVEL DE GRAVEDAD DE LAS INFRACCIONES

La infracción será sometida a una evaluación interna por parte de CEIA ACUARIO y posteriormente comunicada a su entidad de estudios superiores y según su nivel de gravedad, aplicarse una de las siguientes sanciones:

- a. Leve : Amonestación verbal a.2) con registro en su informe de práctica.
- b. Menos Grave : Amonestación escrita, con copia a su informe de práctica y comunicación a su entidad de estudios superiores.
- c. Grave : Sanción b) y calificación deficiente en el aspecto relativo a la infracción cometida.
- d. Muy Grave : Sanciones b) y c); y Suspensión inmediata definitiva de la práctica profesional.

ARTICULO 8 PROTOCOLO DE ACTUACIÓN SOBRE APLICACION DE UNA SANCIÓN

La investigación del o los hechos constituyentes de infracción serán sometidos al mismo protocolo con el cual se rige el manual de convivencia escolar de CEIA ACUARIO:

- a. Apertura de sumario por parte del ECE
- b. Recopilación de antecedentes verbales, escritos o audiovisuales de la infracción
- c. Evaluación del nivel de gravedad por un Consejo de Práctica Profesional, constituido por el ECE, Profesor(es) de Asignatura, Profesor Guía del colegio, Jefe de UTP y Coordinadora PIE si corresponde.
- d. Determinación de la sanción por parte del Consejo de Práctica Profesional.
Comunicación de la sanción al estudiante infractor y comunicación a su entidad de estudios superiores. Esta última medida se aplicará ante infracción Grave o Muy Grave.

TITULO 22

DEL PROTOCOLO TRASLADO DE ESTABLECIMIENTO

El presente protocolo regula el proceso de traslado de un(a) estudiante desde de otro establecimiento, a CEIA ACUARIO.

ARTICULO 1 REQUISITOS QUE DEBE CUMPLIR EL O LA ESTUDIANTE TRASLADADO(A)

El (la) estudiante trasladado(a), previamente debe cumplir previamente con los siguientes requisitos

- a. Presentar toda la documentación requerida al Encargado de Matricula, consistente en:
 1. Certificado de retiro del colegio de procedencia, indicando que su retiro ha quedado registrado en SIGE.
 2. Certificado de calificaciones parciales obtenidas a la fecha, en el establecimiento de procedencia.
 3. Certificado de estudios de años anteriores, si ha cursado anteriormente niveles de enseñanza media.
 4. Comprobante de domicilio; cuenta de servicio básico o certificado de residencia.
 5. Certificado de nacimiento
 6. En el caso de ser menor de 18 años
 - Autorización notarial del apoderado, para que su pupilo(a) estudie en modalidad de adultos.
 - Informe profesional de asistente social, Psicopedagogo, Psicólogo o Medico, que fundamente la necesidad de estudiar en la modalidad Adultos.
 - b. Leer y aceptar lo establecido en el reglamento de Traslado y en el Reglamento de Convivencia Escolar.
 - c. Si el(la) estudiante trasladado(a), lee ambos documentos sin objeciones se compromete a acatar y cumplir con el Reglamento Interno Institucional de CEIA Acuario
 - d. Estar en condición de “dado de baja” en el registro de matrícula del establecimiento educacional de procedencia. De no ser así, y figurar “en colisión” en la página del Sistema de Información General de Estudiantes (SIGE) de MINEDUC, el estudiante trasladado tendrá un plazo de 10 días hábiles para solicitar su eliminación de la página SIGE de dicho establecimiento. Pasado dicho plazo, el estudiante perderá su matrícula en CEIA ACUARIO

ARTICULO 2 REQUISITOS DEL APODERADO

El alumno menor de 25 años que no trabaje, debe matricularse con apoderado, quien no puede ser amigo o pareja, pues, estos no ofrecen compromiso permanente, como los padres o familiares mayores de edad del estudiante.

ARTICULO 3 INFORME DE NOTAS PARCIALES DEL (LA) ESTUDIANTE TRASLADADO(A)

Para matricularse, el /informe del/ de la estudiante trasladado/a debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Al menos una nota parcial en cada asignatura, del semestre en curso, del establecimiento de procedencia,
- Traslado en segundo semestre: primer semestre cerrado con promedio final en cada asignatura.
- Porcentaje de asistencia en establecimiento de procedencia hasta el día de hacerse efectivo el retiro.
- RBD, firmas del profesor jefe o Jefe de UTP y del Director del establecimiento de procedencia.

ARTICULO 4 INSUFICIENCIA DE CALIFICACIONES A LA FECHA DE INGRESO POR TRASLADO

Si el (la) estudiante trasladado(a), ingresa a este colegio con solo una nota parcial, teniendo CEIA ACUARIO para entonces, más de una por asignatura, al término del semestre deberá rendir un Examen Acumulativo de los contenidos pendientes.

ARTICULO 5 INGRESO EN 2° SEMESTRE CON ASIGNATURAS DE DISTINTO PLAN DE ESTUDIOS

- a) En dicho caso, el (la) estudiante deberá coordinar con cada Profesor de Asignatura, un plan de trabajo de Guías de Autoaprendizaje de contenidos tratados antes de su ingreso; para su posterior evaluación. .
- b) Deberá rendir normalmente las evaluaciones calendarizadas a partir de la fecha de ingreso.

ARTICULO 6 INGRESO POR TRASLADO A SEGUNDO NIVEL EN SEGUNDO SEMESTRE

Si el (la) estudiante trasladado(a) después del inicio del segundo semestre ingresa a Segundo Nivel, después del trámite realizado por CEIA ACUARIO ante el DEMRE para la rendición de las pruebas de selección a la educación superior, el propio(a) estudiante deberá realizarlo en forma particular, con la orientación de la Jefe de UTP y del Inspector.

ARTICULO 7 PLAZO MAXIMO PARA LA ACEPTACIÓN DE MATRÍCULA POR TRASLADO

Dicho plazo establecido por MINEDUC, para ingresar a CEIA ACUARIO, es al 30 de noviembre de cada año escolar,

ARTICULO 8 SITUACIONES NO PREVISTAS EN EL PRESENTE REGLAMENTO

Situaciones no previstas en este reglamento serán resueltas por la Jefatura Provincial Santiago de MINEDUC.

SEGURIDAD ESCOLAR

TÍTULO 23 DEL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE ACCIDENTES ESCOLARES

I: MARCO GENERAL, DEFINICIONES Y COBERTURA DEL SEGURO ESCOLAR

ARTÍCULO 1º: FUNDAMENTACIÓN Y MARCO NORMATIVO

El presente protocolo regula los procedimientos de prevención, atención primaria, derivación y seguimiento frente a accidentes que puedan afectar a las y los estudiantes del **CEIA Acuario**. Este instrumento se elabora en conformidad con la Ley N° 16.744 (sobre Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales), el Decreto Supremo N° 313 del Ministerio del Trabajo y Previsión Social (que incluye a los estudiantes en el Seguro Escolar Estatal), la Ley N° 21.013, y las instrucciones emanadas de la Superintendencia de Educación y el Ministerio de Educación de Chile.

ARTÍCULO 2: DEFINICIÓN DE ACCIDENTE ESCOLAR

Se entenderá por accidente escolar toda lesión que un estudiante sufra a causa o con ocasión de sus estudios, o en el desarrollo de sus actividades escolares, que le produzca incapacidad o daño. Se incluyen expresamente dentro de esta categoría:

1. **Accidentes Intramuros/Actividades Académicas:** Ocurren dentro de las dependencias del colegio (ubicado en **Domeyko 1938, Santiago Centro**) o en salidas pedagógicas y prácticas debidamente autorizadas.
2. **Accidentes de Trayecto:** Aquellos que ocurran en el trayecto directo e ininterrumpido entre la residencia del estudiante y el establecimiento educacional, o viceversa.

ARTÍCULO 3: COBERTURA DEL SEGURO ESCOLAR ESTATAL

1. **Vigencia:** El beneficio del Seguro Escolar Estatal rige desde el instante en que se formaliza la matrícula del estudiante en el CEIA Acuario y se mantiene durante todo el periodo lectivo.
2. **Alcance en EPJA:** Atendido que el CEIA Acuario atiende a una población mayoritariamente adulta y a un porcentaje de menores de edad (20%), la cultura de autocuidado y la gestión de conductas de riesgo es un compromiso institucional continuo.

II: MEDIDAS PREVENTIVAS Y RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD COTIDIANA

ARTÍCULO 4: NORMAS PREVENTIVAS DENTRO DEL ESTABLECIMIENTO

Para minimizar la ocurrencia de accidentes en la infraestructura del establecimiento, la comunidad educativa deberá cumplir obligatoriamente las siguientes conductas:

- **Mobiliario y Aulas:** Evitar balancearse en las sillas. Prohibido retirar la silla a un compañero/a cuando se va a sentar, evitando así lesiones graves en la columna.
- **Uso de Materiales:** Utilizar exclusivamente herramientas de trabajo escolar autorizadas. Se prohíbe el uso de tijeras de puntas afiladas o cuchillos cartoneros (cúter) para trabajos manuales sin supervisión docente.
- **Espacios Comunes y Patios:** Queda prohibido correr por pasillos y escaleras, así como lanzar objetos de cualquier índole. Al circular, se debe caminar atento a los desniveles del suelo.
- **Juegos Deportivos:** Debido a que la infraestructura del establecimiento (orientada a la Educación de Adultos) no cuenta con canchas deportivas apropiadas, queda prohibido realizar juegos de pelota u otras actividades físicas de contacto que pongan en peligro la integridad propia o de terceros.
- **Instalaciones Eléctricas y Cerramientos:** No manipular enchufes ni tableros eléctricos. Abrir y cerrar puertas y ventanas sujetándolas únicamente de sus manillas respectivas.
- **Control de Salida:** Prohibido retirarse del colegio sin la autorización de Inspectoría General y sin firmar el Libro de Retiro, ya que ello impide la trazabilidad institucional ante un eventual accidente.

ARTÍCULO 5: PREVENCIÓN EN LA VÍA PÚBLICA Y TRAYECTO

Con el fin de resguardar la cobertura del Seguro de Trayecto, se promueven las siguientes recomendaciones de autoprotección:

- **Transporte Público:** Esperar la locomoción colectiva sin bajarse de la acera y abordar el metro sin traspasar la línea amarilla del andén. Queda prohibido correr para alcanzar el bus o el metro, subir cuando las puertas están cerrándose, o viajar cerca de las puertas. Mantenerse firmemente tomado de los pasamanos para evitar caídas en frenadas bruscas.
- **Cruce Peatonal:** Cruzar únicamente por pasos peatonales o esquinas habilitadas, jamás a mitad de cuadra o saltando barreras en avenidas de alta velocidad. Queda estrictamente prohibido cruzar calles usando audífonos, distraído con dispositivos móviles, o con luz roja o amarilla. No cruzar por delante ni por detrás de un bus detenido hasta que este haya retomado la marcha.

- **Vehículos Menores y Ciclo rodados:** Evitar desplazamientos de larga distancia entre comunas en vehículos menores o frágiles (scooters, patines, bicicletas o motocicletas). En caso de trasladarse en bicicleta o moto, es obligatorio el uso de accesorios de seguridad exigidos por la Ley de Tránsito (casco homologado, chaleco reflectante y luces).

III: PROCEDIMIENTO OPERATIVO ANTE ACCIDENTES

ARTÍCULO 6: NIVELES DE GRAVEDAD Y ACTUACIÓN INMEDIATA

1. **Accidente Leve:**
 - *Descripción:* Raspones, heridas superficiales, contusiones menores, mareos leves sin pérdida de conocimiento.
 - *Acción:* El docente o asistente a cargo conducirá o avisará a Inspectoría General. La persona encargada de Primeros Auxilios evaluará y brindará atención básica.
2. **Accidente Moderado:**
 - *Descripción:* Cortes que requieren sutura, esguinces, torceduras, contusiones intensas sin pérdida de conciencia.
 - *Acción:* Reposo en área de atención, aplicación de primeros auxilios y emisión de la Declaración Individual de Accidente Escolar (Formulario D.S. N° 313). Se gestionará el traslado al centro de salud correspondiente.
3. **Accidente Grave o Crítico:**
 - *Descripción:* Caídas de altura, golpes fuertes en la cabeza (TCE), pérdida de conocimiento, quemaduras, fracturas expuestas o sospechadas, atragantamiento/asfixia, o hemorragias profundas.
 - *Acción:* **No mover al estudiante.** Mantener inmovilizado y brindar primeros auxilios en el lugar por el encargado designado. Llamar de inmediato a servicios de urgencia (SAMU 131 o Carabineros 133 para solicitar ambulancia). Si no es posible contar con ambulancia, se contactará a la familia para coordinar el traslado urgente.

ARTÍCULO 7: SUBSANACIÓN N° 1 — RESPONSABLE INSTITUCIONAL DEL TRASLADO

En los casos en que la urgencia requiera el traslado del estudiante a un centro asistencial y no sea posible contar de inmediato con una ambulancia ni con la presencia del apoderado (en el caso de estudiantes menores de edad):

- **Responsables Titulares:** El acompañamiento y traslado estará a cargo de las Inspectoras , **Sra. Nora Flores o Sra. Verónica Huaytan**
- **Responsables Subrogantes:** Si por razones de horario o contingencia ninguna de las inspectoras se encuentra disponible, la Dirección o Inspectoría designará a un **docente con horas excedentes de contrato** para cubrir el caso, acompañar al estudiante en su traslado y custodiarlo hasta la entrega formal al personal médico o a su apoderado.

ARTÍCULO 8: SUBSANACIÓN N° 2 — PLAZOS, RESPONSABLES Y MECANISMO DE COMUNICACIÓN (TRIPLE VÍA)

- **Plazo de Comunicación:** Ante cualquier accidente escolar, Inspectoría General tomará contacto con los padres/apoderados (en caso de menores) o con el contacto de emergencia (en caso de adultos) en un **plazo máximo de 2 horas** de ocurrido el hecho. En caso de accidentes graves o críticos, la comunicación será **inmediata**.
- **Mecanismo de Triple Vía:** Para asegurar la trazabilidad y dar cumplimiento a la normativa sobre gestión de contingencias y maltrato/accidentes, el aviso se formalizará mediante:
 1. **Llamada telefónica directa** al apoderado o contacto de emergencia.
 2. **Registro de aviso escrito / Correo electrónico institucional.**
 3. **Anotación física y firma en la Bitácora de Inspectoría General.**

ARTÍCULO 9: SUBSANACIÓN N° 3 — REDES DE ATENCIÓN PRIMARIA Y ASISTENCIAL MAS CERCANAS

El CEIA Acuario deriva la atención médica gratuita del Seguro Escolar a la red pública de salud. La información de dichos centros se encuentra publicada en el **diario mural institucional** y en el área de Inspectoría para conocimiento público:

TRASLADO DESDE:	HACIA	DIRECCION
Establecimiento CEIA ACUARIO Domeyko 1938, Santiago Centro (Metro Toesca	Centro Atención Primaria de Salud CESFAM CUETO	Cueto, N° 543, Comuna de Santiago Teléfono: +56 2 2498 5435.
	Centro Hospitalario de Urgencia y Alta Complejidad HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS (SANTIAGO).	Huérfanos N° 3255, Comuna de Santiago

ARTÍCULO 10: SUBSANACIÓN N° 4 — VERIFICACIÓN DE PREVISIÓN Y SEGUROS DE SALUD PRIVADOS

1. Al momento de la matrícula o por consulta en el aula al inicio del año lectivo), la Inspectoría General mantendrá un registro/catastro de la previsión de salud del estudiante.
2. Si un estudiante o apoderado declare contar excepcionalmente con un seguro médico privado o convenio de urgencia, será registrado en su ficha personal al que deberá ser derivado en caso de emergencia no vital.
3. Si no hay declaración de seguro privado, registrará el **Seguro Escolar Estatal (D.S. N° 313)** y la derivación prioritaria a la red pública de salud **CESFAM Cueto u Hospital San Juan de Dios**).

ARTÍCULO 11: DISPOSICIONES ESPECÍFICAS PARA ESTUDIANTES MENORES DE EDAD (20% DE MATRÍCULA)

Dado que el establecimiento puede contar hasta con un 20% de estudiantes menores de 18 años:

1. **Custodia y Retiro:** Ningún estudiante menor de edad accidentado o derivado a centro médico podrá retirarse solo del colegio: sino que ser retirado estrictamente por su apoderado o tutor legal debidamente acreditado, firmando el Libro de Retiro de Alumnos.
2. **Acompañamiento:** Si el menor es trasladado en ambulancia antes de la llegada del apoderado, el funcionario designado (Art. 7°) lo acompañará y permanecerá con él en el centro de salud hasta que el apoderado se apersona en el lugar.

IV: TABLA ESQUEMÁTICA DE ACTUACIÓN RÁPIDA

Dimensión / Subsanación	Exigencia Normativa	Procedimiento Institucional (CEIA Acuario - Domeyko 1938)	Responsable Directo	Plazo de Acción
Accidente Leve	Primeros auxilios dentro del establecimiento	Atención de primeros auxilios, curación básica y evaluación de reingreso al aula.	Encargado(a) de Primeros Auxilios / Inspectoría.	Inmediato.
Accidente Moderado / Grave	Traslado, formulario D.S. 313 y aviso a apoderados.	Aplicación de primeros auxilios. Emisión de Formulario Seguro Escolar D.S. 313. Coordinación de traslado a urgencia.	Inspectoría General / Docente a cargo.	Inmediato / Máximo 2 hrs para aviso.
Subsanación 1: Responsable del Traslado	Identificación expresa del funcionario que acompaña al estudiante.	Acompañamiento a centro de salud por Inspectoras Sra. Nora o Sra. Verónica . En su defecto, docente con horas excedentes de contrato	Inspectoras Generales / Docente asignado.	Al momento de traslado
Subsanación 2: Plazo y Vía de Comunicación	Plazos y encargados de notificar a la familia/contacto	Notificación al apoderado o contacto de emergencia mediante el sistema de TRIPLE VÍA (Llamada telefónica, Correo/Comunicado y Bitácora escrita).	Inspectoría General.	Máximo 2 horas (Inmediato si es grave).
Subsanación 3: Red de Salud de Referencia	Especificar centros de atención médica y difusión.	CESFAM Cueto (Cueto 543, Fono: +56 2 2498 5435) y Hospital San Juan de Dios . Red visible en diario mural.	Inspectoría General / Dirección.	Publicación permanente derivación según caso
Subsanación 4: Seguros Privados	Registro actualizado de seguros particulares.	Levantamiento de catastro/declaración en matrícula para identificar estudiantes con seguro privado y su clínica asignada.	Inspectoría General / Profesores Jefes.	Catastro al inicio del periodo lectivo / Actualización continua
Accidente de Trayecto	Tramitación de Seguro Escolar Estatal	Recepción del aviso del accidente de trayecto (directo e ininterrumpido), emisión de Formulario D.S. 313 y solicitud de respaldo probatorio (parte policial o constancia médica).		

TITULO 24

PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR (PISE) Y SU PROTOCOLO

SUBTITULO I

A.- PLAN DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN ESCOLAR

ARTÍCULO 1 OBJETIVOS DEL PISE

El objetivo de este plan integral de seguridad escolar en el Colegio de adultos CEIA ACUARIO, nace por la necesidad de resguardar la vida y la salud de los estudiantes y de todo su personal,

ARTICULO 2 ANTECEDENTES GENERALES

Establecimiento	Centro de Educación Integral de Adultos Acuario
RBD:	31167
E-Mail:	morilex@gmail.com
Teléfono	985408738
Dirección	Domeyko 1938, comuna de Santiago Ciudad Santiago
Región	Metropolitana
Directora Establecimiento	María Orentina Gutiérrez Castillo
Rut	6.240.068-4
E-Mail	morilex@gmail.com
Teléfono	933 804 825
Coordinador General de Emergencias	Nombre Fernando Alejandro Ortega Gutiérrez
Rut	13.903,989-0
E-Mail	fer.ortega.g@gmail.com
Teléfono	945 623 966

ARTICULO 3

ANTECEDENTES GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO

- Dependencia Particular subvencionado gratuito.
- Persona Jurídica Corporación Educacional Sin Fines De Lucro
- Administrado por Corporación Educacional CEIA ACUARIO
- Representante Legal Sr. Juan Fernando Ortega Pacheco.
- Directora Sra. María Orentina Gutiérrez Castillo.
- Jurisdicción Dirección Provincial de Educación Provincia Santiago
- Dirección Domeyko 1938, comuna de Santiago
- Matrícula 230 alumnos
- horarios de clases: Jornada Mañana: lunes a viernes 8.00 – 13.00 horas
Jornada Tarde: lunes a viernes 14:00 a 18:30 horas
- Dotación de personal: 1 Administrador, 1 Director(a), 1 Inspector Gral., 1 Jefe UTP.
6 Profesores, 2 Prof. Diferencial, 2 Psicopedagoga 1 Contadora,
1 Secretaria, 1 Auxiliar Servicio.
Total: 17 TRABAJADORES

Artículo 4 INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SEGURIDAD

Director del Establecimiento: MARIA ORENTINA GUTIERREZ CASTILLO
 Coordinador de Seguridad Escolar FERNANDO ALEJANDRO ORTEGA GUTIERREZ
 Representante del Profesorado: JESSICA BARRAGAN VILLAR
 Representante de Alumnos: Cambia anualmente...
 Representante Asistentes de la Educación: LEONOR DE LAS MERCEDES YAÑEZ NORAMBUENA

Artículo 5 MISION DEL COMITÉ DE SEGURIDAD

1. Diseñar y actualizar continuamente el Plan de Seguridad del Establecimiento. Mantener informada a la comunidad escolar sobre las actividades del Plan de Seguridad Escolar.
2. Planificar y ejecutar ejercicios de evacuación ante incendio y catástrofes naturales. (terremoto – tsunami).

Artículo 6 RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ

1 DIRECTOR DEL ESTABLECIMIENTO.

- Presidir y representar el Comité de Seguridad de CEIA ACUARIO
- Dirigir activamente el proceso de actualización del plan de Seguridad escolar de CEIA ACUARIO velar por el cumplimiento de actividades propuesta en el plan.
- Mantener permanente coordinación con el Comité de Seguridad de la Unidad educativa.
- Mantener informada a la comunidad escolar sobre las actividades del Plan de Seguridad Escolar mediante un informativo anual sobre los planes de emergencia del establecimiento donde incluya instrucciones sobre lo que cada padre o familia debe / no debe hacer en caso de emergencia.
- Dar las facilidades para la implementación del Plan.

2 COORDINADOR DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR:

- Coordinar todas y cada una de las actividades que efectúe el Comité.
- Informar a la comunidad escolar en las características del Plan de Seguridad.
- Llevar a la práctica simulacros del Plan en el establecimiento.
- Desarrollar estrategias para incentivar una actitud de autocuidado.
- Sostener permanente contacto oficial con las Unidades de Bomberos, Carabineros y de Salud del sector de ubicación del Establecimiento, para contar con su apoyo especializado en acciones de prevención, educación, preparación, ejercitación y atención en caso de ocurrir una emergencia.

3 PROFESORADO:

- Aportar su visión frente a la seguridad desde el ámbito de su rol como profesor
- Cumplir con las acciones y tareas que asigne el Comité de Seguridad.
- Elaborar propuestas para enriquecer el programa de desarrollo del plan de Seguridad Escolar.
- Proyectar hacia su sala de clases la importancia del auto cuidado personal y de sus compañeros.
- Sensibilizar al alumnado en el cumplimiento de las tareas de simulacro y evacuaciones de emergencia.
- Promover un ambiente de orden y llevar consigo el libro de clases, en caso de evacuación.

4 REPRESENTANTE DE LOS ALUMNOS:

- Aportar su visión frente a la seguridad desde el ámbito de su rol como alumnos.
- Cumplir con las acciones y tareas que asigne el Comité de Seguridad.
- Elaborar propuestas para el enriquecimiento del plan de Seguridad Escolar.
- Acatar Normas de acuerdo al Plan de Emergencia.
- Ayudar a la difusión del Plan entre sus compañeros.
- En caso de evacuación, mantener una actitud responsable y de autocuidado, para facilitar su desarrollo

5 REPRESENTANTE DE LOS PADRES Y APODERADOS

- Colaborar activamente en las actividades de carácter preventivo que se desarrollen en el colegio.
- Aportar sugerencias desde su rol, para mejorar acciones establecidas en el plan de seguridad.
- Concientizar al educando desde el hogar sobre el auto cuidado personal y de sus pares.
- Proyectar o comunicar, hacia hijos y pupilos, la labor de Seguridad Escolar del Establecimiento,

6 REPRESENTANTES DE ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN:

- Deberán aportar su visión en relación a la Unidad Educativa.
- Deberán cumplir con las acciones y tareas que para ellos acuerde el Comité.
- Deberán velar por mantener la comunicación de emergencia dentro de la comunidad educativa.
- Ser responsables en su rol dentro del Plan de Emergencia

Artículo 7 RECURSOS MATERIALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA EMERGENCIA

Nómina de Extintores Disponibles

- 1 en primer piso - 1 en caja de escala - 1 en segundo piso
- - Total : 3

Artículo 8 MARCO CONCEPTUAL

Accidente	Alteración de la normalidad, con eventual daño a las personas o a las estructuras físicas..
Alarma:	Aviso o señal preestablecida para seguir las instrucciones específicas ante la presencia real o inminente de un fenómeno adverso. Pueden ser campanas, timbres, alarmas u otras señales que se convengan.
Alerta:	Estado declarado ante la presencia real o inminente de un fenómeno adverso.
Altoparlantes	Dispositivo utilizado para reproducir sonido desde un dispositivo electrónico, Son utilizados para informar verbalmente emergencias ocurridas en el edificio. Estos altoparlantes sólo serán utilizados por el Jefe de Emergencia o los guardias entrenados para tal efecto
Amago de Incendio	Fuego descubierto y apagado a tiempo.
Amenaza:	Elemento externo que pone en peligro a las personas, a la unidad educativa, así como a la comunidad a la que pertenece el establecimiento. Esta emergencia puede ser origen natural o por la actividad humana.
Equipo de Apoyo:	Son los responsables de evacuar a las personas de su sector, hacia las zonas de seguridad, al momento de presentarse una emergencia. El Monitor de Apoyo responde ante el Coordinador de Piso o Área.
Coordinador de Piso o Área:	Es el responsable de evacuar a las personas que se encuentren en el piso o área asignada y además guiar hacia las zonas de seguridad, al momento de presentarse una emergencia. El Coordinador de Piso o Área responde al Coordinador General.
Coordinador	Autoridad máxima en el momento de la emergencia, responsable de la gestión de control de emergencias y evacuaciones del recinto.
Daño:	Alteración o pérdida causada por un fenómeno o situación adversa
Desastre:	Alteraciones intensas en las personas, bienes, servicios y el medio ambiente, debido a un suceso natural o por la actividad humana, que excede la capacidad de respuesta establecida en el Programa o Plan de Respuesta de la comunidad afectada
Detectores de Humo:	Son dispositivos que, al activarse por el humo, envían una señal al panel de alarmas o central de incendios que se encuentra generalmente en el ingreso del edificio, indicando el piso afectado. Al mismo tiempo se activa una alarma en todo el edificio, la cual permite alertar respecto de la ocurrencia de un incendio.
Ejercicio de Simulación:	Actuación en grupo en un espacio cerrado (sala u oficina), en la que se representan varios roles para la toma de decisiones ante una situación imitada de la realidad. Su objetivo es probar la planificación y efectuar las correcciones pertinentes
Ejercicio de Simulacro:	Actuación en grupo en un espacio abierto, con movimiento físico de personas y elementos, representando varios roles para la medición de tiempos y decisiones de coordinación ante una situación imitada de la realidad, con el fin de probar la planificación, y efectuar las correcciones pertinentes.
Emergencia:	Alteración intempestiva de todas las actividades y medioambiente de un lugar causada por un fenómeno natural o por una acción humana, que se puede resolver con los recursos de la comunidad afectada.
Evacuación total:	Tipo de evacuación de personas ubicadas en todas las dependencias de un recinto
Evacuación parcial:	Está referida a la evacuación de una o más dependencias con peligro inminente de un recinto, pero no de todo el recinto comprometido por la emergencia
Ejercicio de Reclusión:	Práctica que sirve para reforzar la ubicación segura al interior de la sala de clases común, o lugares especiales como Biblioteca, Laboratorio, Gimnasio, etc. De manera que sea posible reconocer cómo mantenerse reunidos en sala en forma segura frente a la amenaza externa.

Ejercicio de simulación:	Actuación en grupo en un espacio cerrado (sala u oficina), en la que se representan varios roles para la toma de decisiones antes una situación imitada de la realidad. Tiene por objetivo probar la planificación y efectuar las correcciones pertinentes
Explosión:	Fuego a mayor velocidad, produciendo rápida liberación de energía, aumentando el volumen de un cuerpo, mediante una transformación física y química.
Extintor de incendio:	Es un aparato portable que contiene un agente extinguidor y un agente expulsor, que al ser accionado y dirigiendo la boquilla a la base del incendio (llama), permite extinguirlo.
Iluminación de emergencia:	Es un recurso alternativo de iluminación, utilizable cuando la fuente de alimentación para la iluminación normal falla. El Objetivo básico de un Sistema de Iluminación de Emergencia es permitir la evacuación segura de lugares en que transiten o permanezcan personas.
Incendio:	Fuego que quema cosas muebles o inmuebles y que no estaba destinada a arder.
Plan:	Ordenamiento, disposición de acciones y elementos para lograr un propósito.
Plan Integral de Seguridad Escolar:	Conjunto de actividades y procedimientos para controlar una situación de emergencia en el menor tiempo posible y recuperar la capacidad operativa de la organización, minimizando los daños y evitando los posibles accidentes.
Prevención:	Conjunto de acciones cuyo objeto es impedir o evitar que fenómenos naturales o de la acción humana, causen accidentes, emergencias o desastres. La conforman todas las medidas destinadas a otorgar mejores condiciones de seguridad a la unidad educativa y su entorno.
Pulsadores de Emergencia:	Estos elementos al ser accionados por algún ocupante del edificio, activan inmediatamente las alarmas de incendio que permiten alertar de alguna irregularidad que está sucediendo en algún punto del local escolar.
Riesgo	Posibilidad de que se produzca un inconveniente, accidente o desgracia, con resultado de daño o perjuicio a personas, bienes o instalaciones de un lugar.
Señalética:	O señalización: es un sistema de comunicación visual sintetizado en un conjunto de señales o símbolos cuya función es guiar, orientar u organizar el desplazamiento y conductas de las personas en espacios amplios, como por ejemplo centros comerciales, fábricas, recintos escolares, aeropuertos, etc.
Simulación:	Ejercicio práctico "de escritorio", efectuado bajo situaciones ficticias controladas y en un escenario cerrado. Obliga a los participantes a un significativo esfuerzo de imaginación.
Simulacro:	Ejercicio práctico en terreno, con movimiento de personas y recursos, en el cual estas se acercan lo más posible a un escenario de emergencia real. Permite probar la planificación
Sismo:	Movimiento telúrico de baja intensidad debido a liberación de energía en las placas tectónicas.
Vías de evacuación:	Son aquellas vías que estando siempre disponibles para permitir la evacuación (escaleras de emergencia o servicio, pasillos, patios interiores etc.) ofrecen mayor seguridad ante el desplazamiento masivo y que conducen a la zona de seguridad de un recinto.
Zona de seguridad:	Lugar físico de la infraestructura que posee mayor capacidad de protección masiva frente a riesgos propios de una emergencia y que ofrece mejores posibilidades de abandono definitivo de un recinto como lugar de refugio temporal mientras esta situación finaliza.

El sistema central, nacional de protección civil es coordinado en Chile por la Oficina Nacional de Emergencia del Ministerio del Interior, ONEMI.

“La protección civil se sustenta en los principios de ayuda mutua (trabajar en equipo y sumar capacidades) y empleo escalonado de recurso (utilización gradual de recursos de acuerdo a las necesidades específicas), a expresar eficazmente en una Planificación.

ARTICULO 9 Prevención y actuación ante ocurrencia de siniestros

Se privilegiará la etapa de actuación para minimizar pérdidas y lograr una evacuación ordenada del recinto ante incendios y catástrofes naturales, evitando desórdenes e histeria colectiva en la evacuación, y por lo tanto, accidentes o tragedias.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- 1. Generar en la comunidad escolar una actitud de seguridad**, teniendo por sustento una reacción de seguridad colectiva frente a catástrofes naturales o incendios.
- 2. Proporcionar a los escolares un efectivo ambiente de seguridad integral** durante el cumplimiento de sus actividades formativas.

3. **Capacitar sobre el correcto uso y manejo de equipos extintores de incendios a funcionarios** docentes y asistentes de la educación del establecimiento educacional.
4. **Designación de monitores por sección encargados de guiar a los alumnos por grupos** hasta las zonas de seguridad o evacuación del recinto si fuese necesario y con esto evitar la histeria colectiva y desorganización en caso de incendios y catástrofes naturales.
5. **Conformar un comité de seguridad** el cual se encargará de promover capacitaciones, mantener comunicación con organismos de emergencia y coordinar la evacuación del establecimiento en caso de emergencia.

Artículo 10 ACTIVIDADES DEL PLAN INTEGRAL DE EMERGENCIA

1. El Coordinador General de Seguridad del establecimiento, tomara el mando de la emergencia quedando todo el personal sometido a sus órdenes
2. En ausencia del coordinador asumirá la responsabilidad el coordinador suplente de seguridad escolar.
3. La activación del plan de Emergencia y las actividades que en ella se efectúen estará sujeta a las instrucciones entregadas por el Coordinador de la emergencia
4. Los alumnos y el personal deben abandonar el local escolar ordenadamente usando las rutas de salida establecidas.
5. Se deberá tener en consideración a los alumnos o profesores con discapacidades quienes abandonaran prioritariamente el recinto.
6. Los alumnos y el personal deberán seguir las instrucciones de los Monitores respectivo a cargo de cada piso hasta la zona de Seguridad externa si así se amerita, indicados en el plano de evacuación.
7. En la zona de Seguridad se verificará tomando lista a los alumnos y funcionarios y los resultados deben ser reportados al Coordinador General de la Emergencia, esta actividad deberán realizarla los profesores que se encontraban en cada curso respectivamente.
8. Los alumnos deben formarse de manera ordenada y caminar alejándose del peligro

Artículo 11 PROTOCOLO DE COMUNICACIONES ANTE LA EMERGENCIA

1. El personal que detecte la emergencia deberá transmitir la información al Coordinador de emergencia
2. Para todos los casos de alarma se activará el sistema con señales sonoras.
3. Se activará el sistema de comunicación vía telefónica con apoyo externo: Carabineros, Bomberos y Asistencia Médica.

Artículo 12 SISTEMA DE ALARMA:

El sistema de alarma de las dependencias del Establecimiento Educativo es el timbre usado diariamente y un megáfono que se encuentra en la oficina de inspección General. El procedimiento será el siguiente

1. El timbre se tocará en forma permanente por tres minutos y el megáfono será accionado con bocinas fuertes, para alertar a todas las personas del establecimiento.
2. En el caso de activación de la alarma, todos los integrantes de la comunidad escolar presentes deben conocer el cómo actuar y seguir el plan de evacuación.

1. OBJETIVOS

- 1.1. Lograr una evacuación sistemática y ordenada de las personas que se encuentran dentro del Establecimiento Educativo.
- 1.2. Brindar información clara respecto de la evacuación, de las vías propiamente tal y sus respectivas Zonas de seguridad, en caso de ocurrencia de un Sismo o Incendio.

2. ALCANCE : Este procedimiento será aplicable en todas las instalaciones del Colegio CEIA ACUARIO

Artículo 14 PROCEDIMIENTO DE ACTUACION ANTE UNA EVACUACION

1. ANTES DE LA EVACUACIÓN

- a. Proporcionar a la comunidad escolar de información tales como:
 - a.1. Las personas monitoras de los pisos 1 y 2.
 - a.2 Las personas Encargados de la Evacuación.
 - a.3 Cuantos y donde, se encuentran los Lugares de zonas de seguridad

- a.4 Cuáles son las vías de evacuación y cuantas existen.
 - a.5 Cuáles son las fuentes de energía que se deben desactivar.
 - b.** Ubicar el plano del establecimiento con las vías de evacuación demarcadas en un lugar visible para todos los integrantes de la comunidad escolar.
 - b.1** Realizar inspecciones a los letreros que indican las vías de evacuación, así como las de las zonas de seguridad. Los aspectos para considerar son:
 - b.2** Estado de conservación.
 - b.3** Legibilidad, tamaño y claridad de comprensión de mensaje.
 - b.4** Tamaño del letrero
 - b.5** Adecuación del lugar de instalación.
-
- c.** Las llaves del establecimiento deben encontrarse en un lugar previamente establecido (llavero) y conocido por todos los integrantes del comité de seguridad (docentes, representantes de asistentes de la educación, representantes de los auxiliares, representante de los alumnos y monitores encargados de la evacuación).
 - d.** Las puertas del establecimiento en general deben mantenerse en buenas condiciones. Y abrirse al sentido de la evacuación, es. decir hacia afuera
-
- e.** Mantener las escaleras en buenas condiciones.
 - f.** Si las superficies se encuentran en mal estado solicitar su inmediata reparación
-
- g.** El Megáfono se debe mantener en perfectas condiciones de uso para dar la alarma de evacuación, y ubicado en lugar accesible y conocido por los coordinadores y monitores de seguridad de cada piso

2. DURANTE LA EVACUACIÓN:

- a)** El coordinador de emergencia dará aviso de evacuación activando reiteradamente la bocina del megáfono,
- b)** Las personas encargadas deben abrir las puertas principales del establecimiento.
- c)** La comunidad escolar debe evacuar todo el local escolar, en orden y a prisa (sin correr) por ruta de evacuación hacia zonas de seguridad ya determinadas
- d)** Evitar conversar y utilizar celular durante la evacuación, para no distraer a las demás personas.
- e)** El monitor de cada piso estará dirigiendo la evacuación respectivamente.
- f)** En la evacuación dar preferencia a las personas embarazadas y que padezcan impedimento físico.
- g)** Desconectar de inmediato todas las fuentes principales de energía (eléctrica y calórica).
- h)** Alertar a los equipos de apoyo externo, si amerita hacerlo
- i)** Los encargados de la evacuación deben tener actitud de liderazgo frente a la emergencia y saber mantener la calma de los estudiantes.
- j)** Las personas evacuadas deben obedecer al comité de evacuación.
- k)** Las personas encargadas de la evacuación deben inspeccionar las dependencias por hay alguien atrapado(a) o lesionada producto de la emergencia.
- l)** Ninguna persona debe volver al establecimiento con excepción del comité de evacuación.
- m)** Quienes estén afuera del establecimiento deben refugiarse en zonas de seguridad informadas.

3. DESPUÉS DE LA EVACUACIÓN

- a)** El comité de seguridad escolar debe hacer informe detallado de personas que resulten lesionadas o desaparecidas y las dependencias afectadas por el siniestro.
- b)** Tomar la decisión respecto a parar o no las funciones escolares o continuar con las clases, considerando gravedad de las consecuencias del siniestro
- c)** Entregar toda la información necesaria a los equipos de apoyo
- d)** Informar a los familiares, de la persona que sufrieron lesiones
- e)** Infunda la más absoluta confianza y calma a las personas que tenga a su alrededor
- f)** Atender a la información de las emisoras de radio y televisión si la emergencia es general
- g)** No dar lugar a rumores o informaciones exageradas sobre la situación.

SUBTITULO II**NORMAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS Y DE SEGURIDAD EN EL AULA****ARTICULO 15 DEL DERECHO A SABER**

- La dirección y los docentes de CEIA ACUARIO deberán informar oportuna y adecuada a todos los alumnos sobre los riesgos posibles del local escolar, de las medidas preventivas y de los métodos correctos de trabajo en el aula y en la sala de computación, sala de recursos y demás recintos y espacios interiores y exteriores del establecimiento.
- La obligación de informar rige para el momento de acceder a las aulas y ante actividades que impliquen riesgos.

ARTICULO 16 NORMAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS EN SALAS DE CLASES

1. Los encargados de seguridad escolar del establecimiento; directivos y docentes deben promover una cultura de prevención de riesgos ante la comunidad escolar:
 - a. El profesor debe verificar que cada alumno a su cargo conozca el procedimiento adecuado para el trabajo a realizar en la clase y si posee las condiciones previas para cumplirlo e instruirlo previamente.
 - b. La distribución del mobiliario debe ser planificada considerando el libre desplazamiento de alumnos y la seguridad de vías seguras y expeditas hacia el exterior.
 - c. En las salas debe haber señaléticas de prevención de riesgos en el trabajo en clase.
 - d. Constituyen un serio peligro de accidente para el alumnado y profesores: vidrios quebrados, muebles, puertas, ventanas, cerámicos del piso y paredes deteriorados; interruptores, enchufes eléctricos; conexiones eléctricas; alambres y cables eléctricos en mal estado o sin aislamiento; desagües en mal estado.
 - e. Por lo tanto, todo funcionario deberá informar de inmediato a Dirección para corregir las condiciones riesgosas.
 - f. Las superficies y el piso deben estar limpias y libres de elementos que alteren el normal desarrollo de actividades.
 - g. Mantener la limpieza y orden durante el trabajo y utilizar material estrictamente necesario
 - h. Evitar el uso de material dañado o fatigado
 - i. En cada sala existirá un letrero que indique las medidas de seguridad a adoptar por parte de los alumnos.
 - j. Los Servicios Higiénicos deberán ser revisados y desinfectados a diario, para su correcto uso y funcionamiento y contar con implementos de limpieza e higiene.
 - k. Todo tipo de elemento eléctrico no debe manejarse con las manos húmedas.
 - l. Los enchufes no deben tirarse del cordón.
 - m. Al terminar las clases, asegurarse del correcto cierre de llaves de agua y gas del establecimiento y que el laboratorio de computación quede limpio y ordenado.
 - n. El docente con clases en tercer módulo horario será responsable por que la sala de clases, quede con ventanas y puertas cerradas y luces apagadas.
 - o. En caso de accidente en el cual el alumno resulte con una herida cortante, evitar contacto directo con la sangre del accidentado, mediante la utilización de guantes de goma. Si se usan elementos desechables, se debe cumplir con su total y apropiada eliminación después del accidente.
 - p. Los apoderados deben ser informados sobre las normas de higiene y seguridad que deben aplicar sus hijos o pupilos en colegio, con el fin de evitar accidentes.

RESPONSABILIDADES DE JEFE DE UTP , Y PROFESORES:

- a. Los Directivos y Profesores deben velar por la seguridad de los alumnos a cargo, según horario y asignatura.
- b. Hacer cumplir las Normas de Higiene y Seguridad del presente Reglamento.
- c. Conocer los principios básicos de Prevención de Accidentes.
- d. Verificar que cada alumno a su cargo conozca las indicaciones para el trabajo que debe ejecutar y si está en condiciones de cumplirlo de lo contrario, Instruirlo.

- e. Corregir en forma inmediata al alumno que realice una acción insegura en la ejecución de su trabajo.
- f. Promover en forma permanente la participación de los alumnos en todas las actividades de prevención de riesgos; acoger y aplicar estudiar sus sugerencias.
- g. Atender y trasladar de inmediatos a alumnos accidentados, a los centros de urgencia si es necesario.
- h. Investigar todo accidente ocurrido a alumnos a su cargo y adoptar medidas necesarias para evitar su repetición.
- i. Mantener en ejecución permanente, programas de mantención preventiva, orden y aseo, inspecciones, corrección de deficiencia e instrucción al personal.

3. RESPONSABILIDAD DE LOS PADRES Y APODERADOS:

- a. Conocer las normas de Prevención de Riesgos que aplica el establecimiento educacional, recomendando a sus pupilos el fiel cumplimiento de ellas.
- b. Entregar la información requerida por el Establecimiento, sobre antecedentes médicos de su pupilo

4. OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES DE LOS ALUMNOS:

4.1. DE LAS OBLIGACIONES DE LOS ALUMNOS

- a. Acatar las órdenes y recomendaciones impartidas por sus profesores.
- b. Informar inmediatamente a los profesores de las condiciones inseguras que signifiquen riesgos.
- c. Informar al profesor cualquier accidente que le ocurra en su trabajo.
- d. Mantener sus sitios de trabajo en un buen estado de orden y limpieza.
- e. Obedecer los avisos y señalizaciones dentro del aula o sala de computación.
- f. Poner en conocimiento de su profesor, todo síntoma de enfermedad lo que afecte o a otros estudiantes.
- g. Comunicar de inmediato a los profesores cualquier defecto o deterioro en los elementos de trabajo que implican riesgo para la seguridad de los alumnos.
- h. Cumplir fielmente las Normas de Seguridad establecidas.

4.2 DE LAS PROHIBICIONES DE LOS ALUMNOS

- a. Ingresar a la sala de computación o a la sala de recursos sin su profesor o sin su autorización
- b. Los juegos bruscos y de manos, peleas, bromas, jugar o correr dentro de estos recintos.
- c. Baja las escaleras saltándose los escalones o empujando a otras personas.
- d. Accionar o reparar mecanismos eléctricos o mecánicos sin estar sin autorizados para ello.
- e. Limpiar, ajustar, reparar equipos de computación en funcionamiento.
- f. Destapar o abrir un computador o accesorio; o un equipo, audiovisual sin autorización o solicitud de un profesor o directivo, y/o que éste se encuentre desenchufado.
- g. Dejar inoperante o retirar los elementos o dispositivos de seguridad, tales como extinguidores de incendio o alarmas, luces de emergencia o señalizaciones
- h. Utilizar manipular equipos computacionales o audiovisuales, o sus accesorios sin autorización por el profesor.
- i. Distraer a otros alumnos durante su trabajo.
- j. Utilizar los equipos computacionales en forma incorrecta.
- k. Botar desechos, trapos, etc. a desagües de los baños u otro lugar no destinado específicamente para ello.
- l. Realizar tareas o trabajos manuales sin utilizar los elementos de seguridad requeridos.
- m. Sentarse en las barandas de las escaleras.
- n. Asomar el cuerpo por las ventanas del segundo piso del local escolar.
- o. Subir sobre un mueble para alcanzar un objeto.
- p. Forzar puertas o ventanas para ingresar a un recinto del establecimiento.

SUBTITULO III

Prevención y manejo de emergencias en situaciones críticas constitutivas de delito, con grave impacto en el bienestar de la comunidad escolar.

Con posterioridad a la pandemia por COVID 19, que afectó al mundo y a nuestro país, se ha apreciado un considerable aumento de la violencia y del desarrollo de conflictos, situaciones que han sido acogidas y tratadas por organismos

nacionales e internacionales en el sentido de diseñar estrategias tendientes al desarrollo de guías de resolución de conflictos y construcción de resiliencia enfocadas principalmente en la transferencia de conocimientos y capacidades a las comunidades educativas. Si bien, no todas estas están enfocadas en enfrentar eventos críticos que puedan generar situaciones de emergencia en los establecimientos escolares, sirven como pauta para enmarcar la identificación de riesgos y hechos, y traducirlas en orientaciones prácticas al momento de abordarlos.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

1. Garantizar que el Colegio CEIA ACUARIO sea un espacio de acogida y protección de jóvenes y adultos(as) pueda desarrollarse plenamente, siendo el buen trato y la ausencia de violencia, condiciones fundamentales para ello.
2. Identificar riesgos y hechos que puedan afectar la seguridad de adolescentes y adultos(as) en el establecimiento escolar, permitiendo a la comunidad escolar preparar y anticipar respuestas que los protejan de la vulneración de sus derechos y libertades. En este punto se recomienda escuchar la voz del estudiantado.
3. Actuar idóneamente y con los recursos necesarios. ante eventos críticos que puedan generar emergencias, que pongan en riesgo la integridad física y emocional de jóvenes y adultos(as) de la comunidad escolar.

Se exceptúan de estas orientaciones otros hechos graves, tales como suicidios, autolesiones o delitos como robos, porte de armas delitos sexuales, agresiones entre pares. Los cuales deben ser denunciados a los tribunales dentro de las 24 horas siguientes, independientemente de las sanciones internas a aplicar por de la institución escolar, especialmente en relación a suspensión o cancelación de matrícula, en los términos establecidos por la normativa educacional vigente

Este aspecto de la seguridad escolar implica la implementación de un instrumento diferenciado o PROTOCOLO ESPECIFICO, lo cual implica que en dicho contexto se cumplan los siguientes requisitos.:

- a. Ser flagrantes: es decir detectables en el mismo momento de su ocurrencia.
- b. Estar penados por la ley
- c. Involucrar a individuos o grupos de individuos de la comunidad escolar, tanto parcial como completa.
- d. Involucrar el uso de fuerza física, tanto potencial, como la amenaza; o efectiva como la fuerza física.
- e. Tener la probabilidad y capacidad de causar muerte, lesiones físicas graves, o bien, una reacción colectiva de temor entre los miembros de la comunidad escolar.
- f. Demandar una respuesta que sea inmediata.

Las situaciones que ocurran dentro del establecimiento son de competencia del equipo directivo, que tiene el deber de denunciar situaciones constitutivas de delito dentro de las 24 horas siguientes al momento de tomar conocimiento del hecho, además de la aplicación del reglamento interno y los respectivos protocolos cuando corresponda.

Los eventos ocurridos en el entorno inmediato del establecimiento no son una competencia del establecimiento educativo, no obstante, es posible, a partir de este instrumento PISE, que se articule con las instituciones pertinentes (Carabineros, Oficinas Locales de Seguridad de los Municipios u otros), para prevenir y preparar formas de respuesta ante hechos como los descritos a continuación, lo cual se hace todos los años.

CEIA ACUARIO, ejerce recorridos frecuentes de una o dos veces por semana en las cuadras aledañas al establecimiento, en un trabajo conjunto con el plan cuadrante, del sector Toesca, el cual consiste en:

- Prevenir que los estudiantes menores sean víctimas de hechos de delincuencia.
- Evitar hechos de violencia entre estudiantes, lo cual es un delito calificable como pelea callejera.
- Prevenir el consumo de bebidas alcohólicas por parte de los menores
- Identificar sujetos que le venden drogas a los estudiantes del colegio, como cuidadores de auto,
- individuos que pululan por el barrio, personas en situación de calle, etc.

Estas medidas son compatibles con lo establecido en el documento del Ministerio de Educación, “Plan de seguridad en intermediaciones del establecimiento”

ORGANISMOS DE LA COMUNIDAD QUE VELAN POR EL ORDEN Y SEGURIDAD DE LA COMUNIDAD ESCOLAR Y SU RADIO DE ACCION:

- CARABINEROS
- SEGURIDAD CIUDADANA
- JUNTAS DE VECINOS

Vivienda	Vivienda	Vivienda	Local comercial	Local comercial
Vivienda	ESTABLECIMIENTO ESCOLAR		Espacio publico	Local comercial
Vivienda	Plaza		Local comercial	Local comercial

- Resulta importante señalar que aquellos eventos críticos que se originen u ocurran en el entorno inmediato del establecimiento educativo podrán ser abordados preventivamente mediante el Plan Integral de Seguridad Escolar, en un trabajo coordinado con las instituciones que correspondan en el Inter sector.
- Dependiendo de las características de la amenaza, vulnerabilidad y capacidad, se puede dar paso al protocolo específico entendiendo que la acción de respuesta ante un evento crítico ocurrido en el entorno de la comunidad educativa es de responsabilidad de las instituciones pertinentes (policía, municipios, etc.), debiendo la comunidad educativa generar estrategias de cuidado durante el abordaje del episodio, tales como:
 1. Recorridos ocasionales en el entorno del establecimiento.
 2. Información actualizada para un contacto permanente con Carabineros del Plan Cuadrante del establecimiento.
 3. Acompañamiento de ruta cuando ello sea necesario, a estudiantes como medida de prevención de victimización de actos ilegales.
 4. Implementación de actividades formativa para los estudiantes sobre seguridad ciudadana, prevención de delitos y responsabilidad penal juvenil.
 5. Evaluación anual de dichas estrategias tanto a nivel interno institucional como de manera conjunta con Carabineros del Plan Cuadrante del sector del establecimiento.

TITULO 25

REDES DE APOYO PARA SITUACIONES EMERGENCIA

DIRECTORIO OPERATIVO DE REDES LOCALES CEIA ACUARIO –

OBJETIVO: Proporcionar un directorio operativo de instituciones externas para la derivación oportuna de situaciones de maltrato, acoso escolar, violencia y otras vulneraciones que afecten a la comunidad educativa del CEIA ACUARIO.

Directorio Operativo

Tipo derivación:

O: Ordinario= 3 a 5 días hábiles.

I: Informativa: según procedimiento administrativo

U: Urgente= inmediata o dentro de 24 hs.

A: Administrativo **Prioritaria:** hasta 48 horas.

Organismo	Dirección	Teléfono	Horario	Contacto	Documentación	Plazo
Superintendencia de Educación I -A	Huérfanos 770, piso 18, Santiago	+56 2 3243 1000 600 3600 390	Lun-Vie 09:00-13:00	Encargado SIAC	Informe, actas, protocolo, antecedentes	Según procedimiento
3ª Comisaría Santiago U	Elías Fernández Alba 165 Santiago	133 / +56 2 2922 3760	24 horas	Oficial de Guardia	Relato de hechos e identificación	Inmediato
Fiscalía Regional Centro Norte U	Av. Pedro Montt 1606, Santiago	+56 2 2965 7000	Lun-Vie	Fiscal de Turno	Denuncia y antecedentes	Inmediato
CESFAM Ignacio Domeyko U -O	Cueto 543, Santiago	+56 2 2498 5435	Lun-Vie 08:00-20:00	Médico/Psicólogo	Hoja de derivación	Mismo día si es urgente
COSAM Santiago U - O	Av. Vicuña Mackenna 543, Santiago	+56 2 2498 5362	Lun-Vie	Coordinación Clínica	Informe psicosocial	7-30 días
Hospital San Juan de Dios U	Huérfanos 3255, Santiago	Urgencias	24 horas	Médico de Urgencia	Antecedentes clínicos	Inmediato
Centro de la Mujer Santiago U-O	Cienfuegos 72, Santiago	+56 2 2386 7870	Lun-Vie	Coordinación	Ficha de derivación	24-72 horas
SENDA Previene Santiago O	Municipalidad de Santiago	Municipal	Horario municipal	Coordinador Comunal	Ficha e informe	5-10 días
Corporación de Asistencia Judicial O	Agustinas 1401, Santiago	+56 2 2937 1071	Lun-Vie	Abogado	Derivación y documentos	Según agenda
OLN Santiago (menores de 18) U-O	Municipalidad de Santiago	Municipal	Horario municipal	Coordinador OLN	Informe de vulneración	24-72 horas

Informativa/Administrativa Urgente u ordinaria

Líneas telefónicas de emergencia derivaciones

Documentación estándar

para

• Carabineros: 133 • PDI: 134 • SAMU: 131 • Bomberos: 132 • Violencia contra la Mujer: 1455 • Línea *4141: prevención del suicidio • Denuncia Seguro: 600 400 0101	• Formulario institucional de derivación. • Informe de Convivencia Escolar. • Acta de entrevista. • Registro cronológico de los hechos • Declaraciones de testigos (si existen). • Evidencias disponibles. • Consentimiento informado cuando corresponda. • Copia del protocolo aplicado.
--	--

CAPITULO IV: DE LA PARTICIPACION Y TRANSPARENCIA

TITULO 26 DEL CONSEJO ESCOLAR

Artículo 1 Consejo Escolar

AL Consejo Escolar Le corresponde estimular y canalizar la participación de la comunidad educativa, tomando las medidas que permitan fomentar una sana Convivencia Escolar, dentro del ámbito de su competencia (Según ley 20.536)

Artículo 2 Integrantes del Consejo Escolar

El Consejo escolar estará integrado por La Directora, el Encargado de Convivencia Escolar, un profesor de asignatura, y un representante de de los siguientes estamentos: Asistentes de la Educación, Centro de Alumnos y de los Apoderados

ARTICULO 3 ATRIBUCIONES DEL CONSEJO ESCOLAR

- Proponer acciones, medidas y estrategias que fortalezcan la convivencia escolar en el establecimiento.
- Acciones, medidas y estrategias orientadas a prevenir la violencia entre los miembros de la Comunidad Escolar
- Elaborar, en conjunto con el ECE un Plan de Acción para la promoción de la sana convivencia y prevenir la violencia escolar, en concordancia con los objetivos del Proyecto Educativo Institucional .
- Participar en la elaboración de la programación anual y actividades extracurriculares del establecimiento, incorporando la C.E., como contenido central
- Participar en la elaboración y actualización del Reglamento de Convivencia, de acuerdo al criterio formativo planteado en la Política Nacional de Convivencia Escolar.

ARTICULO 4 ROL COORDINADOR DEL ENCARGADO DE DE CONVIVENCIA ESCOLAR CON EL CONSEJO ESCOLAR Y LA COMUNIDAD EDUCATIVA

El encargado de convivencia escolar, es quien deberá:

- ejecutar de manera permanente los acuerdos, decisiones y planes del Consejo Escolar;
- investigar en los casos correspondientes e informar sobre cualquier asunto relativo a la convivencia.
- planificar, ejecutar y aplicar el Plan de Acción sobre convivencia escolar. Le corresponde:
- Promover la participación de los diferentes estamentos de la Comunidad Educativa en el Consejo Escolar. .
- Coordinar iniciativas de capacitación sobre promoción de la buena convivencia y técnicas de resolución pacífica de conflicto (Mediación, Arbitraje, Negociación, etc).
- Promover el trabajo colaborativo en la elaboración, implementación, difusión ,prevención, medidas pedagógicas y disciplinarias en pro de la Buena Convivencia. Escolar.

ARTICULO 5 PLAZO DE CONSTITUCION DEL CONSEJO ESCOLAR

El Consejo escolar deberá constituirse a más tardar el 30 de marzo de cada año escolar

- Los INTEGRANTES PERMANENTES del Consejo escolar serán la Directora y el Encargado de Convivencia Escolar.
- Los miembros periódicos del Consejo Escolar serán los representantes de los demás estamentos, quienes se renovarán o cambiarán anualmente.

ARTICULO 6 SOBRE LA CONTINUIDAD DE LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO ESCOLAR

De no haber oposición o cuestionamiento hacia estos o más integrantes del Consejo Escolar, este o estos podrán ser formalizados para un nuevo periodo.

ARTICULO 7 DE LA FRECUENCIA DE REUNIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR

El Consejo Escolar, se reunirá como mínimo cuatro veces durante el año lectivo

TITULO 27

DEL CONSEJO DE PROFESORES CEIA ACUARIO

ARTICULO 1 PRESENTACIÓN

Este reglamento forma parte del protocolo de Convivencia Escolar de CEIA ACUARIO, por lo cual, todo integrante de la comunidad escolar conoce el Proyecto Educativo, adhiere a sus principios y se esmera en hacerlo realidad.

1. El presente documento establece parámetros de orden y funcionamiento general sobre el trabajo profesional docente que se realiza en las reuniones profesionales propias del Consejo de Profesores.
2. El Consejo de Profesores es un Organismo de Carácter Consultivo integrado por el personal Docente Directivo, el personal Técnico Pedagógico y por todo el cuerpo docente del establecimiento.
3. El Consejo de Profesores tendrá carácter resolutivo cuando la Dirección así lo establezca y la materia propia del ámbito técnico-pedagógico y de formación que establece el Proyecto Educativo, el Reglamento Interno de Convivencia Escolar y el Reglamento Interno de Orden Higiene y Seguridad.
4. El Consejo de Profesores es una instancia fundamental para el logro de los objetivos educativos del colegio. En cada reunión se va consolidando el equipo docente y se toman decisiones que inciden en el proceso educativo y en la comunidad toda.

ARTICULO 2 DE LA PARTICIPACIÓN

1. Las reuniones profesionales docentes se realizan a lo menos dos veces por semestre lectivo y son obligatorias para todos los miembros del cuerpo docente. La Dirección del colegio establecerá el lugar y los horarios de acuerdo a los tiempos dispuestos para ello y a las necesidades del colegio.
2. Todo docente, tiene la responsabilidad de asistir con puntualidad a todos los Consejos de Profesores. La asistencia quedará registrada con nombre y firma de cada integrante, en el Libro de Actas de la Dirección. Las ausencias de un docente a una sesión del Consejo de Profesores, deben ser justificadas personalmente ante la dirección del Colegio.
3. Es fundamental la participación activa de cada uno de los miembros del Consejo, en términos formales y respetuosos, en términos tales como:
 - Presentación personal. No se acepta la presencia a un Consejo con prendas informales como: short, camiseta, sandalias, chalas, etc.
4. Durante una sesión de Consejo de Profesores, se deberá cumplir el siguiente protocolo de formalidad:
 - Llegar o incorporarse puntualmente a la hora de inicio del Consejo.
 - Retirarse del Consejo solamente una vez que el Directivo Docente a cargo dé por terminada la sesión.
 - Es obligatorio que cada docente firme la lista de asistencia al Consejo.
 - Mantener los teléfonos celulares apagados o en silencio.
 - No atender llamadas, ni interrumpir el desarrollo de la sesión de consejo por tal motivo.
 - Cada docente tiene el derecho de uso de la palabra cuando el directivo a cargo, la concede.
 - Respetar el tiempo asignado al uso de la palabra.
 - Expresarse en los términos académicos y formales propios de una reunión de profesionales de la educación con un léxico a la altura de los temas que se traten.
 - Las solicitudes de cualquier índole relacionadas con los temas tratados en el Consejo de
 - Los profesores con permiso administrativo o licencia médica, tienen el deber de informarse de los Profesores, ya sea de índole, académico, de convivencia escolar, administrativo, de recursos, etc, deberán hacerse por escrito, es decir, debiendo constar en el Libro de Actas de Dirección.
 - No realizar actividades ajenas al desarrollo del Consejo durante su desarrollo, tales como: trabajo no lectivo manuscrito o con calculadora o computador personal, a excepción que sea con autorización del directivo a cargo; hacer trabajos de otra entidad escolar; o chatear en su celular
 - Evitar las salidas durante el desarrollo del consejo. Es importante participar en comisiones, atender a los temas que se trabajen y dar opiniones cuando así se requiera.
5. temas tratados y los acuerdos tomados en esta instancia, a través del acta que consigna el trabajo realizado.
6. Si se requiere la participación de los asistentes de la educación, se invitará en pleno a un representante elegido por ellos, para informarse de los temas tratados y participar en la toma de decisiones.

ARTICULO 3 DE LA ORGANIZACIÓN

1. Existirán las siguientes instancias de Consejo de Profesores:
 - **Consejo Extraordinario:** Reunión celebrada con uno o más Directivos y Docentes, para tratar temas específicos de situaciones escolares emergentes. La asistencia obligatoria será determinado por la Dirección..

- **Consejo de Evaluación:** instancia que se celebrará máximo dos veces en el semestre lectivo, con asistencia obligatoria de la totalidad de los docentes, con el propósito de analizar el rendimiento escolar de los/as estudiantes, detectar y prevenir situaciones de repitencia y/o deserción escolar de estos.
 - **Consejo de Profesores Final semestral:** Reunión de la Dirección con asistencia obligatoria de los docentes, con el fin de evaluar los tres principales aspectos escolares: Convivencia Escolar, Asistencia y Rendimiento Académico; diagnosticar, y acordar procedimientos y estrategias de atención y seguimiento; y prevenir situaciones de fracaso escolar.
 - **Consejo de Profesores Final Anual:** El Consejo de Profesores lo preside la Directora u otro directivo docente que ella designe. La asistencia de la totalidad de los docentes es obligatoria, debiendo justificarse la inasistencia con certificado legalmente válido. El propósito de este tipo de Consejo es:
 - evaluar los resultados finales del proceso académico del año lectivo,
 - detectar los aspectos negativos o vulnerables de la gestión escolar anual, y
 - tomar decisiones para la mejora u optimización de los aspectos que lo requieran.
2. El Consejo General de Profesores elegirá al docente representante de los docentes en el Consejo Escolar.
 3. En cada sesión de consejo de profesores, existirá un/a Secretario/a de Actas que tomará nota y redactará el Acta correspondiente a la sesión.
 4. Cada sesión de Consejo de Profesores tendrá una tabla con, a lo menos la siguiente estructura:
 - a. Informaciones generales de la comunidad.
 - b. Tema establecido de acuerdo a la programación del colegio: pedagógico, administrativo, de formación, cultural, convivencia, orientación...
 - c. Conclusiones y acuerdos.
 - d. Varios.
 5. El Consejo de Profesores aborda aspectos formativos concordantes con el Proyecto educativo de CEIA ACUARIO; de los siguientes tipos: reflexión- discusión sobre temas pedagógicos, disciplinarios, de convivencia escolar, orientación; aspectos informativos y de programación de actividades dentro del período lectivo; organización de actividades formativas y recreativas; entre otras.
 6. En el Consejo de Evaluación; Final Semestral y Final Anual es obligatoria la participación de Profesional a cargo de la Coordinación del Proyecto Integral de Educación (PIE), con el fin de tratar, evaluar, coordinar y decidir sobre la situación escolar de los alumnos con Necesidades Educativas Especiales.

ARTICULO 4 DE LAS FUNCIONES

1. Proponer e impulsar acciones tendientes a fortalecer el proceso educativo, en el aspecto formativo de valores.
2. Revisar los resultados logrados por los estudiantes en todos los ámbitos de formación general y específica y proponer estrategias, recursos e instancias de premiación y estímulo positivo a quienes destacan por sus méritos y logros.
3. Analizar los resultados del proceso educativo en los distintos tipos de evaluación interna y externa, y sugerir acciones pedagógicas preventivas, correctivas o de refuerzo para el mejoramiento de logros.
4. Analizar situaciones que afecten la sana convivencia escolar, y según el Reglamento Interno de Convivencia Escolar acordar medidas pedagógicas formativas, preparatorias y/o de sanción apropiadas a cada caso.
5. Colaborar activamente en la ejecución y evaluación del Plan de Trabajo anual del establecimiento.
6. Promover y desarrollar iniciativas que fortalezcan a la comunidad escolar y su relación con redes de apoyo.

ARTICULO 5 VIGENCIA DEL PRESENTE REGLAMENTO.

1. Este Reglamento tendrá vigencia anual debiendo ser revisado y evaluado; y se renovará automáticamente por igual período si no surgen observaciones del cuerpo docente o de la Dirección del Colegio.
2. La solicitud y sugerencia de revisión del presente reglamento debe ser presentada por escrito ante la Directora del establecimiento señalando con precisión el ajuste, actualización o complemento solicitado; quien resolverá con consulta al representante de los docentes ante el Consejo Escolar y CEIA ACUARIO.

TITULO 28

PROTOCOLO DE ACTUACION DEL CENTRO DE ALUMNOS

DEFINICIÓN:

El presente ha sido elaborado en concordancia con lo establecido en el Decreto 524 del Ministerio de Educación, correspondiente a la constitución, organización y funcionamiento del centro de alumnos y es aplicable al Centro de Educación Integral de Adultos Acuario.

Por ser CEIA ACUARIO un colegio de adultos de jornada diurna, no existe un compromiso importante de parte de los alumnos mayores de edad en un 80% y de estadía transitoria en el establecimiento, ya que este imparte clases en la modalidad de dos años en uno, de tal manera, que la gran mayoría, por una parte, tiene una antigüedad de un año, y por otra, muchos de ellos estudian y trabajan, por lo cual no cuentan con el tiempo para dedicarse a cumplir plenamente, cargos en el Centro de alumnos. Por tal razón el presente reglamento de implementa de acuerdo a la dinámica de participación de cada año por parte de los alumnos

I. DEFINICIÓN, FINES Y FUNCIONES

ARTÍCULO 1 CONCEPTO Y FINALIDAD DEL CENTRO DE ALUMNOS

- El Centro de Alumnos es la organización formada por los estudiantes de enseñanza media de CEIA ACUARIO
- Su finalidad es servir a sus miembros, como medio de desarrollar en ellos el pensamiento reflexivo, el juicio crítico y la voluntad de acción; de formarlos para la vida democrática, cultural y social.

ARTÍCULO 2 LAS FUNCIONES DEL CENTRO DE ALUMNOS

Estas son las siguientes:

- a) Promover la creación e incremento de oportunidades para que los alumnos manifiesten democráticamente y organizadamente sus intereses, inquietudes y aspiraciones.
- b) Promover en el alumnado la mayor dedicación a su trabajo escolar, procurando que se desarrolle y fortalezca un adecuado ambiente educativo y una estrecha relación humana entre sus integrantes, basada en el respeto mutuo.
- c) Orientar sus organismos y actividades hacia la consecución de finalidades establecidas en el presente decreto.
- d) Representar los problemas, necesidades y aspiraciones de sus miembros ante el Consejo Escolar y las autoridades u organismos que correspondan.
- e) Procurar el bienestar de sus miembros, tendiendo a establecer condiciones deseables para su pleno desarrollo.
- f) Promover el ejercicio de los derechos estudiantiles y los derechos humanos universales a través de sus organismos, programas de trabajo y relaciones interpersonales.
- g) Designar sus representantes ante las organizaciones estudiantiles con las cuales el Centro se relacione de acuerdo con su Reglamento Interno.

II DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE ALUMNOS

ARTÍCULO 3 ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

El Centro de Alumnos se organizará según la norma y procedimientos establecidos en un Reglamento Interno, el cuál deberá ajustarse a las normas establecidas en el presente decreto y responder, asimismo, a las características y circunstancias específicas de las respectivas realidades escolares

ARTÍCULO 4 ESTRUCTURA DEL CENTRO DE ALUMNOS

- EL Centro de Alumnos se estructurará, a lo menos, con los siguientes organismos:
 - a) La Asamblea General
 - b) La directiva
 - c) El Consejo de delegados de Curso
 - d) El Consejo de Curso
 - e) La junta Electoral

- También formarán parte constitutiva del Centro de Alumnos todos aquellos organismos y comisiones de tipo funcional, permanentes o circunstanciales, que para el mejor cumplimiento de sus funciones puedan crear la
- Asamblea General, la Directiva del Centro de Alumnos o el Consejo de delegados de Curso.
- Las funciones para cumplir por los organismos y comisiones permanentes referidas en el inciso anterior, serán establecidas en el Reglamento Interno del Centro de Alumnos.

ARTÍCULO 5 DE LA ASAMBLEA GENERAL

1. La Asamblea General estará constituida por todos los alumnos del establecimiento pertenecientes al segundo ciclo de enseñanza básica y a enseñanza media que participen en ella, le corresponde:
 - a. Convocar a elección del Centro de Alumnos.
 - b. Elegir la Junta Electoral.
 - c. Aprobar el Reglamento Interno del Centro de Alumnos de acuerdo con el procedimiento establecido en el Artículo N°12.
 - d. Pronunciarse sobre aquellas materias específicas que pueda señalarles el Reglamento Interno del Respectivo Centro.
2. El Reglamento Interno del Centro de Alumnos deberá indicar, asimismo, la Forma y procedimiento con que será convocada la Asamblea General. No obstante, lo señalado en el Inciso precedente, la Asamblea General se reunirá en sesión ordinaria a lo menos una vez al año a objeto de pronunciarse sobre la cuenta de gestión anual de la directiva del Centro de Alumnos y convocar a la elección de esta.
3. Asimismo, la Asamblea General podrá sesionar de manera extraordinaria cuando sea convocada por tres o más miembros de la directiva, por el 50% más uno del Consejo de delegados de Curso o a solicitud escrita de los estudiantes del establecimiento que representen a lo menos el 30% del alumnado.

ARTICULO 6 DE LA DIRECTIVA DEL CENTRO DE ALUMNOS

1. La Directiva del Centro de Alumnos será elegida anualmente en votación universal, unipersonal, secreta e informada, dentro de los 45 días antes de finalizar el año escolar o dentro de los primeros 45 días de iniciado el año escolar, según lo establezca el reglamento interno del Centro de Alumnos del establecimiento escolar correspondiente. Para optar a cargos en la Directiva del Centro, el postulante deberá cumplir dos requisitos:
 - a) Tener a lo menos seis meses de permanencia en el establecimiento al momento de postular, y
 - b) No haber sido destituido de algún cargo del Centro de Alumnos por infracción a sus reglamentos. La directiva estará constituida a lo menos por
 - un presidente,
 - un Vicepresidente,
 - un Secretario Ejecutivo,
 - un Secretario de Finanzas y
 - un Secretario de Actas.
2. Las funciones que corresponden desempeñar a cada uno de los miembros de la Directiva serán fijadas en el Reglamento Interno del Centro. En todo caso, será atribución del Presidente representar a la Directiva del Centro de Alumnos ante la Dirección y el Consejo de Profesores del establecimiento en todas aquellas ocasiones en que las necesidades y acontecimientos de la vida escolar lo requieran, sin perjuicio de las atribuciones que le correspondan a la directiva. Le corresponde a la directiva:
 - c. Dirigir y administrar el centro de Alumnos en todas aquellas materias de su competencia.
 - d. Elaborar y ejecutar el Plan Anual de Trabajo del Centro de Alumnos.
 - e. Representar al centro de Alumnos ante la Dirección del establecimiento, el Consejo de Profesores, el Centro de Padres y Apoderados y las Instituciones de la Comunidad. En el caso del Consejo Escolar se representará a través de su presidente.
 - f. Decidir a propuesta del Consejo de Delegados de Curso la participación del Centro de Alumnos ante las organizaciones estudiantiles con las cuales el Centro se relacionará de acuerdo con su Reglamento Interno y designar a los representantes cuando corresponda.
 - g. Presentar al Consejo de delegados de Curso, antes de ser presentado a la Asamblea General y antes de finalizar su mandato, una cuenta anual de las actividades realizadas.
 - h. Convocar al menos una vez al mes al Consejo de Delegados de Curso, a sesionar en reuniones ordinarias.
 - i. Convocar a reunión extraordinaria a la Asamblea General, con el acuerdo de al menos tres de los miembros que conforman la directiva.

ARTICULO 7 DEL CONSEJO DE DELEGADOS DE CURSO

El Consejo de Delegados de Curso estará formado, según establezca el Reglamento Interno de cada Centro, por uno, dos o tres delegados de cada curso, del segundo ciclo de educación media que existan en el establecimiento. El presidente del Consejo de curso será por derecho propio uno de estos delegados.

- a) Los delegados no podrán ser miembros de la Directiva del Centro ni de la Junta Electoral. El Consejo de delegados de Curso será presidido por el Presidente del Centro de Alumnos y se reunirá en la forma que se establezca en el Reglamento Interno del Centro. El quórum para sesionar será de dos tercios de sus miembros y los acuerdos deberán adoptarse por simple mayoría, salvo el caso de proposición de modificación del Reglamento Interno, las cuales deberán aprobarse con el voto conforme de los dos tercios del quórum para sesionar. Corresponde al Consejo de delegados de curso:
- b) Elaborar el Reglamento Interno del Centro de Alumnos y someterlo a aprobación ante la Asamblea General.
- c) Aprobar el Plan Anual de Trabajo y el Presupuesto elaborado por la Directiva del Centro.
- d) Informar y estudiar las iniciativas, proposiciones y acciones de los diversos cursos y grupos de alumnos con el fin de impulsar las que estime más convenientes.
- e) Determinar las formas de financiamiento del Centro de Alumnos.
- f) Servir de organismo informativo y coordinador de las actividades de la Directiva y los Consejos de Curso.
- g) Proponer a la Directiva la afiliación del Centro a aquellas organizaciones estudiantiles de se deseen formar parte o, en caso contrario, la desafiliación de aquellas en que se está participando.
- h) Constituir los organismos y comisiones permanentes y circunstanciales que se consideren indispensables para cumplir con los objetivos del Centro de Alumnos.
- i) Pronunciarse sobre la cuenta anual y el balance que le debe presentar la Directiva del Centro de Alumnos e informar de ella a la Asamblea General antes de que ésta proceda a la elección de la mesa directiva.
- j) Determinar las medidas disciplinarias que corresponda aplicar a los miembros del Centro, de acuerdo con lo estipulado en el reglamento Interno. Las sanciones que se apliquen sólo podrán consistir en medidas que afecten su participación como miembro del Consejo, no pudiendo, en caso alguno significar la exclusión del Centro de Alumnos.

ARTÍCULO 8 DEL CONSEJO DE CURSO

El Consejo de Curso, como forma de organización estudiantil, constituye el organismo base del Centro de Alumnos. Lo integran todos los alumnos del curso respectivo. Se organiza democráticamente, elige su directiva y representantes ante el Consejo de Delegados de Curso, y participa activamente en los planes de trabajo preparados por los diversos organismos del Centro de Alumnos. Sin perjuicio de las actividades que se desarrollan en la hora de Consejo de curso contemplada en el plan de estudio que aplica el establecimiento, con acuerdo del Profesor Jefe de Curso, parte de este tiempo puede ser empleado para tratar materias relativas al Centro de Alumnos. El Consejo de Curso deberá iniciar sus funciones durante los primeros 30 días del año lectivo del establecimiento.

ARTÍCULO 9 DE LA JUNTA ELECTORAL

La Junta Electoral se compondrá a lo menos por tres miembros, los cuales no podrán formar parte de la Directiva, del Consejo de Delegados de Curso o de los organismos y comisiones creados por éste y le corresponde organizar, supervigilar y calificar todo proceso eleccionario contemplado en el presente Reglamento General y en el Reglamento Interno del Centro.

ARTÍCULO 10 ASESORIA DOCENTE

El Centro de Alumnos tendrá asesores pertenecientes al cuerpo docente del establecimiento para orientar el desarrollo de sus actividades y para relacionarlo con el mismo. Los asesores de los Consejos de Curso serán sus respectivos Profesores Jefes. La Asamblea General, la Directiva, el Consejo de Delegados de Curso y la Junta Electoral tendrán en conjunto, a lo menos, dos asesores designados anualmente por la Directiva del Centro de Alumnos, de una nómina de cinco docentes que deberá presentar el Consejo de Delegados de curso, no más allá de 60 días después de iniciado el año lectivo del establecimiento escolar correspondiente. Estos asesores deberán ser docentes a lo menos con un año de ejercicio profesional, en el establecimiento y manifestar su aceptación para desempeñar esta función

ARTÍCULO 11 MEDIDAS DE APOYO DEL COLEGIO AL CENTRO DE ALUMNOS

El sostenedor y la dirección del establecimiento adoptarán las medidas pertinentes para que el Centro de Alumnos cuente con los asesores que se requieran, con motivación por el trabajo con jóvenes, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 10° de este reglamento.

ARTÍCULO 12 REGLAMENTO INTERNO DEL CENTRO DE ALUMNOS

El revisado anualmente, debiendo considerar y resolver los aspectos que a continuación se mencionan:

Fecha y procedimiento para la elección de la Directiva del Centro de Alumnos, de conformidad a lo dispuesto en el Centro de Alumnos elegidos por el alumnado, deberá dictar un reglamento interno de funcionamiento, el que deberá ser

- a) Artículo 6° de este reglamento.
- b) Funcionamiento de los distintos organismos que componen el Centro de Alumnos.
- c) Quórum requerido para la modificación del reglamento, para dar por aprobadas las iniciativas que se presenten en la Asamblea General y para determinar otras materias que decida en Consejo de Delegados de Curso.
- d) Forma y procedimiento para la convocatoria de reuniones extraordinarias del Consejo de Delegados de Curso y de la Asamblea General.
- e) Funciones que corresponda desempeñar a cada uno de los miembros de la Directiva del Centro de Alumnos y de los organismos y comisiones creados de acuerdo a la orgánica propia.
- f) Mecanismos, procedimientos, causales y medidas disciplinarias que le fueren aplicables a los miembros del Centro de Alumnos

Una Comisión será la encargada de estudiar y aprobar en definitiva el proyecto de Reglamento Interno elaborado por el Consejo de Delegados de curso, la que estará constituida por las personas que se indican:

- 1 orientador o, a falta de éste, preferentemente uno de los profesores encargados de este tipo de tareas pedagógicas.
- El presidente del Centro de Alumnos
- 2 alumnos elegidos por el Consejo de Delegados de Curso.
- 2 profesores asesores que tuviesen el Centro de Alumnos, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo 10° del presente reglamento.

TITULO 29

PROTOCOLO DE ENTREGA DE CUENTA PÚBLICA

ARTICULO 1 QUÉ ES LA CUENTA PUBLICA.

La Cuenta Pública es acto formal celebrado anualmente, mediante el cual la Dirección del colegio CEIA ACUARIO lleva a cabo un encuentro de tipo informativo con todos los estamentos de la comunidad escolar .

ARTICULO 2 OBJETIVO DE LA CUENTA PUBLICA

Objetivo: Entrega de información de la gestión académica, administrativa y financiera de la entidad CEIA ACUARIO durante el último año lectivo, la cual consta de :

- a. datos y descripciones de lo que se ha realizado durante el año,
- b. logros alcanzados, menor cumplimiento de objetivos y compromisos definidos para la gestión.
- c. A su vez, los compromisos futuros a partir de la evaluación anterior.

ARTICULO 3 ETAPAS DE LA CUENTA PUBLICA

La Directora junto al equipo de gestión procederán a:

- a. Acordar una fecha de realización de la redacción de la Cuenta Pública del año anterior,
- b. Comunicar a la comunidad escolar la fecha y hora de su realización.
- c. Determinar el recinto y los recursos necesarios para su realización.
- d. Preparar nominas actualizadas de los estudiantes de cada curso para verificar la asistencia de sus apoderados
- e. Disponer y preparar el aula o recinto en el cual se llebará a cabo la realización de la Cuenta Publica.
- f. Preparar la información a exponer ante la comunidad educativa. Esto es:
 - Antecedentes generales
 - Eficiencia escolar
 - Resultados de Calificaciones del año anterior y puntajes de última rendición de PAES
 - Avances y dificultades para mejorar los resultados de aprendizajes.
 - Programas de apoyo a la Sana Convivencia y al Aprendizaje de los estudiantes.
 - Área Convivencia Escolar.
 - Infraestructura del establecimiento.
 - Líneas de acción y compromisos para el año en curso (PME).
 - Ingresos y gastos relacionados con la subvención escolar recibida durante el año anterior.
 - FODA de la institución escolar
 - Proyecciones de desarrollo del proyecto educativo.

ARTICULO 4 ESTAMENTOS ESCOLARES CONVOCADOS A LA CUENTA PUBLICA

La Directora convoca a los siguientes estamentos para entrega de Cuenta Pública:

- a. Equipo de Gestión
- b. Consejo Escolar.
- c. Representantes Padres y Apoderados
- d. Consejo de Profesores.
- e. Asistentes de la Educación.

ARTICULO 5 PROTOCOLO DE RENDICION DE LA CUENTA PUBLICA

Durante el día y hora fijada para la rendición de la Cuenta Publica:

- a. Presentación de la Cuenta Pública, a través de un Power Point, por parte de la Directora de CEIA ACUARIO
- b. Toma asistencia de los asistentes a la rendición, mediante registro de nombre y firma de cada asistente.
- c. Se archivan actas y firmas de asistencia.
- d. Se guarda copia de la Cuenta Pública archivos de Dirección y el Power Point se exhiben en página web institucional

ARTICULO 6 PROMOCION DE LA CUENTA PUBLICA PARA CONOCIMIENTO DE LA COMUNIDAD ESCOLAR

Una vez rendida la cuenta pública presencialmente a la comunidad escolar o, representantes de cada estamento escolar, su texto deberá ser exhibido físicamente en el espacio común e acceso del local escolar, y en página web del colegio

- ser enviado mediante oficio a la Superintendencia de Educación
- subir su texto a la página SIGE del establecimiento, sección INFORMACION DEL ESTABLECIMIENTO.

TITULO 30

CUMPLIMIENTO E IMPLEMENTACION DEL CALENDARIO ESCOLAR DEL MINISTERIO DE EDUCACION

INTRODUCCION

Antes del inicio de cada año escolar, el Ministerio de Educación, (en adelante MINEDUC), envía mediante correo electrónico, la resolución exenta respectiva, referida a las diversas fechas a tener en consideración por parte de los establecimientos educacionales de todas las modalidades, en cada una de las jurisdicciones correspondientes a nivel regional y provincial.

Nuestro establecimiento educacional de adultos CEIA ACUARIO, al estar ubicado en la comuna de Santiago, Provincia de Santiago, en la Región Metropolitana, tiene dependencia administrativa del Departamento Provincial de Educación Santiago y de la Secretaría Regional Ministerial Metropolitana.

Cada SEREMI determina el Calendario Escolar Oficial de acuerdo con la realidad cultural de cada región y provincia del país, y manteniendo los aspectos comunes de nivel nacional, tales como la fecha de la independencia de Chile; como también de nivel internacional, como el Día del Trabajo.

ARTICULO 1 FACULTAD DE ELABORACION DE UN CALENDARIO ESCOLAR PROPIO A PARTIR DEL CALENDARIO ESCOLAR OFICIAL DE MINEDUC

De acuerdo con lo anterior, cada establecimiento tiene la facultad de organizar su Calendario Escolar de cada año según su realidad provincial, como además según su realidad social, económica y cultural a partir de las características de los integrantes de su comunidad escolar.

ARTICULO 2 VÍAS DE RECEPCIÓN DEL CALENDARIO ESCOLAR OFICIAL DEL MINISTERIO DE EDUCACION

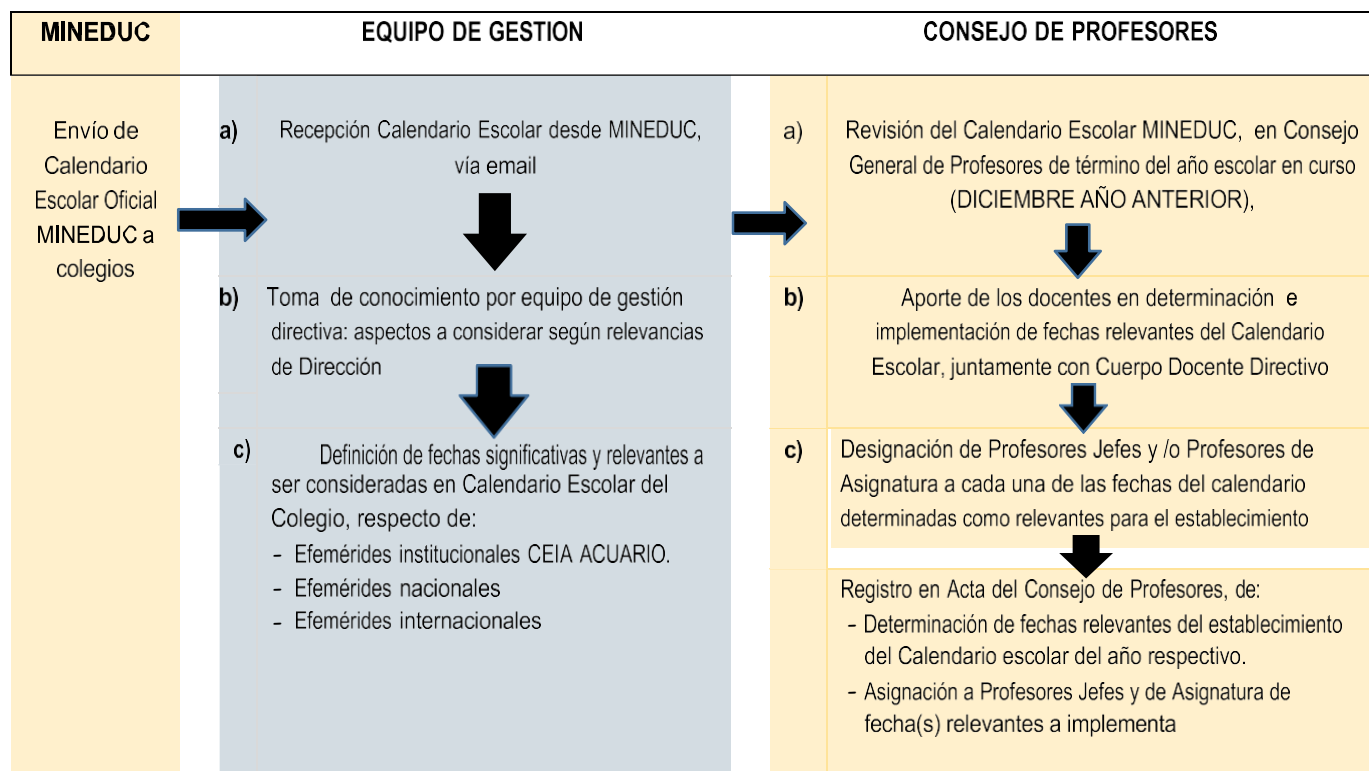
El Calendario Escolar Oficial del Ministerio de Educación podrá ser recepcionado anualmente por el Colegio de adultos CEIA ACUARIO ya sea en forma física, es decir como documento en papel, el cual deberá ser retirado de la Oficina de Partes de la Secretaría Regional Ministerial Metropolitana.; y/o vía correo electrónico dirigido a email de CEIA ACUARIO morilex@gmail.com.

ARTICULO 3 TOMA DE CONOCIMIENTO DEL CALENDARIO OFICIAL DE MINEDUC

Una vez recepcionado el Calendario Escolar Oficial de MINEDUC correspondiente a la Región Metropolitana, este será analizado por el equipo de gestión directiva de CEIA ACUARIO, para el conocimiento de

- Los inicios y términos de los periodos lectivos.
- De las fechas relevantes del año escolar-
- De la flexibilidad otorgada por MINEDUC para la adaptación de fechas institucionales de CEIA ACUARIO en el Calendario Escolar Oficial, de acuerdo con sus necesidades curriculares y extra curriculares.
- De los aspectos formativos y culturales involucrados
- De las innovaciones normativas
- De instrucciones específicas que determine la autoridad ministerial de educación.

ARTICULO 4

FLUJOGRAMA DEL CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ESCOLAR OFICIAL DEL
MINISTERIO DE EDUCACION

CAPITULO V: NUEVAS DISPOSICIONES NORMATIVAS 2025- 2026

TITULO 31: PROTOCOLO DE USO DEL TELÉFONO CELULAR EN EL AULA

Artículo 1. Fundamento Legal

Este reglamento se basa en la Ley aprobada por el Congreso Nacional en diciembre de 2025, que prohíbe el uso de teléfonos celulares en las aulas de educación básica y media a partir del año escolar 2026.

Artículo 2. Ámbito de Aplicación

La normativa se aplica a los estudiantes en todos los establecimientos educacionales del país, excepto en casos de emergencia médica o familiar, estudiantes con NEE y actividades pedagógicas autorizadas por el docente.

Artículo 3. RESPONSABILIDADES

- a. **Estudiantes:** cumplir la normativa y respetar las indicaciones del docente.
- b. **Docentes:** supervisar el cumplimiento y autorizar usos pedagógicos específicos.
- c. **Apoderados:** respaldar la medida y fomentar hábitos responsables.
- d. **Institución:** informar claramente las reglas y mantener las cajas en buen estado.

Artículo 4. NORMAS GENERALES

- 4.1. Los celulares deben permanecer apagados o en modo silencio durante la jornada escolar.
- 4.2. Los estudiantes deben mantener sus celulares guardados en mochilas o casilleros, salvo que el profesor disponga su retención en la caja de custodia.
- 4.3. Queda prohibido el uso de celulares para redes sociales, juegos, entretenimiento, grabaciones no autorizadas y comunicaciones personales durante actividades académicas..

Artículo 5. RETENCIÓN DE CELULARES

- a. El colegio dispone de cajas con casilleros individuales en el escritorio del docenter para custodia temporal de los celulares.
- b. Al inicio de la clase, el docente solicitaá que los estudiantes depositen sus celulares en la caja, mencionada
- c. Los celulares deben permanecer apagados o en modo silencio mientras estén en la caja.
- d. El profesor supervisará el depósito y retiro de los dispositivos, garantizando su seguridad.
- e. En caso de infracción, el profesor podrá retener el celular en la caja hasta el final de la clase o jornada.

Artículo 6. TIPIFICACIÓN DE FALTAS RESPECTO A LA TENENCIA Y MANEJO DEL TELÉFONO CELULAR

- **Primera infracción:** advertencia verbal y registro en hoja de vida.
- **Segunda infracción:** retención del celular en la caja hasta el final de la jornada y entrega al apoderado.
- **Reincidencia:** aplicación de medidas disciplinarias según el reglamento interno del establecimiento.

Artículo 7. SANCIONES

- **Primera infracción:** advertencia verbal y registro en hoja de vida.
- **Segunda infracción:** retención del celular en la caja hasta el final de la jornada y entrega al apoderado.
- **Reincidencia:** aplicación de medidas disciplinarias según el reglamento interno del establecimiento.

Artículo 8. ACCIONES COMPLEMENTARIAS

- Realización de talleres de educación digital responsable para estudiantes y familias.
- Promoción de actividades que fortalezcan la interacción presencial y el pensamiento crítico.
- Evaluación anual del protocolo para ajustes según la experiencia y necesidades de la co

TABLA RESUMEN

Aspecto	Regla principal	Excepción permitida
Uso en clases	Prohibido	Emergencias, NEE, actividades pedagógicas
Estado del celular	Apagado/silencio	—
Supervisión	Docente	—
Sanciones	Advertencia → Retiro → Medidas disciplinarias	—

Acciones formativas graduales, frente a la adicción del estudiante al uso del celular

Nivel / Instancia	Objetivo Formativo	Medida o Estrategia Práctica
MES 1		
1. Acuerdos y Toma de Conciencia (<i>Prevención</i>)	Construir normas de convivencia con la participación activa de los estudiantes.	Talleres de Reflexión y Contratos de Aula: Debatir sobre el tiempo de pantalla, la adicción digital y la etiqueta digital. Acordar comunitariamente cuándo el teléfono es herramienta pedagógica y cuándo se guarda.
2. Espacios de Desconexión Visual (<i>Gestión del aula</i>)	Disminuir la tentación de revisión constante y el apego al dispositivo.	Estaciones de Carga o Bolsillos de Aula: Implementar el "estacionamiento de celulares" en la entrada del salón. Si el alumno se niega a entregarlo, se le invita a guardarlo apagado/en silencio dentro de su mochila .
3. Entrevista Individual y Metacognición (<i>Intervención inicial</i>)	Identificar los motivos de la reticencia y fomentar la autorregulación.	Entrevista de Reflexión Guiada: Conversación breve con el docente o profesor jefe para reflexionar: " <i>¿Qué te genera no mirar el celular durante 45 minutos?</i> ", " <i>¿Cómo afecta a tu concentración y a la del grupo?</i> ".
MES 2		
4. Trabajo con Convivencia Escolar (<i>Reiteración</i>)		
5. Involucramiento de Apoderados (<i>Apoyo sistémico</i>)		
	Acompañar el desarrollo de hábitos reflexivos frente al incumplimiento recurrente.	Compromiso Reparatorio o Ficha de Autoevaluación: Elaboración de un plan de trabajo personal de autorregulación supervisado por el equipo de Convivencia Escolar o Orientación.
	Alinear el discurso del hogar con la normativa institucional.	Jornada/Entrevista Formativa con la Familia: Más que una citación de sanción, es un espacio para acordar estrategias comunes (p. ej., control de tiempo de uso en casa, revisión de hábitos nocturnos de pantalla).

Estrategias Pedagógicas Complementarias

- **Uso Pedagógico Dirigido:** Integrar el dispositivo exclusivamente en momentos estructurados (encuestas en vivo, búsqueda guiada de información, diccionarios) para enseñar que el teléfono es una herramienta de trabajo y no solo de ocio.
- **Proyectos de Concientización Paritaria:** Invitar a los propios estudiantes a diseñar campañas de uso responsable de pantallas para sus compañeros más jóvenes o para el resto del establecimiento.

TITULO 32:

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN EN EL AULA Y ESPACIOS EDUCATIVOS

I.

MARCO LEGAL Y FUNDAMENTOS NORMATIVOS INSTITUCIONALES

Artículo 1. El presente reglamento integra los procedimientos de prevención, detección y respuesta ante situaciones de riesgo dentro del establecimiento educacional, en conformidad con la normativa chilena vigente.

Artículo 2. CONSTITUYEN EL FUNDAMENTO LEGAL DE ESTE REGLAMENTO:

1. **Constitución Política de la República (Art. 19 N° 1 y N° 4):** Resguardo a la integridad física y psíquica, así como el respeto a la vida privada y la honra.
2. **Ley General de Educación (DFL N° 2 / Ley N° 20.370, Art. 10):** Deber del establecimiento de velar por la seguridad de la comunidad y el derecho de los alumnos a un ambiente seguro.
3. **Ley N° 20.536 sobre Violencia Escolar:** Obligatoriedad de disponer de mecanismos preventivos e instrumentos de gestión de la convivencia.
4. **Ley N° 21.128 ("Aula Segura"):** Facultades de la Dirección para aplicar suspensión cautelar y procedimientos expéditos ante faltas gravísimas como porte de armas, artefactos incendiarios o agresiones violentas
5. **Ley N° 21.643 ("Ley Karin"):** Obligación de resguardar a docentes y asistentes de la educación frente a agresiones o violencia ejercida por terceros en el contexto escolar.
6. **Plan Integral de Seguridad Escolar (PISE - Res. Exenta N° 2515 SENAPRED/Mineduc) y Programa Escuelas Protegidas:** Marco técnico de coordinación intersectorial (Municipalidad, Carabineros, Bomberos) para la gestión del riesgo de desastres y amenazas de origen humano.
7. **Código Procesal Penal (Art. 175 y 176):** Deber legal del personal directivo y docente de denunciar ante las autoridades policiales o la Fiscalía cualquier delito cometido dentro del establecimiento dentro de las 24 horas siguientes.

II:

PROTOCOLO DE REVISIÓN PREVENTIVA DE MOCHILAS Y ENSERES

Artículo 3. La revisión de mochilas y enseres es una medida preventiva, no discriminatoria ni arbitraria, que busca resguardar la seguridad de la comunidad escolar.

Artículo 4. La medida se activará de forma aleatoria y periódica, o ante la existencia de una sospecha fundada sobre la presencia de objetos no permitidos, armas, drogas o artefactos peligrosos.

Artículo 5. El procedimiento de revisión se ejecutará conforme a las siguientes etapas:

1. La revisión se realizará en un espacio privado, fuera de la vista de otros estudiantes, con la presencia de al menos dos funcionarios adultos (idealmente de Convivencia Escolar, Inspectoría o Dupla Psicosocial, y del mismo sexo del estudiante cuando corresponda).
2. Se solicitará al estudiante que quien abra su mochila y extraiga sus pertenencias. Queda estrictamente prohibido que los funcionarios introduzcan las manos en los bolsos o realicen registros corporales.

Artículo 6. Ante la negativa del estudiante a mostrar sus pertenencias, se resguardará al alumno en un espacio seguro y se citará de inmediato al apoderado para que presencie o realice la revisión. Si existe sospecha de riesgo grave e inminente y el apoderado no asiste o se niega, se solicitará la presencia de Carabineros de Chile.

Artículo 7. Ante el hallazgo de pertenencias:

1. **Objetos no constitutivos de delito:** Se resguardarán en Dirección o Inspectoría y se citará al apoderado para su retiro.
2. **Armas, drogas o artefactos peligrosos:** Se aislará el bolso sin manipular la evidencia y se activará de inmediato el protocolo de denuncia obligatoria ante Carabineros o la PDI.

III:

PROTOCOLO DE APLICACIÓN DE DETECTOR MANUAL DE METALES

Artículo 8. La aplicación de detectores manuales de metales constituye una acción de control preventivo en los accesos, de carácter disuasivo y no invasivo, que no emite radiaciones dañinas ni requiere contacto físico directo.

Artículo 9. El detector será operado por personal de Inspectoría o Seguridad en las puertas de ingreso, de forma aleatoria o universal, desplazando el sensor a una distancia de 5 a 10 cm del cuerpo o pertenencias del estudiante.

Artículo 10. En caso de activación de la señal sonora (pitido):

1. El funcionario solicitará con calma al estudiante descartar la presencia de objetos metálicos de uso común (llaves, termos, estuche).
2. Si la alerta persiste en la ropa o el bolso y el estudiante no acredita su origen, se derivará de inmediato al procedimiento de revisión privada estipulado en el **Título II** de este reglamento.

IV:

PROTOCOLO ANTE AMENAZAS CRÍTICAS (ATAQUE ARMADO, EXPLOSIVOS, INCENDIOS Y SUSTANCIAS PELIGROSAS)

A. ATAQUE O SUJETO ARMADOS EN EL INTERIOR

Artículo 11. Ante la presencia o amenaza inminente de un sujeto armado (tirador activo), se emitirá una alerta sonora interna predefinida en el PISE (tres timbrazos cortos consecutivos o aviso de "Código Rojo").

Artículo 12. Activada la alerta, el personal aplicará de inmediato la estrategia de "Bloqueo y Confinamiento":

1. Los docentes asegurarán las puertas del aula con llave, pestillo o barricada de mobiliario.
2. Se apagarán luces, se cortará el sonido y los teléfonos celulares se mantendrán en silencio absoluto.
3. Estudiantes y docentes se resguardarán en el suelo, alejados de ventanas y puertas, tras muros estructurales o mobiliario pesado.
4. Las aulas permanecerán cerradas hasta que la orden de apertura sea dada directamente por el Director, Inspector General o Fuerzas de Orden (Carabineros/PDI).

Artículo 13. La Dirección o Secretaría contactará de inmediato al 133 de Carabineros indicando la ubicación exacta, el tipo de amenaza y el estado del recinto.

B. : ARTEFACTO EXPLOSIVO U OBJETO SOSPECHOSO

Artículo 14. Quien reciba una amenaza telefónica o escrita de artefacto explosivo deberá mantener la calma, recopilar la mayor cantidad de datos posible (ubicación señalada, tipo de voz, ruidos de fondo) y notificar en paralelo al equipo directivo sin colgar abruptamente.

Artículo 15. Ante el hallazgo de un paquete o paquete sospechoso, queda estrictamente prohibido tocar, mover o manipular el objeto, así como utilizar equipos de radiocomunicación o celulares a menos de 20 metros del lugar.

Artículo 16. La Dirección activará la alarma general de evacuación del PISE, guiando a la comunidad por rutas seguras hacia la Zona de Seguridad Externa, y dará aviso inmediato al GOPE de Carabineros (133) y Bomberos (132).

C. INCIDENTES INCENDIARIOS Y SUSTANCIAS PELIGROSAS (HAZMAT)

Artículo 17. Ante el uso de artefactos incendiarios (bombas molotov) o fuego activo, se activará la alarma de incendios, evacuando de inmediato las zonas afectadas hacia la Zona de Seguridad del PISE y contactando a Bomberos (132).

Artículo 18. El uso de extintores quedará reservado únicamente a personal capacitado y con el fin exclusivo de contener el avance inicial o despejar rutas de escape.

Artículo 19. Ante la presencia o emanación de sustancias químicas o gases peligrosos:

1. Se evacuará a la comunidad en dirección contraria al viento (*viento arriba*).
2. Si la emanación proviene del exterior, se confinará a los estudiantes en salas de pisos superiores, sellando rendijas con paños húmedos y apagando sistemas de ventilación o aire acondicionado.
3. Se solicitará la presencia urgente de la Unidad HAZMAT de Bomberos (132) y del SAMU (131).

D. CIERRE PROCEDIMENTAL, DENUNCIA Y RESTAURACIÓN

Artículo 20. Una vez controlada la emergencia, el establecimiento procederá al empadronamiento de los estudiantes en la Zona de Seguridad y a su entrega registrada de manera exclusiva a sus apoderados o tutores legales.

Artículo 21. La Dirección del establecimiento formalizará la denuncia penal correspondiente ante Carabineros, la PDI o la Fiscalía dentro del plazo legal de 24 horas, según el Art. 175 del Código Procesal Penal.

Artículo 22. Si se constata la participación de estudiantes en el porte de armas, artefactos incendiarios o agresiones graves, se iniciará el procedimiento sancionatorio establecido en la Ley N° 21.128 ("Aula Segura"), aplicando la medida cautelar de suspensión preventiva si correspondiere.

Artículo 23. En caso de que docentes o asistentes de la educación resulten agredidos o expuestos a situaciones de violencia, se activarán las medidas de resguardo, denuncia y apoyo psicosocial contempladas en la Ley N° 21.643 ("Ley Karin").

Artículo 24. La Dirección remitirá el informe técnico de la emergencia a la Superintendencia de Educación y a la SECREDUC respectiva, y dispondrá la intervención de la Dupla Psicosocial para la contención de la comunidad educativa y la reanudación de las actividades escolares.