



STAFF DE CONSULTORES

NOMBRE:**DINA LIZETH CABALLERO GUILLEN****PUESTO:**

Coordinadora del proyecto y consultora senior en desarrollo empresarial. socia consultora en CADEAL CONSULTORES

INFORMACIÓN DE CONTACTO

+(504) 99902481 /+1 (202) 7177835

dincaballero@gmail.com / info@cadealconsultores.com

<https://www.linkedin.com/in/dina-lizeth-caballero-guill%C3%A9n-16a2963b/?originalSubdomain=hn>

ESTUDIOS UNIVERSITARIOS Y CURSOS

CARRERA/CURSO	GRADO	INSTITUCIÓN	FECHA (INICIO-FIN)
MASTER EN ECONOMÍA EMPRESARIAL	Master	INCAE BUSINESS SCHOOL www.incae.edu Alajuela, Costa Rica Becaria BID/USAID	Agosto 1987 - junio 1989
LICENCIADA EN INGENIERÍA INDUSTRIAL Con énfasis en producción, sistemas y administración	Licenciatura	Universidad Iberoamericana México DF (uia.mx)	1979 - 1983 Presentación de Examen Profesional para optar al Título en Nov 1985
PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO EN LÍNEA "GESTION EMPRESARIAL DEL MEDIO AMBIENTE EN UNA ECONOMÍA GLOBALIZADA	Diplomado	INCAE BUSINESS SCHOOL en convenio con INWENT/CDG Becaria de CDG (cooperación alemana)	(2002 - 2002) 6 meses
PROGRAMA DE ANALISIS DE RIESGOS (FINANZAS, SOCIAL Y AMBIENTAL)	Certificado	INCAE BUSINESS SCHOOL en convenio con INWENT, Becaria de UNEP-FI	(2006 - 2006) 300 horas
DISEÑO INSTRUCCIONAL DE CURSOS E LEARNING	Certificado	INWENT/EDUCAL (On Line)	Mayo-Junio 2011 60 días
TALLER DE TUTORÍA VIRTUAL (On Line)	Certificado	UNITEC	(Octubre-Noviembre 2013)
IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA DE DESARROLLO INTEGRAL SOSTENIBLE PARA FORMAR REDES DE EMPRESAS HONDUREÑAS	Pasantía	CEGESTI	(Junio 2004- Abril 2005) Pasantía que comprendió dos Etapa de Formación en Costa Rica y etapa de implementación de estrategias en Honduras
Políticas Públicas	Certificado	UNAH- Virtual	Julio-Sept 2014

EXPERIENCIA**ESPECÍFICA RELACIONADA CON LA CONSULTORÍA****Institución: Banco Interamericano de Desarrollo-BID**

Puesto: Consejero Senior para Belice, Costa Rica, El Salvador, Guatemala, Honduras y Nicaragua. Directorio Ejecutivo del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) (De Marzo 2020-Junio 2022)

Miembro en comités de Programación, Organización y Recursos humanos, Políticas y Estrategias, Auditoría BID y Vice Presidenta de Auditoría BID Invest pudiendo revisar diferentes propuestas de la administración, en los temas: visión y estrategia institucional, estrategias sectoriales y de países, marco de resultados corporativo, gobernanza, políticas operativas, políticas y marcos sectoriales (género, diversidad e inclusión (discapacitados, migrantes, etnias, cambio climático y cumplimiento al acuerdo de Paris, turismo, laboral, educación, entre otros) políticas de adquisiciones y de acceso a información, riesgos financieros, auditoría interna y externa, salvaguardias ambientales y sociales, instrumentos y productos financiero de préstamos, presupuesto, procesos y resultados de eficiencia del Grupo BID y su impacto en el desarrollo en los países, preparación de documentos para gobernadores y asambleas, revisión de resultados de integridad y rendición de cuentas a través de las oficinas de evaluación y medición de resultados (OVE), Mecanismo Independiente de Consulta e Investigación (MICI), resultados de tribunal administrativo, Ombudsperson, o conflictos de ética. En este órgano se aprueban proyectos, cooperaciones técnicas y subvenciones para los países de América Latina.

Institución: CADEAL CONSULTORES

Puesto: Gerente General y Consultor Senior, Coordinación de equipos de consultores y subcontrataciones para asumir proyectos o licitaciones, se adjunta algunos proyectos específicos. (septiembre 1995–nov 1999), (agosto de 2002 – septiembre de 2011), (abril de 2013 – Febrero 2020), (Enero 2023 a la fecha). Proyecto: Tiendas de Artesanías lencas en Choluteca y Tegucigalpa, compradas en las cooperativas de El porvenir y en la Arada.

Proyecto CDM: miembro fundador, tesorera de la junta directiva en 1992 al 95, formulación y diseño de proyectos para gestión de recursos de apoyo contra toda discriminación contra la mujer, diseño del sistema de administración de fondos de diferentes fuentes.

Proyectos varios en Formulación, diseño, ejecución y administración de proyectos sociales y económicos, asistencias técnica en: gestión gerencial, finanzas, procesos productivos, estrategias, identificación de mercados, procesos y controles administrativos, selección de personal para puestos directivos, diseño organizacional y definición de funciones, planes de negocios, gestión y negociación de fondos ante instituciones financieras y organismos de cooperación internacional, viabilidad de mercado y financiera de proyectos, planes de mejora en efectividad y eficiencia de la producción, gestión ambiental en la industria y estrategia de responsabilidad social, gestión ambiental en las empresas, preparación para exportar, estrategia de entrada a mercados y capacitaciones transfiriendo herramientas de trabajo para mejorar la eficiencia productiva y administrativa, con énfasis en la MIPYME.

Proyectos varios en: Formulación, Implementación y Seguimiento de diversos proyectos de formación de emprendedores con IICA, TFOC Canadá, BID, Unión Europea, entre otros. Diseño de Estrategias y políticas públicas relacionadas con el Desarrollo Económico, Empresarial y Social para varias instituciones públicas (SEFIN, SIC, Secretaría de la Presidencia, SAG, SEPLAN, PRIESS/Salud Pública)

Proyectos varios con ONGs nacionales e internacionales como: Kiseerup, CARE, ACE Consulting, CDH, CDM, entre otras, se han realizado gestión de fondos con cooperantes, banca privada o banca de desarrollo.

Proyectos con: empresas privadas, tales como: Laboratorios Clínico e Industrial BIOTECA, Agua Pacific, Pangea Logistic. EYL Comercial, Empresa Avícola El Cortijo, Espacios Don Julio, UPROCASUR, CONFISA, Alimentos Ceta, PRODAL, IGSA–Panavisión, entre otras.

Proyecto: Implementación de Proyecto Mapeo de Pequeñas y Medianas Empresas Propiedad y/o Lideradas por Mujeres en Honduras y El Salvador, Cliente: Kiseerup International Trade Roots (Marzo – Mayo 2022)

Proyecto: Programa de Formación de Formadores y Formación de exportadores en facilitación y promoción del Comercio con Canadá. Cliente: Oficina de Facilitación del Comercio de Canadá (OFCC). (febrero de 2007 – enero de 2012)

Programa a nivel nacional de capacitación en formación y manejo de emprendimientos de pequeñas y medianas empresas en gestión empresarial y facilidades para exportar a Canadá. Se desarrollaron cursos en temas de investigación de mercados, estrategia y plan de exportación, negociación, administración del flujo de caja, financiamiento de las exportaciones, incoterms, canales de distribución, empaque y etiquetado, costos y precios, formas de financiamiento, páginas web de información para exportaciones, transporte y logística de exportaciones, Agregación de Valor y cadenas de valor.

En coordinación con FIDE, el Programa Formación de Formadores y de exportadores para Honduras, alcanzó 100 empresas y 13 instituciones, así como maestros de universidades, estudiantes y cámaras de comercio, entre ellas: las cámaras de comercio de Copán, La Entrada Copán, Gracias, Intibucá, Marcala, Comayagua, Choluteca, San Lorenzo, Ceiba, El Paraíso, Tegucigalpa, Cortes e instituciones como FUNDER, SAG, FIDE, IICA, FEDECAMARAS, Escuela Agrícola El Zamorano, FPX, ANDAH, UNITEC entre otras. También se realizó el Monitoreo de resultados del Programa con TFO Canadá.

Desarrollé el mismo proyecto en Ecuador en coordinación con CORPEI, participó personal de la Secretaría de Relaciones Exteriores (PROCOMER), CORPEI, Cámara de Industrias de Guayaquil y Cámara de Comercio de Manta, PRODEL-USAID, Universidad de Santa María, Universidad de las Américas, Universidad Católica de Guayaquil, Cámara de Comercio Ecuatoriana-Canadiense, Expoflores, FEDEXPORT, entre otras.

Proyecto: CARITAS: Programa para formulación de planes de negocios de pescadores del Litoral Atlántico, se realizaron capacitaciones en formulación de planes de negocios, se realizó investigación de mercado y se seleccionó planes de negocios entre ellos: fábrica para filetear pescado y procesar productos del mar, compra de lanchas para pescadores y proyectos de reciclaje.

Proyecto: UPROCASUR (desde 2011- a la fecha): Formulación del perfil del modelo de negocios y plan de negocios para un proyecto de encadenamiento horizontal de pequeños productores de caña para una fábrica procesadora de panela, en Monjaraz Choluteca, asesoría para plan de asignaciones, gestión de fondos con Banco Mundial/COMRURAL, y gestión de fondos con banca privada, se sigue asesorando en la implementación y puesta en marcha de la fábrica.

Proyecto Cliente: IICA. Diseño de manuales para manejo de empresas avícolas, rastros municipales, y estrategia y talleres para productos orgánicos y sostenibles.

Proyecto: Institución:INCAE. consultoría en Apoyo logístico a maestros y participantes en eventos de formación

Proyecto CEGESTI: Diseño de Estrategia y Plan de Negocios para la sostenibilidad de pequeñas Empresas (IGSA–Panavisión, Constructora Eterna y Piel)

Institución: Catedrática de UNITEC y Laureate International Universities

Puesto: Catedrática Maestría Virtual y Maestría Global on line (Nov–2013, 2014,2015,2016,2017,2018)

Clases en un Ambiente virtual y constructivista, con clases sincrónicas y asincrónicas, uso de herramientas en Excel y en Word, estudios de casos, notas técnicas, foros, chat, aula virtual, videos utilizando plataforma moodle y blackboard , para el desarrollo de las diferentes temáticas



CÁTEDRAS IMPARTIDAS

Estrategia Empresarial: Estudio de estrategias competitivas, estrategias competitivas y fuentes de agregación de valor.

Tópico Avanzado en Gerencia de Competencias Directivas IV (A y B). facilitar conocimientos para el desarrollo y dirección de emprendimiento, a través de impartir los temas: Identificación de sus Características de Emprendedor, Identificar y construir su red de relaciones de apoyo para el emprendimiento, Identificación de Oportunidades de Negocios, Viabilidad Técnica del Producto/Servicio, Viabilidad Técnica de Mercado (Investigación Primaria y Secundaria), Viabilidad Técnica de la Industria, Viabilidad Financiera, mediante el análisis de escenarios, Desarrollo del Concepto de Negocio, Como construir el documento de Plan de Negocios y su Resumen Ejecutivo del modelo y plan de negocios Proyecto de Graduación. A través de ésta cátedra se logró que 20 alumnos de maestría virtual desarrollaran su proyecto de tesis que consistió en desarrollar un emprendimiento aplicando los conocimientos adquiridos.

Institución: BID/FOMIN-FIDE Programa de Apoyo al Sector Productivo y Pequeña Empresa

Puesto: Directora Ejecutiva (1999-2002)

Directora y coordinadora del Programa de Apoyo al sector productivo y pequeña empresa en Honduras financiado por el BID FOMIN y ejecutado en FIDE, se elaboraron 99 proyectos dirigidos a PYME individuales o asociadas, habiéndose logrado la no objeción del BID FOMIN para financiar 62 proyectos orientados éstos a fortalecer la competitividad y productividad de la PYME Hondureña, en este programa se logró beneficiar diferentes sectores productivos (agro negocios, industria, turismo, maquila, construcción), proyectos de encadenamiento empresarial, asociatividad de PYME en los eslabones de comercialización o producción, desarrollo de planes regionales, formulación de planes de negocios, saneamiento financiero, participación en ferias y misiones comerciales nacionales e internacionales. Fomento a la cultura nacional de participación en ferias: feria EIFA realizada en conjunto con la Cámara Hondureña-Alemana y las versiones de la Primera, Segunda y Tercera Ruedas de Negocios realizadas en conjunto con PROMYPE GTZ, y Cámara de Comercio de Cortés. Logré generar sinergia para que proyectos fueran financiados por distintas cooperaciones actuando en los distintos territorios del país. Realicé todos los procesos de No Objeción y la elegibilidad del programa y sus proyectos, con conocimiento de la normativa y procesos de No objeción y de contrataciones del BID.

EXPERIENCIA EN GENERAL

Institución: Banco Interamericano de Desarrollo-BID

Puesto: Consultora en Análisis de la calidad del gasto público en el sector agropecuario y estrategia de impulso al sector (Octubre 2019-Febrero 2020)

Institución: Secretaría de Finanzas Honduras (SEFIN)/Subsecretaría de Crédito e Inversión Pública.

Puesto: Consultora Asesora Ministerial en Plan de la Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte (PAPTN) (Febrero 2019-Agosto 2019)

Institución: Banco Interamericano de Desarrollo-BID / Cooperación Técnica en el marco del rol de Secretaría Técnica del Plan Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte (PAPTN).

Puesto: Consultora parte del equipo técnico para Asesorar a la Secretaría de Finanzas, en la formulación de proyectos del Plan de la Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte (PAPTN), en el Lineamiento Estratégico Dinamización de Sectores Productivos (Junio 2015-febrero 2019).

Institución: SECRETARÍA DE FINANZAS/ Sub-Secretaría de Crédito e Inversión Pública

Puesto: Consultor Nacional en Planificación Estratégica para el Sector desarrollo Económico (octubre 2014- enero 2015)

Institución: ACE INTERNATIONAL CONSULTANTS/PAAPIR-Fondos de la Unión Europea /Apoyo Técnico para la Secretaría de la Presidencia en la consecución de metas del Gran Acuerdo nacional relacionado con la MIPYME

Puesto: Consultora Especialista en Desarrollo Económico, Competitividad y Empleo (mayo del 2012-abril del 2013)

Institución: SECRETARÍA DE LA PRESIDENCIA UNIDAD DE APOYO TÉCNICO PRESIDENCIAL (UATP)

Puesto: ESPECIALISTA MICROECONÓMICO, EN POLITICAS PÚBLICAS Y ESTRATEGIA PARA LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA (Del 4 de octubre 2011 al 31 de mayo del 2012)

Institución: Banco Interamericano de Desarrollo-BID

Cooperación Técnica en el marco de su rol como Secretaría Técnica del Plan Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte (PAPTN).

Puesto: Consultora parte del equipo técnico para Asesorar en la formulación de proyectos del Plan de la Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte (PAPTN), en el Lineamiento Estratégico Dinamización de Sectores Productivos, (junio 2015-febrero 2019).

Institución: CENTRO DE DESARROLLO HUMANO-CDH

Puesto: Asesora Financiera de Consejo Directivo, Consejo Directiva 2005-2010

Institución: BID/FOMIN-FIDE Programa de Apoyo al Sector Productivo y Pequeña Empresa

Puesto: Directora Ejecutiva (1999-2002)

Institución: GRUPO INDUSTRIAL: LACTEAS DELTA, NACIONAL DE ENVASES, CONFISA Y PLASTIFORMAS

Puesto: Gerente de Administración y Financiera noviembre de 1992 - septiembre de 1996

Institución: IGHSA (Industria Ganadera Hondureña)

Puesto: Práctica Profesional de Trabajo de campo, requisito para optar título de Master en Economía Empresarial, (abril 1989)

Institución: ACEROS TEPEYAC, MEXICO, D.F. (Productora de productos de acero en altos hornos)

Puesto: Analista de Sistemas Práctica Profesional para Tesis al Optar al Título de Licenciado en Ingeniero Industrial (1984-1985)

Institución: UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA, MEXICO, D.F.

Puesto: Asistente de Laboratorio en el área de Ciencia de Materiales y Metalografía (agosto 1983-abril 1984), como práctica profesional de Servicio Social para optar al Título de Ingeniería Industrial

HABILIDADES:

Proactiva, Trabajo en equipo, liderazgo, trabajo bajo presión, empática, creativa e innovadora. Análisis cuantitativo y cualitativo de datos, redacción de documentos, investigaciones y publicaciones.

MANEJO DE SOFTWARE:

Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Publisher), Redes Sociales, SPSS, Project Manager básico, plataforma moodle y blackboard

IDIOMAS:

ESPAÑOL : Nativo INGLÉS : Básico



NOMBRE:

KAREN CECILIA CHANG LOPEZ

PUESTO:

Especialista en mercadeo, publicidad, marketing digital
Consultora adscrita a CADEAL CONSULTORES



INFORMACIÓN DE CONTACTO

+504 97482349 +504 99283787

Correo electrónico: karen.chang.ke@gmail.com, Página Web:

http: //sites.google.com/view/collagepb07/home

ESTUDIOS UNIVERSITARIOS Y CURSOS

CARRERA	GRADO (DOCTORADO/MASTER/LICENCIATURA/CERTIFICACION/CURSOS)	INSTITUCIÓN	FECHA (INICIO-FIN)
Master en Marketing Estratégico y Comunicación Digital.	Master	European Business School (EUDE) (2022)	2022 - 2023
Licenciatura en Comunicación y Publicidad	Licenciatura	Universidad Tecnológica Centroamérica-UNITEC (2000-2005)	2000-2005
Diplomado en Violencia de Género y Discriminación	Diplomado	Universidad José Martí, México (2021)	Febrero-julio 2021
Diplomado de Derechos Humanos y Reparación Integral y Acceso a la Justicia	Diplomado	Plataforma de Acción, Gestión e Investigación Social.	Abril - Agosto 2022
Diplomado de Derechos Humanos, Derechos Internacional Humanitario	Diplomado	Universidad Defensa de Honduras	2021
Taller "Formador de Formadores y Réplica de Conocimiento"	Taller	Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC) (2021)	2021
Diplomado en Formación y Sensibilización de Resolución de Conflictos y Cohesión Social.	Diplomado	Universidad de la Paz de Costa Rica	2021
Diplomado de Marketing Digital	Diplomado	PCS Internacional	2021
Técnico en Protocolo y Eventos.	Técnico	Escuela Internacional de Protocolo España	(2014)

EXPERIENCIA

ESPECÍFICA RELACIONADA CON LA CONSULTORÍA

2022- HEIFER Honduras

Planificación, coordinación y montaje de la "Feria de Queso" en Juticalpa, Olancho. Apoyo en la planificación y coordinación de la rueda de negocios llevada a cabo con los productores de lácteos de la región y las empresas del sector privado interesadas en iniciar relaciones comerciales con este rubro.

2021- BANASUPRO. Especialista en promoción, publicidad y redes sociales.

Estrategia de comunicación institucional, campañas institucionales y promocionales.

2020- MINISTERIO PÚBLICO (MP)- Fiscalía Especial de Etnias y Patrimonio Cultural- Cooperación Española (AECID)

Especialista en comunicación (interna y externa), visibilidad y socialización de la consultoría "Diseño y ejecución de la campaña de comunicación para sensibilizar a la población hondureña, sobre la importancia del reconocimiento y la correcta aplicación de los derechos de los pueblos indígenas de Honduras". Diseño de plan y estrategia de comunicación offline, online, diseño y producción de la campaña social.

2020- Programa EUROEMPLO/ STSS / IDOM-Unión Europea.

Experta Senior - Campañas de comunicación para redes sociales, misión de asistencia técnica de corto plazo: "Apoyo a la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social en procesos de comunicación de emergencia derivados de la pandemia COVID-19". Las campañas tuvieron una duración de tres meses teniendo un alcance en las redes sociales de 3 millones de usuarios de la cual se elaboró e implemento una guía de contenidos con respectiva pauta de publicitaria para redes sociales la cual incluía promoción de las tres campañas, diseño y redacción de boletines digitales informativos, elaboración de la escaleta y seguimiento de Webinarios con diferentes temas de interés, etc.

2019- 2020- Secretaría de Trabajo y Seguridad Social (STSS)-Programa EURO+LABOR- FIIAPP- Unión Europea

Experta Senior -Reestructuración, coordinación y ejecución de la estrategia de comunicación del programa EUROLABOR. Asesora en comunicación, visibilidad y estructuración de "Ferias de Empleo y Emprendimiento". Asesoría, coordinación y seguimiento en comunicación y visibilidad a siete (7) subvenciones integradas por CDE MIPYIMES a nivel nacional. (La Ceiba, Juticalpa, La Esperanza, San Lorenzo, Santa Rosa de Copán, Choloma, Trujillo).

Asesoría y dirección de la agencia de comunicación contratada por el proyecto. Elaboración y producción de testimoniales a nivel nacional con los beneficiarios del programa. Coordinadora de la conceptualización, montaje de los eventos y las actividades realizadas por el programa.

2016-2019- S.I.C.I. DOMINUS S.L./Unión Europea

Experta Senior -Jefa de equipo - Coordinadora de comunicación y visibilidad

Especialista en comunicación (interna y externa), visibilidad y socialización del Programa EUROJUSTICIA financiado por la Unión Europea ejecutado por el sector seguridad y justicia de Honduras. En este proyecto coordina la implementación del contrato de comunicación con las instituciones de sector seguridad y justicia (Poder Judicial, Ministerio Público, Secretaría de Seguridad) más cinco (5) subvenciones de sociedad civil en apoyo al género(OXFAM, HIVOS, TROCAIRE, DIAKONIA, DOKITA), administrando 790 mil euros para el desarrollo e implementación del contrato durante su ejecución. Además, se realizaban informes mensuales y trimestrales con los avances, presupuesto, diseño y elaboración del material didáctico), coordinación e impartición de capacitaciones y talleres con los diferentes grupos beneficiados.

2014- FOPRONH-GIZ /Promoción de la Formación Profesional No Formal en Honduras

Consultora de imagen institucional, especialista en comunicación (interna y externa) y socialización para la "Semana de Formación Técnica Profesional"

Consultora de Estrategia de Comunicación y Marketing Social. Elaboración de la estrategia de comunicación offline-online. Planificación, coordinación, relaciones públicas, logística y montaje de cada una de las actividades realizadas en las ciudades de Tegucigalpa y San Pedro Sula. Elaboración, diseño y producción de la campaña promocional y material informativo del evento, además se coordinó y llevo a cabo las alianzas estratégicas con instituciones y empresas del sector privado con el fin de promocionar los productos elaborados por los jóvenes en los centros comerciales de Tegucigalpa y San Pedro Sula.

2012- OIT Honduras- Unión Europea

Consultora de mercadeo y montaje del evento "Foro Nacional de Empleo y Protección Social"

Consultora de imagen institucional, planificación, coordinación de relaciones públicas, logística y montaje de cada una de las actividades realizadas en la ciudad de Tegucigalpa. Se elaboro la agenda del evento, se conceptualizo la feria de emprendimiento, las charlas informativas, el material audiovisual a presentar y se trabajo de la mano con la MIPYIMES beneficiarias del proyecto, etc.

2007-2009- Secretaría de Trabajo y Seguridad Social (STSS) -BID

Consultora en mercadeo institucional para la realización del plan, la estrategia de comunicación y las campañas promocionales para los programas PROEMPLO, RACL, Mi Primer Empleo, MAC. realización de manuales y talleres para mejorar la comunicación interna de la institución y elaboración de manuales (protocolos) para una buena comunicación interna en las empresas. Planificación y montaje de las primeras ferias interinstitucionales de empleo en las ciudades de Tegucigalpa, Comayagua, Choluteca, La Ceiba y San Pedro Sula.

2017- Collage PB- PNUD-USAID. Consultoría para la Diagramación, Edición y Diseño Editorial

Conceptualización del diseño, supervisión de la diagramación, edición, diseño editorial de 20 libros informativos cada uno de alrededor de 50 páginas.



2013-2016 Secretaría de Trabajo y Seguridad Social(STSS)- EUROLABOR- Unión Europea

Se coordinó junto con el sector discapacidad (Mesa sectorial de Discapacidad) el Proyecto "Chamba Plus" donde se capacitaron a 100 personas con discapacidad en bisutería, repostería, panadería, piñatería, limpieza y aseo.

Consultora de imagen institucional, especialista en comunicación (interna y externa) y publicidad, montaje de ferias de empleo y emprendimiento, capacitaciones, foros, ruedas de negocios, relaciones públicas, etc. Elaboración de estrategia de comunicación del programa presidencial. Coordinación de actividades con la empresa privada, Cámaras de Comercio, academia, etc. Se realizaron alrededor de 150 ferias de empleo y de emprendimiento a nivel nacional con el apoyo de la empresa privada, la academia, e instituciones de formación. En cada feria asistían de 3mil a 4mil buscadores de empleo. Más de 100 eventos presidenciales con las centrales obreras, Asociación Hondureña de Maquiladores (AHM), hospitales y empresa privada(rato directo con las Cámaras de Comercio de las ciudades más importantes).

2008.- FEDECAMARA

Especialista en comunicación (interna y externa) y mercadeo social, diseño de la estrategia de comunicación institucional, diseño y redacción de la memoria institucional y conceptualización y creación de la pág. web.

2006-2007- Consejo Hondureño de la Empresa Privada (COHEP)

Consultora de imagen corporativa, conceptualización de la primera página de MIPYMES del COHEP, **empresariosenlínea.com.**, se realizó la conceptualización y montaje del lanzamiento. Además, elaboración del documental rueda de negocios y montaje de tres ruedas de negocios.

EXPERIENCIA EN GENERAL

TELEVICENTRO: (2000-2006)

Productora creativa y mercadeo de Canal 5 y programación americana

Canal 10 /Abriendo Brecha -USAID. (2007-2012)

Gerente de Producción de Programas Educativos.

Programa Mejorando la Seguridad y la Salud en el Trabajo /Organización Internacional del Trabajo OIT- Unión Europea

Consultora de Estrategia de Comunicación y Mercadeo.

Diálogo Nacional por la Paz con la Organización de Estados Americanos (OEA)

Especialista en Comunicación y Socialización.

HABILIDADES:

Trabajo en equipo, liderazgo, comunicación asertiva, capacidad analítica y resolución de problemas

Sevicio al cliente

Manejo de tareas múltiples

MANEJO DE SOFTWARE:

Windows, Google Sites, Google Forms, Google Sheets, Conocimientos en Google Ads, Ilustrador, Photoshop , Análisis de Sentimiento , Gestión de Social Media , toma de fotografía profesional, Canvas, Wordpress.

IDIOMAS:

ESPAÑOL : Nativo INGLÉS : Intermedio

NOMBRE:
DESSIRE MEDRANO MENDOZA

PUESTO:
Consultor Senior Especialista Desarrollo de Proyectos de Formación Empresarial
Consultor Adscrito CADEAL CONSULTORES



INFORMACIÓN DE CONTACTO

(504) 9990-5056
medranodee@yahoo.com
linkedin.com/in/dèsirée-medrano/918563145

ESTUDIOS UNIVERSITARIOS Y CURSOS

CARRERA	GRADO (DOCTORADO/MASTER/LICENCIATURA/CERTIFICACION/CURSOS)	INSTITUCIÓN	FECHA (INICIO-FIN)
Máster en Ciencias en Economía	Master	Universidad de Northeastern Boston, Massachusetts, EUA	Junio 1990 - Junio 1991
Programa Máster en Artes en Economía	Primer año del Master	Universidad de Boston Boston, Massachusetts, EUA	Agosto 1989 - Mayo 1990
Licenciada en Economía	Licenciatura	UNAH	Enero 1980 - Noviembre 1984
Ciclo de Conferencias en Macroeconomía	Seminarios	BCH	Julio - Agosto 2002
Seminario Taller sobre Series de Tiempo	Seminarios	BCH	Abril 2002

EXPERIENCIA
ESPECÍFICA RELACIONADA CON LA CONSULTORÍA

institución: CADEAL Consultores
Puesto: Consultora en desarrollo e implementación de proyectos

Actividades:

Marzo - Mayo 2022
Cliente: Kisserup International Trade Roots
Proyecto: Implementación de Proyecto Mapeo de Pequeñas y Medianas Empresas Propiedad y/o Lideradas por Mujeres en Honduras y El Salvador



Febrero - Diciembre 2007

Cliente: Oficina de Facilitación del Comercio de Canadá (OFCC).

Proyecto: Programa a nivel nacional de capacitación en formación y manejo de emprendimientos de pequeñas y medianas empresas y capacitación para exportar de Honduras a Canadá. Este fue impartido a diferentes instituciones del estado, asociaciones gremiales, cámaras de comercio, MIPYME y emprendedores. Se desarrollaron cursos en temas de Estrategia Empresarial, Plan de Negocios, Precios y Costos, Alcanzando el mercado canadiense, Logística de Exportación, Agregación de Valor, Mercadeo, Producción, Finanzas y cadenas de valor, habiendo cubierto las cámaras de comercio de Copán, La Entrada Copán, Gracias, Intibucá, Marcala, Comayagua, Choluteca, San Lorenzo, Ceiba, El Paraíso y instituciones como FUNDER, SAG, FIDE entre otras. Monitoreo de resultados del Programa Formación de Formadores y Formación de Exportadores para la Oficina de Facilitación del Comercio de Canadá

Institución: Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y Secretaría de Finanzas de Honduras

Proyecto: Coordinar Acciones Estratégicas en los Territorios Relacionadas con Dinamizar los Sectores Productivos con Enfoque de Cadenas de Valor e Integrar Mesas Territoriales del Consejo Consultivo Plan de la Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte (PAPTN) (noviembre 2019 - Septiembre 2020)

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras

Institución: Agencia Internacional para el Desarrollo (AID)

Proyecto (marzo - septiembre 2008)

Proyecto: Asistencia Técnica para Apoyar la Preparación del Informe Trimestral sobre la Gestión Municipal en las Municipalidades de La Esperanza, Yamaranguila, Taulabé y Villa de San Francisco, Honduras.

(Julio - septiembre 2007)

Proyecto: Guía Metodológica para realizar Auditoría Social al Mercado San Francisco de Comayagua, Comayagua, Honduras

CONFERENCIAS IMPARTIDAS

- Funciones del Banco Central de Honduras en la Economía (mayo 2003)

II Simposio de la Carrera de Contaduría

Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH), Tegucigalpa, M.D.C., Honduras

- Aspectos Económicos del Banco Central de Honduras (septiembre - noviembre 2002)

Banco Central de Honduras

Tegucigalpa, M.D.C., San Pedro Sula y La Ceiba, Honduras

- Instrumentos de Política Monetaria (septiembre 2001)

Carrera de Psicología

Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH), Tegucigalpa, M.D.C., Honduras

- Evolución de la Política Monetaria en Honduras (junio 2000)

Universidad Católica de Honduras, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras

- Evolución de la Política Monetaria en Honduras (abril 2000)

Instituto Alfonso Guillén Zelaya, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras

- Políticas Macroeconómicas y su Efecto en el Sector Agrícola (abril 2000)

Escuela Nacional Agrícola (ENA), Catacamas, Olancho, Honduras

- Política Monetaria en Honduras (Abril 1999)

Escuela Agrícola Panamericana, Valle de El Zamorano, Honduras

EXPERIENCIA EN GENERAL

Institución: Consejo Hondureño de la Industria Petrolera (Cohpetrol)

Puesto: Directora Ejecutiva, (enero 2012 -mayo 2018)

Institución: Banco Central de Honduras

Puesto: Diferentes posiciones en el Departamento de Estudios Económicos (octubre 1985 -mayo 2003)

Institución: Universidad de Northeastern

Puesto: Asistente del Decano (junio 1990 - junio 1991)

CONSULTORÍAS REALIZADAS

Institución: CADEAL Consultores

Puesto: Consultora en desarrollo e implementación de proyectos (marzo - mayo 2022) y (Julio -Diciembre 2007)

Institución: Grupo Azteca Honduras

Proyecto: Estudio Sobre Precios de Transferencia de Operaciones de Mediación Mercantil entre Baz-Ekt Tegucigalpa, M.D.C., Honduras (Julio 2011 - Julio 2012)

Institución Grupo Puma Energy Honduras

Proyecto: Aspectos Económicos del Proceso de Concentración Económica de Grupo Puma Energy Honduras Tegucigalpa, Honduras (Marzo - junio 2011)

Institución: Corporación Flores (Toyota Honduras)

Proyecto: Estudio Económico-Financiero para una nueva Sociedad Financiera Tegucigalpa, Honduras (Abril 2008 - Diciembre 2009)

Institución: Banco Azteca

Proyecto: Estudio Económico Financiero de Banco Azteca de Honduras Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, (abril 2005 - octubre 2006)

HABILIDADES:

Empatía / capacidad de negociar / ética /trabajo bajo presión

MANEJO DE SOFTWARE :

Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Publisher), Internet, social media.

IDIOMAS:

Español e Inglés

NOMBRE:**LEONEL ANTONIO VALLADARES PONCE****PUESTO:**

Consultor Especialista administrativo y manejo de cartera con fondos internacionales e instructor para formación empresarial

Consultor Adscrito CADEAL CONSULTORES**INFORMACIÓN DE CONTACTO**

+(504) 9896-6356

leonelvalladareshn@gmail.com

linkedin.com/in/leonelvalladares- 347420143

ESTUDIOS UNIVERSITARIOS Y CURSOS

CARRERA	GRADO (DOCTORADO/MASTER/LICENCIATURA/CERTIFICACION/CURSOS)	INSTITUCIÓN	FECHA (INICIO-FIN)
Máster en Dirección Empresarial con Orientación en Finanzas.	Master	Universidad Tecnológica de Honduras (UNITEC)	feb 2015 - abr 2017
Licenciatura en Administración de Empresas	Licenciatura	Centro Universitario Tecnológico (CEUTEC)	feb 2010 - jul 2014
Diplomado en Educación Superior	Diplomado	Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán	mar 2019 - feb 2020
Curso de Inglés Intensivo	Curso	Academia de Inglés Escuela Americana	Enero 2023 a la fecha
Política de Adquisiciones del BCIE mayo 2022	Curso	BCIE	May 2022
Cocimientos Básicos GSuite"	Curso	ARSA (Agencia de regulación sanitaria)	jun 2018
Lineamientos Para La Elaboración De Línea Base	Curso	Secretaria de Finanzas (SEFIN)	abr 2018
Gestión de Adquisiciones	Curso	Oficinas de la Cooperación Canadiense AT COCHALE	feb 2016
Desarrollo de Infraestructura con Participación en el Sector Privado	Curso	Banco Centro Americano de Integración Económica (BCIE)	sep 2016

EXPERIENCIA ESPECÍFICA RELACIONADA CON LA CONSULTORÍA

Institución: Secretaría de Salud

Puesto: Oficial de Adquisiciones UAFCE (mar 2022 - oct 2022)

Actividades:

1. Garantizar la implementación del Plan de Gestión de Adquisiciones de la Unidad de Administradora de Fondos de Cooperación Externa (BCIE, BID, Fondo Mundial, entre otros), de acuerdo con la normativa correspondiente a cada organismos internacionales y legislación nacional. Garantizar la transparencia en todos los procesos administrativos y cumpliendo con normativa nacional. Preparar adquisiciones y suministros de las subvenciones del Fondo Mundial.
2. Programar necesidades financieras para el plan gestión de adquisiciones y suministros del Proyecto para los desembolsos del Fondos de Cooperación Externa (BCIE, BID, Fondo Mundial).
3. Implementar el Plan de Gestión de Adquisiciones del Fondos de Cooperación Externa (BCIE, BID, Fondo Mundial).
4. Verificar la aplicación de requerimientos de la legislación nacional, internacional.
5. Coordinar la gestión de adquisiciones y suministros de productos.
6. Asegurar el cumplimiento de los procedimientos de gestión de adquisiciones, suministros y distribución en costo, oportunidad y calidad.
7. Preparar la documentación con todos sus aspectos legales, especificaciones técnicas y financieras, en conjunto con los coordinadores técnicos de las subvenciones del Fondo Mundial.
8. Formular los proyectos de contrato de adquisiciones y suministros de las subvenciones del Fondo Mundial.
9. Garantizar la transparencia en todos los procesos de adquisición, suministro y distribución
10. Elaborar los términos de referencia para las licitaciones de compra de equipos, insumos o cualquier otro requerimiento al respecto.
11. Apoyar en la preparación de especificaciones técnicas de insumos, equipo y servicios, así como también participar en la negociación de los contratos cubriendo aspectos legales, logísticos y financieros.
12. Comunicarse con los proveedores de productos y establecer un plan de distribución, con fechas de entregas, cantidades y control de inventarios.
13. Gestionar las exoneraciones para las adquisiciones.
14. Verificar la documentación de adquisición y que las condiciones de contratos estén cumplidas.
15. Velar por el mantenimiento de una comunicación fluida entre los diferentes actores públicos y privados involucrados en el ciclo de adquisiciones y distribución.
16. Evaluar el desempeño de los proveedores de bienes y servicios contratados para las subvenciones del Fondo Mundial.

Institución: Secretaría de Salud

Puesto: Subgerente de Presupuesto (sep 2020 - feb 2022)

Actividades:

1. Responsable de realizar las actividades relacionadas con el proceso presupuestario en sus fases de formulación, presentación, ejecución, monitoreo, evaluación y cierre financiero, así como la administración, registro y control de las transacciones de los gastos de la Gerencia Central, Proyectos de Inversión, Hospitales y Regiones Sanitarias del Sector de Salud Pública.
2. Coordinación del seguimiento, evaluación y ejecución del financiamiento con fondos nacionales y externos asignados al sector salud, para el uso eficiente de los recursos con base en los compromisos establecidos en los convenios suscritos por el Estado de Honduras y organismos internacionales (BCIE, BID, FONDO MUNDIAL, UNION ERUOPEA, BANCO MUNDIAL, ENTRE OTROS).
3. Coordinar con la gerencia central, unidades de proyectos, hospitales y regiones sanitarias la formulación del anteproyecto de presupuesto anual, con base en las prioridades determinadas en el Plan Operativo Anual.
4. Programar, guiar y controlar los procesos de administración y finanzas del sector salud, para cumplimiento al plan estratégico institucional y normativas vigentes.
5. Ser responsable de la elaboración, ejecución y coordinación presupuestaria, de las unidades estratégicas del sector salud con la gerencia central, unidades de proyectos, hospitales y regiones sanitarias.
6. Coordinar la elaboración del Plan Anual de Compras y Contrataciones de la institución.
7. Desarrollo e implementación de estrategias y lineamientos para una ejecución financiera optima de los recursos económicos, para el cumplimiento del Plan Operativo Anual de la institución.
8. Evaluación y monitoreo del progreso de la ejecución financiera de las unidades ejecutoras comparándolos con las metas e indicadores establecidos en la Matriz de Resultados y Plan Operativo de la institución.

9. Uso de un sistema contable y financiero adecuado para registrar las transacciones financieras efectuadas por cada unidad ejecutora para la preparación de estados financieros.
10. Coordinar y controlar las transacciones presupuestarias y la documentación que respalda los gastos ejecutados por las unidades ejecutoras.
11. Presentar los informes de ejecución física y financiera a las instancias oficiales correspondientes de conformidad con lo establecido en el Plan Operativo, convenios de préstamo y normativa nacional.
12. Identificar problemas que afecten el cumplimiento de la planificación, buscando medidas para su solución; resolver problemas institucionales que dinamicen la ejecución financiera de las unidades ejecutoras.
13. Definir los cursos de acción para encausar la ejecución cuando existan desviaciones, la administración del riesgo asociado a la ejecución.

EXPERIENCIA EN GENERAL

Institución: Secretaría de Salud

Puesto: Oficial de Adquisiciones UAFCE (mar 2022 - oct 2022)

Institución: Secretaría de Salud

Puesto: Subgerente de Presupuesto (sep 2020 - feb 2022)

Institución: Secretaría de Salud Pública/ARSA

Puesto: Director Financiero, Agencia de Regulación Sanitaria (ARSA). jun 2017 - sep 2020

HABILIDADES:

Liderazgo con orientación a logros y resultados, Planificación estratégica, Análisis financiero y económico, Habilidad para negociar, Conocimiento en procesos de adquisiciones, Capacidad para redactar informes, Manejo de recurso humano, Comunicación asertiva y empática, Integridad y ética, Manejo de recursos tecnológicos, Innovación y capacidad de adaptación, Gestión de riesgo y toma de decisiones

MANEJO DE SOFTWARE :

Microsoft Office 365 Avanzado

Microsoft Project (Básico)

IDIOMAS:

ESPAÑOL: Nativo INGLÉS: Intermedio

NOMBRE:**LUIS FERNANDO YANEZ****PUESTO:**

Especialista en buenas prácticas de manufactura de alimentos procesados y productos industriales y capacitación de emprendedores

Consultor Adscrito CADEAL CONSULTORES**INFORMACIÓN DE CONTACTO**

(+504) 8939-8474

Luisfyanes@gmail.com

<https://www.linkedin.com/in/luis-fernando-yanes-98b279125?trk=contact-info>**ESTUDIOS UNIVERSITARIOS Y CURSOS**

CARRERA	GRADO (DOCTORADO/MASTER/LICENCIATURA/CERTIFICACION/CURSOS)	INSTITUCIÓN	FECHA (INICIO-FIN)
Ingeniero Químico Industrial	Licenciatura	UNAH	2011-2018
Curso de "Buenas Prácticas de Farmacovigilancia y Medicamentos Biotecnológicos"	Curso	Roche Centroamérica	Octubre 2022
Taller Regional sobre Acceso a Sustancias Controladas con fines Médicos", desarrollado en Ciudad marzo de 2019.	Curso	Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito (UNODC)	Marzo 2019
Evaluación y Gestión del Riesgos Para la Calidad y Buenas Prácticas de Manufactura	Curso	Organización Panamericana de la Salud (OPS/OMS),	Noviembre 2019.
English Intermediate 2"	Curso	INFOP	Octubre 2016

EXPERIENCIA

ESPECÍFICA RELACIONADA CON LA CONSULTORÍA

Institución: Agencia de Regulación Sanitaria (ARSA)

Puesto: Especialista en Regulación Sanitaria de la Unidad de Control Sanitario. (Nov 2018-Dic-2019)

Actividades Desarrolladas:

- Conocimiento de procedimientos a cumplir para lograr licencias sanitarias, registro sanitario de productos, para asesorar a empresas.
- Impartí cursos y asesoré en procedimientos y control sanitario a microempresarios que solicitan los servicios a ARSA para lograr licencias y registros sanitarios.
- Conocimiento y manejo de reglamentación sanitaria nacional e internacional.
- Diseño de manuales y procedimientos de control sanitario
- Asesoría y supervisión de productos conteniendo sustancias controladas.
- Capacitación de emprendedores y pequeños productores de alimentos, productos para higiene y cosméticos.

EXPERIENCIA EN GENERAL

Institución: Agencia de Regulación Sanitaria (ARSA)

Puesto: Especialista en Regulación Sanitaria de la Unidad de Control Sanitario. (Nov 2018-Dic-2019)

Institución: Agencia de Regulación Sanitaria (ARSA)

Puesto: Regulación Sanitaria y coordinador de la Unidad de Sustancias Controladas. (Enero 2020 - 2023)

Institución: Emprendimiento Propio Septiembre 2016 - abril 2017

Elaboración y comercialización de productos higiénicos de uso doméstico y productos de cuidado personal

HABILIDADES:

- Liderazgo
- Creatividad
- Didáctica
- Orientado a detalles
- Pensamiento crítico y resolución de problemas
- Ética y transparencia

MANEJO DE SOFTWARE :

MS Office 2006-2010.
Plataforma de Google
Workspace

IDIOMAS:

ESPAÑOL: Nativo INGLÉS: Básico

NOMBRE:**ANA GABRIELA MAYES****PUESTO:**

Consultor Senior en registro de empresas, marcas y patentes y sistemas de transparencia y controles administrativos en las organizaciones, procesos legales e instructora en derechos de las mujeres.

Consultor Adscrito CADEAL CONSULTORES**INFORMACIÓN DE CONTACTO**

+(504) 9613-0242

gabriellamayes@yahoo.com

<https://www.linkedin.com/in/ana-gabriela-mayes-lb0233259>**ESTUDIOS UNIVERSITARIOS Y CURSOS**

CARRERA	GRADO (DOCTORADO/MASTER/LICENCIATURA/CERTIFICACION/CURSOS)	INSTITUCIÓN	FECHA (INICIO-FIN)
Maestra en Artes en Derecho del Trabajo y la Seguridad Social	Master	Universidad de San Carlos de Guatemala	Febrero 2014-febrero 2016
Abogada con orientación en Derecho Empresarial	Licenciatura	Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC)	Agosto 2008-Marzo 2012
Taller de Socialización del Código de Conducta Ética de los Empleados y Funcionarios del Tribunal Superior de Cuentas. Tegucigalpa, Honduras. 2019.	Curso	Tribunal Superior de Cuentas	2019
Capacitación sobre Análisis de Documentos en el Proceso de Investigación de Enriquecimiento Ilícito	Curso	Ministerio Público	2019
Conversatorio sobre Pliegos de Responsabilidad impartido por	Conversatorio	Tribunal Superior de Cuentas	2018
Capacitación sobre la Ley de Procedimiento Administrativo.	Curso	Jueces del Juzgado de lo Contencioso administrativo	2017
Capacitación sobre Derecho Laboral.	Curso	Secretaría del Trabajo	2015
Seminario Motivación en el Trabajo	Seminario	INFOP (Instituto de formación profesional)	2014

CARRERA	GRADO (DOCTORADO/MASTER/LICENCIATURA/CERTIFICACION/CURSOS)	INSTITUCIÓN	FECHA (INICIO-FIN)
Taller Intensivo sobre la Aplicación Práctica de las Guías Técnicas para la Implementación del Control Interno Institucional.	Curso	ONADICI	2013
Trabajo en Equipo y Servicio al Cliente.	Curso		2013.
Revista Legal "Women, Business and the Law" del Banco Mundial	Certificado de Agradecimiento por hacer publicación	Banco Mundial	2013
Simulación de Asamblea de la Organización de los Estados Americanos en la Universidad de las Américas Puebla, México. 2011.	Participación	Universidad de las Américas, Puebla México	2011
Ciclo de Conferencias y Congreso Derecho Procesal Penal.	Simposium	Empleados y Jueces del Juzgado de lo Penal	2010.
Congreso Internacional de Derecho Económico y Financiero.	Curso	UNITEC	. 2008

EXPERIENCIA

ESPECÍFICA RELACIONADA CON LA CONSULTORÍA

Institución: Bufete Anchecta Romero & Asociados

Puesto: Senior Associate (Dic 2022-A la fecha)

Actividades:

- Legalización de Sociedades (Constitución, RTN, Régimen de Facturación, Permiso de Operación, Licencias Sanitarias, etc..)
- Escrituración de empresas, cajas rurales y de propiedades, registros de marcas y patentes en propiedad intelectual, registros y licencias.
- Regímenes Especiales, Reglamentos Interno
- Procesos Judiciales
- Defensa y casos en Derechos de las mujeres

Institución: Bufete Casco Fortín & Asociados

Puesto: Abogada Corporativa (Julio 2012-Marzo 2013)

Actividades

- Registros de marca y propiedad intelectual, registros y licencias de salud pública y ambientales
- Elaboración de Contratos
- Apostillas y Autenticas
- Elaboración de Reglamento Interno de Trabajo
- Denuncia ante la Fiscalía de la Propiedad Intelectual

Institución: Tribunal Superior de Cuentas

Puestos : Auditor de Denuncias y Técnico Legal (De Abril 2013-Febrero 2020)

Actividades: En este puesto pude desarrollar temas de transparencia administrativa.

En mis trabajos en bufetes legales y como parte de mis prácticas profesionales pude he podido desarrollarme dando apoyo a mujeres en los procesos legales de derechos de las mujeres sobre todo con la experiencia en el Ministerio público, fiscalía de la mujer, asesorando a mujeres al hacer sus denuncias y en reclamar sus derechos de ellas y de sus hijos, elaborando pliegos de acusaciones.

EXPERIENCIA EN GENERAL

Institución: Bufete Anchecta Romero & Asociados

Puesto: Senior Associate (Dic 2022-A la fecha)

Institución: Comisión Nacional de Telecomunicaciones

Puesto : Asistente de Procuración Externa (Feb 2020-Nov 2022)

Institución: Tribunal Superior de Cuentas

Puesto: Técnico Legal (Jul 2013-Feb 2020)

Institución: Tribunal Superior de Cuentas

Puesto: Auditor de Denuncias (Abril 2013-Julio 2013)

Institución: Bufete Casco Fortín & Asociados

Puesto: Abogada Corporativa (Julio 2012-Marzo 2013)

Institución: Bufete Casco Fortín & Asociados

Puesto : Practicante de la Carrera de Derecho (Abril 2012- Julio 2012)

HABILIDADES:

Soy una persona organizada, responsable, detallista en mi trabajo y eficiente. Mi objetivo principal es desarrollarme profesionalmente y evolucionar en mi sector, de modo que busco oportunidades que me permitan hacerlo, manejo mis casos con transparencia y ética.

MANEJO DE SOFTWARE :

Microsoft Office 365 Avanzado

IDIOMAS:

ESPAÑOL: Nativo INGLES: Intermedio

