

# Fiche syndicale

## Consultation (EL, 4-0.00)

### Principes de la consultation (EL, 4-1.01)

Avant qu'une décision soit prise, les personnes consultées doivent avoir :

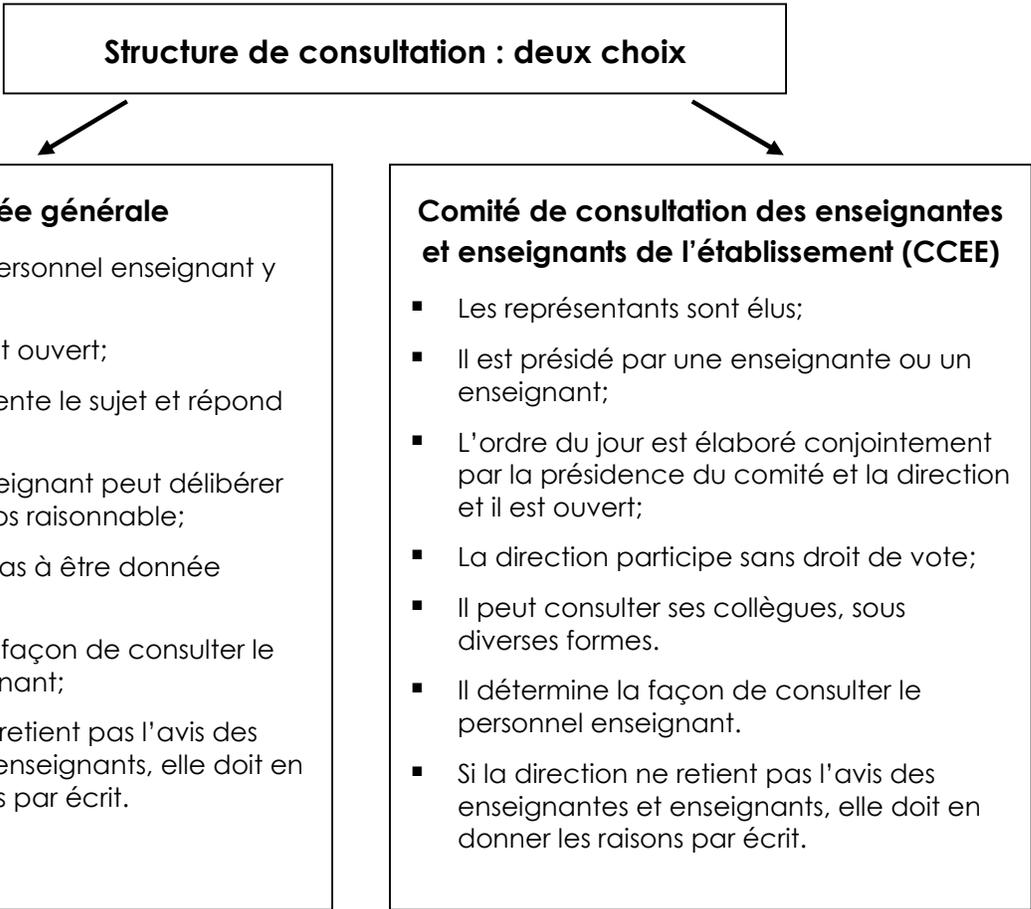
- les informations pertinentes concernant l'objet de consultation;
- un temps raisonnable de réflexion;
- une occasion réelle d'émettre leurs opinions.

### Structure de consultation (EL, 4-8.00)

#### Notes importantes

- Avant le **15 septembre**, la personne déléguée syndicale officielle convoque une assemblée générale afin de décider de la structure de consultation pour l'année et en informe la direction;
- Ces structures peuvent mandater d'**autres comités** qui devront rendre compte de leurs travaux à la structure initiale.

#### Structure de consultation : deux choix



```
graph TD; A[Structure de consultation : deux choix] --> B[Assemblée générale]; A --> C[Comité de consultation des enseignantes et enseignants de l'établissement (CCEE)];
```

##### Assemblée générale

- L'ensemble du personnel enseignant y participe;
- L'ordre du jour est ouvert;
- La direction présente le sujet et répond aux questions;
- Le personnel enseignant peut délibérer pendant un temps raisonnable;
- La réponse n'a pas à être donnée séance tenante;
- Elle détermine la façon de consulter le personnel enseignant;
- Si la direction ne retient pas l'avis des enseignantes et enseignants, elle doit en donner les raisons par écrit.

##### Comité de consultation des enseignantes et enseignants de l'établissement (CCEE)

- Les représentants sont élus;
- Il est présidé par une enseignante ou un enseignant;
- L'ordre du jour est élaboré conjointement par la présidence du comité et la direction et il est ouvert;
- La direction participe sans droit de vote;
- Il peut consulter ses collègues, sous diverses formes.
- Il détermine la façon de consulter le personnel enseignant.
- Si la direction ne retient pas l'avis des enseignantes et enseignants, elle doit en donner les raisons par écrit.

## Objets de la consultation-participation

<p><b>1. Objets de consultation</b> (EL, 4-8.06)</p>	<p>Il s'agit de sujets présentés par la direction dont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ la date, le contenu et l'organisation des journées pédagogiques;</li> <li>▪ les besoins de perfectionnement;</li> <li>▪ l'organisation, la planification et l'horaire des rencontres collectives et de parents;</li> <li>▪ les modalités d'accueil des élèves;</li> <li>▪ la convention de gestion et de réussite éducative (LIP, 209.2);</li> <li>▪ tout autre sujet touchant l'organisation pédagogique et éducative de l'établissement;</li> <li>▪ le système de suppléance dépannage parmi les enseignantes et enseignants de l'établissement (EL, 8-7.11);</li> <li>▪ la nomination de l'enseignante ou l'enseignant-ressource (E6, annexe IV);</li> <li>▪ la planification de la composition des groupes en respectant les balises établies par la direction de l'école (E6, annexe LV).</li> </ul> <p><b>Délai</b> : la direction accorde <b>10 jours ouvrables</b>.</p>
<p><b>2. Objets de participation afin d'élaborer une proposition</b> (EL, 4-8.07)</p>	<p>Il s'agit de sujets pour lesquels les enseignantes et enseignants et la direction travaillent conjointement dont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ le projet éducatif et les orientations propres à l'établissement;</li> <li>▪ le plan de réussite (LIP, 75 et 109.1);</li> <li>▪ la politique d'encadrement des élèves, incluant le système de contrôle des retards et des absences des élèves;</li> <li>▪ le temps alloué à chaque matière ainsi que l'établissement et les modalités de l'application de la grille-matière et la grille-horaire;</li> <li>▪ les modalités d'application du régime pédagogique;</li> <li>▪ l'élaboration d'un projet concernant les adaptations au niveau de l'école, selon les principes et balises prévus (E6, annexe XII);</li> <li>▪ l'établissement des critères à utiliser pour distribuer la compensation concernant les activités étudiantes (E6, annexe XXVIII).</li> </ul>
<p><b>3. Objets à soumettre à l'approbation de la direction</b> (EL, 4-8.08)</p>	<p>Il s'agit de sujets dont la proposition est élaborée par les enseignantes et enseignants seulement, dont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ les normes et modalités d'évaluation des apprentissages, incluant le bulletin scolaire;</li> <li>▪ le choix des manuels et du matériel didactique;</li> <li>▪ les règles pour le classement des élèves et le passage d'un cycle à l'autre au primaire (LIP, 96.15).</li> </ul> <p><b>Délai</b> : la direction accorde <b>30 jours ouvrables</b>.</p>
<p><b>4. Objets qui sont administrés conjointement avec la direction</b> (EL, 7-2.05)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ les demandes et le budget en lien avec le perfectionnement.</li> </ul>
<p><b>5. Objets décidés par les enseignantes et enseignants</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ nomme un maximum de trois (3) enseignantes ou enseignants au comité-école EHDAA.</li> </ul>

## Problème et absence de réponse (EL, 4-1.02 et 4-1.03)

- En cas de problème, il faut en faire part au SEBL. La Commission devra mettre en branle le mécanisme de participation approprié et suspendre la prise de décision.
- À défaut de se conformer aux principes de la consultation, l'une ou l'autre des parties peut déposer une plainte au Comité de relations de travail.
- Si les enseignantes et enseignants refusent ou oublient de donner leur avis dans le délai prévu, la direction peut prendre la décision.