

¿POR QUÉ UTILIZAR LA METODOLOGÍA KANBAN?

1

Está ganando gran popularidad en corporaciones y empresas de todo el mundo como una manera de gestionar el trabajo de forma fluida.

Kanban se representa en un tablero con la finalidad de mostrar los procesos del flujo de trabajo. Asigna tareas a los miembros del equipo, adjuntar comentarios, descripciones, enlaces y archivos.

2

3

El método Kanban se basa en la idea de visualizar lo que se está haciendo ahora, lo que se está terminando y lo que hay que hacer a continuación. El hecho de dar pequeños pasos mientras se está trabajando también contribuye a una mejor prioridad de tareas.

Al marcar las tareas realizadas da la sensación de progreso que ayudará a continuar a completar las tareas.

4

5

Todos los trabajos parecen urgentes en cuanto a volumen, pero cuando se descomponen en tareas más pequeñas se puede ver con claridad lo que se necesita hacer en primer lugar.

6

Es útil para hacer que las tareas sean más manejables, con sólo limitar la cantidad de trabajo en curso a una o dos tareas por persona. De esta forma queda mucho más claro quién está haciendo qué exactamente.

7

Luego de que el trabajo está hecho, usted puede analizar el flujo de trabajo mediante el uso el análisis de gráficos y Kanban.

8

Al marcar las tareas realizadas da la sensación de progreso y eso te ayudara a continuar con mucha energía completando tus tareas.

9

.Utilice la metodología Kanban y reduzca el tiempo perdido en las caóticas discusiones acerca del trabajo e incremente por montones el trabajo realmente hecho.

10

¡Haga de su equipo de trabajo un equipo altamente productivo y feliz!