



## **Rôle du responsable d'une plage horaire**

Le Pickleball est un sport qui exige complicité et courtoisie. Faire preuve d'un excellent esprit sportif, entre autres en donnant à l'adversaire le bénéfice du doute, est aussi une valeur essentielle pour maintenir les principes fondamentaux du jeu que sont le plaisir et la saine compétition.

En tant que responsable, vous devez accepter de jouer avec tous les participants de votre groupe sans tenir compte de votre niveau de jeu. Assurez-vous que tous éprouvent du plaisir.

### **Avant le début de la saison**

- Le club vous donnera accès à un chiffrier de présence sur lequel vous devrez enregistrer le nombre de joueurs réguliers et le nombre de substituts. Les montants payés par les substituts seront comptabilisés. Ce chiffrier contiendra le # de votre plage, l'horaire, la catégorie, votre nom, # joueurs permis, le prix pour les substituts et les dates de jeu. Familiarisez-vous avec le chiffrier de présence afin de bien comprendre comment celui-ci doit être complété. Chaque semaine, vous n'avez donc qu'à noter le nombre de joueurs réguliers et le nombre de substituts payants. À noter que l'argent des substituts et les totaux sont comptabilisés automatiquement.
- La responsable des responsables (RR) vous remettra une trousse de départ incluant un minuteur, des balles, des feuilles de jeu, des clés si requises, un certificat de décharge, une trousse de premier soin, un ruban à mesurer, une enveloppe identifiée avec votre nom et le numéro de la plage dont vous êtes responsable et ce, afin de faciliter le travail de réconciliation de la trésorière, etc.

## Avant votre première séance de jeu

- Créer un message de groupe dans Sport Easy avec la liste de vos joueurs réguliers afin de leur souhaiter la bienvenue et de les informer que vous êtes le responsable de cette plage. Ajouter la RR dans le groupe afin qu'elle soit au fait de ce qui se passe; elle a d'ailleurs les accès requis dans Sport Easy pour annuler un événement ou encore pour modifier le nom du responsable de la séance d'activité lorsque celui-ci est remplacé. Le titre du message de groupe devrait inclure le # de plage et avoir le format suivant afin de pouvoir facilement retrouver ces messages dans la messagerie de Sport Easy e.g. #1 Tennis Lundi matin : 2.5 à 2.9. Ce message de groupe sera utilisé durant toute la saison pour communiquer avec vos joueurs et les informer de tout changement.

## Lors de votre première séance de jeu

- Veuillez aviser vos joueurs de vérifier que la date de leur carte d'accès de la ville est bien valide. À noter que le registraire fera une mise à jour mensuelle des cartes et qu'il communiquera avec vous si nécessaire.

## À chaque séance de jeu

- En cas de mauvaise température, envoyer un message aux joueurs inscrits au moins une heure à l'avance indiquant que la session est annulée. Si la température est incertaine, il est préférable de ne pas annuler la séance de jeu. Un message doit alors être transmis aux joueurs les avisant du caractère optionnel de la séance de jeu.
- Avant votre séance de jeu, prendre connaissance de la liste des participants sur Sport Easy et identifier qui sont les substituts qui doivent payer le \$5.
- Arriver à l'avance pour préparer le jeu et monter les filets (si requis) - n'hésitez pas à demander un coup de main aux joueurs de votre groupe;
- A l'aide du ruban à mesurer, vérifier que la hauteur des filets respecte les standards, soit 36 po. vis à vis les lignes de côtés et 34 po. au centre du terrain;
- S'assurer que les terrains soient dégagés des sacs, manteaux, etc.;
- Pour les terrains extérieurs, s'assurer que ceux-ci soient secs et que la surface soit bien dégagée des feuilles, roches, sable, etc.;
- Collecter les substituts **dès leur arrivée** afin de ne pas l'oublier; chaque substitut doit payer \$5 papier. Si un substitut n'a pas son \$5, veuillez aviser la responsable des responsables et elle fera le suivi avec le joueur.

- Organiser le jeu en conséquence du niveau de votre groupe, placer les joueurs de façon aléatoire, faire des « montées-descentes », etc.;
- Rappeler régulièrement à vos joueurs les règles de sécurité du jeu : crier “balle” lorsque la balle se dirige sur un autre terrain, avoir des espadrilles adéquats, porter des lunettes de protection, etc.;
- Faire une gestion équitable des joueurs sur le banc afin que tous les joueurs s’y retrouvent à tour de rôle;
- Jouer un rôle d’observateur. Identifier les joueurs qui semblent plus habiles (moins habiles) afin de permettre une meilleure homogénéité des groupes pour le futur. À cet effet, vous pouvez recueillir les commentaires des autres joueurs et informer la RR.
- Il est possible que des joueurs de niveau inférieur soient convoqués dans votre séance de jeu. Informer les autres joueurs de cette situation et créer un environnement favorable pour ces derniers. Porter une attention particulière, si possible, au jeu de ces joueurs “invités” afin de déterminer, après quelques séances de jeu, si ceux-ci peuvent être invités de nouveau et aviser la RR.
- Si vous devez vous faire remplacer,
  - avisez votre groupe du nom de la personne qui vous remplacera via votre message de groupe. La RR verra à modifier le nom du responsable de la séance d’activité dans Sport Easy;
  - assurez-vous que votre remplaçant soit en mesure de bien identifier les substituts qui doivent être collectés.
  - assurez-vous que votre remplaçant **connait bien le rôle du responsable.**
  - Au besoin, avisez la RR de tout bris d’équipement ou encore s’il vous manque quoi que ce soit pour mener à bien votre rôle de responsable d’une plage horaire;
- Au besoin, compléter le rapport d’accident et d’assurance et en remettre une copie au membre qui devra le faire signer par son médecin;
- Au besoin, faire signer le formulaire de décharge lorsqu’un substitut n’est pas un membre en règle du Club de Pickleball de Boucherville; le formulaire doit aussi indiquer la saison pour laquelle la décharge est valide e.g. Été 2024. Cette situation doit par contre être **exceptionnelle** et seulement si vous avez une place disponible et que ça ne pénalise pas les joueurs de votre groupe. En plus du formulaire de décharge, le membre externe doit aussi être comptabilisé dans le chiffrier de présence et il doit payer les frais de substituts.

### **Après chaque séance de jeu**

- Vérifier si vous avez bien inscrit dans le chiffrier de présence le nombre de joueurs réguliers et le nombre de joueurs substitués;
- Vérifier que le montant total de l'argent que vous avez collecté depuis le début des activités correspond bien au montant qui a été calculé dans le chiffrier de présence car c'est le montant qui vous sera réclamé par la trésorière à la fin de la saison;
- Veuillez aviser la RR si des joueurs qui devaient être présents ne se sont pas présentés afin qu'elle puisse faire un suivi. Il est très important que les joueurs se désistent en temps opportun dans Sport Easy afin de permettre leur remplacement et de faciliter la gestion de votre séance de jeu. Si vous constatez qu'un joueur se désiste souvent à la dernière minute, avisez la RR.

### **À la fin de la saison**

- La trésorière communiquera avec vous pour collecter l'argent accumulé pour les substitués.
- La RR communiquera avec vous pour reprendre le matériel fourni par le club; ceci inclut le minuteur, les clés, les balles, etc. Lui remettre aussi les certificats de décharge complétés afin qu'ils soient enregistrés dans les dossiers du club.

### **En terminant**

Merci beaucoup pour votre implication en tant que responsable d'une plage horaire. Vous avez un rôle important à jouer afin de rendre votre séance de jeu agréable pour tous. Soyez à l'écoute de vos joueurs et organisez différentes formules de jeu dans le but de plaire à tous.

Si vous avez des questions ou commentaires, veuillez communiquer avec la RR.

Bonne saison

\*\*\*