

# ALLMÄNNA VILLKOR

Version 2026:1 (publicerad 2026-01-23)

## 1. TILLÄMPLIGHET

Dessa allmänna villkor ("Villkoren") gäller mellan H. Wac. Legal & Business Partners KB, ("H. Wac"), och den uppdragsgivare ("Kunden") som anlitar H. Wac. Uppdragsförhållandet gäller alltid mellan H. Wac och Kunden. Ingen enskild jurist, rådgivare, konsult eller samarbetspartner åtar sig personligt ansvar. Genom att anlita H. Wac anses Kunden ha accepterat dessa Villkor. Villkoren gäller även för tillkommande, ändrade eller utvidgade uppdrag inom ramen för samarbetet, utan att de behöver kommuniceras särskilt vid varje tillfälle.

Vid motstridighet mellan dessa Villkor och uppdragsbekräftelse eller särskilt avtal gäller den särskilda överenskommelsen i den mån frågan där reglerats.

## 2. UPPDRAGETS OMFATTNING

Kunden anlitar H. Wac genom muntlig eller skriftlig förfrågan. Uppdraget specificeras genom offert, uppdragsbekräftelse eller annat skriftligt underlag.

H. Wac tillhandahåller kvalificerad juridisk och kommersiell rådgivning med tydlig affärs- och beslutsinriktning. Uppdrag innefattar ofta strategiska överväganden, analyser, förhandlingar och vägval där juridiken utgör en integrerad del av ett större beslutsunderlag. H. Wac tillhandahåller även hyressättningsjänster, inklusive analys, jämförelser och strategiskt stöd i hyresförhandlingar.

H. Wac kan även, efter särskild överenskommelse, agera som ombud i rättsliga tvister, inklusive process i allmän domstol, skiljeförfarande och inför myndigheter. Ombudsuppdrag innebär aldrig garanti för visst resultat eller viss utgång.

H. Wac kan därutöver, efter särskild överenskommelse, tillhandahålla bolagsjurist eller hyresförhandlare på interimsbasis till fastighetsbolag för uppdrag av operativ eller strategisk karaktär. Vid sådana uppdrag gäller dessa Villkor i tillämpliga delar, med de anpassningar som följer av uppdragsbekräftelsen.

H. Wac tillhandahåller även tjänster inom juridisk utbildning, kompetensutveckling och public policy, inklusive analys, föreläsningar och rådgivning i frågor som rör rättsutveckling och regelverk.

Omfattningen av Uppdraget kan förändras under ärendets gång. Åtgärder utanför Uppdragets ram ska som huvudregel förankras med Kunden. Om detta inte är möjligt får H. Wac vidta åtgärder som är nödvändiga för att tillvarata Kundens intressen.

### 3. UTFÖRANDE AV TJÄNSTERNA

Kunden ska tillhandahålla all information som H. Wac skäligen behöver för Uppdragets utförande. Kunden ansvarar för riktigheten och fullständigheten i den information som lämnas, även om den härrör från tredje man.

H. Wacs rådgivning är uppdragsbunden och baserad på de faktiska och rättsliga förutsättningar som föreligger vid tidpunkten för rådgivningen. Rådgivningen får inte användas i andra sammanhang eller för andra ändamål än de som omfattas av Uppdraget.

Rådgivning avseende andra jurisdiktioner än svensk rätt lämnas endast om detta uttryckligen omfattas av Uppdraget. Eventuella översiktliga uttalanden om utländsk rätt utgör inte rådgivning som Kunden har rätt att förlita sig på.

H. Wac ansvarar inte för att uppdatera tidigare lämnad rådgivning till följd av förändrat rättsläge, om inte detta särskilt avtalats eller följer av ett löpande uppdrag.

### 4. KOMMUNIKATION, TEKNIK OCH SÄKERHET

Kommunikation sker i regel elektroniskt. H. Wac använder ändamålsenliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder, men elektronisk kommunikation kan aldrig garanteras vara helt riskfri.

Som en del av verksamheten använder H. Wac digitala analysverktyg, modeller och i vissa fall AI-baserade system som stöd för juridisk analys och effektivisering. Sådana verktyg utgör hjälpmedel och ersätter inte professionell juridisk bedömning.

H. Wac ansvarar inte för beslut som Kunden fattar enbart på grundval av automatiserade analyser utan helhetsbedömning.

### 5. OBEROENDE OCH INTRESSEKONFLIKTER

H. Wac ska tillvarata Kundens intressen och agera oberoende. Om omständighet uppkommer som kan påverka oberoendet ska Kunden underrättas. Om oberoende inte kan säkerställas har H. Wac rätt att avböja eller frånträda Uppdraget.

### 6. SEKRETESS

All information som inte är allmänt känd och som erhålls inom ramen för Uppdraget ska behandlas konfidentiellt. Sekretessen gäller även efter Uppdragets avslut.

H. Wac har rätt att använda konfidentiell information i den mån det krävs för Uppdragets genomförande, exempelvis i process eller myndighetskontakter, samt att dela information med externa rådgivare när detta är nödvändigt.

### 7. ARVODE OCH FAKTURERING

#### 7.1 Arvode

H. Wacs arvode framgår av uppdragsbekräftelsen eller särskilt avtal avseende Uppdraget. Om arvode inte särskilt avtalats har H. Wac rätt till arvode enligt vid var tid gällande prislista. Samtliga arvodesbelopp anges exklusive mervärdesskatt.

#### 7.2 Uppskattningar och prissättningsmodeller

H. Wac kan, på Kundens begäran, lämna en uppskattning av arvodelt samt därefter löpande informera om upparbetat arvode. En sådan uppskattning baseras på tillgänglig information vid tidpunkten och utgör inte en offert om fast pris.

För väl avgränsade uppdrag kan parterna komma överens om fast arvode, arvodestak, abonnemang eller annat särskilt prissättningsupplägg.

#### 7.3 Utlägg och kostnader

H. Wac har rätt till ersättning för skäligen utlägg och kostnader med anknytning till Uppdraget, såsom registreringsavgifter, databassökningar, resor, bud eller kostnader för externa rådgivare. Betydande utlägg ska föregås av samråd. Inga påslag görs på sådana utlägg, utöver tillämplig mervärdesskatt.

#### 7.4 Fakturering och betalning

Fakturering sker månadsvis löpande i efterskott, med trettio (30) dagars betalningsfrist från fakturadatum, om inte annat överenskommit.

Vid utebliven betalning debiteras dröjsmålsränta enligt räntelagen samt ersättning för skäligen indrivningskostnader. H. Wac har rätt att pausa eller avbryta Uppdraget till dess full betalning skett.

#### 7.5 Förskottsbetalning

H. Wac har rätt att i vissa fall begära förskottsbetalning eller annan säkerhet för framtida arvode och kostnader.

#### 7.6 Justering av arvodesnivåer

H. Wac har rätt att justera sina arvodesnivåer årligen per årsskifte i enlighet med konsumentprisindex (KPI, totalindex med 1980 som basår), baserat på KPI-talet för oktober månad året före justeringen. Arvodelt justeras med motsvarande procentuella förändring, dock med en årlig minimiökning om tre (3) procent.

#### 7.7 Rättsskyddsförsäkring

Om Uppdraget avser eller kan komma att avse rättslig tvist åligger det Kunden att i samband med uppdragsbekaftelsen informera H. Wac om förekomst av rättsskyddsförsäkring eller annat försäkringsskydd. H. Wac ansvarar inte för att utreda om sådant skydd föreligger. Kunden ansvarar alltid fullt ut för H. Wacs arvode och kostnader.

### 8. IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

Upphovsrätt och andra immateriella rättigheter till arbetsresultat, metodik, analyser och modeller tillhör H. Wac. Kunden erhåller nyttjanderätt till arbetsresultatet för det ändamål som följer av Uppdraget.

## 9. ANSVAR, ANSVARSBEGRÄNSNING OCH FÖRSÄKRING

### 9.1 Inget resultatansvar

H. Wac ansvarar inte för visst resultat eller viss utgång av Uppdraget. Detta gäller särskilt vid uppdrag avseende hyressättning, hyresförhandlingar, rättsliga tvister, juridisk utbildning och public policy.

### 9.2 Ansvarsbegränsning

H. Wac ansvarar inte för indirekta skador, utebliven vinst, följdskador eller tredje mans krav. Ansvar omfattar inte skatte- eller sanktionskonsekvenser, om inte uttryckligen avtalats. H. Wacs sammanlagda ansvar per Uppdrag är begränsat till tre (3) gånger arvudet för Uppdraget, dock maximalt 1 000 000 kronor, om inte annat avtalats. Begränsningen gäller inte vid uppsåt eller grov vårdslöshet.

### 9.3 Reklamation

Anspråk ska framställas skriftligen utan oskäligt dröjsmål och senast sex (6) månader efter det att Kunden fått, eller borde ha fått, kännedom om den omständighet som ligger till grund för kravet.

### 9.4 Ansvarsförsäkring

H. Wac ansvarar för att inneha och vidmakthålla en för verksamheten anpassad ansvarsförsäkring hos erkänd försäkringsgivare. Försäkringen utgör inte någon utvidgning av H. Wacs ansvar utöver vad som följer av dessa Villkor eller tillämplig lag.

### 9.5 Hyressättning och hyresförhandlingar

H. Wacs tjänster inom hyressättning och hyresförhandlingar utgör strategiskt och juridiskt beslutsunderlag baserat på gällande rätt, tillgängliga jämförelseobjekt, lämnade uppgifter och vid var tid rådande praxis.

H. Wac ansvarar inte för utgången av hyresförhandlingar, beslut fattade av hyresnämnd eller domstol, eller för förändringar i rättspraxis, myndighetstillämpning eller förhandlingsklimat efter det att rådgivningen lämnats.

Kunden ansvarar för de slutliga ställningstagandena i hyressättningsfrågor samt för hur H. Wacs analyser, beräkningar och rekommendationer används i förhandling eller beslut.

### 9.6 Juridisk utbildning och public policy

Tjänster inom juridisk utbildning, kompetensutveckling och public policy syftar till att tillhandahålla övergripande analys, kunskapsspridning och strategisk förståelse av rättsliga och regulatoriska frågor.

Sådana tjänster utgör inte individuell juridisk rådgivning i ett enskilt ärende, om inte detta uttryckligen framgår av uppdragsbekräftelsen. H. Wac ansvarar inte för beslut eller åtgärder som Kunden eller tredje man vidtar med stöd av utbildningsmaterial, föreläsningar eller policyanalyser.

#### 10. PERSONUPPGIFTER

H. Wac behandlar personuppgifter i enlighet med gällande dataskyddsregler. Mer information finns i H. Wac:s integritetspolicy på [hwac.se](http://hwac.se).

#### 11. AVSLUTANDE AV UPPDRAG

Båda parter har rätt att när som helst avsluta Uppdraget. Kunden ska ersätta arbete och kostnader fram till avslutsdagen.

#### 12. TILLÄMPLIG LAG OCH TVIST

Villkoren ska tolkas enligt svensk rätt. Tvist ska slutligt avgöras genom skiljeförfarande administrerat av Stockholms Handelskammarers Skiljedomsinstitut (SCC) med Stockholm som säte. H. Wac har dock rätt att driva in obestridda fordringar i allmän domstol.