

ASOCIACIÓN DE SUSCRIPTORES DEL ACUEDUCTO DE CASABLANCA

ASOCASABLANCA

INFORME DE GESTION

De acuerdo con las normas estatutarias y legales me permito presentar el informe de gestión, correspondiente al ejercicio del periodo transcurrido entre enero y diciembre de 2021. La gestión realizada en el año 2021 se centró en los valores y objetivos fundamentales sobre los cuales giraron las principales decisiones de esta administración. Estos conceptos giran en torno a la responsabilidad de prestar un buen servicio a nuestros asociados.

1. ENTORNO SOCIOECONÓMICO

ASOCASABLANCA es una entidad asociativa, sin ánimo de lucro, constituida con el único fin de captar, tratar y distribuir recursos hídricos para un sector de la población rural del municipio de Subachoque. En tal sentido su propósito principal es atender el consumo doméstico distribuyéndolo, contabilizándolo y cobrándolo adecuadamente. De esta forma la Asociación ha sido, es y deberá ser auto sostenible.

Su objetivo social es la población ubicada en las veredas por donde se extienden sus redes y limitada por la cantidad de agua que el estado nos asigna de las fuentes públicas.

La demanda, con el crecimiento poblacional, aumenta todos los días y es indispensable encontrar formas más eficientes y equitativas que nos permitan entregar este recurso.

La pandemia incrementó ostensiblemente el número de nuestros usuarios permanentes con la consecuente demanda adicional de agua.

Es absolutamente indispensable que todos los asociados tomemos conciencia de que el buen suceso de nuestra organización depende de todos y cada uno de nuestros usuarios. Que en forma individual organicemos nuestra captación de aguas para acortar los veranos y que hagamos uso racional de este recurso, destinándolo exclusivamente al consumo doméstico.

2. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

ASOCASABLANCA tiene una organización administrativa simple con solo un empleado de tiempo completo, el fontanero, quien además de revisar y operar la planta de tratamiento cuida de todas las redes de distribución, lee los contadores y entrega las facturas.

La Dirección y administración está a cargo de la Junta Directiva elegida por ustedes, quien presta su colaboración Ad- Honorem y ejerce la representación legal y resuelve sobre todos los temas de manejo.

Los asuntos técnicos específicos son contratados con personas y entidades de reconocida idoneidad. Todos los gastos son efectuados con el más absoluto cuidado y análisis de su pertinencia.

3. REALIZACIONES

El 25 de Mayo pasado y después de cumplir con los múltiples requisitos exigidos por la CAR, esta entidad mediante resolución DRS 10217000056 otorgó concesión de aguas superficiales sobre la quebrada Casablanca en un caudal de 0.5 litros por segundo equivalentes a 1296 m³ mensuales y por una vigencia de 10 años. Este es un hecho de vital importancia para la continuidad de nuestro Acueducto, dentro del marco legal existente.

Resolviendo un problema de vieja data se estructuro y construyo el ramal de ALTANIA, sustituyendo el anterior el cual, por su diseño topográfico, no permitía entregar agua a los usuarios sino en muy contadas ocasiones.

Se resolvieron problemas sobre puntos de agua entregados en épocas pasadas sin el cumplimiento del procedimiento establecido y se otorgaron 3 puntos nuevos.

Después de un análisis muy detenido, debido a los altos costos, se contrató y realizo el mantenimiento general de la planta de tratamiento de agua, garantizando su correcta operación y el suministro adecuado de agua potable a todos nuestros usuarios.

Se contrató y realizo la actualización del catastro de nuestros usuarios en desarrollo de una política clara tendiente a disminuir y si es posible eliminar las pérdidas de agua.

Se actualizaron las tarifas de acuerdo al nuevo entorno macroeconómico, para garantizar la continuidad de nuestro acueducto.

4. RESULTADOS FINANCIEROS

Con este informe han recibido todos los usuarios los estados financieros debidamente realizados y auditados conforme a las normas que regulan la materia. Vale la pena resaltar que, aunque tuvimos en el ejercicio unas perdidas pequeñas, estas no afectan el capital de trabajo y balance consolidado a 31 de diciembre muestra una mejora importante al pasar el activo corriente de 129 millones a 168 millones y el total del activo de 277 millones a 358 millones.

Todas las cuentas minuciosamente detalladas están en sus manos y en esta Asamblea estamos prestos a cualquier aclaración o complemento.

5. RIESGO JURIDICO O LEGAL

A diciembre 31 de 2021 la asociación no tiene conocimiento sobre procesos jurídicos a favor o en su contra.

Así mismo al momento del presente informe no se han presentado hechos posteriores que requieran ajuste.

6. INFORMACIÓN ADICIONAL

Se deja constancia de que la información exigida por el ordinal tercero del Artículo 446 del Código de Comercio con sus detalles, está a disposición de los señores Asociados para su lectura y es parte integrante del presente informe. Así mismo, conforme a lo estipulado en la misma disposición, este informe, el balance general y los demás documentos exigidos por la Ley, fueron puestos a disposición de los Asociados con la debida anticipación, previa revisión y análisis de la Junta Directiva, organismo que lo aprobó en su totalidad.

Para concluir deseo expresar mi agradecimiento a todos los colaboradores y personas vinculadas a esta empresa asociativa por el logro de los objetivos, la formulación de tareas claves para el futuro y a la Junta Directiva, por su confianza en el desarrollo de esta gestión.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'FRANCISCO BAZZANI ROZO', with a long horizontal line extending to the right.

FRANCISCO BAZZANI ROZO
PRESIDENTE
JUNTA DIRECTIVA

CERTIFICACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS

Los suscritos Representante Legal y Contador Público de la asociación de suscriptores del acueducto de casablanca municipio de subachoque - Asocasablanca certificamos que los estados financieros básicos: Situación Financiera, Estado de Resultados, Estado de Cambios en el Patrimonio, Flujo de Caja y Cambio en la Situación Financiera con corte al 31 de diciembre de 2021, de acuerdo con la normatividad legal aplicable como son entre otras la Ley 222 de 1995 y el marco técnico aplicable de NIIF para pymes de las compañías clasificadas en el del Grupo 3 de acuerdo a la Ley 1314 del 2009.

Los procedimientos de valuación, valoración y presentación han sido aplicados uniformemente y reflejan razonablemente la situación financiera de la Asociación, además:

1. Los hechos económicos ocurridos durante el año han sido reconocidos en los estados financieros, por lo que confirmamos su integridad.
2. Los activos y pasivos incluidos en los estados financieros al 31 de diciembre de 2021 existen, así como los derechos y obligaciones registrados de acuerdo con el corte de los documentos.
3. Los hechos económicos han sido clasificados, descritos y revelados de manera correcta en los estados financieros.
4. Los estados financieros fueron reconocidos en su integridad bajo norma de información financiera aplicable para el grupo 3 en cumplimiento del decreto 2706 de Diciembre 2012 y sus interpretaciones.

Certificamos que los estados financieros y sus notas no contienen vicios, imprecisiones o errores que impidan conocer la verdadera situación patrimonial o las operaciones de la entidad.



BAZANNI ROZO FRANCISCO DARIO
Representante Legal



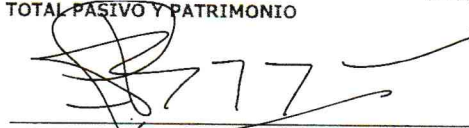
JULY ANDREA SANCHEZ RIOS
T:P 175523-T
Contadora

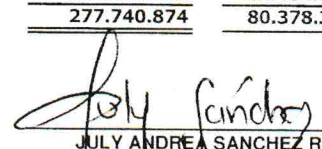
ASOCIACION DE SUSCRIPTORES DEL ACUEDUCTO DE CASABLANCA MUNICIPIO DE SUBACHOQUE- ASOCASABLANCA
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA COMPARATIVO
A DICIEMBRE 31 DE 2021 y 2020

ACTIVO		DICIEMBRE 31 DE 2021	DICIEMBRE 31 DE 2020	VARIACION \$	%
ACTIVO CORRIENTE					
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO					
CAJA	(3)	-	1.973.873	-1.973.873	-100%
Caja General		-	1.973.873	-1.973.873	-100%
BANCOS	(3)	82.806.493	63.081.237	19.725.257	31%
Banco Agrario de Colombia		134.000	134.000	0	0%
Davivienda		82.672.493	62.947.237	19.725.257	31%
INVERSIONES	(4)	84.017.925	62.732.714	21.285.211	34%
Certificados de Depósito a Terminio CDT		84.017.925	62.732.714	21.285.211	34%
DEUDORES	(5)	1.260.413	1.140.904	119.509	10%
Consumo de Acueducto		1.073.430	1.084.674	-11.244	-1%
Recoleccion de basuras		133.432	-	133.432	0%
Retencion en la Fuente		53.551	56.230	-2.679	-5%
OTROS DEUDORES	(6)	490.184	358.639	131.545	37%
Aporte Voluntario		78.438	122.200	-43.762	-36%
Banco Davivienda		411.746	236.439	175.307	74%
TOTAL ACTIVO CORRIENTE		168.575.015	129.287.367	39.287.648	30%
ACTIVO NO CORRIENTE					
ACTIVO FIJO					
PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	(9)	478.088.684	434.068.730	44.019.954	10%
Terrenos Rurales		12.000.000	12.000.000	-	0%
Equipo de Comunicación y Computación		5.110.800	5.110.800	-	0%
Edificios y casas		55.631.293	55.631.293	-	0%
Tanques de Almacenamiento		113.991.724	113.991.724	-	0%
Plantas, Ductos y Túneles		86.767.068	86.767.068	-	0%
Acueductos, Plantas y Redes		157.204.889	113.184.935	44.019.954	39%
Maquinaria y Equipo		45.467.108	45.467.108	-	0%
Muebles Enseres y Equipos de Oficina		1.915.802	1.915.802	-	0%
DEPRECIACION ACUMULADA		(307.533.766)	(288.184.290)	-19.349.476	7%
Propiedad Planta y Equipo		(307.533.766)	(288.184.290)	-19.349.476	7%
TOTAL ACTIVO FIJO		170.554.918	145.884.440	24.670.478	17%
DEUDORES LARGO PLAZO	(7)	771.091	2.007.229	-1.236.138	-62%
Venta Medidores		125.000	250.000	-125.000	-50%
Consumo de Acueducto		205.777	337.377	-131.600	-39%
Cuota Extraordinaria		440.314	384.563	55.751	14%
Credito Empleados		-	1.035.289	-1.035.289	100%
OTROS DEUDORES LARGO PLAZO	(8)	165.623	165.623	-	0%
Multa Extraordinaria		165.623	165.623	-	0%
INTANGIBLES	(10)	18.052.626	396.215	17.656.411	4456%
Cargos Diferidos		18.052.626	396.215	17.656.411	4456%
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE		189.544.258	148.453.507	41.090.751	28%
TOTAL ACTIVO		358.119.273	277.740.874	80.378.399	29%

ASOCIACION DE SUSCRIPTORES DEL ACUEDUCTO DE CASABLANCA MUNICIPIO DE SUBACHOQUE- ASOCASABLANCA
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA COMPARATIVO
A DICIEMBRE 31 DE 2021 y 2020

PASIVO		DICIEMBRE 31 DE 2021	DICIEMBRE 31 DE 2020	VARIACION	
				\$	%
CUENTAS POR PAGAR	(11)	20.783.496	4.712.694	16.070.802	341%
Adquisición de bienes y Servicios		15.752.022	929.096	14.822.926	1595%
Otros Acreedores		445.000	428.520	16.480	4%
Retención en la Fuente		618.074	17.598	600.476	3412%
Obligaciones laborales	(12)	3.968.400	3.337.480	630.920	19%
OTROS PASIVOS		537.410	664.000	-126.590	-19%
Ingresos Recibidos por Anticipado	(11)	537.410	664.000	-126.590	-19%
TOTAL PASIVO		21.320.906	5.376.694	15.944.212	297%
PATRIMONIO					
Capital Fiscal		347.184.314	264.562.748	82.621.566	31%
Superavit por Donación		37.240.030	37.240.030	-	0%
Resultado de Ejercicios Anteriores		(29.438.403)	(38.894.556)	9.456.153	-24%
Resultado del Ejercicio		(18.187.574)	9.455.958	-27.643.532	-292%
TOTAL PATRIMONIO	(18)	336.798.367	272.364.180	64.434.187	24%
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		358.119.273	277.740.874	80.378.399	29%


BAZANNI ROZO FRANCISCO DARIO
Representante Legal

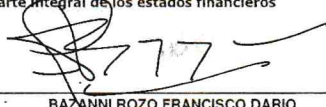

JULY ANDREA SANCHEZ RIOS
Contador Publico
T.P. 175523-T


JOHANNA MILENA SANCHEZ CHARARRO
Revisor Fiscal
T.P. 217544-T

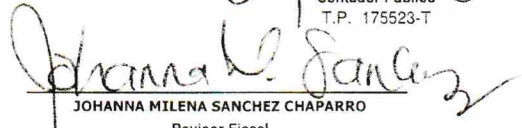
ASOCIACION DE SUSCRIPTORES DEL ACUEDUCTO DE CASABLANCA MUNICIPIO DE SUBACHOQUE- ASOCASABLANCA
ESTADO DE RESULTADOS COMPARATIVO
A DICIEMBRE 31 2021 y 2020

	DICIEMBRE 31 2021	DICIEMBRE 31 2020	VARIACION	
			\$	%
INGRESOS				
INGRESOS SERVICIOS	(13)			
Medidor de Agua	875.000	3.000.000	-2.125.000	-71%
De consumo	72.201.105	67.793.487	4.407.618	7%
Cuota Extraordinaria	-	200.000	-200.000	-100%
	73.076.105	70.993.487	2.082.618	3%
OTROS INGRESOS	(14)			
Intereses Bancarios	53.770	48.538	5.232	11%
Intereses Financieros	1.514.067	2.482.512	-968.445	-39%
Intereses por Prestamo Empleados	20.913	118.223	-97.310	-82%
Extraordinarios	74.600	33.103	41.497	125%
Recaudo Agua y Aseo Subachoque	808.027	583.960	224.067	38%
Aporte Voluntario	11.122.389	10.023.437	1.098.952	11%
	13.593.766	13.289.773	303.993	2%
TOTAL INGRESOS	86.669.871	84.283.260	2.386.611	3%
GASTOS				
ADMINISTRACION	(15)			
Honorarios	9.348.000	8.832.000	516.000	6%
Servicios Generales	68.600	171.215	-102.615	-60%
Impuestos Contribuciones y Tasas	2.364.000	-	2.364.000	
Amortización de intangible (Software)	460.050	383.450	76.600	20%
	12.240.650	9.386.665	2.853.985	30%
OTROS GASTOS	(16)			
Gravamen movimiento financiero	533.285	250.285	282.999	113%
Comisiones y otros gastos bancarios	1.757.658	2.794.594	-1.036.936	-37%
Gastos extraordinarios	54.676	113.252	-58.576	-52%
	2.345.619	3.158.131	-812.513	-26%
TOTAL GASTOS	14.586.269	12.544.796	2.041.472	16%
COSTOS DE PRODUCCION	(17)			
Servicios de personal	26.267.720	25.242.930	1.024.790	4%
Generales	9.795.962	6.379.850	3.416.112	54%
Depreciaciones	19.349.476	17.774.644	1.574.832	9%
Arrendamiento	25.000	75.000	-50.000	-67%
Otras Contribuciones	225.000	199.000	26.000	13%
Productos Químicos	10.317.806	-	10.317.806	0%
Mantenimiento Líneas, Redes y Reparaciones	10.767.531	4.917.414	5.850.117	119%
Honorarios	7.198.000	1.130.500	6.067.500	537%
Servicios públicos	1.006.220	958.770	47.450	5%
Materiales para laboratorio	5.313.662	5.324.810	-11.148	0%
Impuestos y Tasas	4.800	4.700	100	2%
Otros Costos de Operación	-	274.888	-274.888	0%
TOTAL COSTOS DE PRODUCCION	90.271.177	62.282.506	27.988.671	45%
TOTAL COSTOS Y GASTOS	104.857.446	74.827.302	30.030.143	40%
BENEFICIO O PERDIDA NETA ANTES DE IMPUESTOS	-18.187.574	9.455.958	-27.643.532	-292%
IMPUESTO DE RENTA 20%		1.891.192		
EXCEDENTE O BENEFICIO NETO		7.564.766		

Las notas adjuntas son parte integral de los estados financieros


BAZANNI ROZO FRANCISCO DARIO
Representante Legal


JULIA ANDREA SANCHEZ RIOS
Contador Publico
T.P. 175523-T

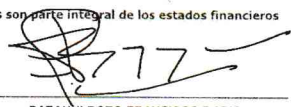

JOHANNA MILENA SANCHEZ CHAPARRO

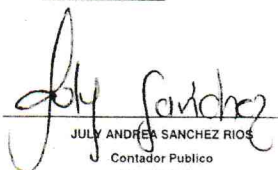
Revisor Fiscal
T.P. 217544 -T

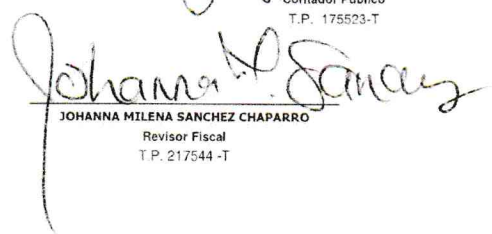
ASOCIACION DE SUSCRIPTORES DEL ACUEDUCTO DE CASABLANCA MUNICIPIO DE SUBACHOQUE- ASOCASABLANCA
ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO
A DICIEMBRE 31 DE 2021 y 2020

	2021	2020
	<u>EN PESOS</u>	<u>EN PESOS</u>
FLUJO DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE OPERACION		
Utilidad o (Pérdida) del ejercicio	(18.187.574)	9.455.958
Partidas que no afectan el efectivo:		
Depreciación propiedad, planta y equipo	19.349.476	17.774.645
Amortización	460.050	383.450
Total Efectivo generado en operación	<u>1.621.952</u>	<u>27.614.053</u>
Cambios en partidas operacionales:		
Deudores	921.445	3.455.321
Cuentas por pagar	15.944.212	(1.732.141)
	<u>16.865.657</u>	<u>1.723.180</u>
TOTAL FLUJO DE EFECTIVO NETO UTILIZADO EN OPERACIÓN	<u>18.487.609</u>	<u>29.337.233</u>
FLUJO DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE INVERSIÓN		
Compra propiedad, planta y equipo	44.019.954	813.802
Inversión CDT	21.285.211	2.732.714
Compra Diferido	18.052.626	506.658
FLUJO DE EFECTIVO NETO EN ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	<u>83.357.791</u>	<u>4.053.174</u>
FLUJO DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN		
Aumento capital	82.621.566	-
FLUJO DE EFECTIVO NETO POR ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	<u>82.621.566</u>	<u>-</u>
CAMBIO NETO EN EL DISPONIBLE	<u>17.751.383</u>	<u>25.284.059</u>
EFFECTIVO AL INICIO DEL AÑO	65.055.110	39.771.051
EFFECTIVO AL FINAL DEL AÑO	<u>82.806.493</u>	<u>65.055.110</u>

Las notas adjuntas son parte integral de los estados financieros


BAZANNI ROZO FRANCISCO DARIO
Representante Legal


JULY ANDREA SANCHEZ RIOS
Contador Publico
T.P. 175523-T


JOHANNA MILENA SANCHEZ CHAPARRO
Revisor Fiscal
T.P. 217544 -T

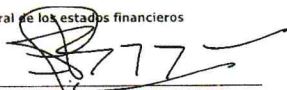
ASOCIACION DE SUSCRIPTORES DEL ACUEDUCTO DE CASABLANCA MUNICIPIO DE SUBACHOQUE- ASOCASABLANCA
ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA
A 31 DE DICIEMBRE DE 2021 Y 2020
(Cifras expresadas en pesos colombianos)

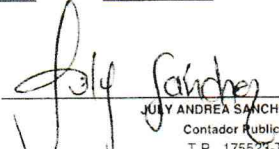
	2021 <u>EN PESOS</u>	2020 <u>EN PESOS</u>
Utilidad o (Pérdida) neta del ejercicio	(18.187.574)	9.455.958
Más: Partidas que no afectan el capital de trabajo:		
Depreciación propiedad, planta y equipo	19.349.476	17.774.645
Amortización	460.050	383.450
TOTAL RECURSOS GENERADOS POR OPERACIONES ORDINARIAS	<u>1.621.952</u>	<u>27.614.053</u>
 RECURSOS GENERADOS POR OTRAS FUENTES		
Aumento capital	82.621.566	-
TOTAL RECURSOS GENERADOS POR OTRAS FUENTES	<u>82.621.566</u>	<u>-</u>
 RECURSOS FUERON USADOS PARA		
Compra: Propiedad, planta y equipo	(44.019.954)	(813.802)
Inversión CDT	(21.285.211)	(2.732.714)
Compra de Diferido	(18.052.626)	(506.658)
TOTAL DE LOS RECURSOS USADOS	<u>(83.357.791)</u>	<u>-4.053.174</u>
 DISMINUCIÓN EN EL CAPITAL DE TRABAJO	<u>885.727</u>	<u>23.560.879</u>

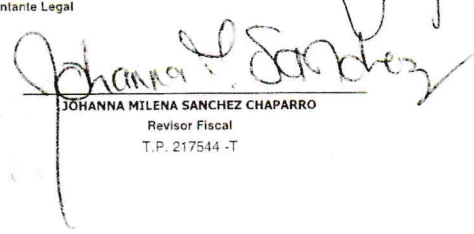
ANÁLISIS DE LOS CAMBIOS EN EL CAPITAL DE TRABAJO

Aumento (Disminución) del activo corriente		
Disponible	17.751.384	25.284.059
Deudores	(921.445)	(3.455.321)
Aumento del activo corriente	<u>16.829.939</u>	<u>21.828.738</u>
 Aumento (Disminución) del pasivo corriente		
Cuentas por pagar	(15.944.212)	1.732.141
Aumento en el pasivo corriente	<u>(15.944.212)</u>	<u>1.732.141</u>
DISMINUCIÓN EN EL CAPITAL DE TRABAJO	<u>885.727</u>	<u>23.560.879</u>

Las notas adjuntas son parte integral de los estados financieros


BAZANNIN POZO FRANCISCO DARIO
Representante Legal


JULIA ANDREA SANCHEZ RIOS
Contador Público
T.P. 175523-T

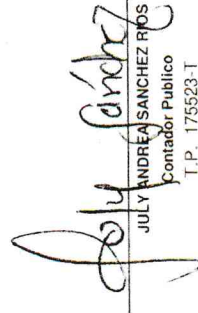

JOHANNA MILENA SANCHEZ CHAPARRO
Revisor Fiscal
T.P. 217544 -T

ASOCIACION DE SUSCRIPTORES DEL ACUEDUCTO DE CASABLANCA MUNICIPIO DE SUBACHOQUE- ASOCASABLANCA
ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO
AÑOS TERMINADOS A 31 DE DICIEMBRE DE 2021 Y 2020
(Cifras expresadas en pesos colombianos)

	CAPITAL FISCAL	DONACION	RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES	UTILIDAD DEL EJERCICIO	TOTAL PATRIMONIO
Saldo a 31 de diciembre de 2020	264.562.748	37.240.030	-38.894.556	9.455.958	272.364.180
Movimiento del año 2021					
Aumento capital	82.621.566				82.621.566
Resultado de ejercicios anteriores			9.455.958	(9.455.958)	
Excedente O perdida				(18.187.574)	(18.187.574)
Reservas					
Saldo a 31 de diciembre de 2021	347.184.314	37.240.030	(29.438.298)	(18.187.574)	336.798.367

Las notas adjuntas son parte integral de los estados financieros


BAZANNI ROZO FRANCISCO DARIO
Representante Legal


JULY ANDREA SANCHEZ ROS
Contador Publico
T.P. 175523-T


JOHANNA MILENA SANCHEZ CHAPARRO
Revisor Fiscal
T.P. 217544-T

**ASOCIACION DE SUSCRIPTORES DEL ACUEDUCTO DE CASABLANCA
MUNICIPIO DE SUBACHOQUE- ASOCASABLANCA**

**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS A 31 DE DICIEMBRE DEL
2021**

NOTA 1: ENTIDAD Y OBJETO SOCIAL

ASOCIACION DE SUSCRIPTORES DEL ACUEDUCTO DE CASABLANCA MUNICIPIO DE SUBACHOQUE- ASOCASABLANCA, identificada con Nit 832.006.289 es una Fundación sin ánimo de lucro constituida de acuerdo con la legislación Colombiana mediante documento privado de 4 de agosto de 2001; su domicilio principal es en el municipio de SUBACHOQUE- CUNDINAMARCA y su termino de duración es hasta el 03 de Agosto de 2030

Su OBJETO SOCIAL es procurar el suministro de agua potable a las viviendas que cubre el sistema del acueducto, por medio de un servicio público domiciliario de acueducto, asegurando que su uso sea doméstico.

PERIODO DE LA INFORMACION

El período al cual corresponde la presente información financiera y contable es del 1 de Enero a 31 de Diciembre del 2021

NOTA 2: PRINCIPALES POLITICAS Y PRACTICAS CONTABLES

BASE DE PREPARACION

Los Estados Financieros han sido preparados de acuerdo a las Normas de Información Financiera (NIF), Ley 1314 de 2009 y sus correspondientes interpretaciones,

- Decreto 2706 de Diciembre 2012
- Resolución N° SSPD-20141300033795 DEL 30/07/2014
- Resolución N° SSPD-20151300028355

Igualmente se encuentran preparados sobre la base de costo histórico, como se explica en las políticas contables mencionadas a continuación. Los estados financieros que Asocasablanca presenta bajo Norma Internacional de manera obligatoria y forma comparativa son;

- **Estado de Situación Financiera:** Este estado financiero revela los activos, pasivos y patrimonio de la empresa en una fecha específica al final del periodo sobre el que se informa. Los activos y pasivos se clasifican en corrientes y no corrientes.
- **Estado de Resultados:** Se presenta el resultado de las operaciones obtenidas en un periodo determinado el cual incluye todas las partidas de ingresos y gastos relacionados en el periodo.

Toda pérdida o ganancia que sea importante deberá revelarse por separado en el estado de resultados.

- **Notas a los Estados Financieros:** Parte integral de los estados financieros donde desglosan los rubros que comprenden los estados para una mayor comprensión de los mismos.

Adicional a lo anterior, la Asociación presenta de manera voluntaria la siguiente información

- **Estado de Flujo de Efectivo:** Efectivo generado y utilizado en las actividades de operación, inversión y financiación.

- **Estado de Cambios en el Patrimonio:** Muestra las variaciones que contiene los rubros que pertenecen al patrimonio.
- **Estado de Cambios en la Situación Financiera:** Muestra los recursos generados o utilizados en la Asociación, El principal objetivo es mostrar los cambios sobre el capital de trabajo.

CONTABILIDAD DE CAUSACION

La **ASOCIACION DE SUSCRIPTORES DEL ACUEDUCTO DE CASABLANCA MUNICIPIO DE SUBACHOQUE- ASOCASABLANCA**, prepara sus estados financieros sobre la base de causación en cumplimiento de las normas de realización, asociación y asignación; bajo tal base los efectos de las transacciones y otros eventos son reconocidos cuando ocurren (y no cuando el efectivo o su equivalente es recibido o pagado) y son registrados en la contabilidad y presentados en los estados financieros en los periodos a que se refieren.

Las prácticas Contables aplicadas por el acueducto en la preparación y presentación de sus estados financieros, se determinó con relación entre otros, al activo total, al activo corriente y no corriente, al pasivo total, al pasivo corriente y no corriente, al patrimonio o a los resultados del ejercicio, según corresponda.

POLITICAS CONTABLES

NORMAS TECNICAS DEL ACTIVO

EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO:

Existencia de dinero con disponibilidad inmediata, o depósitos realizados tanto en cuentas de ahorro como corrientes en el transcurso normal de las operaciones. Su medición será costo histórico.

INVERSIONES

Instrumentos financieros en los que la compañía puede obtener beneficios económicos en un periodo determinado. Su medición será a costo histórico. Las inversiones se clasificaran en corrientes cuando se redimen antes de un año, y como no corrientes cuando se redimen después de un año.

CUENTAS POR COBRAR

Las cuentas por cobrar, documentos son derechos contractuales para recibir dinero u otro activo financiero de terceros, a partir de actividades directamente relacionadas con la Asociación. Su medición será a costo histórico, o a valor expresado en la factura o documento equivalente.

Cuando no se tenga certeza de la recuperación total o parcial de la cuenta por cobrar se debe practicar una establecer una cuenta de provisión.

PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO

Activos tangibles que se mantienen para su uso de la asociación, que se espera utilizar durante más de un periodo contable. La medición de la propiedad planta y equipo de la Asociación serán valorados a su costo.

El costo de la propiedad planta y equipo comprende su precio de adquisición, incluido los costos directos e indirectos y cualquier otro costo directamente atribuible al acondicionamiento del activo para el uso previsto; las mejoras, componentes o adiciones se activan como un activo siempre y cuando superen los 32 UVT, de lo contrario se llevara directamente al gasto. Cuando la cuantía no supere las 47 uvt's se depreciara en su totalidad en el año en que se adquiere.

En cuanto a los mantenimientos y reparaciones se reconoce como gasto en el periodo en el que se efectuó. La asociación medirá posteriormente la propiedad planta y equipo al costo menos la depreciación acumulada.

Depreciación

El monto depreciable se debe reconocer como gasto a lo largo de su vida útil entendiéndose por vida útil el tiempo que se espera que un activo esté disponible para el uso, Los terrenos por tener una vida ilimitada no son objeto de depreciación.

El método de depreciación será línea recta, teniendo en cuenta las siguientes estimaciones de vida útil.

CUENTA	VIDA UTIL
Edificaciones	20-50 Años
Plantas,Ductos y Tuneles	10-20 Años
Redes de Distribucion	10-20 Años
Maquinaria y Equipo	5-10 Años
Vehiculos	Maximo 5 Años
Muebles y Enseres	3-5 Años
Equipo de Computo y Comunicaciones	1 -3 Años

INTANGIBLES

Es un activo identificable, de carácter no monetario y sin apariencia física, el cual se reconocerá como una activo intangible si es probable que los beneficios económicos futuros esperados que se han atribuido al activo fluyan a la entidad y pueda ser medido con fiabilidad.

La medición inicial se realizara a costo y su medición posterior será reconocido al costo menos su amortización acumulada.

La amortización se calcula con base en el método de línea recta sobre la vida útil estimada por la Compañía y el cargo de amortización de cada periodo se reconocerá como gasto; La vida útil estimada y el método de amortización son revisados al final de cada período, registrándose el efecto de cualquier cambio en estos estimados sobre una base prospectiva.

NORMAS TECNICAS A LOS PASIVOS

CUENTAS POR PAGAR

Pasivo financiero (cuentas por pagar, documentos por pagar y/o prestamos), es una obligación contractual para entregar dinero u otro activo financiero a un tercero (entidad o persona natural).

Las cuentas por pagar se medirán a costo histórico.

OTRAS CUENTAS POR PAGAR

Esta política incluye como Otras Cuentas por Pagar a las provenientes de: intereses por préstamos recibidos, contratistas, costos y gastos por pagar, contribuciones y afiliaciones, retenciones en la fuente, retenciones y aportes de nómina, remanentes por pagar, impuestos gravámenes y tasas (excluyendo el impuesto de renta y complementarios), y otras cuentas por pagar diversas.

PASIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES

Es la cantidad a pagar o recuperar por el impuesto a las ganancias relativo a la ganancia fiscal del periodo actual o de periodos contables anteriores. La Asociación medirá un pasivo por impuesto corriente usando las tasas impositivas y las leyes fiscales que hayan sido aprobadas en la fecha sobre la que se informa.

OBLIGACIONES LABORALES

Comprende todo tipo de contraprestaciones que la Asociación proporciona a los trabajadores a cambio de sus servicios, todos los beneficios a empleados serán reconocidos como un gasto, y medidos a costo.

NORMAS TECNICAS AL PATRIMONIO

CAPITAL SOCIAL: Representa los recursos que sus miembros entreguen a la Asociación tales como afiliación, donaciones, cuotas extraordinarias o aportes extraordinarios, con el ánimo de proveer recursos para la actividad.

NORMAS TECNICAS A LAS CUENTAS DE RESULTADO

INGRESOS Y GASTOS: En cumplimiento de las normas de realización, asociación y asignación, los ingresos y los gastos se reconocen de tal manera que se logra el adecuado registro de las operaciones en la cuenta apropiada, por el monto correcto y en el período correspondiente, para obtener el justo cómputo del resultado neto del período.

NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA

En el año 2016 correspondió la etapa de preparación para la convergencia hacia las Normas de Información Financiera NIF, se remitió a la Superintendencia de Servicios Públicos el Estado de Situación Financiera de Apertura (ESFA), de acuerdo con el cronograma establecido para el grupo 3.

A partir del 2017 la Asociación lleva la contabilidad y presenta sus estados financieros de acuerdo a las NIF (Normas de Información Financiero), ante la Superservicios que año a año debe ser reportada la información en formatos especiales diseñados por ellos.

Para el año 2018 la Asociación Asocasablanca se encuentra trabajando bajo los lineamientos y parámetros establecidos para el grupo 3 microempresas, se adelantó satisfactoriamente todo el proceso ante la superintendencia de servicios públicos domiciliarios.

Para el año 2019, 2020 y 2021 se sigue trabajando bajo normas de información financiera continuando con los parámetros establecidos para cada uno de los rubros manejados, de igual manera se continúa reportando ante la Superservicios, entidad encargada de la vigilancia y control del acueducto.

NOTA 3, EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO

El detalle del Disponible al 31 de diciembre es el siguiente:

	2021	2020
Caja General y Caja Menor	-	1.973.873
Bancos - Moneda Nacional	82.806.493	63.081.237
Total Flujo de Efectivo	82.806.493	65.055.110

Durante el año 2021 no se presentaron partidas conciliatorias.
No existen restricciones sobre el disponible.

NOTA 4, INVERSIONES

El detalle de Las inversiones a 31 de Diciembre es:

	2021	2020
Certificados de Depósito a Término CDT	84.017.925	62.732.714
Total Inversiones	84.017.925	62.732.714

CDT 1

VALOR CDT A 31 DIC 2020	62.732.714
INTERESES CAPITALIZADOS 2020 OCT-DIC	226.982
INTERESES CAPITALIZADOS 2021 ENE-NOV	1.058.229
VALOR CDT A 31 DIC 2021	64.017.925

CDT 2

VALOR CDT A 10 NOV 2021	20.000.000
-------------------------	------------

TOTAL CDT'S **84.017.925**

Durante el año 2021 los intereses del CDT 1 fueron capitalizados. Tiene fecha de vencimiento 5 de Mayo del 2022 a una tasa del 3,25% EA.

El 10 de Noviembre del 2021 se constituyó el CDT 2 con fecha de vencimiento 10 de Noviembre del 2022 a una tasa del 3,4% E.A

NOTA 5, DEUDORES

El detalle de los Deudores al 31 de diciembre es el siguiente:

	2021	2020
Consumo de Acueducto	1.073.430	1.084.674
Recolección de basuras	133.432	-
Deudores	1.206.862	1.084.674

Cartera a Corto Plazo (Inferiores a un año)

NOTA 6, OTROS DEUDORES

El detalle de los Deudores al 31 de diciembre es el siguiente :

	2021	2020
Aporte Voluntario	78.438	122.200
Banco Davivienda	411.746	236.439
Retención en la Fuente	53.551	56.230
Total Otros Deudores	543.735	414.869

BANCO DAVIVIENDA: Causación de intereses por CDT'S de Nov a Dic 2021

La retención corresponde a los rendimientos del CDT

NOTA 7, DEUDORES LARGO PLAZO

El detalle de los Deudores a largo plazo al 31 de diciembre es el siguiente :

	2021	2020
Venta Medidores	125.000	250.000
Consumo de Acueducto	205.777	337.377
Cuota Extraordinaria	440.314	384.563
Crédito Empleados	-	1.035.289
Total Deudores Largo Pazo	771.091	2.007.229

Cartera Vencida Venta Medidores

USUARIO	VALOR
4043	125.000
	125.000

La cartera vencida a más de 720 días correspondiente a Consumo es:

USUARIO	VALOR
4043	205.777
	205.777

El consumo del usuario 4043 fue recaudado en ene-22.

El consumo de corto y largo plazo más el medidor del usuario 10384 por autorización de la

Junta Directiva en su sesión de dic-21 se procedió a CASTIGAR CARTERA

La cartera vencida por Cuota Extraordinaria corresponde a los siguientes usuarios:

USUARIO	VALOR
3807	200.950
3928	239.364
	440.314

CREDITO EMPLEADO: En el mes de Julio del año 2021 termina de cancelar el préstamo otorgado en Noviembre del 2019.

NOTA 9, PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO

El detalle de Propiedad , planta y equipo al 31 de diciembre es el siguiente :

	2021	2020
Terrenos Rurales	12.000.000	12.000.000
Equipo de Comunicación y Computación	5.110.800	5.110.800
Edificios y casas	55.631.293	55.631.293
Plantas, Ductos y Túneles	86.767.068	86.767.068
Acueductos, Plantas y Redes	157.204.889	113.184.935
Tanques de Almacenamiento	113.991.724	113.991.724
Maquinaria y Equipo	45.467.108	45.467.108
Muebles Enseres y Equipos de Oficina	1.915.802	1.915.802
Depreciación	-307.533.766	-288.184.290
Total Propiedad Planta y Equipo	170.554.918	145.884.440

Durante el segundo semestre del 2021 se instaló una tramo de red en Altania para mejorar la presión de los usuarios de este ramal.

NOTA 10, INTANGIBLES

El detalle de los intangibles al 31 de diciembre es el siguiente:

	2021	2020
Cargos Diferidos	18.052.626	396.215
Total Diferidos	18.052.626	396.215

Durante el 2021 se hizo la renovación anual del Hosting de la página web.

En diciembre del 2021 se realizó el Mantenimiento General de la Planta de tratamiento y será amortizado a 12 meses.

TOTAL ACTIVO	358.119.273	277.740.874
---------------------	--------------------	--------------------

NOTA 11, CUENTAS POR PAGAR

El detalle de las Cuentas por pagar a 31 de diciembre es el siguiente :

	2021	2020
Bienes y servicios	15.752.022	929.096
Otros Acreedores	445.000	428.520
Retención en la Fuente	618.074	17.598
Ingresos recibidos por anticipado	537.410	664.000
Total cuentas por pagar	17.352.506	2.039.214

AGUAS Y ASEO SUBACHOQUE	\$ 200.148	*Corresponde al recaudo por la recolección de basuras.
ASERVICIOSPD S.A.S	\$ 432.000	Cargue de información SUI año 2021
ENERGY I&D SAS	\$ 11.845.144	*Saldo a cancelar correspondiente al mantenimiento de la planta, pagadero a 12 meses.
GALVIS MALDONADO PAOLA ANDREA	\$ 2.274.750	*Saldo correspondiente actualización catastral de la red mas Estudio de agua no contabilizada.
PINEDA QUIROGA FABIO HERNANDO	\$ 999.980	*Saldo Construcción tanque romper presión nueva red altania- Materiales incluidos.
Bienes y Servicios	\$ 15.752.022	

Otros Acreedores corresponde a los parafiscales del empleado de Asocasablanca, los cuales son cancelados en el mes de Enero 2022:

Aportes a fondos pensionales	\$ 187.200
Aportes a seguridad social en salud	\$ 146.300
Aportes al ICBF, SENA y cajas de compensación	\$ 105.300
Aporte riesgos profesionales	\$ 6.200
Otros Acreedores	\$ 445.000

Ingresos Recibidos por Anticipado a 31 de Diciembre, de los clientes y \$376.610 por manejo contable de la caja

USUARIO	VALOR
2773	\$ 99.600
3039	\$ 42.200
3265	\$ 2.100
11397	\$ 13.300
10910	\$ 3.600
ASOCASABLANCA	\$ 376.610

Total Ingresos por Anticipado \$ 537.410

NOTA 12, OBLIGACIONES LABORALES

El detalle de las Obligaciones Laborales al 31 de diciembre es el siguiente:

	2021	2020
Cesantías Consolidadas	1.170.000	1.129.000
Intereses sobre Cesantías	140.400	135.480
Vacaciones	2.658.000	2.073.000
Total Obligaciones laborales	3.968.400	3.337.480
TOTAL PASIVOS	21.320.906	5.376.694

NOTA 13, INGRESOS POR ACTIVIDADES DE LA EMPRESA

El detalle de los ingresos operacionales de enero 1 a 31 de diciembre son los siguientes:

	2021	2020
Medidor de Agua	875.000	3.000.000
Servicio de acueducto	72.201.105	67.793.487
Cuota Extraordinaria	-	200.000
Total ingresos	73.076.105	70.993.487

NOTA 14, OTROS INGRESOS

El detalle de otros ingresos del 2021

	2021	2020
Intereses Bancarios	53.770	48.538
Intereses Financieros	1.514.067	2.482.512
Intereses por Préstamo Empleados	20.913	118.223
Extraordinarios	74.600	33.103
Recaudo Agua y Aseo Subachoque	808.027	583.960
Aporte Voluntario	11.122.389	10.023.437
Total otros ingresos	13.593.766	13.289.773

Recaudo Agua y Aseo Subachoque correspondiente al ingreso por realizar el cobro de Recolección de Basuras.

Intereses financieros, corresponden a los rendimientos de los CDT'S

Los intereses por préstamo empleados se originan del préstamo otorgado en el mes de Noviembre 2019

Dentro del rubro de extraordinarios se encuentran todos los ajustes y diferencias en pesos

NOTA 15, GASTOS DE ADMINISTRACIÓN

El detalle de los gastos operacionales de enero 1 a 31 de diciembre son los siguientes :

	2021	2020
Honorarios	9.348.000	8.832.000
Servicios Generales	68.600	171.215
Amortización Intangibles	460.050	383.450
Impuestos Contribuciones y Tasas	2.364.000	-
Total Gastos de Administración	12.240.650	9.386.665

Los gastos por honorarios pertenecen a:

Los servicios de la Contabilidad y de la Revisoría Fiscal año 2021

Servicios Generales: Corresponde a gastos por papelería

Impuestos Contribuciones y Tasas: Pago Renta y complementarios años 2020, Intereses moratorios a superservicios por contribución año 2020 y gastos varios notariales

NOTA 16, GASTOS NO OPERACIONALES FINANCIEROS

El detalle de los gastos financieros de enero 1 a 31 de diciembre son los siguientes:

	2021	2020
Gravamen movimiento financiero	533.285	250.285
Comisiones y otros gastos bancarios	1.757.658	2.794.594
Gastos extraordinarios	54.676	113.252
Total Gastos no operacionales	2.345.619	3.158.131

Dentro del rubro de extraordinarios se encuentran todos los ajustes y diferencias en pesos.

NOTA 17, COSTOS DE PRODUCCION

El detalle de los costos de producción a 31 de diciembre de 2021:

	2021	2020
Servicios de personal	26.267.720	25.242.930
Generales	9.795.962	6.379.850
Depreciaciones	19.349.476	17.774.644
Arrendamiento	25.000	75.000
Otras Contribuciones	225.000	199.000
Productos Químicos	10.317.806	-
Mantenimiento Líneas, Redes y Reparaciones	10.767.531	4.917.414
Honorarios	7.198.000	1.130.500
Servicios públicos	1.006.220	958.770
Materiales para laboratorio	5.313.662	5.324.810
Impuestos y Tasas	4.800	4.700
Otros Costos de Operación	-	274.888
Total Costos de Producción	<u>90.271.177</u>	<u>62.282.506</u>

Los cambios más relevantes se encuentran en la compra de Productos Químicos, los honorarios por estudios propios para la asamblea (SUI, actualización catastro de redes, ETC)

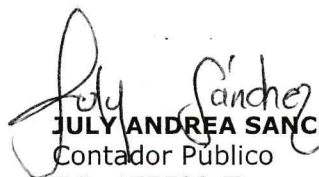
NOTA 18, PATRIMONIO

El detalle del patrimonio a 31 de diciembre de 2021:

	2021	2020
Capital Fiscal	347.184.314	264.562.748
Superávit por Donaciones	37.240.030	37.240.030
Resultado de ejercicios anteriores	-29.438.403	-38.894.556
Resultado del Ejercicio	-18.187.574	9.455.958
Total Patrimonio	<u>336.798.367</u>	<u>272.364.180</u>

El capital Fiscal tuvo un aumento durante el año 2021 correspondiente a nuevos usuarios:

INVERSIONES ABM SAS - Álvaro Bermúdez -14832	26.347.254
CARLOS JULIO 14711 BARACALDO	3.580.000
MARTINEZ JOSE PABLO 15077 VANEGAS	26.347.254
GIRALDO GOMEZ MARIA 14953 CAMILA	26.347.254
	<u>82.621.762</u>


JULY ANDREA SANCHEZ RIOS
Contador Público
T.P. 175523-T

Bogotá, 19 de enero de 2022

DICTAMEN REVISORIA FISCAL SOBRE LOS ESTADOS FINANCIEROS CERTIFICADOS, POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1º DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2.021

**A LA ASAMBLEA GENERAL ODINARIA
Asociación de Suscriptores del Acueducto de Casa Blanca**

Presento mi informe de revisoría fiscal sobre los estados financieros comparados de los años 2020 y 2021.

1. Temática o alcance del trabajo:

He examinado los estados financieros preparados de conformidad con las Normas Colombianas de información financiera (NIF) por el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2021 y 2020 (Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados Integral, Estado de Cambios en el Patrimonio, y Flujos de Efectivo junto con las Revelaciones que incluyen un resumen de las políticas contables más significativas y otra información explicativa).

Se practicó una auditoría integral, con el siguiente alcance:

- a) Auditoría financiera a los estados financieros bajo NIIF, junto con el resumen de las principales políticas de contabilidad y revelaciones.
- b) Auditoría del sistema de control interno; auditoría de cumplimiento de las leyes y regulaciones que lo afectan y el grado de eficiencia y efectividad en el manejo de sus operaciones evaluado con los indicadores de desempeño

2. Responsabilidad de la Administración

Los estados financieros certificados que se adjuntan son responsabilidad de la Administración, quien supervisó su adecuada elaboración de acuerdo las Normas Colombianas de información financiera (NIIF), así como las directrices de las orientaciones profesionales y técnicas del Consejo Técnico de la Contaduría Pública, junto con el manual de Políticas Contables adoptadas por la Administración de la Asociación de Suscriptores del Acueducto de Casablanca. Dicha

responsabilidad administrativa incluye diseñar, implementar y mantener el control interno relevante en la preparación y presentación de los estados financieros para que estén libres de errores de importancia relativa, seleccionar y aplicar las políticas contables apropiadas y registrar estimaciones contables que sean razonables.

En consecuencia, el representante legal y el contador público que preparo los estados emitieron la certificación respectiva donde declaran haber verificado previamente sus afirmaciones, explícitas e implícitas, en cada uno de los elementos que componen los estados financieros, a saber:

- a) **Existencia** Los activos y pasivos de la Asociación de Suscriptores del Acueducto de Casablanca, existen en la fecha de corte, activos y pasivos que se derivan de transacciones ligadas en forma legítima a su objeto social, y registradas en su contabilidad durante su periodo examinado.
- b) **Integridad** Todos los hechos económicos han sido reconocidos
- c) **Derechos y obligaciones** Los activos representan probables beneficios económicos futuros (derechos) y los pasivos representan probables sacrificios económicos futuros (obligaciones), adquiridos o a cargo de la Asociación de Suscriptores del Acueducto de Casablanca en la fecha de corte.
- d) **Valuación** Todos los elementos han sido reconocidos por los importes apropiados
- e) **Presentación y revelación** Los hechos económicos han sido correctamente clasificados, descritos y revelados.

3. Responsabilidad del Revisor Fiscal

Mi responsabilidad es la de auditar los estados financieros y expresar una opinión sobre ellos y sobre cada uno de los temas de mi auditoría integral. Obtuve las informaciones necesarias para cumplir con mis funciones, realizando una auditoria de conformidad con las Normas de auditoria generalmente aceptadas en Colombia (NAGA), art 7 de la ley 43 de 1990. Dichas normas exigen el cumplimiento a los requerimientos de ética, así como la planificación y ejecución de pruebas selectivas de los documentos y registros de contabilidad, con el fin de obtener una seguridad razonable sobre si los estados financieros están libres de errores materiales, el auditor tiene en cuenta el control interno relevante para la preparación y presentación de los estados financieros, mas no expresará una opinión sobre la eficacia de este. Así mismo, incluye una evaluación de las

políticas contables adoptadas y de las estimaciones de información efectuadas por la administración, y la presentación en su conjunto de los estados financieros.

Considero que la evidencia de mi auditoría integral es suficiente para suministrar una base razonable que sustente mi opinión sobre los estados financieros y conclusiones sobre los demás aspectos de la temática.

4. Opinión del revisor fiscal sobre la situación financiera

En mi opinión, los Estados Financieros que se adjuntan a este informe, presentan razonablemente la situación financiera de la Asociación de Suscriptores del Acueducto de Casablanca por el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2021, así como los resultados y flujos de efectivo, terminados en dicha fecha, de conformidad con las Normas Colombianas de información financiera (NIIF).

5. Opinión del revisor fiscal sobre el control interno, cumplimiento y gestión:

Con base en los resultados de mi auditoría, opino además que la Asociación de Suscriptores del Acueducto de Casablanca en el año 2021

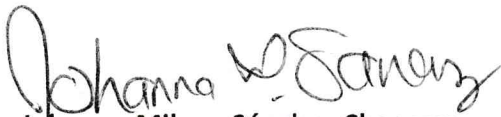
- a) Mantuvo en todos sus aspectos importantes una estructura adecuada del control interno en relación con la conducción ordenada de sus operaciones, confiabilidad en la información financiera y cumplimiento de las leyes y regulaciones que la afectan. Presente recomendaciones sobre el sistema de contabilidad y de control interno, las cuales fueron acogidas por la administración.
- b) Ha llevado y conservado los comprobantes de contabilidad internos y externos, la correspondencia y los libros de actas de la junta directiva, actas de Asamblea General y registro de accionistas.
- c) Registro su contabilidad conforme a las normas legales y técnicas contables mediante libros auxiliares y oficiales en un sistema electrónico. Tanto las operaciones de su contabilidad y los actos de los administradores se ajustaron a las disposiciones fijadas por los estatutos de la sociedad y la Asamblea, en cabal desarrollo de su objeto social.
- d) Liquidó, declara y paga correcta y oportunamente los aportes al sistema de seguridad social, en cumplimiento de lo exigido en el artículo 11 del Decreto reglamentario 1406 de 1999.

- e) cumple en forma adecuada con lo dispuesto en la Ley 603 de 2000 sobre propiedad intelectual y derechos de autor.

6. Gestión de los administradores

Basado en mi auditoria informo además coherencia del informe de gestión con la contabilidad y armonía con los estados financieros en todos los aspectos importantes.

Cordialmente,


Johanna Milena Sánchez Chaparro.
TP 217544-T.
Revisor Fiscal