

Unser Klient, ein innovatives Familienunternehmen mit Sitz in der Rhein-Main-Neckar-Region, betreut seine Kunden seit knapp 40 Jahren mit den modernsten Technologien rund um das Dokumentenmanagement. Es bietet seinen Kunden die ideale Lösung zur Digitalisierung von Geschäftsprozessen. Zum weiteren Ausbau unterstützen wir es bei der Suche nach einem

Account Manager (m/w/d)
– Digital –

AUFGABEN

- Betreuung und Weiterentwicklung von Bestandshändlern, sowie Neukundenakquise
- Erkennen von Potenzialen bei Händlern rund um das Thema Dokumentenmanagement
- Konzeptionierung und Präsentation von Angeboten bei Händlern
- Vorbereitung und Durchführung von Workshops und Schulungen
- Kontinuierliche Beobachtung der Markt- und Wettbewerbssituation

IDEALER KANDIDAT

- Betriebswirtschaftliches oder technisches Studium oder vergleichbare Ausbildung
- Erste Vertriebserfahrung
- Hohe Affinität zur Digitalisierung von Prozessen
- Strukturierte und konzeptionelle Arbeitsweise
- Souveräne Gesprächs- und Verhandlungsführung
- Unternehmerisches Denken kombiniert mit Freude und Interesse für neue Technologien
- Organisierte und selbständige Handlungs- und Arbeitsweise
- Durchsetzungsfähigkeit und Abschlussorientierung
- Sicheres und freundliches Auftreten, kontaktfreudig und kommunikationsstark
- Kenntnisse in MS-Office und ERP-Systemen
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Reisebereitschaft

Ihre Ansprechpartnerin für diese Position ist **Johanna Josenhans**. Sie erreichen Frau Josenhans unter der Telefonnummer 0621 – 410739 00.

Wenn Sie sich in den oben genannten Punkten wiederfinden und Ihren nächsten Karrieresprung aktiv vorantreiben möchten, dann sollten wir uns kennenlernen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung können Sie direkt über bewerbung@anthropos-gmbh.de an uns senden.

Vertraulichkeit und Diskretion ist für uns eine absolute Selbstverständlichkeit.