

Unser Klient ist ein deutscher Industrieverband der Garten- und Agrarbranche mit Sitz in Nordrhein-Westfalen. Mit über 50 Jahren Erfahrung ist er das Bindeglied zwischen Mitgliedern, Behörden und den unterschiedlichen Vertriebskanälen für Hersteller aus der grünen Branche. Er berät seine Mitglieder zu allen Fragen rund um die Themen Recht, Normung, Vertrieb und Marketing. Wir beraten ihn bei der Suche nach einer

Referatsleitung Gartenbau und Umwelt (m/w/d)

ZIELSETZUNG

- Bündelung und Vertretung der Interessen der Mitglieder auf allen Ebenen der Öffentlichkeit einschließlich der nationalen und europäischen politischen Einrichtungen
- Zusammenarbeit mit anderen Branchenverbänden in Sinne der Mitglieder
- Unterstützung der Mitglieder über Einzelberatungen, Fachkreise, Projektarbeiten und Veranstaltungen
- Marktbeobachtung und Trendanalysen für den langfristigen Erfolg der grünen Branche

AUFGABEN

- Betreuung der Mitglieder für die Fachabteilung Substrate, Erden, Ausgangsstoffe und Lebendes Grün sowie Themen rund um den Klima- und Ressourcenschutz und Umweltpolitik
- Fachspezifisches Unterstützen in der bereichsübergreifenden Zusammenarbeit der Mitglieder
- Fachspezifische Bearbeitung von Einzelanfragen von Mitgliedern als Dienstleister
- Erkennen von neuen branchenrelevanten Themen und deren Überführung in die Arbeit vorhandener oder neuer Arbeitsgruppen
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung von Kongressen und Veranstaltungen sowie Teilnahme an entsprechenden Messen
- Netzwerker innerhalb der Branche zwischen allen Stakeholder des Verbands
- Intensive Zusammenarbeit mit relevanten Behörden, Ministerien, Verbänden und Organisationen incl. NGOs
- Betreuung der unterschiedlichen Verbandshomepages

IDEALER KANDIDAT

Fachliche Qualifikation:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Gartenbau oder vergleichbare Berufsausbildung
- Mehrjährige praktische Berufserfahrung im gartenbaulichen Umfeld
- Praktische Erfahrung in der Verbandsarbeit wünschenswert
- Gute Produktkenntnisse im Bereich Substrate, Erden, Ausgangsstoffe und alle damit verbundenen Themenstellungen
- Prozess- und Methodenkenntnisse im Projektmanagement
- Praxis in der Steuerung einer Homepage
- Reisebereitschaft (auch international)
- Fließende englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit der betriebswirtschaftlichen Zahlenwelt über MS-Office-Produkte und Grundkenntnisse in der Bewertung von Marktforschungsergebnissen

Persönlichkeit:

- authentische und selbstbewusste Persönlichkeit
- stark in Kommunikation und Empathie
- analytische Fähigkeiten und diplomatisches Geschick
- pragmatischer Umsetzer
- eigeninitiativ und hohe Eigenmotivation
- kontaktstarke Persönlichkeit
- sehr gute Netzwerkfähigkeiten
- Teamplayer mit hoher Fachkompetenz
- übernimmt Verantwortung für Ergebnisse
- Problemlöser mit hoher Kundenorientierung
- hohe Ziel- und Lösungsorientierung
- ehrgeizig und anspruchsvoll hinsichtlich des Ergebnisses
- prozessstark mit klaren Prioritäten, auch bei hoher Unternehmensdynamik
- nachhaltiges Denken für das Gesamtunternehmen

Ihre Ansprechpartnerin für diese Position ist **Johanna Josenhans** +49 (0) 621 410739 00.

Wenn Sie sich in den oben genannten Punkten wiederfinden und Ihren nächsten Karrieresprung aktiv vorantreiben möchten, dann sollten wir uns kennenlernen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung können Sie direkt über bewerbung@anthropos-gmbh.de an uns senden.

Vertraulichkeit und Diskretion ist für uns eine absolute Selbstverständlichkeit.