

Unser Klient ist ein inhabergeführter Logistikdienstleister mit Sitz in Süddeutschland und mit seinen über 3.000 Mitarbeitern an 90 Standorten führend in der Branche. Als Teil einer Holding liegen die Schwerpunkte auf den Bereichen Transport-, Handels- und Lagerlogistik bzw. Kontraktlogistik für unterschiedliche Branchen. Innovationen mit einem europaweit einzigartigem multifunktionalen Lager- und Logistikkonzept verbindet er mit einer traditionellen Wertekultur. Für den weiteren Geschäftsausbau unterstützen wir ihn bei der Suche nach einem

Senior HR Business Partner (m/w/d)

– Administration & Payroll –

AUFGABEN

- Sicherstellung einer reibungslosen Durchführung der Entgeltabrechnung für die Unternehmensgruppe
- Verantwortung für die Entgeltabrechnung für einen definierten Mitarbeiterkreis im Unternehmen sowie der verbundenen Gesellschaften
- Weiterentwicklung und Betreuung der HR- Systemlandschaft mit dem Fokus auf der Digitalisierung von HR-Richtlinien, -Prozesse
- Durchführung und Überprüfung der korrekten Abläufe in der Beitragsberechnung und -abführung von Sozialversicherungsbeiträgen
- Kommunikation mit den verschiedenen Stakeholdern in der Organisation in Fragen der Vergütung und Abrechnung
- Unterstützung der Personalleitung in Bezug auf Veränderungsprozesse

IDEALER KANDIDAT

Fachliche Qualifikation:

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium (idealerweise mit Schwerpunkt Personal) oder eine vergleichbare Berufsausbildung
- Einschlägige Berufserfahrung in der HR-Administration
- Langjährige Erfahrung in der Entgeltabrechnung
- Erfahrung in der Logistikbranche wünschenswert
- Geübt in der bereichsübergreifenden Zusammenarbeit
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office, ERP und generell guter Zugang zur betriebswirtschaftlichen Zahlenwelt
- Deutsch in Wort und Schrift, Französisch von Vorteil

Persönlichkeit:

- Kontaktfreudigkeit und guter Netzwerker
- Kommunikationsstärke und empathisches Auftreten
- Prozessstark
- Loyalität und diplomatisches Geschick in der Zusammenarbeit mit verschiedenen Interessengruppen der Organisation
- Ausgeprägte Fähigkeit zur Selbstorganisation und eine lösungsorientierte Denkweise
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und ein verbindliches Auftreten
- Agiler Projektmanager

Ihre Ansprechpartnerin für diese Position ist **Johanna Josenhans**. Sie erreichen Frau Josenhans unter der Telefonnummer 0621 – 410739 00.

Wenn Sie sich in den oben genannten Punkten wiederfinden und Ihren nächsten Karrieresprung aktiv vorantreiben möchten, dann sollten wir uns kennenlernen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung können Sie direkt über bewerbung@anthropos-gmbh.de an uns senden.

Vertraulichkeit und Diskretion ist für uns eine absolute Selbstverständlichkeit.