

Weekly Sign-in Sheet

PLEASE SIGN IN AT THE BEGINNING AND END OF EACH WORKDAY
REGÍSTRATE AL COMIENZO Y AL FINAL DE CADA JORNADA LABORAL.

Name: _____ Week : _____ / _____

Date/ Fecha	Time In / Tiempo en	Time Out / tiempo fuera	Signature / Firma

Total hours _____

RECONOCIMIENTO DE PAGO Esto es para reconocer que recibí el pago completo por todas mis horas de trabajo de limpieza esta semana. Todos los pagos están al día y completos.

ACKNOWLEDGMENT OF PAYMENT This is to acknowledge that I received full payment for all my cleaning work hours this week. All payments are up to date and complete.

Name: _____ Signature: _____ Date: _____