

*Updated March 19th 2025*

# PRO \$ RFP

## Kohls Store Cleaning Instructions

El objetivo es mantener un ambiente limpio, seguro y acogedor en la tienda Kohl's mediante la realización de tareas diarias como la limpieza de baños, entradas, pisos, vestidores y áreas de descanso, además del manejo de la basura y superficies de alto contacto. Cada semana deben completarse tareas más profundas como fregado automático, aspirado detallado y limpieza de equipos. Las tareas mensuales se enfocan en restregar pisos, limpiar rejillas de ventilación y mantener escaleras eléctricas. Los objetivos anuales incluyen la extracción completa de alfombras y el cuidado de los pisos VCT para asegurar que la tienda se mantenga en óptimas condiciones durante todo el año.

# Procedimiento Diario de Limpieza – Kohl's (Portero Matutino y Turnos PM)

“Mantente Alerta. Mantén Todo Limpio. Documenta Todo.”

---

## ¿Quién Limpia?

Este trabajo se divide en varios turnos con distintos horarios:

- **Portero Matutino** (1 persona, aproximadamente 4 horas)
- **Turno PM Viernes y Sábado** (3:00 PM – 9:00 PM)
- **Turno PM Domingo, Lunes y Miércoles** (4:00 PM – 8:00 PM)

 **No hay servicio nocturno los martes ni jueves.**

---

## ¿Cuándo Limpiar?

- El **Portero Matutino** trabaja **antes de que abra la tienda**
  - Los **turnos PM** trabajan **después de las 3:00 PM o 4:00 PM**, según el día
  - Todas las áreas deben quedar **limpias, abastecidas y listas para el cliente** antes de la apertura o al terminar tu turno
  - Siempre **regístrate** con el equipo de tienda al llegar y **confirma salida** al finalizar
- 

## Registro de Entrada/Salida – App KBS Presence

### Configuración Inicial

- Vendor ID: 905911
- Crew ID: 3661

### Cada Turno

- Marca entrada al llegar al sitio

- Marca salida al finalizar
  - **Toma una captura de pantalla del cierre de turno**
- 

## **Sube tu Trabajo – ProUpload**

Visita: [www.prorfp.com/upload](http://www.prorfp.com/upload)

Sube:

- **2–3 fotos claras** (baños, pisos, vidrios, etc.)
- **Captura de pantalla del cierre de KBS**

Si no lo subes, no cuenta.

---

## **Tareas Diarias (Resumidas)**

### **Entradas**

- Barrer la entrada exterior y la acera
- Limpiar vidrios de puertas y ventanas hasta 2.1 m
- Limpiar manijas, barras y torres EAS
- Vaciar la basura y ceniceros de la entrada
- Aspirar o barrer tapetes
- Remover chicles o residuos de la acera

### **Baños**

- Limpiar y desinfectar inodoros, urinarios, lavamanos y divisiones
- Reponer toallas de papel, papel higiénico, jabón y aromatizantes
- Barrer y trapear pisos
- Limpiar fuentes de agua y drenajes

- Vaciar basura y limpiar manchas en paredes y puertas

## **Piso de Ventas**

- Barrer con mopa o escoba los pasillos principales y zona Sephora
- Remover chicles, rayones y calcomanías del piso
- Usar escoba inalámbrica para recoger suciedad visible
- Limpiar espejos y bancas de zapatos
- Vaciar basureros y retirar cajas

## **Vestidores**

- Barrer y trapear manchas en el piso
- Limpiar espejos, bancas, puertas y divisiones
- Retirar residuos, calcomanías y basura

## **Comedor / Oficinas / Salón Principal**

- Barrer o trapear por manchas el piso
- Limpiar mesas, sillas, mostradores y electrodomésticos por fuera
- Vaciar basura y reemplazar bolsas
- Limpiar derrames o residuos



## **Tareas Semanales**

- Restregar pisos de baños y vestidores
- Sacudir zonas altas en entradas, piso de ventas, comedor y vestidores (rejillas, por encima de 2.1 m, repisas)
- Aspirar vestidores con herramienta de orilla
- Limpiar vidrio alto, placas metálicas y tapetes de entrada

- Limpiar puertas, salidas de emergencia, máquinas expendedoras y casilleros
  - Limpiar manchas en paredes o zócalos
- 

## Zonas Semanales de Piso (Rotación por Día)

Aplicar aspirado, remoción de chicle y limpieza de manchas en todas las zonas. Restregar pasillos principales 2–3 veces/semana en días sin carga de mercancía. Usar extractor de baja humedad 3–4 veces/semana si es posible.

- **Domingo:** Damas, Ropa Interior Femenina, Caballeros, Accesorios de Caballero, Caballeros Actualizados, Zapatos
  - **Lunes:** Cama/Baño, Sartenes, Electrónica, Equipaje, Abrigos Caballero, Joven Caballero, Caballero Activo, Juvenil
  - **Martes:** Tapetes, Velas, Marcos, Temporada, Juguetes, Bebés, Maternidad, Damas, Damas Tallas Regulares
  - **Miércoles:** Damas, Caballeros, Juvenil, Niñas, Petites, Abrigos Dama, Ropa Activa Dama, Niños
  - **Jueves:** Accesorios, Ropa Interior Femenina, Joyería, Cosméticos, Zapatos
  - **Viernes:** Repetir secciones del lunes
  - **Sábado:** Repetir secciones del martes
- 

## Trae Esto Siempre

- Paños de microfibra (etiqueta los de uso exclusivo para baños)
- Aerosol desinfectante y limpiavidrios
- Trapeador y balde (trapeador separado para baño)
- Escoba inalámbrica o aspiradora
- Limpiador de alfombras por manchas o extractor de baja humedad
- Restregadora de pisos si se asigna ese día
- Conos de piso mojado (úsalos siempre al trapear)

---

## ✔ Lista Rápida de Verificación Final

- Entradas limpias, vidrios brillantes, tapetes aspirados
- Baños desinfectados, secos y abastecidos
- Piso de ventas limpio, sin calcomanías, chicle o residuos
- Vestidores ordenados, espejos y bancas limpias
- Comedor y oficinas ordenadas, basura retirada
- Toda la basura retirada y bolsas reemplazadas
- Equipos limpiados y guardados
- Captura de pantalla del cierre guardada
- Fotos subidas a ProUpload

---

## 🛑 Recordatorios de Seguridad

- Anuncia "**Housekeeping**" (**dos veces en inglés**) antes de entrar a baños o vestidores del género opuesto
- Usa **conos de piso mojado** al trapear o usar cables
- Atiende de inmediato cualquier derrame o riesgo de caída
- **No retires el bote de basura rodante de 55 galones** de la tienda

---

## ✨ Regla de Oro

Déjalo como si un cliente fuera a entrar en el momento en que tú salgas.