

*Updated March 19th 2025*

# PRO \$ RFP

## AT&T Cleaning Instructions

---

El objetivo es limpiar la tienda de AT&T de forma rápida y completa en 45 minutos o menos con una o dos personas. Enfóquense en las áreas clave—baños, piso de ventas, entrada y comedor—dejándolas limpias, abastecidas y listas para los clientes. Siempre documenten su trabajo y asegúrense de que la tienda luzca lista para recibir clientes.

# Procedimiento Diario de Limpieza – AT&T (1–2 Personas, Máximo 45 Minutos)

“Limpia bien. Siempre listo. Registra todo.”

---

## ¿Quién Limpia?

Este trabajo es para **1 o 2 personas**, con un máximo de **45 minutos en total**.

Dividan las tareas de forma inteligente o trabajen juntos—muévase rápido y manténganse enfocados.

- **Si estás solo:** Comienza en los baños y sigue por zonas de forma eficiente.
  - **Si son dos:**
    - **Persona 1:** Piso de ventas, vidrios, entrada
    - **Persona 2:** Baños, comedor, basura, trapeado
- 

## ¿Cuándo Limpiar?

- **Después de las 7:00 PM**
  - Debes **terminar completamente en 45 minutos**
  - Si hay empleados presentes, pide permiso antes de entrar al **inventario** o la **oficina del gerente**
- 

## Registro de Entrada/Salida – App KBS Presence

### Descarga y Configura

- Vendor ID: 905911
- Crew ID: 3661

### Cada Turno

- Marca entrada al llegar al sitio
- Marca salida al terminar

- Toma captura de pantalla al cerrar turno
- 

## Sube Tu Trabajo – ProUpload

Visita: [www.prorfp.com/upload](http://www.prorfp.com/upload)

Sube:

- 2–3 fotos claras (baño, piso, vidrio)
- Captura de pantalla del cierre en KBS

Si no lo subes, no cuenta.

---

## Tareas Diarias de Limpieza (Reducidas)

### Entrada y Vidrios

- Barrer la entrada exterior
- Limpiar y desinfectar manijas y marcos
- Limpiar vidrio frontal por dentro y fuera – **sin marcas**

### Piso de Ventas

- Aspirado rápido en pasillos principales (recoge suciedad visible)
- Limpiar mostradores y zonas de demostración (no mojar electrónicos)
- Trapeado puntual donde se vea suciedad o marcas
- Desinfectar áreas de alto contacto (teléfonos, teclados, etc.)

### Baños

- Desinfectar inodoros, lavabos y espejos
- Trapear con desinfectante germicida
- Reponer papel higiénico, jabón, toallas

- Vaciar basura y poner bolsa nueva

## **Comedor**

- Vaciar basura
- Limpiar mesas, mostradores y respaldos de sillas
- Trapear manchas visibles en el piso
- Revisar insumos y reportar si faltan

## **Inventario / Oficina del Gerente (*Opcional – si hay tiempo o si lo piden*)**

- Vaciar basura
  - Trapear zonas puntuales y limpiar escritorios o puntos de contacto
- 



## **Trae Esto Siempre**

- Paños de microfibra (identificar los de baño)
  - Aerosol desinfectante y limpiavidrios
  - Trapeador y balde (sistema exclusivo para baño)
  - Aspiradora (preferible manual o inalámbrica)
  - 1 botella etiquetada por producto
- 



## **Lista de Verificación Final**

- Piso de ventas se ve limpio (pasillos aspirados)
- Baños limpios, secos y con insumos
- Comedor ordenado, basura retirada
- Vidrios frontales brillantes
- Basura retirada y con bolsas nuevas

- Trapeador/herramientas limpias y guardadas
  - Captura de pantalla guardada del cierre
  - Fotos subidas a ProUpload
- 

## ✨ Regla de Oro

Déjalo como si un cliente fuera a entrar en el momento en que tú salgas.