

# VILLAGE DE NIGADOO

## PROCÈS VERBAL

### RÉUNION ORDINAIRE

**Date :** le lundi 17 juin 2019

**Heure :** 19 h

**Endroit :** Salle du conseil

#### 1. Ouverture de la réunion

M. le maire, Charles Doucet, appelle la réunion à l'ordre à 19 h.

#### 2. Relevé des présences et constatation du quorum

Étaient présents :

- Charles Doucet - Maire
- Alain Guitard - Maire Adjoint
- Charles Aubé - Conseiller
- Robert Gaudet - Conseiller
- Donna Landry-Haché – Directrice générale et Greffière
- Jennifer Daigle – Agente de développement communautaire et communications

Était absent :

M. le maire, Charles Doucet, constate l'atteinte du quorum et déclare la réunion ouverte.

#### 3. Adoption de l'ordre du jour

##### a) Résolution – Adoption de l'ordre du jour

**Résolution : 59-19**

**Proposée par : Charles Aubé**

**Appuyée de : Robert Gaudet**

Que l'ordre du jour soit accepté tel que présenté avec l'ajout du point 10. C)  
Réunion ordinaire.

**Pour : 3**

**RÉSOLUTION ADOPTÉE**

**Contre : 0**

#### 4. Déclarations de conflits d'intérêts

##### a) Aucun

**5. Adoption des procès-verbaux des réunions précédentes**

**a) Résolution - réunion ordinaire du 22 mai 2019**

**Résolution : 60-19**

**Proposé par : Robert Gaudet**

**Appuyé de : Charles Aubé**

Que le procès-verbal de la réunion ordinaire du 22 mai 2019 soit accepté tel que présenté avec corrections :

9. d) Résolution 56-19 : Les pour = 3 et non 4

11. a) Résolution 57-19 : Les pour = 3 et non 2

14. a) Résolution 58-19 : correction : devrait être écrit « conseiller » et non « conseillère ».

**Pour : 3**

**RÉSOLUTION ADOPTÉE**

**Contre : 0**

**b) Résolution - réunion extraordinaire du 27 mai 2019**

**Résolution : 61-19**

**Proposé par : Charles Aubé**

**Appuyé de : Robert Gaudet**

Que le procès-verbal de la réunion extraordinaire du 27 mai 2019 soit accepté tel que présenté.

**Pour : 3**

**RÉSOLUTION ADOPTÉE**

**Contre : 0**

**6. Affaires découlant des procès-verbaux**

**À titre d'information :**

- a) Résolution 54-19 – le directeur des travaux publics, Serge Gionet a été envoyé afin de faire un suivi.

**7. Rapport du maire**

**Résolution : 62-19**

**Proposé par : Charles Aubé**

**Appuyé de : Robert Gaudet**

Que le rapport du maire soit accepté tel que présenté.

**Pour : 3**

**RÉSOLUTION ADOPTÉE**

**Contre : 0**

**8. Finance**

a) Résolution – Signataires

b) Résolution – Cartes de crédit

**Résolution : 63-19**

**Proposé par : Charles Aubé  
Appuyé de : Robert Gaudet**

Qu'il soit par la présente résolue que M. Vincent Poirier soit retirée de la liste des signataires en date du 3 juin 2019 pour les comptes suivants ainsi que leurs comptes associés : 15129, 15130, 15552 du Village de Nigadoo, le compte 10817 de Logements Nigadoo, le compte 15195 de la Salle Gilles Doucet et le compte 06388 du conseil récréatif et que Mme Donna Landry-Haché y soit ajouté.

**Pour : 3  
Contre : 0**

**RÉSOLUTION ADOPTÉE**

**Résolution : 64-19**

**Proposé par : Robert Gaudet  
Appuyé de : Charles Aubé**

Qu'il soit par la présente résolu que la carte de crédit de la municipalité au nom de M. Vincent Poirier soit annulée et que Mme Donna Landry-Haché soit autorisé à prendre des démarches afin d'en obtenir une à son nom pour une limite maximale de 5 000 \$.

**Pour : 3  
Contre : 0**

**RÉSOLUTION ADOPTÉE**

## **9. Affaires régionales**

- a) À titre d'information, la directrice avise le conseil qu'elle va assister à la rencontre de la consultation régionale auprès des parties prenantes le mardi 18 juin 2019 à 14 h à Beresford. Le but est rencontré les dirigeants respectifs des services locaux de police et d'incendie pour une consultation.
- b) Coopérative Transport Chaleur (CTC) – L'agente du développement communautaire avise que Jamie DeGrace, de Bathurst, embarque sur le bureau de direction. Aussi, il y aura maintenant deux (2) mini-autobus pour le transport en commun. Une nouvelle et une ancienne qui sera réparée par la Ville de Bathurst à la somme de 3 000 \$.

## **10. Affaires diverses**

### **a) Affiches aux entrées du villages**

**Résolution : 65-19**

**Proposée par : Charles Aubé  
Appuyée de : Robert Gaudet**

Que le conseil approuve le remplacement de deux (2) affiches afin de souhaiter la bienvenue au village aux extrémités de la municipalité (nord et sud) et que la structure des affiches soient faites avec du bois traité. De plus, que la directrice voie aux corrections afin qu'il n'y ait pas d'erreurs sur les affiches.

**Pour : 3  
Contre : 0**

**RÉSOLUTION ADOPTÉE**

**b) Plan de remplacement des structures et des couvercles pour les trous d'homme**

**Résolution : 66-19**

**Proposée par : Charles Aubé**

**Appuyée de : Robert Gaudet**

Suite à l'évaluation du rapport des « Gestion des actifs » fait par Roy Consultants, que la directrice demande aux responsables des travaux publics d'établir un plan pour les réparations et remplacements des structures et des couvercles pour les trous d'homme (« manhole »).

**Pour : 3**

**RÉSOLUTION ADOPTÉE**

**Contre : 0**

**c) Prochaine réunion du conseil – août 2019**

**Résolution : 67-19**

**Proposée par : Charles Aubé**

**Appuyée de : Robert Gaudet**

Que la prochaine réunion ordinaire du conseil municipal de Nigadoo soit le lundi 19 août 2019 à 19 h. Il n'aura donc pas de réunion ordinaire au mois de juillet 2019.

**Pour : 3**

**RÉSOLUTION ADOPTÉE**

**Contre : 0**

**11. Correspondances**

**a) Voir liste aux dossiers correspondances**

- Conseiller Robert Gaudet assistera à la rencontre de la CSR sur le développement économique le mercredi 19 juin 2019 à Bathurst.
- Conseiller Robert Gaudet et l'agente du développement communautaire assisteront à la rencontre de l'Assemblée Annuelle Générale de « La Barque le mercredi 19 juin 2019 à 14 h.

**12. Travaux Publics / Transport / Environnement**

**13. Ressources Humaines**

**a) Résolution – Démission du conseiller Alain Guitard**

**Résolution : 68 -19**

**Proposée par : Charles Aubé**

**Appuyée de : Robert Gaudet**

Que le conseil accepte la démission de M. Alain Guitard du poste de conseiller municipal et qu'une vacance au sein du conseil municipal soit ainsi déclarée.

**Pour : 3**

**RÉSOLUTION ADOPTÉE**

**Contre : 0**

**b) Résolution – Nouveau maire-adjoint**

**Résolution : 69-19**

**Proposé par : Robert Gaudet**

**Appuyé de : Charles Aubé**

Que le conseil accepte M. Charles Aubé au poste de maire-adjoint.

**Pour : 3**

**RÉSOLUTION ADOPTÉE**

**Contre : 0**

**14. Affaires nouvelles**

**a) Rapports des employés :**

- i. À titre d'information, la directrice donne un compte rendu de ses travaux et des rencontres auxquelles elle a assisté.

**15. Levée de la réunion**

**L'ordre du jour étant épuisé, conseiller Charles Aubé propose la levée de la réunion.**

---

Charles Doucet, maire

Donna Landry-Haché,  
Directrice générale et greffière