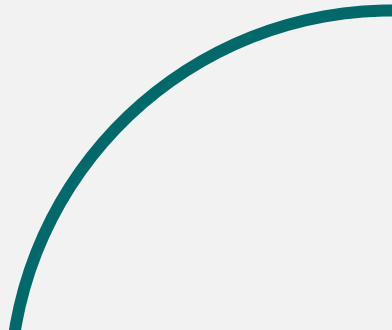



Olá, Eu sou o Diego

Sou formado em Recursos Humanos, com especializações em Legislação Trabalhista e Departamento Pessoal. Minha paixão é ajudar empresas a otimizarem sua gestão de pessoas, garantindo que todos os processos estejam em conformidade com as leis trabalhistas e funcionando de forma eficiente. Eu acredito que o sucesso de uma empresa está diretamente ligado ao bem-estar de seus colaboradores. Por isso, me dedico a simplificar processos e a criar ambientes de trabalho mais organizados e saudáveis, onde as empresas possam crescer e prosperar.



Benefícios de uma Consultoria em Departamento Pessoal no seu negócio:

- 1) **Conformidade legal garantida:** Evite multas e problemas trabalhistas ao garantir que sua empresa esteja sempre em dia com a legislação vigente. Uma consultoria especializada assegura que todos os processos, desde admissões até demissões, sejam feitos corretamente e dentro dos prazos.
 - 2) **Otimização de processos:** Com a consultoria, seus processos de folha de pagamento, controle de ponto e gestão de benefícios serão automatizados e otimizados, aumentando a eficiência do seu Departamento Pessoal e economizando tempo e recursos.
 - 3) **Redução de custos:** Ao corrigir falhas nos processos e evitar erros, a consultoria ajuda a reduzir custos relacionados a multas, horas extras indevidas, erros em folha de pagamento e demais penalidades que podem impactar o caixa da empresa.
- 

- 
- 4) **Melhoria na gestão de pessoas:** Com uma estrutura organizada e processos eficientes, sua empresa poderá focar no desenvolvimento de seus colaboradores, criando um ambiente de trabalho mais saudável e produtivo.
 - 5) **Segurança e tranquilidade:** Ter a garantia de que todos os processos estão sendo realizados por um especialista proporciona segurança e tranquilidade para a gestão do negócio, permitindo que você se concentre em outras áreas importantes.
 - 6) **Adequação as fontes do governo:** A consultoria ajuda a sua empresa a se manter atualizada e adequada às mudanças, evitando penalidades e garantindo o correto envio de todas as informações ao governo.
 - 7) **Acompanhamento Contínuo:** Acompanhamento especializado, garantindo o cumprimento de todas as obrigações trabalhistas.

Serviços Oferecidos

Folha de Pagamento:

Cálculos - Folha Mensal, 13º Salário, Férias, Rescisões, Dissídio e Simulações;

Relatórios Analíticos dos cálculos;

Emissão de Demonstrativos de Pagamento - Os contra-cheques são gerados e enviados de forma segura, dentro da LGPD, e disponibilizados digitalmente para os funcionários.

Envio de Informações ao eSocial

O eSocial exige que tudo seja registrado e enviado de maneira correta e no prazo. Eu cuido disso por você:

Cadastro de Eventos: Registo todos os eventos periódicos (folha de pagamento) e não periódicos (admissões, afastamentos, rescisões), sem esquecer nada.

Correções e Atualizações: Se algo sair errado ou precisar de ajuste, faço as correções no sistema e envio novamente.

Declaração e Envio da DCTFWeb

A DCTFWeb é a obrigação mensal que tem que ser enviada à Receita Federal sobre as contribuições previdenciárias.

Comigo, o processo funciona assim:

Importação de Dados: A partir do que já foi enviado ao eSocial, eu faço a importação dos dados e preencho a DCTFWeb.

Envio da Declaração: Realizo o envio da DCTFWeb, e o DARF é gerado automaticamente, com todos os valores devidos já certinhos.



Gestão de Benefícios

Cálculo e Controle: Cálculo e desconto de vale-transporte, refeição, assistência médica e outros, direto na folha de pagamento.

Controle de Ponto Eletrônico

Configuração e gerenciamento do sistema de ponto eletrônico, emissão de espelho de ponto individual, gestão de banco de horas, cadastro de funcionários no ponto e relatórios

Consultoria Trabalhista

Orientação sobre conformidade com a legislação trabalhista, evitando multas e problemas legais.

Controle de Férias

Gerenciamento do Período aquisitivo e concessivo para a retirada de férias dos funcionários, simulação de cálculos e emissão do aviso de férias.

Admissão, Rescisão, Afastamentos, Escalas de funcionários, Pró-Labore e Agendamento de Homologações no Sindicato quando for necessário.

Diferenciais:

Sistema próprio de folha de pagamento

Utilizo um sistema próprio de folha de pagamento que garante a agilidade e precisão no processamento das folhas mensais, além de permitir a emissão de relatórios detalhados para o acompanhamento de todos os encargos trabalhistas, benefícios e outras obrigações legais.

Conformidade com a LGPD

Todos os dados dos colaboradores e da empresa são tratados de acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), garantindo a segurança e a privacidade de todas as informações. Realizo o tratamento dos dados apenas para finalidades específicas e necessárias para o cumprimento das obrigações trabalhistas e fiscais.

Segurança e armazenamento de dados

A segurança dos dados é uma prioridade no meu trabalho. Utilizo tecnologias e práticas que garantem a confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações, com backups regulares e criptografia dos dados sensíveis, protegendo sua empresa contra qualquer tipo de vazamento ou acesso não autorizado.


Atendimento personalizado

Ofereço um atendimento personalizado e acessível, adaptando meus serviços às necessidades específicas do seu negócio. Meu objetivo é garantir que os processos de Departamento Pessoal sejam realizados de forma tranquila, eficiente e sem complicações.



Entre em contato para maiores informações:

 [diego-paulo](#)

 [\(21\) 96953-8015](#)

 [diego.consultoriadp](#)

 diego.consultoriadp@gmail.com