BLACKSTONE
Academy of Driving

Before Your Drive Exam Policy

1. Arrive prepared. This includes proof of identification such as a photo permit, out of state license, or school yearbook and possess a current instructional permit or valid foreign license. If you do not have a valid instructional permit or foreign license, we will issue you a temporary authorization to take the test.
   If you are using your own vehicle during the test, you need to have proof of insurance, current registration, and your vehicle needs to be in proper working order.

2. If you are 10 minutes late, you will have to reschedule and pay again.

3. If you do not have the proper paperwork at the time of your appointment, you will need to reschedule and pay again.

4. If you cancel with less than 24 hours notice, you will need to reschedule and pay again.

*By signing this document, I acknowledge that I have been notified of the school policies.

Signature_____ Date_____

BLACKSTONE
Academy of Driving

Política Previa al Examen de Conducir

1. Venga preparado. Esto incluye presentar un documento de identidad —como una identificación con fotografía, una licencia de conducir de otro estado o un anuario escolar—, así como contar con un permiso de aprendizaje vigente o una licencia de conducir extranjera válida. Si no dispone de un permiso de aprendizaje o de una licencia extranjera válida, le proporcionaremos una autorización temporal para realizar el examen.
   Si utiliza su propio vehículo para el examen, deberá presentar el comprobante de seguro y el registro vigente del vehículo; además, el vehículo debe encontrarse en condiciones de funcionamiento adecuadas.

2. Si llegas con 10 minutos de retraso, tendrás que reprogramar la cita y volver a pagar.

3. Si no dispone de la documentación necesaria en el momento de su cita, deberá reprogramarla y realizar el pago nuevamente.

4. Si cancelas con menos de 24 horas de antelación, deberás reprogramar la cita y realizar el pago nuevamente.

*Al firmar este documento, reconozco que he sido notificado de las políticas escolares.

Firma_____Fecha_____