

Politique de protection des renseignements personnels

Clinique Médicale Désy

Date d'entrée en vigueur : 22 septembre 2023.

Dernière mise à jour : 21 juillet 2026

1. Notre engagement

La Clinique Médicale Désy accorde une grande importance à la protection de la vie privée de ses patients, de leurs proches, de ses employés et de toute personne avec laquelle elle est en relation.

La présente politique décrit la façon dont nous recueillons, utilisons, communiquons, conservons et protégeons les renseignements personnels conformément aux lois applicables, notamment la Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé (Loi 25).

2. Responsable de la protection des renseignements personnels

Nom : Dr Ariane Laliberté

Titre : Directrice du GMF Clinique Désy

Adresse : 203-12421, Boul. Lacordaire, Montréal, Qc H1G 4L5

Téléphone : 514-326-9060

Courriel : administration@cliniquedesy.com

Toute demande concernant vos renseignements personnels peut être adressée à cette personne.

3. Quels renseignements recueillons-nous?

Ces informations sont principalement recueillies dans notre Dossier médicale électronique (DMÉ) Medesync de Telus Santé, notre fournisseur tier mandaté officiellement par le Ministère de la Santé et des Services sociaux du Québec. Selon les services reçus, nous pouvons recueillir notamment :

- nom, prénom;
- date de naissance;
- adresse;
- numéro de téléphone;

- adresse courriel;
- numéro d'assurance maladie fourni par la RAMQ
- personne à contacter en cas d'urgence;
- renseignements médicaux nécessaires à votre traitement;
- résultats d'examens;
- antécédents médicaux;
- médicaments;
- allergies;
- renseignements administratifs et de facturation.

Nous recueillons uniquement les renseignements nécessaires à la prestation de nos services.

4. Pourquoi recueillons-nous ces renseignements ?

Ils servent à offrir des soins médicaux, assurer le suivi clinique, gérer les rendez-vous, communiquer avec les patients, transmettre des demandes d'examens, effectuer la facturation, respecter nos obligations légales et améliorer la qualité de nos services.

5. Consentement

Nous recueillons et utilisons les renseignements personnels avec votre consentement ou lorsque la loi nous y autorise. Vous pouvez retirer votre consentement lorsque la loi le permet.

6. Communication des renseignements

Les renseignements peuvent être communiqués seulement lorsque nécessaire, notamment aux professionnels impliqués dans vos soins, aux laboratoires, aux pharmacies, à la RAMQ, aux assureurs (avec autorisation lorsque requise) et à nos fournisseurs technologiques soumis à des obligations de confidentialité. Nous ne vendons jamais vos renseignements personnels.

7. Conservation

La loi nous oblige à conserver les dossiers électroniques pendant 10 ans à partir de la dernière date de rendez-vous et pendant 5 ans s'il s'agit d'un dossier papier. Les dossiers médicaux sont donc conservés conformément aux exigences légales applicables. À l'expiration des délais de conservation, ils sont détruits de façon sécuritaire ou anonymisés lorsque permis.

8. Mesures de sécurité

La clinique met en place des mesures administratives, physiques et technologiques : contrôle des accès, mots de passe robustes, authentification, sauvegardes, chiffrement lorsque requis, accès limité selon les fonctions, formation du personnel et engagement de confidentialité.

9. Site Internet

Lorsque vous visitez notre site Internet, certaines informations techniques peuvent être recueillies automatiquement (adresse IP, navigateur, appareil et témoins de connexion). Elles servent au fonctionnement et à l'amélioration du site. Notre site peut contenir des liens vers d'autres sites. Nous ne sommes pas responsables de leurs pratique de confidentialité.

10. Vos droits

Vous pouvez demander l'accès à vos renseignements personnels, leur rectification, retirer un consentement lorsque la loi le permet et déposer une plainte concernant la protection de vos renseignements personnels auprès de la Commission d'accès à l'information du Québec (CAI).

11. Incident de confidentialité

En cas d'incident présentant un risque de préjudice sérieux, la clinique appliquera les mesures prévues par la loi, incluant l'inscription au registre des incidents et les avis requis.

12. Mise à jour de la politique

Cette politique peut être modifiée afin de refléter les changements législatifs, technologiques ou organisationnels. La version la plus récente est disponible à la réception et sur le site Internet.