



Formulario de Quejas

123 Child Development Center

El 123 Child Development Center ha establecido un procedimiento sistemático para manejar las quejas de padres, tutores y personal, asegurando así una atención eficaz y transparente. El formulario de queja solicita información detallada sobre el problema, incluyendo las fechas del incidente y las interacciones previas con el personal. Los denunciantes pueden sugerir soluciones y deben verificar la veracidad de su información.

Las quejas pueden presentarse de manera presencial o a través de correo electrónico, asegurando la máxima privacidad. La investigación involucra al personal correspondiente y los resultados se notifican al denunciante. Este proceso garantiza la rendición de cuentas, exigiendo las firmas del personal responsable de la queja y de la dirección del centro. Este enfoque integral tiene como objetivo resolver los problemas de manera amistosa, manteniendo una comunicación fluida con todas las partes implicadas.

Persona que interpone la queja

- **Nombre completo:** _____
- **Número de contacto:** _____
- **Contacto preferido:** Teléfono Correo electrónico Presencial
- **Correo electrónico:** _____
- **Nombre del niño registrado:** _____
- **Habitación infantil:** _____

Detalles de la reclamación

Proporcione detalles concretos sobre su queja, incluyendo la(s) fecha(s) del (de los) incidente(s). Incluir información exhaustiva nos facilitará la investigación de sus inquietudes. Adjunte páginas adicionales si es necesario.

Debates anteriores

¿Ha discutido este asunto anteriormente con algún miembro del personal? Sí No

En caso afirmativo, indique la(s) fecha(s) y el(los) miembro(s) del personal con el(los) que se comunicó:

Resultado de la conversación-discusión

¿Cuál fue el desenlace de su discusión?

Soluciones propuestas

¿Tiene alguna solución recomendada para este asunto?

Afirmación

Yo, _____, afirmo, bajo pena de perjurio, que soy la persona que presenta esta queja y que la información proporcionada anteriormente es veraz y completa según mi leal saber y entender. Me ofrezco para colaborar en la resolución de este asunto de manera respetuosa.

- **Firma:** _____
- **Fecha:** _____

Instrucciones de envío.

Por favor, entregue este formulario a un miembro del personal de la oficina para que lo remita al director del centro, administrador o propietario. También puede enviarlo por correo electrónico a 123childcenter@gmail.com.

Aviso de privacidad.

La información incluida en su queja, que abarca su nombre, será compartida con el personal correspondiente que participe en la investigación. Si no proporciona su nombre y datos de contacto, procederemos a investigar su queja de todos modos; no obstante, no podremos informarle sobre el resultado.

SOLO PARA USO ADMINISTRATIVO

- Recibido por: _____
- Fecha: _____
- Queja gestionada por: _____
- Posición: _____

Medidas implementadas para investigar la queja.

Resultado/Resolución

- Firma del personal: _____
- Fecha: _____
- Fecha de notificación al denunciante: _____
- Notificado por: Teléfono, Correo electrónico, En persona

Respuesta del reclamante ante el resultado/resolución

- Firma del director: _____
- Fecha: _____
- Firma del proveedor autorizado: _____
- Fecha: _____