

## PROGRAMME DE FINANCEMENT ISSU DU PARTAGE DES PRODUITS DE LA CRIMINALITÉ (PFIPPC)

Travail de rue et de milieu

Rapport annuel 2016-2017

### Section I – Identification de l'organisme demandeur

Nom de l'organisme  
demandeur :

Montant de l'aide financière  
accordée :

Titre du projet :

Responsable du projet :

Fonction :

Numéro de téléphone :

Courriel :

### Section II – Bilan des activités 2016-2017

Date réelle<sup>1</sup> de début du projet en 2016-2017 (jj-mm-aaaa) :

#### Question 2.1

Décrivez brièvement l'ensemble des activités réalisées au cours des douze derniers mois financées par le ministère de la Sécurité publique. *(Veuillez ajouter une page en annexe si vous avez besoin d'espace supplémentaire.)*

<sup>1</sup> Date du début du projet et non celle de la réception du chèque.



## Section II – Bilan des activités 2016-2017 (*suite*)

## Section II – Bilan des activités 2016-2017 (*suite*)

### Question 2.2

Par rapport à votre demande de subvention déposée en juin 2016 au ministère de la Sécurité publique, quels sont les changements survenus ou apportés à votre projet? (responsable du projet, objectifs, moyens, activités, plan d'action, calendrier de travail, ressources humaines ou matérielles, etc.)

*(Veuillez ajouter une page en annexe si vous avez besoin d'espace supplémentaire.)*

## Section II – Bilan des activités 2016-2017 (*suite*)

### Question 2.3

Évaluer globalement les activités réalisées au cours des douze derniers mois en faisant un lien avec les résultats visés par le projet. Indiquer également le nombre de jeunes rejoints par les différentes activités.

*(Veuillez ajouter une page en annexe si vous avez besoin d'espace supplémentaire.)*

## Section II – Bilan des activités 2016-2017 (*suite*)

### Question 2.4

Identifier les principaux partenaires impliqués dans votre projet et indiquer la nature de leur contribution et de leur implication. (*Veillez ajouter une page en annexe si vous avez besoin d'espace supplémentaire.*)

## Section III – Portrait des lieux investis

### INSTRUCTIONS

- 1) Complétez une fiche pour chaque lieu investi (maximum de cinq).
- 2) Il est recommandé de choisir les principaux lieux d'intervention du travailleur de rue financé par le ministère de la Sécurité publique.
- 3) Indiquez le moment de la journée où se déroulent les interventions du travailleur de rue ou de milieu.
- 4) Une fiche correspond à un lieu et à un moment de la journée.
- 5) Répondez sommairement à chaque question d'une fiche.

Lieu :

Moment :

Description du lieu

Profil des jeunes

Types d'activités

Problématiques identifiées

Interventions réalisées

## Section III – Portrait des lieux investis (suite)

### INSTRUCTIONS

- 1) Complétez une fiche pour chaque lieu investi (maximum de cinq).
- 2) Il est recommandé de choisir les principaux lieux d'intervention du travailleur de rue financé par le ministère de la Sécurité publique.
- 3) Indiquez le moment de la journée où se déroulent les interventions du travailleur de rue ou de milieu.
- 4) Une fiche correspond à un lieu et à un moment de la journée.
- 5) Répondez sommairement à chaque question d'une fiche.

Lieu :

Moment :

Description du lieu

Profil des jeunes

Types d'activités

Problématiques identifiées

Interventions réalisées

## Section III – Portrait des lieux investis (suite)

### INSTRUCTIONS

- 1) Complétez une fiche pour chaque lieu investi (maximum de cinq).
- 2) Il est recommandé de choisir les principaux lieux d'intervention du travailleur de rue financé par le ministère de la Sécurité publique.
- 3) Indiquez le moment de la journée où se déroulent les interventions du travailleur de rue ou de milieu.
- 4) Une fiche correspond à un lieu et à un moment de la journée.
- 5) Répondez sommairement à chaque question d'une fiche.

Lieu :

Moment :

Description du lieu

Profil des jeunes

Types d'activités

Problématiques identifiées

Interventions réalisées

## Section III – Portrait des lieux investis (suite)

### INSTRUCTIONS

- 1) Complétez une fiche pour chaque lieu investi (maximum de cinq).
- 2) Il est recommandé de choisir les principaux lieux d'intervention du travailleur de rue financé par le ministère de la Sécurité publique.
- 3) Indiquez le moment de la journée où se déroulent les interventions du travailleur de rue ou de milieu.
- 4) Une fiche correspond à un lieu et à un moment de la journée.
- 5) Répondez sommairement à chaque question d'une fiche.

Lieu :

Moment :

Description du lieu

Profil des jeunes

Types d'activités

Problématiques identifiées

Interventions réalisées

## Section III – Portrait des lieux investis (suite)

### INSTRUCTIONS

- 1) Complétez une fiche pour chaque lieu investi (maximum de cinq).
- 2) Il est recommandé de choisir les principaux lieux d'intervention du travailleur de rue financé par le ministère de la Sécurité publique.
- 3) Indiquez le moment de la journée où se déroulent les interventions du travailleur de rue ou de milieu.
- 4) Une fiche correspond à un lieu et à un moment de la journée.
- 5) Répondez sommairement à chaque question d'une fiche.

Lieu :

Moment :

Description du lieu

Profil des jeunes

Types d'activités

Problématiques identifiées

Interventions réalisées

**Section IV – Budget détaillé du projet 2016-2017<sup>2, 3</sup>**

Poste	Revenus du ministère de la Sécurité publique (PFIPPC)	Revenus d'autres sources		Budget total	Dépenses totales réelles
		Organisme demandeur	Partenaires		
Personnel <sup>4</sup>					
Frais de transport					
Frais de cellulaire					
Frais d'intervention					
Matériel Équipement					
Loyer/Commodités					
Évaluation					
Autres					
<b>TOTAL</b>					

<sup>2</sup> Ce budget détaillé doit être fidèle à la subvention réellement obtenue pour votre projet financé en 2016-2017.

<sup>3</sup> Frais afférents liés au travail de proximité : cellulaire, transport, frais de rue, etc.

Frais non admissibles : vêtements, activités culturelles et sportives.

<sup>4</sup> Pour chaque employé concerné par la présente demande d'aide financière, inscrivez sa fonction et son salaire.(nombre d'heures/semaine X nombre de semaines X tarif horaire).

## Section IV – Budget détaillé du projet 2016-2017 (suite)

### Question 4.1

Justifier, s'il y a lieu, les différences entre le budget prévu et les dépenses réelles, en regard de chacun des postes budgétaires. (Veuillez ajouter une page en annexe si vous avez besoin d'espace supplémentaire.)

## Section V – Signature du responsable du projet

Je certifie que les renseignements fournis dans le présent rapport sont véridiques.

Nom du responsable :

Date :

Signature du responsable :

Veuillez retourner votre rapport final 2016-2017 avant le 27 avril 2018 à l'adresse PFIPPC@misp.gouv.qc.ca. Pour toute information supplémentaire, vous pouvez communiquer avec M. Guillaume Larouche, au 418 646-6777, poste 60120 ou à l'adresse électronique donnée précédemment.