



Centre de pédiatrie sociale communautaire de Lachine

OFFRE D'EMPLOI

Coordination clinique

Description du poste

Relevant de la direction générale, la personne titulaire assure la coordination clinique au sein du Centre. Elle veille au développement global des enfants et jeunes suivis, en supervisant l'équipe clinique, en attribuant les dossiers, en planifiant les suivis et en menant les pré-évaluations.

Elle encadre les pratiques cliniques, soutient les intervenants dans les situations complexes et s'assure de la qualité de la tenue de dossiers. Elle participe activement au recrutement, à la formation, à l'évaluation du personnel clinique, et à l'organisation des horaires et des suivis.

Elle veille au respect de l'approche propre à la pédiatrie sociale en communauté et agit comme pont entre la clinique et la direction, notamment pour la reddition de comptes, le suivi des projets de recherche et le développement d'activités en réponse aux besoins des familles.

Son rôle implique également d'animer des espaces de collaboration et de réflexion clinique, d'identifier les besoins émergents chez la clientèle, et d'assurer une réponse cohérente et adaptée avec l'ensemble de l'équipe. Elle contribue ainsi à la qualité et à la continuité des services offerts, tout en favorisant le développement professionnel du personnel.

Profil recherché

Formation :

- Baccalauréat dans un domaine d'études psychosocial.

Expérience :

- Minimum de 5 ans en relation d'aide, intervention et gestion de crise avec une clientèle mineure ou familiale, un atout;
- Expérience en gestion, un atout;
- Expérience en coordination d'équipe d'intervention, un atout;
- Expérience dans le domaine de la pédiatrie sociale, un atout.

Compétences :

- Rigueur et sens de l'organisation;
- Dynamisme et capacité d'adaptation;
- Engagement et leadership;
- Excellentes habiletés relationnelles et de communication;
- Habiletés en représentation;
- Habiletés en français et en anglais.

Outils de travail :

- Bonne connaissance de la suite Microsoft (Word, Excel, Outlook)
- La maîtrise de l'application DME MYLE est un atout



Centre de pédiatrie sociale communautaire de Lachine

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste à temps plein : 37,5 heures/semaine
- Horaire de jour : du lundi au vendredi, sauf lors d'événements spéciaux
- Taux horaire : 35\$/h, ajustable selon l'expérience
- Milieu de travail bienveillant, stimulant et axé sur la collaboration

LES AVANTAGES DE TRAVAILLER AVEC NOUS

- Programme d'assurances collectives offertes par l'AQPSC à la suite de la probation;
- Travailler dans un environnement stimulant avec une équipe multidisciplinaire;
- 4 semaines de congé dès l'entrée en poste avec les vacances des fêtes assurées;
- Développer son expertise et avoir un impact tangible dans le développement des enfants de Lachine;
- Du café offert en tout temps!

COMMENT POSTULER ?

Faites parvenir votre CV et une lettre de motivation à mlampron@cpscdeLachine.ca en indiquant « Candidature – Coordination clinique » dans l'objet du courriel.

À PROPOS DU CPSC DE LACHINE

Le Centre de pédiatrie sociale communautaire de Lachine (CPSC) est un organisme à but non lucratif qui contribue au développement global des enfants et adolescents (0-17 ans) qui présentent des enjeux de développement, de socialisation ou de santé, et vivant en contexte de vulnérabilité. Nos activités se déroulent à Lachine et notre équipe est composée de médecins, travailleurs sociaux, professionnels de la santé, personnel administratif ainsi que de nombreux bénévoles engagés. Notre approche collaborative et multidisciplinaire met l'enfant et sa famille au cœur de nos actions.



MA COMMUNAUTÉ DERRIÈRE MOI