

# Southgate Academy

## KG - 12º Grado



### Manual del Estudiante 2020-2021

850 W. Valencia Rd  
Tucson, AZ 85706  
Teléfono: (520) 741-7900  
Número de fax: (520) 741-7901  
Sitio web: <http://www.southgateaz.org>  
Síguenos en Twitter: @SGAGATORS  
Síguenos en Facebook: [facebook.com/SouthgateAcademy](https://www.facebook.com/SouthgateAcademy)



## **DE LA PLUMA DE LA FUNDADORA DE LA ESCUELA**

**Como fundadora de Southgate Academy y del Programa MACILOS (Making A Change In Lives Of Students), me guía el corazón, no la mecánica. Creo firmemente que si puedes ganar el corazón de un niño, serás una herramienta que se utilizará para brindarles una visión de éxito. No importa de qué origen étnico sea un niño, el estado financiero de sus familias, si son de un hogar unifamiliar o sin hogar. Gana su corazón y respetarán y confiarán en tu liderazgo. Southgate Academy debe esforzarse por lograr y mantener un toque personal mientras trabaja para llevar nuestras ganancias académicas a un nivel superior. MACILOS es una vía que fomentará y fomentará una mayor participación de nuestro personal, nuestra comunidad y, lo que es más importante, nuestros estudiantes y padres.**

**En nombre de la facultad, nos gustaría darle la bienvenida a Southgate Academy. Esperamos poder ayudarlo a establecer y cumplir sus metas educativas. Southgate también ofrece una variedad de actividades después de la escuela en las que alentamos a nuestros estudiantes a participar. Por favor, consulte periódicamente en nuestro sitio web [www.southgateaz.org](http://www.southgateaz.org) o en nuestra oficina principal los horarios de estas actividades y eventos.**

**En Southgate, valoramos a todos los miembros de nuestra comunidad y su aporte nos brinda información valiosa para organizar programas exitosos. En cualquier momento durante el año escolar, si encuentra dificultades, busque a cualquiera de nuestros profesionales capacitados o a cualquier miembro del consejo estudiantil y, como equipo, haremos todo lo posible para ayudar a la situación.**

**Recuerde, estamos aquí para ayudar en el logro del éxito académico y damos la bienvenida a la oportunidad de servirle en esta capacidad.**

**Sinceramente  
Sherry Hasson  
Fundador de Charter**

## **MENSAJE DEL SUPERINTENDENTE**

**Bienvenido a Southgate Academy. Nos alegra que haya elegido asistir a nuestra escuela, Home of the Gators. Este manual tiene la intención de familiarizarlo con las reglas que se aplican a nuestra escuela y ayudarlo a comprender mejor el proceso y los procedimientos que se utilizan en Southgate Academy. Le recomendamos que lea el contenido de este manual y lo use como una guía para mejorar su conocimiento de nuestra escuela. Esperamos que su año escolar sea exitoso y que aproveche las oportunidades educativas que se le presentarán este año. Nuestro personal está aquí para ayudarlo de cualquier manera posible. Que tengas un gran y agradable año escolar.**

**Sinceramente**

**Sylvia M. Calmelat**

**Superintendente**

## **DECLARACIÓN DE NO DISCRIMINACIÓN**

---

Southgate Academy está comprometida con una política de no discriminación en relación con la raza, el color, la religión, el género, la edad, el origen nacional o la discapacidad. Esta política abarca todos los asuntos relacionados con la contratación, el personal, los estudiantes, el público, el programa de instrucción y los servicios. Southgate Academy cumplirá con todas las leyes federales, estatales y locales aplicables relacionadas con los programas educativos y la administración de personal.

Sylvia M. Calmelat  
(520) 741-7900  
Superintendent@southgateaz.org

## **MISIÓN DE LA ESCUELA**

---

*"La misión de Southgate Academy es promover con éxito un nivel más alto de educación, establecer un entorno seguro para el aprendizaje y el desarrollo social, y permitir que los estudiantes se conviertan en ciudadanos responsables de por vida".*

*"Como escuela alternativa, Southgate Academy Charter School se compromete a atender las necesidades únicas de nuestros jóvenes "en riesgo". Nuestra misión es proporcionar un entorno mutuamente respetuoso donde la facultad y el personal alienten y celebren el éxito académico de los estudiantes y desarrollen un genuino sentido de valor y pertenencia a través de actividades de refuerzo social".*

---

# Tabla de contenidos

<b>Declaración de no discriminación</b> .....	<b>4</b>
<b>Misión Escolar</b> .....	<b>4</b>
<b>Derechos de los estudiantes</b> .....	<b>7</b>
<b>Responsabilidades del estudiante</b> .....	<b>10</b>
<b>Código de conducta para estudiantes/padres</b> .....	<b>11</b>
<b>Código de estudiante de Southgate Academy</b> .....	<b>11</b>
<b>A. Operaciones y políticas</b> .....	<b>11</b>
Llegada y salida .....	11
Retiro de la escuela.....	12
Asistencia .....	12
Mochilas/Útiles Escolares.....	15
Comunicación (Padres-Escuela-Alumno).....	15
Políticas de enfermedades, lesiones y medicamentos.....	16
Inmunizaciones .....	16
Simulacros de incendio, bloqueos y simulacros de evacuación.....	17
Bienes personales/Objetos perdidos .....	17
Períodos de almuerzo.....	17
Alergia al maní/alimentos .....	17
Teléfonos escolares.....	17
Correo de voz.....	17
Visitantes, voluntarios y visitantes de clase.....	18
<b>B. Académicos</b> .....	<b>19</b>
Plan de estudios .....	19
Seguir leyendo (MOWR) .....	19
Pruebas Estandarizadas Estatales .....	19
Escala de clasificación K-2 .....	19
Definiciones de la escala de calificación 3-12 .....	19
Boletas de calificaciones .....	20
Escala de calificación Grados 3-12 .....	20
Requisitos de graduación .....	20
Cambios de horario/Abandono de clase/Retiros .....	20
<b>C. Conducta y disciplina</b> .....	<b>21</b>
Política de trampas .....	21
Disciplina.....	22
Política de You're Out.....	22
Conducta/Procedimientos en el Aula.....	23
Pasillos, baños y áreas del campus .....	23
Política de dispositivos electrónicos.....	23
Basura .....	24
Asambleas.....	24
Pandillas y actividad de pandillas.....	24
Códigos de conducta.....	25
Proceso escolar .....	25
Proceso en el aula .....	25
Seguridad pública y escolar .....	26
Armas.....	26
Persona y Bienes.....	26
Política de acoso escolar .....	27
Tabaco,alcohol y otras drogas .....	27
Pruebas de drogas o alcohol para estudiantes .....	28
Uniformes escolares/Código de vestimenta.....	29
Debido proceso de acción disciplinaria .....	32
Acciones correctivas y disciplina .....	32

Procedimientos para la suspensión y expulsión de estudiantes con discapacidad ..... 33  
**Elegibilidad para actividades extracurriculares y deportes** ..... 33  
**Política Tecnológica- Términos y Condiciones**..... 34  
**Servicios de educación especial**..... 34  
**Hallazgo de niños** ..... 34  
**Padres y Tutor Legal**..... 35

## **DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES**

Southgate Academy y la Junta de Gobierno tienen altas expectativas académicas para todos los estudiantes de primaria, secundaria y preparatoria actualmente inscritos en programas escolares. Estamos comprometidos a proporcionar a todos los estudiantes un programa educativo excelente y completo. Con este compromiso en mente, establecemos los Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes.

Estos derechos y responsabilidades proporcionan un estándar uniforme de conducta que enfatiza el mantenimiento de una atmósfera donde el aprendizaje ordenado es posible y alentado. Define los derechos de los estudiantes, las responsabilidades de los estudiantes, los procedimientos disciplinarios y las acciones que deben tomarse.

## **UN ESTUDIANTE TIENE DERECHO A PARTICIPAR EN PROGRAMAS EDUCATIVOS SIN DISCRIMINACIÓN**

La igualdad de oportunidades educativas estará disponible para todos los estudiantes sin importar la raza, el color, el origen nacional, ascendencia, etnia sexual, barrera del idioma, creencias religiosas, discapacidad física y mental o discapacidad, condiciones económicas o sociales, o estado civil o parental real o potencial. Cualquier estudiante puede presentar una queja por discriminación utilizando el procedimiento que sigue esta política.

A ningún estudiante, por motivos de género, se le negará la igualdad de acceso a programas, actividades, servicios o beneficios o se le limitará en el ejercicio de cualquier derecho, privilegio, ventaja o se le negará la igualdad de acceso a programas y actividades educativas y extracurriculares.

Derechos de los estudiantes:

- Sentirse seguro en el entorno escolar
- Aprovechar al máximo las oportunidades de aprendizaje
- Aprender en un entorno libre de interrupciones
- Expresar respetuosamente sus opiniones, ideas, pensamientos y preocupaciones
- Tener un ambiente saludable libre de humo, alcohol y drogas
- Utilizar los recursos e instalaciones escolares para la superación personal con la supervisión adecuada
- Esperar cortesía, equidad y respeto de todos los miembros de la comunidad
- Estar informado de todas las expectativas y responsabilidades
- Participar en una variedad de actividades escolares
- Tener derecho al debido proceso

## **DEFINICIONES**

**Estudiante** significará una persona inscrita y admitida en la escuela primaria, intermedia o secundaria de Southgate Academy y según lo dispuesto por la ley estatal y federal.

**Autoridad escolar** significará cualquier maestro, administrador u otro empleado adulto de la escuela de Southgate, a menos que se indique específicamente lo contrario.

**Padre o Tutor Legal** significará una persona que tiene la responsabilidad legal de proporcionar el cuidado y la gestión de una persona que es incapaz, ya sea debido a la edad (muy joven o incluso muy mayor, o a algún otro impedimento físico, mental o emocional, de administrar sus propios asuntos. En el caso de un menor de edad, el tutor tiene la responsabilidad legal del cuidado y la gestión del niño y del patrimonio del menor. Un tutor legal estará bajo la supervisión del tribunal y deberá comparecer ante el tribunal para presentar informes periódicos sobre el estado del niño y su patrimonio.

## **EL ESTUDIANTE TIENE DERECHO A LA EDUCACIÓN Y A LA PARTICIPACIÓN**

Un estudiante tiene derecho a una educación sin interrupciones según lo dispuesto por la ley. En consecuencia, el estudiante tiene la responsabilidad de no negar el derecho a una educación a ningún otro estudiante, o de interferir con un maestro que está tratando de proporcionar derechos educativos a otros estudiantes.

## **UN ESTUDIANTE TIENE DERECHO A SUGERIR FORMAS DE MEJORAR LA EDUCACIÓN**

Un estudiante tiene derecho a contribuir responsablemente con información que será considerada cuando se tomen decisiones que afecten la calidad y el contenido de su educación. La escuela alienta a todos los estudiantes a asumir la

responsabilidad de su educación, incluida la preparación y participación en las actividades de clase y escolares, aprovechando al máximo los servicios de aprendizaje proporcionados, ayudando a diseñar sus objetivos educativos y comportándose de manera respetuosa y apropiada.

### **UNA ESTUDIANTE CASADA O EMBARAZADA TIENE DERECHO DE ASISTENCIA**

Los estudiantes tienen derecho a asistir a clases y a participar en actividades escolares sin tener en cuenta el estado civil o parental o el embarazo, excepto cuando existan problemas de seguridad o salud legítimos y razonables para limitar la participación.

### **UN ESTUDIANTE TIENE DERECHO A LA PRIVACIDAD**

Todos los derechos de privacidad de los estudiantes, según lo definido por las leyes estatales y federales, serán respetados, excepto cuando tales reclamos de privacidad entren en conflicto con las políticas de la escuela, como con un casillero que no es privado.

### **UN ESTUDIANTE TIENE DERECHO A LA NOTIFICACIÓN DE UNA ENTREVISTA CON LA POLICIA**

Además de los derechos provistos por la ley estatal y federal, si un estudiante es interrogado como sospechoso por los agentes de la ley en las instalaciones de la escuela, se le informará al estudiante que tiene derecho a solicitar al director del edificio de la escuela o a su designado que notifique a los padres o tutores legales del estudiante, antes de ser entrevistado. Si se realiza dicha solicitud, no se llevará a cabo ninguna entrevista hasta que los padres o tutores legales estén presentes.

### **UN ESTUDIANTE TIENE DERECHO DE ACCESO A LAS AGENCIAS DE SERVICIO PÚBLICO**

Southgate Academy trabajará en cooperación con todas las agencias públicas (por ejemplo, Servicios de Protección Infantil), dentro de las pautas de la ley estatal y federal, para satisfacer las necesidades de nuestros estudiantes.

### **EL DERECHO A INSPECCIONAR Y REVISAR EL REGISTRO DE EDUCACIÓN DEL ESTUDIANTES**

Los padres de los estudiantes y los estudiantes elegibles pueden inspeccionar y revisar los registros de educación de los estudiantes a solicitud enviando al director de la escuela una solicitud por escrito que identifique con la mayor precisión posible, el registro o los registros que desea inspeccionar. El director u otra autoridad escolar hará los arreglos necesarios lo antes posible y notificará al padre o estudiante elegible sobre el momento y el lugar donde se pueden inspeccionar los registros.

### **EL DERECHO A TRATAR DE CORREGIR EL REGISTRO DE EDUCACIÓN DEL ESTUDIANTE**

Los padres de los estudiantes y estudiantes elegibles tienen derecho a tratar de cambiar cualquier parte del expediente estudiantil que crean que es inexacta, engañosa o que viola los derechos de los estudiantes.

### **LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CORRECCIÓN DEL EXPEDIENTE EDUCATIVO DE UN ESTUDIANTE ESTÁN DISPONIBLES EN LA OFICINA DEL REGISTRADOR**

#### **El derecho a ejercer control sobre la divulgación de información contenida en el registro educativo:**

La escuela no divulga información no autorizada bajo la Ley de Privacidad de los Derechos de Educación Familiar sin el consentimiento del padre, tutor legal o estudiante elegible. Sin embargo, la escuela pública información del directorio, que generalmente no se considera una invasión de la privacidad. Esta información podría incluir, pero no se limita a, nombre, dirección, nombre de los padres, número de teléfono, edad, campo de estudio, altura y peso del atleta, participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos, cuadro de honor, fechas de asistencia, títulos y premios. Si un padre, tutor legal o estudiante elegible no desea que se divulgue esta información del directorio, debe notificar al Superintendente / Facilitador por escrito dentro de las dos semanas posteriores a la inscripción del estudiante de cada año escolar. Además, los registros de los estudiantes se enviarán a solicitud a los funcionarios de otra escuela o distrito en el que el estudiante busque o tenga la intención de inscribirse.

## **EL DERECHO A CONOCER LA UBICACIÓN DEL REGISTRO DE EDUCACIÓN DEL ESTUDIANTE**

Generalmente, el registro de educación de un estudiante inscrito se encuentra en la Oficina de Administración del Distrito de la escuela. A solicitud de un padre, tutor legal o estudiante elegible, los registros de educación se recopilarán con fines de revisión.

Los registros de los estudiantes que se han graduado de la escuela secundaria permanecerán en la escuela. Los registros de los estudiantes que se han transferido fuera de la escuela se mantienen en el edificio de la escuela.

## **UN ESTUDIANTE TIENE DERECHO DE EXPRESIÓN**

Los estudiantes disfrutan del derecho de expresión según lo dispuesto en la ley estatal y federal. El estudiante no puede, por habla o conducta, interrumpir materialmente el trabajo de clase o los programas educativos, causar un desorden sustancial o invasión de los derechos de los demás, interferir sustancialmente con los requisitos de disciplina apropiada, programas educativos u otras actividades escolares en el funcionamiento de la escuela. **El uso de discursos o conductas vulgares, ofensivas, lascivas o indecentes está prohibido en Southgate Academy.**

## **PUBLICACIONES ESTUDIANTILES**

Antes de la distribución en la escuela o en las instalaciones de la escuela, se proporcionará una copia de todas las publicaciones estudiantiles patrocinadas y no patrocinadas por la escuela al superintendente o al representante de la escuela. El superintendente o la persona designada puede prohibir la distribución de publicaciones que sean lascivas, obscenas, inflamatorias o vulgares. La distribución de publicaciones también puede prohibirse si dicha publicación interrumpe sustancial o materialmente el proceso educativo de otros estudiantes o actividades escolares. Las publicaciones de los estudiantes que se depositan en poder del director y que no se les prohíbe su distribución pueden distribuirse en la escuela o en las instalaciones de la escuela, excepto:

- en un pasillo, puerta u otras áreas donde dicha distribución interfiera con el movimiento físico de los estudiantes; o
- en un aula, a menos que el estudiante haya recibido un permiso específico del maestro.

## **UN ESTUDIANTE TIENE DERECHO A LA RELIGIÓN**

El derecho constitucional de religión de un estudiante, según lo definido por la ley estatal y federal, no será abreviado o violado.

## **UN ESTUDIANTE TIENE DERECHOS LIMITADOS CON RESPECTO A LA BÚSQUEDA E INCAUTACIÓN**

Las autoridades escolares mantienen la supervisión, el control y la jurisdicción de los estudiantes que participan o asisten a cualquier actividad escolar, ya sea dentro o fuera del distrito escolar. El Superintendente/Facilitador de la escuela o su designado están autorizados a registrar a un estudiante, su propiedad personal (por ejemplo, billeteras, carteras, bolsillos, bolsas de libros) mientras está dentro o fuera de las instalaciones de la escuela, en una actividad patrocinada por la escuela, o mientras está en el transporte escolar en tránsito hacia y desde una actividad del distrito escolar o actividad patrocinada, o mientras está en tránsito en un autobús escolar u otro transporte autorizado por la escuela. Se puede realizar una búsqueda siempre que la autoridad escolar tenga sospechas razonables sobre una violación de la ley, la política o las reglas escolares.

**Sospecha razonable** significa que hay motivos fácticos razonables para sospechar que la búsqueda encontrará evidencia de que el estudiante ha violado o está violando la ley local, estatal o federal o una regla del distrito escolar. La sospecha razonable requiere que existan hechos independientes, y que los funcionarios escolares puedan articular claramente qué regla o ley escolar presuntamente se ha violado. Considerar los factores, que incluyen, pero no se limitan a lo siguiente, puede formar una sospecha razonable:

- observación de testigos oculares por parte del personal de la escuela;
- información recibida de una fuente confiable; y/o
- comportamiento sospechoso por parte del estudiante.

**Registros personales:** La persona y / o los efectos personales de un estudiante (por ejemplo, bolso, bolsas de libros, etc.) pueden ser registrados cuando una autoridad escolar tiene sospechas razonables para creer que el estudiante está en posesión de artículos ilegales, no autorizados o de contrabando (robados) en violación de las reglas de la escuela o la ley local, estatal o federal.

**Búsquedas de automóviles:** A los estudiantes se les permite estacionarse en las instalaciones de la escuela como una

cuestión de privilegio, no de derecho. El interior de cualquier automóvil traído a la propiedad de la escuela por un estudiante puede ser registrado y los artículos incautados por el director de la escuela o su designado si él / ella tiene sospechas razonables para creer que los artículos ilegales, no autorizados o de contrabando están contenidos en el interior. La administración puede utilizar caninos y/o detectores de metales en búsquedas aleatorias de un automóvil.

## **PROCEDIMIENTO DE RECURSO DE DERECHOS (PROCEDIMIENTO DE RECURSO)**

---

Un estudiante, padre o tutor legal, que crea que los derechos de un estudiante han sido privados o violados bajo la sección de Declaración de Derechos del Estudiante de este Código Estudiantil, debe hacer referencia a la siguiente información.

### **TÍTULO IX/ADA/504**

---

Las quejas del Título IX hacen referencia a prácticas discriminatorias, que están relacionadas con el género. Las quejas del artículo 504 hacen referencia a prácticas discriminatorias, que están relacionadas con las discapacidades. Los procedimientos para abordar tales violaciones discriminatorias están disponibles en el administrador o administradores del edificio. Se debe solicitar una conferencia con el administrador de la escuela con respecto a la naturaleza específica de la queja. Si el estudiante, padre o tutor legal no está satisfecho con la acción del representante del edificio del Título IX / ADA / 504, el estudiante, padre o tutor legal enviará una solicitud por escrito y se entregará a **Sylvia M. Calmelat**, Coordinadora del Título IX / ADA / 504 de Southgate Academy. La solicitud por escrito indicará específicamente la naturaleza de la presunta infracción, y estará firmada y fechada por el estudiante, padre o tutor legal. El Coordinador del Título IX /ADA/504 investigará la queja e informará al estudiante, padre o tutor legal por escrito de la decisión y si se tomará alguna medida para resolver el problema. El Coordinador del Título IX/ADA/504 indicará los motivos de la decisión.

### **QUEJAS NO RELACIONADAS CON EL TÍTULO IX (NO DISCRIMINACIÓN POR GÉNERO)**

---

Las quejas no relacionadas con el Título IX hacen referencia a prácticas discriminatorias, que no están relacionadas con el género. Los procedimientos para abordar tales violaciones discriminatorias están disponibles en el administrador o administradores del edificio. Se debe solicitar una conferencia con el personal de la escuela contra quien se alega la queja y su(s) supervisor(es) inmediato(s).

## **INFORMES MANDATORIOS - ABUSO Y NEGLIGENCIA**

---

La ley del estado de Arizona requiere que todo el personal educativo informe sospechas, de cualquier forma, de abuso infantil dentro de las 24 horas. Esto incluye abuso sexual, abuso físico, abuso emocional o negligencia. Southgate Academy no aprueba, oculta ni tolera ningún tipo de abuso.

### **RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE**

---

- Tratar a todos los miembros de la comunidad escolar con respeto, equidad y cortesía.
- Ser cariñoso y honesto
- Hacer todo lo posible para dominar todo lo que pueda
- Respetar las reglas, regulaciones y políticas de la escuela
- Asegurarse de que la expresión personal no interfiere con los derechos de los demás
- Seguir las leyes y políticas escolares relacionadas con el abuso de sustancias
- Respetar y proteger la propiedad de la escuela, la propiedad de otros y la propiedad personal
- Cumplir con las expectativas de la comunidad escolar
- Abstenerse del lenguaje y los gestos vulgares
- Seguir las pautas prescritas para la participación en las actividades escolares
- Adherirse a los procedimientos del debido proceso
- Llegar a tiempo a la escuela todos los días

## **CÓDIGO DE CONDUCTA PARA ESTUDIANTES/PADRES**

---

Como usted ha elegido asistir a esta escuela / hacer que su hijo asista a esta escuela, anticipamos que todos los estudiantes y padres no solo aceptarán sus derechos como miembros de nuestra comunidad escolar, sino que también aceptarán sus responsabilidades con otros miembros de nuestra comunidad. A medida que se desarrolla el año escolar, les pedimos a cada uno de ustedes que hagan todo lo posible para comportarse de manera que mejore el ambiente de

aprendizaje, en el hogar y la escuela, permitiendo a los estudiantes comprometerse con los esfuerzos académicos y ser miembros positivos de su comunidad.

## **CÓDIGO DE ESTUDIANTE DE SOUTHGATE ACADEMY**

---

Nuestra sociedad reconoce ciertos derechos básicos que corresponden a todos los ciudadanos, pero esos derechos se equilibran con responsabilidades importantes. Eso también es cierto en nuestra escuela. Este *Código de Derechos y Responsabilidades del Estudiante* explica el comportamiento aceptable de los estudiantes en Southgate Academy Charter School. A medida que lea esta información, debe encontrar que es razonable y justa. Describe el tipo de comportamiento que esperamos de todos nuestros estudiantes, así como las consecuencias si algún estudiante elige ir más allá de los límites del comportamiento aceptable.

El propósito general del *Código Estudiantil* es ayudar a los jóvenes a vivir y trabajar juntos de manera productiva en nuestra escuela, y ayudarlos a comprender que las escuelas son un tipo de comunidad para los jóvenes. Para tener un aprendizaje efectivo, es imperativo que nuestros estudiantes muestren un comportamiento apropiado.

Por favor, conozca el contenido de este *Código del Estudiante*. Estamos seguros de que, si los estudiantes siguen estas pautas, nuestra escuela continuará brindando una excelente educación en un ambiente de autodisciplina y respeto por los niños.

### **A. OPERACIÓN Y REGLAS**

## **LLEGADA Y SALIDA**

---

### **Horario Escolar**

#### **EL HORARIO DE FUNCIONAMIENTO DE LA ESCUELA ES:**

7:30 am - 2:30 pm - Días Escolares Regulares (lunes, martes, miércoles y jueves)

7:30 am - 12:30 pm – Salida temprano (viernes)

8:30 am – 1:00 pm - Días de intercesión

La escuela comienza a las 7:30 am (los estudiantes deben estar sentados en sus asientos y estar listos para comenzar la clase). La escuela despide a las 2:30 pm en días regulares, a las 12:30 pm en los días de liberación temprana (viernes) y a la 1:00 pm durante los días de intercesión. Los programas después de la escuela se ejecutan de 2:30 pm a 5:30 pm en días regulares y de 12:30 a 5:00 en días de liberación temprana.

#### **LA PUERTA SE ABRE/CIERRA:**

7:00 am – 7:20 am Mañana - Todos los días

3:10 pm – 5:30 pm (Día de lanzamiento regular)

2:10 pm – 5:30 pm (Día de lanzamiento anticipado)

12:30 pm -2:00 pm (Días de intercesión)

## **LLEGADA POR LA MAÑANA**

---

Las clases comienzan puntualmente a las 7:30 am. **Los estudiantes no deben ser dejados o llegar antes de las 6:30 a.m.** (no hay supervisión antes de las 7:00 a.m.) ni permanecer en el campus después de las 2:45 p.m. los lunes, martes, jueves, viernes y 2:45 p.m. el miércoles, excepto en actividades extracurriculares supervisadas y patrocinadas por la escuela. Todos los estudiantes deben ser dejados en el área de recogida / devolución. Por favor, no deje a su hijo usando el lado izquierdo de su automóvil, el lado derecho (más cercano al área de entrega) es el más seguro. Ingrese al estacionamiento desde la entrada noreste y salga en la salida sureste. El carril izquierdo es solo para el tráfico (**NO estacionamiento**), el carril derecho es para dejar / recoger.

Después de las 7:25 am se espera que todos los estudiantes estén en sus aulas o en el edificio de la escuela listos para el comienzo del día.

Debe estacionarse en el estacionamiento de la escuela para dejar a los estudiantes si va a ingresar al edificio, no estacione a lo largo de la acera o el área de grava por razones de seguridad.

Estacionar en espacios para discapacitados sin la placa de matrícula o calcomanías adecuadas también puede resultar en una

infracción de estacionamiento. Southgate

Academy no será responsable de las multas incurridas por los padres o el personal mientras estén en la propiedad de la escuela.

El personal de la escuela será visible en el frente de la escuela para ayudar a los padres, monitorear a los estudiantes y ayudar a los niños en los cruces peatonales del estacionamiento en el área designada a partir de las 7:00 AM.

No se permite andar en bicicleta, patinar o patin en el campus. Se proporcionan portabicicletas en la parte delantera de la escuela.

## **DESPIDO POR LA TARDE**

---

Al final del día escolar, todos los estudiantes son llevados al área de recogida designada o despedidos a otras áreas asignadas en las que se llevan a cabo las actividades extracurriculares patrocinadas por la escuela. Los estudiantes en actividades extracurriculares deben tener sus pertenencias al final del día escolar antes de reportar a su actividad; las puertas de los edificios y las aulas pueden cerrarse con llave después de la escuela. A menos que estén inscritos en actividades / clubes supervisados después de la escuela o salas de estudio, los estudiantes no deben estar en el campus después de las 2:45 PM. Los estudiantes deben ser recogidos en el área designada.

Por razones de seguridad, no le pida a su hijo que se reúna con usted en otros puntos de recogida.

La mayoría de los programas extracurriculares se anunciarán al comienzo del año escolar. **CUALQUIER ESTUDIANTE QUE PERMANEZCA EN EL CAMPUS DESPUÉS DE LAS 2:45 PM DEBE ESTAR EN UNA ACTIVIDAD SUPERVISADA o inscrito en el programa después de la escuela.**

## **PROCEDIMIENTO DE LIBERACIÓN DE ESTUDIANTES**

---

Solo las personas autorizadas que figuran en el Formulario de contacto de emergencia de Southgate podrán recoger a su hijo. No permitiremos que su hijo vaya con otra persona a menos que:

- El nombre de la persona está en el formulario de autorización.
- Una persona adulta escribe una nota o llama a la escuela para autorizar a una persona en el formulario de autorización a recoger a su hijo.
- El individuo debe proporcionar una identificación con foto. Solo se escribirán los últimos cuatro dígitos.

Si usted u otra persona autorizada no puede recoger a su hijo, deberá llamar a la oficina para dar autorización verbal para liberar a su hijo y para verificarlo como persona autorizada.

También deberá proporcionar:

Una descripción física de la persona que recoge al niño. La persona que recoge al niño deberá proporcionar una identificación con fotografía. Solo se escribirán los últimos cuatro dígitos.

## **RETIRO DE LA ESCUELA**

---

Los estudiantes que son retirados de Southgate Academy que deseen regresar durante el mismo año escolar deben presentar una petición a la Oficina del Superintendente. **Los estudiantes que han sido retirados por violaciones de no asistencia son elegibles para la petición, sin embargo, la decisión final será decidida por la administración de la escuela.** Los estudiantes que han sido retirados y se les ha otorgado permiso para regresar serán colocados en la lista de espera si actualmente no hay espacio disponible. Un estudiante que se retira de la escuela recibirá un recibo de retiro de la Oficina del Registrador una vez que se hayan devuelto todos los materiales escolares (es decir, libros y se les liquide de multas / tarifas) antes de obtener un comprobante de retiro.

## **ASISTENCIA**

---

La asistencia regular es absolutamente necesaria para que su hijo progrese en sus estudios académicos. Southgate Academy define el ausentismo excesivo como el 10% o más del período escolar inscrito marcado como ausencias injustificadas. Según la Ley de Asistencia Escolar de Arizona, los estudiantes deben asistir a la escuela regularmente. Los padres y tutores son responsables de garantizar que sus hijos asistan a la escuela de manera regular.

Los padres y tutores son responsables de comunicarse con la escuela dentro de las 24 horas de una ausencia o el primer día de una ausencia de varios días para informarlo como excusado. Además, si se determina un patrón de absentismo escolar, que incluye llegadas tardías injustificadas repetidas o salidas anticipadas injustificadas, estos absentismos acumulados se documentarán como ausencias injustificadas. Si su hijo se ausenta repetidamente de la escuela debido a una enfermedad, es

posible que se requiera una nota del médico para que se excuse la ausencia.

Si las ausencias excesivas continúan, se le pedirá que asista a una reunión del Equipo de Intervención de Asistencia Estudiantil. En este momento, la escuela se reunirá con los padres y tutores para discutir posibles remedios. Si esta reunión inicial no resuelve el problema, la escuela implementará intentos frecuentes de comunicación entre el maestro y los padres, la evaluación de programas de educación alternativa y los contratos de asistencia como estrategias de intervención.

Si el estudiante no cumple con los requisitos y acuerdos del contrato de asistencia, el estudiante estará sujeto a retiro de Southgate Academy con un código de retiro para asistencia (W4).

Los estudiantes de secundaria que tienen 12 o más ausencias injustificadas en un semestre, en la misma clase, pueden perder crédito por esa clase. Los estudiantes de K-8 que tienen más de 12 ausencias injustificadas cada semestre, o 20 o más ausencias injustificadas a lo largo del año escolar pueden estar sujetos a retención de grado el próximo año.

Es responsabilidad de la escuela y su personal seguir los procedimientos de asistencia a la escuela según lo especificado por la Ley Estatal. Todas las disposiciones legales son aplicables a los estudiantes de Southgate Academy.

Se recomienda encarecidamente a los estudiantes que vengan a la escuela todos los días. Sin embargo, los estudiantes con cualquier enfermedad contagiosa deben permanecer en casa. Los estudiantes a los que se les recetan antibióticos deben tomarlos durante veinticuatro (24) horas antes de regresar a la escuela. Los estudiantes con fiebre, vómitos, diarrea o signos y síntomas de una enfermedad contagiosa serán enviados a casa. Los estudiantes deben estar libres de fiebre, sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre y los estudiantes deben estar libres de vómitos o diarrea durante veinticuatro (24) horas antes de regresar a la escuela. Los padres y tutores son responsables de comunicarse con la escuela dentro de las 24 horas de una ausencia o el primer día de una ausencia de varios días para informarlo como excusado.

Se espera que cada estudiante inscrito en la escuela asista todos los días que la escuela esté en sesión, excepto por ausencias justificadas como se define a continuación. Si un estudiante está ausente y la Escuela no ha sido notificada de una razón excusable para esa ausencia, la Escuela hará un esfuerzo razonable para notificar de inmediato al padre o tutor de la ausencia injustificada del estudiante. La ley estatal coloca la responsabilidad de garantizar la asistencia regular de un estudiante directamente a la persona que tiene la custodia del niño. Los estudiantes que no asisten a la escuela en un día en particular no pueden participar en actividades escolares realizadas durante o fuera del horario escolar normal. Se pueden hacer excepciones a discreción de la Administración. Si se determina un patrón de absentismo escolar, que incluye llegadas tardías injustificadas repetidas o salidas anticipadas injustificadas, estos absentismos acumulados se documentarán como ausencias injustificadas. Si su hijo se ausenta repetidamente de la escuela debido a una enfermedad, es posible que se requiera una nota del médico para que se justifique la ausencia.

## **PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA**

---

Los padres / tutores deben llamar a Southgate Academy dentro de las 24 horas posteriores a la ausencia de su estudiante o el primer día de ausencia de varios días. Si debe estar fuera de la ciudad, usted es responsable de notificar a la escuela antes de irse sobre quién tiene la autoridad para justificar las ausencias de su estudiante.

La explicación de la(s) ausencia(s) de su(s) estudiante(s) debe(n) ser proporcionada(s) a la oficina de asistencia dentro de un (1) día escolar después del regreso de su estudiante a la escuela, o la(s) ausencia(s)

### **PERMANECERÁ(N) INJUSTIFICADA(S).**

Usted puede, debido a una situación extraordinaria, solicitar una modificación de estos procedimientos de reporte llamando a la oficina de asistencia al ext. 711. La falta de notificación a Southgate Academy resultará en una ausencia injustificada.

## **AUSENCIAS**

---

El estado de Arizona prescribe tres categorías de ausencias que se utilizarán para los registros de asistencia:

**ausencia justificada, ausencia injustificada y ausencia ausente.**

### **Ausencia justificada:**

Las ausencias se definen como la no asistencia de los estudiantes en uno o más períodos de clase durante el día. Las excepciones deben ser aprobadas por el administrador designado y la oficina de registro y pueden incluir, entre otras:

#### **Las siguientes son razones aceptables para las ausencias justificadas de Southgate Academy:**

- Un estudiante que está temporalmente enfermo o lesionado y tiene una excusa del médico o una nota escrita de los padres.
- Un estudiante que está ausente por un período prolongado debido a una discapacidad física, mental o emocional. (Es posible que se requiera la excusa de un médico para ausencias prolongadas).

- Un estudiante que es requerido por un cuerpo legal (es decir, tribunal, autoridades juveniles o policía) y tiene un documento escrito del Oficial de Libertad Condicional u otra autoridad.
- Un estudiante que tiene una emergencia familiar o dificultades y proporciona documentación escrita.
- Un estudiante detenido por las inclemencias del tiempo extremadamente inclementes (es decir, un desastre natural, como una inundación).

Esta Escuela está obligada a mantener registros verificables de la(s) razón(es) de la(s) ausencia(s) justificada(s) de cada estudiante. La Escuela puede requerir que se proporcione una nota del médico cada vez que un estudiante esté ausente, tarde o se haya registrado temprano, debido a una cita con el médico.

### **Ausencia injustificada:**

Por ausencia injustificada se entenderá cualquiera de las siguientes situaciones:

- Una ausencia de la escuela sin el conocimiento previo y la aprobación de los padres / tutores.
- Una ausencia de cualquier parte del día escolar sin el permiso de la enfermera o la oficina de asistencia.
- Una ausencia para la cual el padre/tutor no ha notificado a la oficina de asistencia.
- Si no hay ningún documento escrito en el archivo de los padres u otra autoridad.

En cumplimiento con la ley estatal, se considerará que los estudiantes se han retirado de Southgate Academy después de 10 ausencias injustificadas consecutivas.

### **Ausencia ausente:**

Una ausencia ausente es:

- Cualquier ausencia sin permiso previo del padre/tutor.
- Cualquier ausencia sin verificación de un padre/tutor, indicando la fecha de la ausencia y el motivo.
- Salir de la escuela durante el horario escolar sin cerrar la sesión correctamente.

**Ausente habitualmente:** Un estudiante está **habitualmente ausente** si tiene cinco (5) o más ausencias injustificadas de la escuela.

**Exceso de inasistencia:** Un estudiante está **excesivamente ausente** si ha perdido más del diez por ciento (10%) del tiempo total de clase.

### **RAZONES NO VÁLIDAS PARA FALTAR A UNA CLASE O ESCUELA**

Las siguientes no son razones válidas para faltar a una clase o escuela:

- Dormir demasiado
- Jugando "hooky"
- Niñera
- Ir de compras o tener que hacer recados
- No estar preparado para la clase
- Saltarse o cortar la clase
- Empleo que aleja al estudiante de la asistencia regular a clase
- Problemas con el automóvil (el primer período durante las inclemencias del tiempo puede ser excusado)
- "Razones personales" y "No transporte" no son excusas válidas.

**ESTA NO ES UNA LISTA CON TODO INCLUIDO**

**¡¡EL 90 % DEL ÉXITO EN LA ESCUELA ESTÁ EN LA ASISTENCIA!!**

### **POLÍTICA DE SALIDA TEMPRANO \Y REGISTRO DE SALIDAS Y ENTRADAS**

La SALIDA TEMPRANO de la escuela sin el permiso previo de la administración de la escuela solo se permite en caso de enfermedad de un niño, una emergencia familiar o una cita médica para el niño.

A ningún estudiante se le permitirá salir del campus antes del final del día escolar, a menos que un padre, tutor u otro adulto autorizado firme al estudiante en la oficina y proporcione una identificación satisfactoria.

La escuela se reserva el derecho de no permitir que ningún estudiante menor de dieciocho (18) años se vaya sin obtener el permiso de los padres / tutores.

## **TARDANZAS**

---

Cualquier estudiante que no esté en la sala cuando la clase está programada para comenzar es más retrasada, a menos que tenga una excusa legítima (por ejemplo, de un administrador).

Para los retrasos del primer período, el padre / tutor debe proporcionar la razón de la llegada tardía a la Escuela, y la Escuela se reserva el derecho de tomar una determinación final sobre si se evalúa o no un retraso. Todos los retrasos evaluados (llegadas tardías y retrasos entre clases) están sujetos a medidas disciplinarias. Los retrasos evaluados son comportamientos que comprometen el valioso recurso del tiempo de instrucción.

## **MOCHILAS/ÚTILES ESCOLARES**

---

Los estudiantes solo pueden usar mochilas transparentes o de malla K-12 para transportar artículos hacia y desde casa. Debido a preocupaciones de espacio y seguridad, las mochilas deben caber en el aula de los estudiantes o en ganchos fuera de las aulas. Las mochilas esparcidas en el suelo de un aula son un peligro de evacuación de emergencia. Los estudiantes deben venir a la escuela preparados con útiles escolares (es decir. Papel, lápices, cuadernos).

## **COMUNICACIÓN (Padre – Escuela – Estudiante)**

---

Southgate Academy fomenta la comunicación regular y productiva entre la escuela, sus padres y sus estudiantes. Southgate Academy puede utilizar una variedad de herramientas de comunicación para comunicarse sobre asuntos escolares.

## **COMUNICACIÓN CON LOS PADRES**

La mayor parte de la comunicación escolar con los padres es por teléfono o correo electrónico. Por lo tanto, es vital que tengamos su número de teléfono y dirección de correo electrónico actuales en el archivo. Recuerde actualizar cualquier cambio en su dirección, teléfono o correo electrónico. La escuela también utiliza Facebook para compartir información importante. Las copias de cartas, avisos, etc., generalmente se envían a casa con los estudiantes. Asegúrese de revisar la mochila de su hijo. Las cartas y avisos también se pueden obtener en el Front Office.

Todos los profesores de Southgate están conectados a la centralita principal mediante un sistema de mensajes de correo de voz. Puedes dejar mensajes para tus profesores utilizando este sistema. Puede consultar con la oficina principal (520) 741-7900 para ser transferido o para la extensión del maestro.

Si desea hablar con el maestro de su hijo por cualquier motivo, programe una cita. Las citas se pueden hacer por correo electrónico o por teléfono. Los maestros le proporcionarán un método de contacto preferido a principios de año. Las discusiones sin cita previa interrumpen el aprendizaje en el aula. El maestro de su hijo está encantado de hablar con usted sobre cualquier inquietud que pueda tener, pero una cita programada garantiza que tenga tiempo ininterrumpido con el maestro. Por favor, no llame al aula durante el día para discutir sus inquietudes a menos que esté devolviendo la llamada telefónica de un maestro, ya que esto nuevamente interrumpe el tiempo de aprendizaje de la clase. Las llamadas telefónicas del día escolar deben limitarse a emergencias a través de la oficina (520) 741-7900.

Si los estudiantes expresan que están teniendo un problema en la escuela, es importante que los padres entiendan la mejor manera de abordar estos problemas. Si el problema involucra una situación en el aula o una situación con un maestro, la mejor manera es la siguiente:

1. Los padres deben alentar a su hijo a hablar con el maestro.
2. Los padres deben alentar a sus hijos a hablar con un administrador.
3. Si el niño es reacio a hablar con un maestro o administrador, un padre puede ofrecer acompañar a su hijo y hablar con el maestro o facilitador.

Es muy importante demostrar a los niños cómo resolver activa y constructivamente un problema. Si el problema es lo suficientemente importante como para que el niño hable, es importante que el niño aprenda a ser parte de la solución. Si los padres sienten que hay un problema con un maestro, la situación del aula o los académicos es muy importante que los padres:

1. Comunícate con el profesor por correo electrónico o con cita previa. Los profesores pueden explicar las situaciones del aula desde una perspectiva adulta y desde una perspectiva profesional. Con frecuencia, eso resolverá malentendidos.
2. Si el problema persiste después de un tiempo razonable, hable con el maestro nuevamente.
3. Si el problema aún no se resuelve, haga una cita con el maestro y el administrador.
4. Si el problema no se resuelve después de reunirse con el maestro y el Administrador, haga una cita con el Administrador Académico Jefe.

La conducta irrespetuosa o amenazante hacia los maestros, estudiantes, administradores u otros padres no será tolerada de conformidad con A.R.S. 15-507.

## **POLÍTICAS DE ENFERMEDADES, LESIONES Y MEDICAMENTOS**

---

### **Enfermedad o lesión durante el día escolar**

Southgate Academy tiene un asistente de salud en el campus. Los estudiantes que deben estar ausentes debido a una enfermedad deben consultar la política de asistencia en este manual. Los estudiantes que se enfermen durante el día serán enviados a casa después de que se haya contactado a una parte responsable.

- Los niños que se enfermen o se lesionen en la escuela serán enviados al Asistente de Salud.
- Situaciones de salud de emergencia en la escuela: si su hijo se lesiona gravemente o se enferma en la escuela y requiere atención más allá de las instalaciones de la escuela, se intentará comunicarse con el padre o tutor, así como llamar al personal médico de emergencia (911) para recibir tratamiento y / o transporte a una instalación adecuada a expensas de los padres.
- Los estudiantes con fiebre serán enviados a casa.
- Los estudiantes que lidian con problemas físicos que involucran fluidos corporales (por ejemplo, vómitos, diarrea, hemorragias nasales excesivas) deben ser recogidos de inmediato.

### **Medicamentos recetados o sin receta**

Cuando un médico ha recetado medicamentos (medicamentos recetados o sin receta) para tomar en la escuela, se deben seguir los siguientes pasos para la seguridad de su hijo y los otros niños en la escuela.

Los medicamentos que se toman en la escuela deben tener un formulario de solicitud de medicamentos firmado por un padre / tutor. Deberá facilitarse la siguiente información; nombre del medicamento, la dosis, cuándo se debe tomar el medicamento y por qué se administra el medicamento. Los formularios de solicitud de medicamentos están disponibles en la recepción o en la oficina de la enfermera.

Recuerde, esto se aplica a los medicamentos recetados y todos los medicamentos de venta libre que deben proporcionar los padres, tales como: Tylenol, gotas para los ojos, ungüentos, etc.

Todos los medicamentos se guardarán en el consultorio del Asistente de Salud y deben estar en el frasco de la receta o en el envase original. A los estudiantes no se les permite mantener el medicamento (excepto los inhaladores) en su posesión.

## **PROPORCIONE LOS NÚMEROS DE TELÉFONO DE EMERGENCIA ACTUALES A LA ESCUELA JUNTO CON CUALQUIER TARJETA DE SEGURO.**

### **VACUNAS**

---

Todos los estudiantes deben tener un **número de teléfono** de emergencia en el archivo y mostrar prueba de las vacunas actuales para inscribirse en SouthgateAcademy.

Sujeto a las exenciones previstas por la ley, se requiere la inmunización contra la difteria, el tétanos, la tos ferina, la poliomielitis, la rubéola (sarampión), las paperas, la rubéola (sarampión alemán), la hepatitis B, la varicela (varicela) y la Haemophilus influenza b (Hib) para la asistencia de cualquier estudiante en cualquier escuela.

Excepciones a las inmunizaciones:

- Los estudiantes que hayan cumplido 5 años estarán exentos del requisito de inmunización hib.
- Cualquier estudiante con evidencia de laboratorio de inmunidad no estará sujeto a inmunización contra esa enfermedad como condición para asistir a la escuela. La evidencia debe ser presentada a la escuela.

- De acuerdo con A.R.S. 15-873, no se requiere prueba documental para que un estudiante sea admitido en la escuela si ocurre uno de los siguientes:

El padre o tutor del estudiante presenta una declaración firmada a la escuela que indique que el padre o tutor ha recibido información sobre las vacunas proporcionadas por el Departamento de Servicios de Salud, comprende los riesgos y beneficios de la inmunización y los riesgos potenciales de la no inmunización, y que, debido a creencias personales, el padre o tutor no da su consentimiento para la inmunización del estudiante.

La escuela recibe una certificación por escrito, firmada por el padre o tutor y por un médico que establece que una o más de las vacunas requeridas pueden ser perjudiciales para la salud del estudiante e indica la naturaleza específica y la duración probable de la condición médica o circunstancias que impiden la inmunización.

## **SIMULACROS DE INCENDIO, BLOQUEOS Y SIMULACROS DE EVACUACIÓN**

Los simulacros de incendio, los bloqueos y los simulacros de práctica de evacuación se llevan a cabo para la protección de todos y son requeridos por la ley. Durante estos ejercicios, es imperativo que los estudiantes permanezcan en silencio, sigan las instrucciones dadas por el maestro y lleven a cabo todas las instrucciones de manera ordenada. Realizamos múltiples simulacros a lo largo del año escolar y no proporcionamos notificación previa de estos simulacros.

## **BIENES PERSONALES/OBJETOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS**

Cualquier artículo que se encuentre en los terrenos de la escuela debe llevarse a la oficina. La oficina tendrá artículos en la oficina principal y colocará ropa en el área de objetos perdidos. Al final de cada trimestre, los artículos no reclamados pueden ser donados a la caridad. Es en el mejor interés de un estudiante etiquetar todas las pertenencias. Por lo tanto, Southgate Academy no aconseja usar o traer joyas, carteras, billeteras, etc.

**\*\*Además, la escuela no asume ninguna responsabilidad u obligación por los artículos enumerados anteriormente, incluidos los dispositivos electrónicos traídos a la escuela\*\***

## **PERÍODOS DE ALMUERZO**

Todos los estudiantes permanecerán en el campus de la escuela durante el período de almuerzo a menos que el padre o tutor los revise.

Los padres pueden empacar almuerzos para los estudiantes, pero no se proporcionan refrigeradores y microondas a los estudiantes, así que por favor empaque en consecuencia. Pedimos que las familias envíen alimentos saludables para la merienda y el almuerzo. Los refrescos y los dulces no están permitidos. La Escuela participa en el Programa Nacional de Almuerzos Escolares. Todos los estudiantes reciben un desayuno y almuerzo gratis. Los padres / tutores pueden traer comida externa solo para sus hijos. Si se trae comida para otros estudiantes, deben tener permiso del facilitador escolar correspondiente.

## **ALERGIA AL MANÍ/ALIMENTO**

Southgate Academy debe ser notificado de cualquier alergia al maní / alimentos que su hijo pueda tener. Si la alergia es grave, se debe mantener una pluma de epinefrina prescrita en la oficina del asistente de salud para fines de emergencia.

## **TELÉFONOS ESCOLARES**

A los estudiantes no se les permite usar los teléfonos del aula sin el permiso del maestro. Los estudiantes pueden usar el teléfono en el edificio de administración antes de la escuela, durante el recreo y el almuerzo, y después de la escuela si se ha cancelado un evento después de la escuela, si han olvidado su almuerzo o para una emergencia. Pueden pedirle permiso al maestro del aula para ir a la oficina principal para usar el teléfono durante el tiempo de clase solo por una de las razones enumeradas anteriormente. Los estudiantes no pueden usar teléfonos celulares personales durante el horario escolar.

## **CORREO DE VOZ**

Todos los profesores de Southgate están conectados a la centralita principal mediante un sistema de mensajes de correo de voz. Puedes dejar mensajes para tus profesores utilizando este sistema. Puede consultar con la oficina principal (520) 741-7900 para ser transferido o para la extensión del maestro.

## VISITANTES, VOLUNTARIOS Y VISITANTES DE CLASE

Todos los visitantes deben registrarse en la oficina principal y obtener una credencial de visitante. Los padres y tutores son bienvenidos a visitar solo con cita programada. Los siguientes pasos son necesarios si visita el aula de su hijo más de tres veces al año.

- Southgate Academy requiere que las personas que presenten tarjetas de huellas dactilares para la verificación de antecedentes penales del estado no hayan sido condenadas o admitidas en un tribunal abierto o de conformidad con un acuerdo de culpabilidad que cometa y ahora esté a la espera de juicio por cometer delitos penales o graves contra niños o adultos en el estado de Arizona o en cualquier otra jurisdicción.
- Se le pedirá que presente una tarjeta de huellas dactilares a la escuela para una verificación de antecedentes penales federales y estatales **válida solo por un año calendario.**  
O
- Se le pedirá que obtenga una tarjeta de autorización de huellas dactilares a través del Departamento de Seguridad Pública **válida por 6 años.** Las solicitudes para este proceso están disponibles a pedido en la escuela o puede comunicarse con el Departamento de Seguridad Pública directamente al (602) 223-2279 para obtener más ayuda.
- No permitimos que los amigos o familiares de los estudiantes, incluidos los hermanos y hermanas menores que no están inscritos en Southgate Academy, interrumpan el horario académico diario. En ningún momento se permitirá a los maestros concertar una cita con los padres durante el horario escolar.

### **Política y procedimiento de visitas a los padres en el campus**

- Los padres que visitan las aulas durante el horario escolar deben registrarse en la oficina principal.
- Los padres deben usar sus insignias de visitante en todo momento.
- Los padres no pueden interrumpir al maestro durante la instrucción.
- Los padres que quieran reunirse con los maestros deben enviar un correo electrónico o llamar por teléfono a los maestros para programar una cita. Las conferencias de padres y maestros en toda la escuela están programadas durante todo el año escolar.
- Los padres no pueden registrar al personal.
- Los padres no pueden dirigirse o disciplinar a otro estudiante por sus acciones.
- Los padres deben seguir todas las reglas designadas por los maestros mientras están en el aula.
- Los padres no pueden extender un trato preferencial a su hijo en ningún momento. (Los estudiantes deben continuar siguiendo las reglas y procedimientos de la escuela).
- Los padres deben firmar su salida después de completar su visita.
- Los padres pueden visitar ocasionalmente a su hijo durante el almuerzo siempre que hayan firmado en la oficina principal y tengan la aprobación de la administración.
- Alentamos a los padres voluntarios en la Escuela. Los padres deben preestablecer los tiempos para ser voluntarios con los maestros o el personal de la escuela.

En ningún momento un visitante o voluntario debe estar en un área de la escuela, excepto aquella a la que el individuo ha sido asignado o aprobado para visitar.

En ningún momento un visitante o voluntario interactuará con ningún estudiante (s) sin la supervisión directa y la presencia de un empleado de Southgate, a menos que el individuo tenga una tarjeta de autorización de huellas dactilares válida emitida por Arizona en el archivo de la escuela y esté aprobada por la escuela para interactuar directamente con los estudiantes.

Southgate Academy mantiene una política de "Tolerancia Cero" hacia la posesión y el uso de drogas y alcohol. Esta política se aplica a todos los estudiantes, empleados, visitantes y voluntarios.

## **B. ACADÉMICOS**

### **CURRÍCULO**

---

Southgate Academy asegura un plan de estudios de alta calidad centrado en el niño. Todos los planes de estudio están alineados con los Estándares del Estado de Arizona. Southgate Academy cree en el uso de un plan de estudios integral, utilizando compañías editoriales de renombre y complementando el plan de estudios con actividades y proyectos prácticos.

### **SEGUIR LEYENDO (MOWR)**

---

El objetivo es que todos los estudiantes de tercer grado en Arizona lean de manera competente a nivel de grado. Según la ley, los estudiantes que no pueden aprobar la parte de lectura de las pruebas estandarizadas por el estado en 3er grado pueden tener que repetir el grado.

### **PRUEBAS ESTANDARIZADAS ESTATALES**

---

Los estudiantes de los grados<sup>3º</sup> a 8º tomarán el AzMERIT en Artes del Lenguaje Inglés y Matemáticas en su nivel de grado:

- Los estudiantes en los grados 4, 8 y secundaria aún tomarán el examen de Ciencias AIMS;
- Los estudiantes que toman Artes del Lenguaje y Matemáticas inglesas de nivel de escuela secundaria tomarán las evaluaciones de fin de curso de AzMERIT que pondrán a prueba su competencia en estas materias cerca del final del curso.

**Es extremadamente importante que todos los estudiantes asistan los días de las pruebas estatales.**

### **ESCALA DE CALIFICACIÓN GRADOS K-2**

---

**(4) Excede el Estándar:** denota un rendimiento académico superior en temas desafiantes reflejados en los estándares de contenido estatales.

**(3) Cumple con el estándar: denota un** sólido rendimiento académico y comprensión de los estándares de contenido estatales.

**(2) Enfoques de la Norma:** denota una comprensión parcial de los estándares de contenido estatales y las habilidades y conocimientos necesarios para el trabajo competente a nivel de grado.

**(1) Cae por debajo del estándar:** denota una falta significativa de comprensión de los estándares de contenido estatales y las habilidades de nivel de grado pre-requeridas. Los estudiantes que alcanzan este nivel tienen deficiencias muy serias en conocimientos y habilidades.

### **DEFINICIONES DE LA ESCALA DE CALIFICACIÓN GRADOS 3-12**

---

- A. **Excede el estándar: denota un** rendimiento académico superior en temas desafiantes efectuados en los estándares de contenido estatales.
- B. **Cumple con el estándar:** denota un sólido rendimiento académico y comprensión de los estándares de contenido estatales.

- C. **Enfoques del Estándar:** denota una comprensión parcial de los estándares de contenido estatales y las habilidades y conocimientos necesarios para el trabajo competente a nivel de grado.
- D. **Cae muy por debajo del estándar: denota una** comprensión insuficiente de los estándares de contenido estatales y las habilidades de nivel de grado de requisito previo. Los estudiantes que alcanzan este nivel tienen serias brechas en el conocimiento y las habilidades y pueden requerir remediación.

**F cae muy por debajo del estándar sin progreso:** denota una falta significativa de comprensión de los estándares de contenido estatales y las habilidades de nivel de grado pre-requeridas. Los estudiantes que alcanzan este nivel tienen brechas muy serias en conocimientos y habilidades.

## **BOLETAS DE CALIFICACIONES**

Las boletas de calificaciones se envían 4 veces al año. Los estudiantes K-6 reciben una calificación oficial para cada trimestre. 7<sup>o</sup> -12<sup>o</sup> los estudiantes reciben calificaciones trimestrales, pero las calificaciones oficiales se dan al final de cada semestre. Además de las boletas de calificaciones, los informes de progreso se publican a la mitad de cada trimestre para que los padres y los estudiantes se mantengan informados.

## **ESCALA DE CALIFICACIÓN GRADOS 3-12**

Esta es la escala de calificación estándar:

<b>Grado de letra</b>	<b>Por ciento</b>
<b>A</b>	90 – 100
<b>B</b>	80 – 89
<b>C</b>	70-79
<b>D</b>	60-69
<b>F</b>	<60

## **REQUISITOS DE GRADUACIÓN**

Cualquier estudiante de Southgate Academy High School después de 2013 debe obtener 22 créditos para la graduación al finalizar el último año. Los créditos deben obtenerse en la siguiente área

<b>Asunto</b>	<b>Crédito requerido</b>
Inglés o Inglés como Segundo Idioma	4 Créditos
Matemáticas	4 Créditos
Ciencia	3 Créditos
Historia y Ciencias Sociales	3 Créditos
Bellas Artes o Educación Profesional y Técnica	1 Crédito
Cursos electivos	7 Créditos

## **CAMBIOS DE HORARIO/ABANDONO DE CLASE/RETIROS**

Los horarios de los estudiantes se hacen para todo el año. Los estudiantes necesitan la aprobación del administrador para cambiar los horarios o para retirarse de una **clase. LAS SOLICITUDES DE CAMBIO DEBEN HACERSE DENTRO DE LOS PRIMEROS CINCO DÍAS QUE LA CLASE CUMPLE.** Todas las solicitudes de cambios necesitarán una firma de padre/tutor para las clases K-12. La no asistencia a una clase no es una razón para solicitar un cambio. Hasta que se apruebe un cambio de horario, el estudiante debe continuar asistiendo a todas las clases en su horario.

---

**Southgate Academy se reserva el derecho de cambiar los horarios de los estudiantes para cumplir con los requisitos de graduación del Departamento de Educación de Arizona**

## **C. CONDUCTA Y DISCIPLINA**

La Escuela se esfuerza por ayudar a cada estudiante a desarrollar su potencial intelectual, social, físico y emocional. La Escuela ha sido diseñada para crear un ambiente ordenado y libre de distracciones en el que todos los estudiantes puedan aprender de manera efectiva y agradable. La Escuela tiene un ambiente altamente disciplinado, estrechamente estructurado, tranquilo y ordenado. El respeto, la cortesía, la amabilidad y la alegría son dominantes. Para garantizar esto, los maestros establecen y enseñan reglas tanto en la escuela como en el aula. Las consecuencias del comportamiento inapropiado se detallan y aplican claramente. Se hace todo lo posible para mantener a los padres informados durante cada paso del proceso disciplinario.

Se espera que los estudiantes traten a todos los empleados de la escuela con respeto. Si bien los estudiantes deben tener una libertad considerable para tomar decisiones por sí mismos, se les exigirá que respeten los derechos de todos los empleados de la escuela y otros estudiantes, y no se tolerará la interferencia con esos derechos. Los estudiantes no tienen derecho a interferir con los esfuerzos de los miembros del personal de instrucción para coordinar o ayudar en el aprendizaje, difundir información con fines de aprendizaje o implementar un programa de aprendizaje. Tampoco un estudiante tendrá derecho a interferir con la motivación para aprender o las actividades y esfuerzos de aprendizaje de otros estudiantes. Ningún estudiante tendrá derecho a interferir o interrumpir cualquier actividades laborales de los empleados.

### **POLÍTICA DE TRAMPAS**

---

El engaño y el plagio se toman muy en serio. Es importante que todos los estudiantes entiendan que ninguno de los dos será tolerado. Consulte la sección Disciplina de este manual para ver las consecuencias de este comportamiento inaceptable.

### **DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDADES Y CONDUCTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO DE CONDUCTA**

La Declaración de Responsabilidad y Conducta se ha desarrollado para que los estudiantes, padres, maestros y administradores entiendan que se mantienen políticas de disciplina firmes, justas y consistentes. Esta sección del Código de Derechos y Responsabilidades del Estudiante delinea las responsabilidades y la conducta esperadas de todos los estudiantes de Southgate Academy, desde el jardín de infantes hasta la escuela secundaria, y un alcance de disciplina que puede imponerse según corresponda, según la edad / nivel educativo del estudiante y las circunstancias atenuantes del incidente. Las escuelas individuales pueden imponer y aconsejar a los estudiantes y padres sobre las expectativas adicionales para la conducta de los estudiantes y el alcance de las medidas disciplinarias que son apropiadas para su nivel de edad particular y / o escuela en particular. La Junta de Gobierno los ha aprobado con la intención de garantizar un entorno de aprendizaje estable que fomente la excelencia académica.

- garantizar que las reglas sean equitativas y justas, al tiempo que cumplen con las leyes estatales y federales.
- garantizar que a medida que los estudiantes progresan en la escuela y avanzan en edad y madurez; asumirán una mayor responsabilidad y rendición de cuentas por sus decisiones.
- delinear diferentes tipos de medidas disciplinarias para las diferencias de edad y madurez.
- alentar a los estudiantes, padres, maestros, administradores y miembros de la comunidad a trabajar juntos en un ambiente de respeto, cooperación y cortesía para garantizar un programa educativo efectivo.

## DISCIPLINA

---

En Southgate Academy, la disciplina implica enseñar a los niños cómo llevarse bien con los demás y tomar buenas decisiones. Confiamos en la redirección, el refuerzo positivo, las consecuencias lógicas y naturales y otros métodos positivos que ayudan a los niños a aprender a manejar su propio comportamiento. Fomentamos el autocontrol y la cooperación. También ayudamos a los niños a practicar la toma de decisiones saludables y positivas. **NO** utilizaremos ninguna forma de abuso físico o emocional. Cualquier inquietud sobre el comportamiento de su hijo será compartida con usted. **Consulte el Código del estudiante para conocer las expectativas de comportamiento específicas.**

### ***LOS ESTUDIANTES DEBEN RECONOCER LAS RESPONSABILIDADES Y CUMPLIR CON LAS REGLAS Y POLÍTICAS DE SOUTHGATE ACADEMY Y LAS LEYES FEDERALES Y ESTATALES.***

#### ***Consideración de las circunstancias atenuantes***

El personal de la escuela deberá considerar todas las circunstancias agravantes o atenuantes antes de dispensar medidas disciplinarias. Las circunstancias agravantes y atenuantes que deben considerarse incluyen, entre otras:

- gravedad de la ofensa
- colocación del programa
- actitud y edad del estudiante
- patrón de mala conducta
- grado de cooperación
- otras posibles circunstancias agravantes o atenuantes

#### **Definiciones**

Las siguientes definiciones se aplicarán a las opciones disciplinarias para las infracciones de la

#### **Código de Conducta:**

**1. "Suspensión"** es la exclusión de la escuela o de las clases individuales durante un período de tiempo específico, después del cual el estudiante tiene derecho a regresar. Los administradores pueden suspender.

**2. "Expulsión"** es la exclusión de la escuela. Sólo la junta tiene la autoridad para expulsar.

**3. "Disciplina"** constituye todas las demás formas de acción correctiva o castigo, incluidas las exclusiones breves de una clase por no más del resto del período de clase y la exclusión de cualquier otro tipo de actividad realizada por o para la escuela. La disciplina no afectará negativamente los requisitos específicos de grado académico, asignatura o graduación, siempre y cuando se realice todo el trabajo requerido. Todos y cada uno de los días se considerarán para el número total de días de ausencia. La suspensión puede ocurrir en cualquiera de las siguientes formas:

**Suspensión fuera de la escuela-Corto Plazo (OSS)** significa que un estudiante está temporalmente excluido de participar y / o asistir a un curso de instrucción o de participar en una actividad escolar y está excluido de ingresar a todas las instalaciones y locales escolares durante el período de suspensión, y de asistir a cualquier función escolar durante o después del horario escolar. El incumplimiento de este requisito dará lugar a una posible citación policial por allanamiento de morada.

**La suspensión a corto plazo (Super Study u OSS)** se define como un mínimo de un (1) día escolar y un máximo de nueve (9) días escolares.

**La suspensión a largo plazo (OSS)** se define como un mínimo de diez (10) días escolares y un máximo del resto de un año escolar calendario.

**Estudio Supervisado (Super Estudio)** significa que el estudiante está temporalmente excluido de participar y / o asistir a un curso de instrucción o de participar en una actividad escolar. Sin embargo, al estudiante se le permite permanecer en las instalaciones de la escuela o en las instalaciones en un lugar dirigido por el facilitador de la escuela o el facilitador designado.

### **3 HUELGAS QUE ESTÁS FUERA POLÍTICA**

En Southgate Academy, tenemos una política de "3 huelgas" para la infracción de las principales reglas escolares. Cuando un estudiante haya agotado el proceso de disciplina, será enviado al personal administrativo para que se tomen medidas adicionales. El padre/tutor será contactado inmediatamente. Si un estudiante ha cometido una infracción que justificaría

una tercera huelga, se notificará al padre y se recomendará que el niño se retire de Southgate Academy. **Consulte el Código del estudiante para conocer las expectativas de comportamiento específicas.**

## **CONDUCTA/PROCEDIMIENTOS EN EL AULA**

---

- Se espera que estés en clase todo el tiempo de clase. No entre tarde ni salga temprano.
- Se espera que se comporte de una manera que sea civil y cortés con los demás.
- Debe abstenerse de un comportamiento que interfiera con los derechos de los demás a aprender.
- No puede usar comentarios inapropiados u ofensivos o lenguaje corporal para mostrar su actitud con respecto a la clase, el maestro, las tareas o los compañeros de estudios.
- No lleve conversaciones paralelas en clase.
- No puede usar lenguaje obsceno o ofensivo en clase.
- No duermas en clase.
- Es posible que no tenga comida o bebida en clase. Se permite el agua en un recipiente transparente.
- Es posible que no trabaje en otras actividades mientras esté en clase. Esto incluye la tarea para otras clases.
- No puede recibir ni enviar llamadas telefónicas durante la clase y debe abstenerse de usar su teléfono para navegar, jugar, enviar mensajes de texto u otros fines durante el tiempo de clase.
- Usted es responsable de apagar y guardar sus teléfonos al ingresar a la escuela. No se permite el uso del teléfono durante el horario escolar.

## **CONDUCTA EN PASILLOS, BAÑOS y ÁREAS DEL CAMPUS**

---

- No correr en el campus, excepto en el patio de recreo o en el campo de usos múltiples.
- Los alimentos deben comerse solo en áreas designadas.
- Siga moviéndose en pasarelas o muévase hacia un lado contra la pared; no obstruya el movimiento de los demás.
- Hable en niveles de voz normales dentro de los edificios, incluidos los pasillos y los baños.
- Asegúrese de limpiar después de usted mismo y deseche adecuadamente toda la basura.
- Reporte cualquier fuga, derrame u otro problema en el campus a la oficina.
- No juegos rudo, empujes, luchas o juegos violentos.
- Durante el tiempo de clase, los estudiantes no deben estar en los pasillos o baños sin un pase.

## **POLÍTICA DE DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS**

---

No debe haber dispositivos electrónicos personales **visibles, audibles o en uso** durante el horario escolar. Los dispositivos solo se pueden usar fuera de los edificios escolares antes o después del horario escolar. La violación de esta política resultará en la confiscación del dispositivo electrónico. A continuación, se enumeran las consecuencias de que se confisque un dispositivo electrónico:

- 1ª y 2ª Ofensa - El dispositivo electrónico será confiscado y devuelto al estudiante al final de la jornada escolar.
- 3ª Ofensa - El dispositivo será confiscado y debe ser firmado por un padre o tutor.

**La Escuela no asume ninguna responsabilidad u obligación por los artículos enumerados anteriormente, incluidos los dispositivos electrónicos.**

A los estudiantes no se les permite tomar fotos o grabar videos en el campus. No es ético y una violación de los derechos de un individuo que los estudiantes tomen audio o video no autorizado de maestros, administradores, personal de apoyo o estudiantes sin el consentimiento informado de los que están siendo grabados. La grabación no autorizada por parte de un estudiante es una violación del código escolar y dará lugar a

medidas disciplinarias y posible responsabilidad civil.

## **TIRAR BASURA**

---

Hay muchos recipientes de basura alrededor del campus. Se espera que los estudiantes tiren toda su basura en un receptáculo.

## **ASAMBLEAS**

---

Las asambleas se programan con fines educativos e informativos durante todo el año escolar. Estas asambleas pueden ser entretenidas y proporcionar un agradable descanso de la rutina escolar. Con el fin de garantizar que todos los estudiantes puedan disfrutar aprendiendo de estas asambleas, los estudiantes deben seguir estas reglas:

- Siga las instrucciones del maestro.
- Sea respetuoso con los invitados y oradores.
- Muestre su agradecimiento a los invitados y oradores con los aplausos apropiados.
- En caso de despido, abandonar la asamblea de manera ordenada según las instrucciones de los maestros o el personal.

## **PANDILLAS Y ACTIVIDAD DE PANDILLAS**

---

### **Declaración de filosofía**

Southgate Academy y su Junta de Gobierno se comprometen a garantizar un entorno seguro y ordenado donde la enseñanza y el aprendizaje puedan ocurrir sin interrupciones físicas o psicológicas, actos ilegales o violaciones de las regulaciones escolares. Las actividades de las pandillas crean una atmósfera de intimidación en toda la comunidad escolar. Tanto las consecuencias inmediatas de la actividad de las pandillas como los efectos secundarios son perjudiciales y obstructivos para el proceso de educación y las actividades escolares. Los grupos de personas que cumplan con la definición de "pandillas", definida a continuación, estarán restringidos de los terrenos escolares o de las actividades escolares.

### **Definición**

Una pandilla es cualquier grupo de dos o más personas, ya sean formales o informales, que se asocian para abogar, conspirar o cometer; (a) uno o más actos delictivos, y (b) actos que amenacen la seguridad o el bienestar de la propiedad o de las personas, incluidos, entre otros, el acoso o la intimidación.

## **VIOLENCIA ESTUDIANTIL Y ACTIVIDAD DE PANDILLAS**

Los estudiantes en la propiedad de la escuela o en cualquier actividad patrocinada por la escuela no deberán:

- usar, poseer, usar, distribuir, exhibir o vender cualquier ropa, joyería, emblema, insignia, símbolo, signo u otros artículos que sean evidencia de pertenencia o afiliación con cualquier pandilla y / o sean representativos de cualquier pandilla;
- participar en cualquier acto, ya sea verbal o no verbal, incluidos gestos o apretones de manos, mostrando pertenencia o afiliación a cualquier pandilla y / o es representante de cualquier pandilla; y
- participar en cualquier acto que favorece los intereses de cualquier pandilla o actividad de pandillas, incluyendo, pero no limitado a:
- solicitar membresía o afiliación con cualquier pandilla.
- solicitar a cualquier persona que pague por protección o amenazar a cualquier persona, explícita o implícitamente, con violencia o con cualquier otro acto ilegal o prohibido.
- pintar, escribir o inscribir de otra manera grafiti, mensajes, símbolos o letreros relacionados con pandillas en la propiedad de la escuela.

- participar en violencia, extorsión o cualquier otro acto ilegal u otra violación de la propiedad de la escuela.
- solicitar a cualquier persona que participe en violencia física contra cualquier otra persona

### **Medidas disciplinarias**

**Acción Correctiva Mínima:** Conferencia Maestro-Estudiante y/o padres

**Acción Correctiva Máxima:** Expulsión y/o Notificación Policial

## **CÓDIGOS DE CONDUCTA**

---

**Los códigos de conducta** se aplican a todos los estudiantes en las instalaciones de la escuela, que van y luego de la escuela, mientras viajan en cualquier transporte escolar, o asisten o participan en cualquier actividad patrocinada por la escuela mientras están dentro de la jurisdicción, supervisión y control de la escuela.

### **PROCESO ESCOLAR**

---

#### **Un estudiante no deberá:**

Interrumpir la escuela o mostrar cualquier comportamiento, que sea perjudicial para el proceso ordenado de la instrucción en el aula.

**Interrumpir la escuela** significará el uso de blasfemias, fuerza, ruido, coerción, intimidación u otra conducta desordenada.

**Absentismo escolar:** Salir del aula y/o de la escuela sin permiso.

#### **Procedimientos:**

1. Llame a los padres
2. Dado un cero para la asignación.
  - A. Participar en el plagio tramposo
  - B. Iniciar o participar en cualquier conducta física o verbal inaceptable.
  - C. Violar las políticas escolares.
  - D. Acosar verbal, física o sexualmente a otra persona.
  - E. Participar en cualquier acto para promover cualquier actividad de pandillas o pandillas.
  - F. Participar en actividades de juego.

### **Medidas disciplinarias**

**Acción Correctiva Mínima:** Conferencia Maestro-Estudiante y/o padres

**Acción Correctiva Máxima:** Suspensión/notificación a la policía

## **PROCESO EN EL AULA**

---

1. No se permite ninguna otra bebida, excepto **el agua** durante la clase.
2. Tenga recipientes abiertos o no sellables de alimentos y bebidas en el aula o en los pasillos.
3. No se permiten envases de vidrio
4. Estar fuera del aula sin un pase.
5. Mostrar conducta disruptiva o desordenada.
6. Demostraciones de afecto exageradas, es decir, besos, abrazos, tomarse de la mano.
7. Lanzar objetos de forma inapropiada.
8. Poseer dispositivos electrónicos.

**Los teléfonos celulares deben permanecer fuera de la vista del público y en posición de apagado durante el horario escolar. No se permiten llamadas telefónicas en teléfonos celulares durante el horario escolar.**

### **Medidas disciplinarias**

**Acción Correctiva Mínima:** Conferencia Maestro-Estudiante y/o padres

**Acción Correctiva Máxima:** Detención/Suspensión por delitos reiterados. Teléfono celular confiscado hasta la conferencia de padres.

## **SEGURIDAD PÚBLICA Y ESCOLAR**

---

Un estudiante no deberá:

Poseer armas o instrumentos peligrosos, incluyendo, pero no limitado a armas de fuego, cuchillos, láser

bolígrafos, palos, explosivos (incluidos los fuegos artificiales) o cualquier instrumento que pueda infligir lesiones corporales a otro.

1. Activar falsamente una alarma de incendio.
2. Participar en amenazas de bomba.
3. Cometer incendios provocados, robos y hurtos.
4. Abogar, conspirar o cometer un delito grave o delito menor según lo definido por la ley estatal o federal.

### **Medidas disciplinarias**

**Acción Correctiva Mínima:** Conferencia Maestro-Estudiante y/o padres

**Acción Correctiva Máxima:** Expulsión y/o Notificación a la policía

### **ARMAS**

---

Esta escuela es una zona escolar libre de armas. No se permiten posesiones de instrumentos peligrosos, armas, armas simuladas o dispositivos similares por parte de cualquier persona mientras se encuentre en la propiedad de la escuela o en un evento relacionado con la escuela. Los estudiantes tienen prohibido poseer dispositivos capaces de infligir daños corporales mientras están en la escuela, asisten a una actividad escolar o en un viaje escolar. Cualquier estudiante que esté al tanto de un arma llevada a la escuela debe notificar a un maestro o administrador de inmediato. La Escuela puede expulsar a un estudiante si el estudiante posee un instrumento o arma peligrosa en la propiedad de la escuela. Dicha expulsión es obligatoria y se impondrá de acuerdo con la política escolar para la disciplina del estudiante, a menos que la escuela establezca que el instrumento o arma peligrosa no fue poseída a sabiendas por el estudiante, o la Escuela determine circunstancias atenuantes que justifiquen una consecuencia menor. Cualquier posesión de un instrumento o arma peligrosa en la propiedad de la escuela será reportada inmediatamente al padre o tutor legal del estudiante y a la agencia local de aplicación de la ley, si es necesario.

### **PERSONA Y PROPIEDAD**

---

Un estudiante no deberá:

1. Exhibir acción hostil, física o verbal contra otro individuo.
2. Participa en peleas físicas.
3. Use lenguaje y/o gestos profanos, obscenos, indecentes, inmorales u ofensivos.
4. Desafiar la solicitud o dirección razonable del personal de la escuela.
5. Dañar, destruir o robar bienes pertenecientes a la escuela u otros.
6. Participar en actividades de "novatadas" o "bromas pesadas".
7. Participar en actividades de intimidación.

## **POLÍTICA DE ACOSO ESCOLAR**

---

La intimidación es una forma de acoso y se define de la siguiente manera:

**La intimidación reiterada de los estudiantes por la imposición real o amenazada de abuso físico, verbal, escrito, transmitido electrónicamente o emocional, o a través de ataques a la propiedad de** otro. Puede incluir, entre otras, acciones tales como burlas verbales, insultos y humillaciones, incluidas humillaciones verbales basadas en la etnia o el género, y la extorsión de dinero o posesiones. Tal conducta es perjudicial para el proceso educativo y, por lo tanto, es un comportamiento inaceptable en Southgate Academy.

### **Medidas disciplinarias**

**Acción Correctiva Mínima:** Conferencia Maestro-Estudiante y/o padres

**Acción correctiva máxima:** suspensión a largo plazo fuera de la escuela y / o notificación a la policía. El Estatuto Revisado de Arizona 15-341 (A) (33) requiere que la Junta de Gobierno de Southgate Academy informe a la policía local sobre presuntos delitos contra personas o propiedades y cualquier incidente que pueda amenazar la seguridad de los alumnos, maestros o administradores. Un distrito escolar y sus empleados son inmunes a la responsabilidad por cualquier acción de buena fe tomada en apoyo de este párrafo.

## **TABACO, ALCOHOL Y OTRAS DROGAS, INCLUIDA LA PARAFERNALIA DE DROGAS Y LOS CIGARRILLOS ELECTRÓNICOS**

---

A los efectos de determinar la acción disciplinaria por violación de las reglas, se aplican las siguientes definiciones:

**Poseción de sustancias controladas:** "La posesión es el control consciente de cualquier cosa durante un tiempo suficiente para poder terminar el control"

**Poseción personal** significará poseer pequeñas cantidades de drogas, incluyendo marihuana, bebidas alcohólicas, tabaco, intoxicantes o cualquier otra sustancia definida por la ley como una "sustancia controlada" o "droga peligrosa" destinada al uso personal.

**Poseción vendible** significará poseer cantidades de drogas, incluida una "sustancia controlada" o "droga peligrosa" en cantidades lo suficientemente grandes como para indicar la intención de vender, dar o suministrar a otros.

**"Parafernalia de drogas":** significa todo el equipo, productos y materiales de cualquier tipo que se utilizan, destinados a su uso o diseñados para su uso, incluida cualquier droga sintética (es decir, especia K-2) que introduce en el cuerpo humano una droga peligrosa.

### **Alcohol y otras drogas, incluida la parafernalia de drogas**

Un estudiante no debe usar, vender, comprar, dar, estar bajo la influencia de, o poseer drogas, incluyendo marihuana, especia K-2, marihuana sintética o cualquier otra droga sintética, bebidas alcohólicas, intoxicantes o cualquier otra sustancia definida por la ley como una "sustancia controlada" o "droga peligrosa" o cualquier parafernalia de drogas en cualquier momento mientras esté bajo la supervisión, jurisdicción, o el control de la escuela o las actividades patrocinadas por la escuela, incluidas las actividades extracurriculares y curriculares.

Se permite el uso legítimo de medicamentos recetados, recetados por un profesional de la salud autorizado, como médicos, asistentes médicos y A.A.R.N.P. (enfermeras practicantes).

### **Medidas disciplinarias**

**Para la primera ofensa de posesión personal, bajo la influencia de, usar, vender, comprar y dar a otro estudiante para su uso durante cualquier año escolar:**

1. La policía será notificada. Se llevará a cabo una conferencia con el padre o tutor legal.
2. Se ordena la detección de drogas
3. Strike emitido
4. Suspensión a largo plazo o recomendación de expulsión.

**En lugar de o en conjunto con la implementación de** procedimientos disciplinarios provistos en esta sección, el Superintendente / Facilitador puede ofrecer al estudiante la oportunidad de participar en un programa de concientización química apropiado y aprobado y diferir la aplicación de la suspensión o asignar una suspensión a corto plazo. El

incumplimiento por parte del estudiante de los requisitos del programa de abuso de sustancias revocará el programa alternativo y restablecerá la acción disciplinaria apropiada. El estudiante es responsable de todas las tarifas asociadas a los mismos.

*Se aplicarán las Reglas extracurriculares / curriculares de tabaco, alcohol y otras drogas. (es decir, deportes, asambleas escolares, bailes y viajes de refuerzo)*

**Para la segunda ofensa de posesión personal, bajo la influencia de, usar, vender, comprar y dar a otro estudiante durante cualquier año escolar:**

1. La policía será notificada. Se llevará a cabo una conferencia con el padre o tutor legal.
2. Recomendación a la Junta de Gobierno para la expulsión.
3. El distrito escolar cooperará con el padre o tutor legal en la identificación de oportunidades educativas alternativas para el estudiante.
4. Antes de la re-admisión, un estudiante debe completar una evaluación de dependencia química por parte de una agencia de dependencia química aprobada por el estado. Se presentará evidencia de seguimiento con recomendaciones de evaluación para que el estudiante reanude su educación en Southgate Academy. El estudiante es responsable de todas las tarifas asociadas a los mismos.

*Se aplicarán las Reglas extracurriculares / curriculares de tabaco, alcohol y otras drogas. (es decir, deportes, asambleas escolares, bailes y viajes de refuerzo)*

**Tabaco/Cigarrillos electrónicos**

Ningún estudiante puede poseer o usar productos de tabaco / cigarrillos electrónicos mientras esté bajo la supervisión, jurisdicción o control de la escuela, según lo definido por la política de la escuela.

**Medidas disciplinarias**

**Para la posesión o uso de la primera ofensa por parte de un estudiante durante cualquier año escolar:**

1. El padre o tutor legal será informado de la infracción.
2. Huelga emitida
3. Se aplicarán las Reglas extracurriculares / curriculares de tabaco, alcohol y otras drogas.

**Para infracciones segundas y posteriores por parte de un estudiante durante un año escolar:**

1. El padre o tutor legal será informado de la infracción.
2. Strike emitido
3. Se aplicarán las Reglas extracurriculares / curriculares de tabaco, alcohol y otras drogas.

**PRUEBAS DE DROGAS O ALCOHOL PARA ESTUDIANTES**

---

Los estudiantes sospechosos de usar drogas y / o alcohol en el campus o en un evento relacionado con la escuela pueden ser obligados a tomar una prueba de sangre, orina u otra prueba dentro de las 24 horas posteriores al incidente que da lugar a la sospecha. Si los resultados se proporcionan a la Escuela y establecen que el estudiante dio negativo en la prueba de drogas y / o alcohol, la Escuela puede determinar que no se justifica una acción disciplinaria (siempre que el estudiante no haya participado también en otras actividades que justifiquen una acción disciplinaria). Si el estudiante se niega a someterse a un análisis de sangre o los resultados de la prueba son positivos para drogas o alcohol, se impondrá una acción disciplinaria. En el sentido de esta disposición, los "medicamentos" no incluyen los medicamentos recetados para los cuales el estudiante tiene una receta vigente y válida, siempre que el medicamento se haya tomado en estricta conformidad con la receta.

**MOCHILAS (K-12)**

A los estudiantes **SOLO** se les permite el uso de mochilas transparentes o de malla.

**KINDERGARTEN - CÓDIGO DE VESTIMENTA DE 6° GRADO DE PRIMARIA**

**CAMISETAS/CAMISAS**

- Camisa azul oscuro o de cuello blanco
- Las chaquetas, suéteres y sudaderas que se usan durante la clase deben ser apropiadas para el entorno de aprendizaje. Azul oscuro sólido o blanco solamente. Sin logotipos.
- Las camisetas / mangas largas que se usan debajo de la ropa escolar deben ser de color blanco sólido o negro.

**PANTALONES/SHORTS/FALDAS**

- Pantalones aprobados, azul oscuro, negro o caqui (bronceado), o jeans azules o negros. Los pantalones se pueden usar con cinturón negro o marrón. El cinturón no puede ser más largo que 3 pulgadas más allá de la hebilla. Sin Jean desgarrado, rasgado o deshilachado.
- Los pantalones se usarán alrededor de la cintura, no debajo de las caderas (no se permite pantalones súper holgados).
- Pantalones cortos, faldas, vestidos y jerseys de color azul oscuro, negro o caqui (bronceado) (no más cortos que las puntas de los dedos cuando la mano del estudiante se extiende hacia abajo).
- No se permiten pantalones de chándal
- Sin joggers
- No se permiten leggings sin ser usados debajo de la prenda uniforme

**CALZADO**

- Los zapatos deben ser apropiados para el entorno de aprendizaje.
- Los zapatos deben ser de punta cerrada, sin zapatos de punta abierta, sin chanclas o zapatos hechos de materiales de malla.
- No se permiten zapatos rojos o azules reales o predominantemente zapatos rojos o azules

**MISCELÁNEO**

- Las joyas deben ser conservadoras.
- Los sombreros/ gorras, guantes y gafas de sol no se usarán en interiores.
- No se permiten prendas o joyas peligrosas, como cinturones con púas, pulseras con púas, anillos con púas, abrigos con púas, cadenas, bolígrafos láser o CUALQUIER otro artículo que pueda lesionar al usuario o a otra persona.
- Se prohíben las marcas corporales, tatuajes u otras alteraciones corporales que reflejen o representen la defensa del consumo de alcohol, tabaco y / o drogas, comportamiento violento perturbador, intimidación religiosa, de género, étnica o racial, u otra actividad delictiva. Esto incluye dibujos temporales y tatuajes.
- No se permitirá ninguna ropa que represente la membresía o afiliación con cualquier pandilla, o que sea representativa de cualquier pandilla.
- La ropa interior puede no ser visible.
- Bolsas personales para incluir carteras, riñoneras o bolsas de maquillaje que no excedan de 6 "x 3"

**CUANDO UN ESTUDIANTE ESTÁ EN VIOLACIÓN DEL CÓDIGO DE VESTIMENTA DE LA ESCUELA, SE IMPLEMENTARÁN LOS SIGUIENTES PROCEDIMIENTOS:**

1. Se llamará al padre del estudiante para que traiga al estudiante el uniforme escolar adecuado.
2. El estudiante permanecerá con el director y / o la suspensión en la escuela hasta que llegue el cambio de ropa.
3. A los estudiantes que tengan una segunda ofensa de la política del código de vestimenta se les asignará el día de Súper Estudio.
4. Los estudiantes que tengan una tercera ofensa de la política del código de vestimenta tendrán días extendidos asignados y una conferencia o suspensión de clases.

## **7° – 8° CÓDIGO DE VESTIMENTA DE LA SECUNDARIA**

### **CAMISETAS/CAMISAS**

- Camisa de cuello negro o verde oscuro
- Las chaquetas, suéteres y sudaderas que se usan durante la clase deben usarse durante los momentos apropiados y propicios para el entorno de aprendizaje. Negro sólido o verde oscuro solamente. Sin logotipos.
- 
- Las camisetas / mangas largas deben usarse debajo de la camisa con cuello y deben ser **blancas o negras solamente.**

### **PANTALONES/SHORTS/FALDAS**

- Southgate Academy aprobó pantalones azul oscuro, negro o caqui (bronceado), o jeans azules o negros. Los pantalones se pueden usar con cinturón negro o marrón. El cinturón no puede ser más largo que 3 pulgadas más allá de la hebilla.
- Los pantalones se usarán alrededor de la cintura, no debajo de las caderas (no hay pantalones súper holgados).
- Pantalones cortos, faldas, vestidos y jerseys azul oscuro, negro o caqui (bronceado) (no más cortos que las puntas) de los dedos cuando la mano del estudiante se extiende hacia abajo.
- No se permiten pantalones de chándal
- Sin joggers
- No se permiten leggings sin ser usados debajo de la prenda uniforme

### **CALZADO**

- Los zapatos deben ser apropiados para el entorno de aprendizaje.
- Los zapatos deben ser de punta cerrada, sin zapatos de punta abierta, sin chanclas, sin tacones o zapatos hechos de materiales de malla.
- No se permite zapatos rojos o azules reales o predominantemente zapatos rojos o azules

### **MISCELÁNEO**

- Las joyas deben ser conservadoras.
- Los sombreros/ gorras, guantes y gafas de sol no se usarán en interiores.
- No se permiten prendas o joyas peligrosas, como cinturones con púas, pulseras con púas, anillos con púas, abrigos con púas, cadenas, bolígrafos láser o CUALQUIER otro artículo que pueda lesionar al usuario o a otra persona.
- Se prohíben las marcas corporales, tatuajes u otras alteraciones corporales que reflejen o representen la defensa del consumo de alcohol, tabaco y / o drogas, comportamiento violento perturbador, intimidación religiosa, de género, étnica o racial, u otra actividad delictiva. Esto incluye dibujos temporales, tatuajes y auto dibujos en la piel.
- No se permitirá ropa que represente la membresía, la afiliación con cualquier pandilla o que sea representativa de cualquier pandilla.
- Bolsas personales para incluir carteras, riñoneras o bolsas de maquillaje que no excedan de 6 "x 3"

### **CUANDO UN ESTUDIANTE ESTÁ EN VIOLACIÓN DEL CÓDIGO DE VESTIMENTA DE LA ESCUELA, SE IMPLEMENTARÁN LOS SIGUIENTES PROCEDIMIENTOS:**

1. Se llamará al padre del estudiante para que traiga al estudiante el uniforme escolar adecuado.
2. El estudiante permanecerá con el director y / o la suspensión en la escuela hasta que llegue el cambio de ropa.

3. Los estudiantes que tengan una segunda ofensa de la política del código de vestimenta serán asignados a Super Study por un día.
4. Los estudiantes que tengan una tercera ofensa de la política del código de vestimenta tendrán días extendidos asignados en Super Study y una conferencia o suspensión de clases.

## **CÓDIGO DE VESTIMENTA DE LA ESCUELA SECUNDARIA 9º- 12º**

**A LOS ESTUDIANTES SE LES PERMITIRÁ VESTIRSE LIBREMENTE SIEMPRE Y CUANDO SU APARIENCIA SIGA EL CÓDIGO DE VESTIMENTA DE LA ESCUELA.**

### **CAMISETAS, CAMISAS**

- No se permiten tops que muestren el estómago, o tops cortos que muestren escote o espalda cuando los brazos se extienden hacia arriba.
- Todas las camisas / blusas / vestidos / tops deben tener un ancho de tres (3) dedos en los hombros; no se ven correas de espagueti o correas de sujetador.
- Las camisas deben ajustarse correctamente sin alteraciones.
- **No se permite camisas, chaquetas o sudaderas con capucha rojas o azules reales o predominantemente rojas o azules reales.**
- No se permite logotipos con drogas, armas, blasfemias o afiliaciones a drogas.

### **PANTALONES, SHORTS, FALDAS**

- No se permiten pantalones cortos / faldas / pantalones cortos / vestidos más cortos que la mitad del muslo (verifique colocando las manos a su lado, las yemas de los dedos deben tocar la tela).
- Los pantalones y pantalones cortos deben sujetarse sin cinturón.
- Los pantalones se pueden usar con cinturón negro o marrón. El cinturón no puede ser más largo que 3 pulgadas más allá de la hebilla.
- No se permiten leggings a menos que esté debajo de una prenda separada.
- No se permiten rendijas, agujeros, rasgaduras, desgarros o deshilachados en la ropa.
- No se permiten pantalones de pijama

### **CALZADO**

- Se requiere calzado adecuado en todo momento para prevenir accidentes o lesiones.
- Ningún talón puede exceder las 2 pulgadas
- Sin zapatillas, toboganes ni chanclas
- **No se permite zapatos rojos o azules reales o predominantemente zapatos rojos o azules.**

### **MISCELÁNEO**

- No se permitirá ropa que sea obscena para otros estudiantes, padres o personal.
- Se prohíbe la ropa que incite a los estudiantes, defienda o exprese prejuicios raciales, étnicos, sexuales o religiosos, que puedan contribuir a conflictos o actos ilegales en las instalaciones de la escuela o violen las regulaciones escolares y el funcionamiento ordenado de la escuela.
- La ropa que represente violencia y/o crueldad está prohibida.
- La ropa que anuncia sexo, drogas, alcohol o tabaco está prohibida.
- Los sombreros / gorras u otros sombreros no deben usarse en el edificio de la escuela durante el horario escolar.
- Accesorios que se pueden usar, ya que no se permiten armas, es decir, cadenas, joyas con púas; están prohibidos.
- La ropa interior puede no ser visible.
- Bolsas personales para incluir carteras, riñoneras o bolsas de maquillaje que no excedan de 6 "x 3"

La ropa de pandilla está específicamente prohibida. La ropa flácida o excesivamente holgada no es aceptable. Las siguientes prendas de vestir están reguladas como relacionadas con pandillas (por administración y están sujetas a cambios según se considere necesario).

- Ropa del mismo color que se sabe que es representativa de la pertenencia o afiliación a pandillas.
- Cascos, pañuelos, trapos, gorras de onda o gorras de medias de nylon.
- No hay hebillas de cinturón alteradas o inicializadas, cinturones palmeados alterados o cinturones de colores que reflejen afiliación.

## **ACCIÓN DISCIPLINARIA DEBIDO PROCESO**

---

Un estudiante no debe ser privado de una libertad o derechos de propiedad para asistir a las escuelas y participar en actividades de la comunidad escolar sin el debido proceso legal.

## **ACCIONES CORRECTIVAS Y DISCIPLINA**

---

Es la intención de la Junta proporcionar a cada estudiante esos derechos de debido proceso, que están previstos por la ley.

### **Suspensión fuera de la escuela**

En el caso de que la disciplina propuesta de un estudiante incluya la denegación del derecho de asistencia a la escuela de cualquier clase individual o horario completo de clases durante al menos un (1) día, se utilizará el siguiente procedimiento:

1. Antes de la suspensión fuera de la escuela, se notificará al estudiante y a los padres, y se le proporcionará una conferencia durante la cual se explicarán los cargos, y el estudiante tendrá la oportunidad de responder a los cargos.
2. Se le proporcionará una conferencia tan pronto como sea posible durante la cual se explicarán los cargos, y el estudiante tendrá la oportunidad de responder a los cargos.
3. No se requiere una conferencia previa a la suspensión, y el estudiante puede ser suspendido inmediatamente fuera de la escuela cuando la presencia del estudiante representa un peligro continuo para las personas o la propiedad o una amenaza continua de interrupción del proceso educativo. En tales casos, la notificación y la conferencia se celebrarán tan pronto como sea posible.
4. Cualquier suspensión fuera de la escuela debe ser reportada inmediatamente al padre o tutor legal del estudiante. Se entregará o enviará por correo un aviso por escrito de suspensión a casa y deberá indicar las razones de la suspensión, incluida cualquier regla de la escuela, que se violó, y un aviso al padre o tutor del derecho a una revisión de la suspensión.
5. A solicitud del padre o tutor legal, el Superintendente y el padre llevarán a cabo una revisión de la suspensión o el tutor legal puede comparecer y discutir la suspensión con el Superintendente. Después de la reunión, el Superintendente tomará las medidas que correspondan. Esa acción es definitiva.
6. La suspensión fuera de la escuela significa que un estudiante está temporalmente excluido de participar y / o asistir a un curso de instrucción o de participar en una actividad escolar y está excluido de ingresar a todas las instalaciones y locales de la escuela durante el período de suspensión, y de asistir a cualquier función escolar durante o después del horario escolar. El incumplimiento de este requisito dará lugar a una posible citación policial por allanamiento de morada.

### **Reponer trabajos o tareas**

Los estudiantes de K-12 que están ausentes como resultado de una suspensión fuera de la escuela tienen el derecho de compensar el trabajo perdido y harán arreglos para completar el trabajo dentro de un período de tiempo razonable. No se espera que los maestros reconstruyan las lecciones para los estudiantes en suspensión.

### **Expulsión**

Un estudiante puede ser expulsado de la escuela solo por la Junta de Gobierno y solo después de que se hayan seguido los siguientes procedimientos de debido proceso y del derecho de los estudiantes a solicitar una audiencia de los cargos.

El estudiante y el padre o tutor legal deberán recibir un aviso por escrito de la recomendación de expulsión por correo certificado o certificado o entregado en mano.

El estudiante y el padre deben solicitar, por escrito, una audiencia ante la Junta dentro de los diez (10) días posteriores a la recepción de la notificación de la recomendación de expulsión o el estudiante y el padre renunciarán al derecho a una audiencia ante la Junta.

Si se solicita una audiencia, el superintendente programará una audiencia en una reunión ordinaria o especial de la Junta. La intención de la Junta es llevar a cabo la audiencia en una sesión a puerta cerrada a menos que el padre o tutor legal solicite una audiencia pública.

Dentro de la limitación de que la audiencia debe llevarse a cabo durante el período de suspensión, una audiencia de expulsión puede ser reprogramada por el padre o tutor legal presentando una solicitud que demuestre una buena causa al Superintendente al menos dos (2) días escolares antes de la fecha de la audiencia según lo programado originalmente. El Superintendente determinará si la solicitud muestra una buena causa. En la audiencia, el estudiante puede ser representado por un abogado; presentar testigos y otras pruebas e interrogar a los testigos. Las reglas formales de prueba no son vinculantes para la Junta.

---

## **PROCEDIMIENTOS DE SUSPENSIÓN Y EXPULSIÓN DE ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD**

Los estudiantes de educación especial están protegidos por la ley de ser castigados por comportamientos que están sustancialmente relacionados con sus discapacidades. Sin embargo, esto no significa que los estudiantes de educación especial sean inmunes a toda disciplina. Las intervenciones disciplinarias apropiadas deben determinarse individualmente. Los tipos de disciplina son variados y pueden ir desde una amonestación verbal hasta la suspensión o expulsión.

Un estudiante que califica para los servicios de educación especial que ha llevado un arma a la escuela o a una función escolar o que a sabiendas posee o usa drogas ilegales o vende o solicita la venta de una sustancia controlada mientras está en la escuela o en una función escolar puede ser retirado de la colocación actual del estudiante. Dicho estudiante será colocado en un entorno educativo alternativo provisional apropiado por no más de cuarenta y cinco (45) días de acuerdo con la IDEA.

---

## **ELEGIBILIDAD PARA ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y DEPORTES:**

La elegibilidad de un estudiante para participar en clubes después de la escuela, actividades extracurriculares y deportes depende de tres condiciones:

1. Los estudiantes deben ganar al menos un 70% en todas las áreas temáticas.
2. Los estudiantes deben estar en buena posición disciplinaria.
3. Los estudiantes deben tener buena asistencia.

Si un estudiante no cumple con las condiciones enumeradas anteriormente, no será elegible y será excluido de los clubes después de la escuela, las actividades extracurriculares y la participación en equipos académicos y deportivos competitivos.

---

## **POLÍTICA TECNOLÓGICA - TÉRMINOS Y CONDICIONES**

*Uso aceptable.* Cada usuario debe:

1. Utilizar el EIS para apoyar objetivos educativos personales consistentes con las metas y objetivos educativos de la Escuela.
2. Acepta no enviar, publicar, mostrar o recuperar ningún material difamatorio, inexacto, abusivo, obsceno, profano, sexualmente orientado, amenazante, racialmente ofensivo o ilegal.
3. Cumplir con todas las leyes y regulaciones de derechos de autor y marcas registradas.
4. No revelar domicilios, números de teléfono personales o datos de identificación personal a menos que las autoridades escolares designadas lo autoricen.
5. Comprender que el correo o la comunicación electrónicos directa no es privado y puede ser leído y monitoreado por las personas empleadas de la Escuela.
6. No usar la red de ninguna manera que interrumpa el uso de la red por parte de otros.
7. No utilizar el EIS con fines comerciales.

8. Siga el código de conducta de la Escuela.
9. No intente modificar, agregar o destruir software.
10. No intentar modificar, agregar o destruir hardware ni interferir con el sistema de seguridad.

### **Responsabilidad personal**

Denunciaré cualquier uso indebido del EIS a la administración o al administrador del sistema, según corresponda. Entiendo que muchos servicios y productos están disponibles por una tarifa y *reconozco mi responsabilidad personal por cualquier gasto incurrido sin la autorización de la Escuela.*

### **Etiqueta de red**

Se espera que cumpla con las reglas generalmente aceptables de etiqueta de la red. Por lo tanto, haré lo siguiente:

- *Sea educado y use un lenguaje apropiado.* No enviaré, ni alentará a otros a enviar, mensajes abusivos.
- *Respetar la privacidad.* No revelaré ninguna dirección o número de teléfono personal o información de identificación personal.
- *Evite interrupciones.* No usaré la red de ninguna manera que interrumpa el uso de los sistemas por parte de otros.

*Observe las siguientes consideraciones:*

Sé breve.

- Esfuércese por usar la ortografía correcta y haga que los mensajes sean fáciles de entender.
- Use títulos cortos y descriptivos para los artículos.
- Publicar solo a grupos o personas conocidas

Southgate Academy se reserva el derecho de acceder a todos los archivos de la red local y a todos los archivos de software ubicados en la red. Southgate Academy considera que las computadoras escolares y la red Southgate son propiedad de la escuela. Por lo tanto, se aplican todas las reglas de abuso de la propiedad escolar.

La violación de cualquiera de los procedimientos anteriores podría resultar en la pérdida de los privilegios informáticos de la escuela. Cualquier miembro del personal que sea testigo del comportamiento destructivo de un estudiante puede recomendar la detención, suspensión y / o contacto con los padres a la administración. La administración decidirá sobre las consecuencias disciplinarias.

## **SERVICIOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL**

Los programas educativos en Southgate Academy se ocupan de todas las fases del crecimiento individual. Los estudiantes recibirán oportunidades académicas sólidas para facilitar su potencial físico, emocional, social y vocacional. Southgate Academy existe para el beneficio de cada estudiante, independientemente de su capacidad de aprendizaje. Es nuestra tarea proporcionar programas exigentes apropiados para todos los niveles de habilidad. El objetivo del Departamento de Educación Especial es implementar esta filosofía en la práctica para estudiantes con discapacidades. Para obtener más información sobre los Servicios de Educación Especial, consulte el Manual de Políticas de Escuelas Chárter de Southgate Academy.

## **HALLAZGO DE NIÑOS:**

---

Southgate Academy, anualmente, crea conciencia pública sobre las oportunidades de educación especial y asesora a los padres sobre los derechos de los niños con discapacidades. A través de Child Find, Southgate Academy intenta localizar a los niños, desde el nacimiento hasta los 5 años, que necesitan educación especial y servicios relacionados y hacer referencias al Programa de Intervención Temprana de Arizona (AzEIP) o al distrito de residencia para la detección, evaluación y prestación de servicios. Southgate Academy intenta localizar, identificar y evaluar a los estudiantes de K-12º grado que residen en el distrito. Todos los estudiantes de kindergarten y otros estudiantes nuevos serán examinados dentro de los 45 días posteriores a la fecha de inscripción utilizando el formulario de Informe de evaluación de estudiantes, que está disponible para todas las escuelas de Southgate Academy. El cribado se realizará para identificar posibles problemas en las áreas de visión, audición, habilidades académicas, desarrollo cognitivo, psicomotricidad, comunicación y desarrollo socioemocional. La evaluación no será necesaria si los registros de una escuela anterior indican que el estudiante ya ha sido examinado. Si los resultados de las pruebas de detección indican una posible discapacidad, el estudiante será referido al equipo de estudio infantil de la escuela para determinar si se necesita una evaluación integral. Para obtener más información, llame a Child Find al 602-364-4015 o

visite el sitio web de Child Find en [www.ade.az.gov/ess/childfind](http://www.ade.az.gov/ess/childfind).

### **Ley de personas sin hogar McKINNEY-VENTO**

Si su familia está experimentando la falta de vivienda o está en transición a otro hogar que no sea el suyo, usted tiene ciertos derechos o protección bajo la Ley de Asistencia Educativa para Personas sin Hogar McKinney-Vento.

Los niños elegibles tienen derecho a:

- Recibir una educación pública apropiada y gratuita
- Inscribirse en la escuela de inmediato, incluso si carece de los documentos que normalmente se requieren para la inscripción mientras reúne los documentos necesarios.

Si desea obtener más información sobre la elegibilidad para calificar, comuníquese con nuestro enlace escolar Beckie Islas @ (520) 741-7900 ext. 404 o envíe un correo electrónico: [beckie.islas@southgateaz.org](mailto:beckie.islas@southgateaz.org) para obtener más ayuda.

### **Padres y Tutor Legal**

Como padre de un estudiante en Southgate Academy Charter School, usted tiene derecho a conocer la calificación profesional de los maestros que instruyen a su hijo.

- Si el estado de Arizona ha licenciado o calificado al maestro para las calificaciones y materias que enseña.
- La especialidad de la escuela de maestros: si el maestro tiene algún título avanzado y, de ser así, las asignaturas del título.
- Si alguna ayuda de instrucción de para profesionales similares proporciona servicios a su hijo y lo hacen, sus calificaciones.

Si desea recibir alguna de esta información, comuníquese con la Oficina de Superintendente, Sylvia M. Calmelat en (520) 741-7900 ext. 402 o correo electrónico: [smcarmelat@southgateaz.org](mailto:smcarmelat@southgateaz.org).

### **COMO PADRE EN SOUTHGATE ACADEMY, HARÉ TODO LO POSIBLE PARA HACER LO SIGUIENTE:**

- Me aseguraré de que mi hijo asista a la escuela regularmente y llegue a tiempo.
- Programaré tiempo todas las noches para que mi hijo trabaje.
- Alentaré el trabajo de calidad y la finalización de las tareas escolares.
- Apoyaré el valor de varios tipos de tareas.
- Demostraré integridad académica.
- Me pongo en contacto con el profesor del aula si se desarrollan problemas que no son resueltos por el alumno.
- Me pongo en contacto con el maestro del aula si un estudiante está luchando con la tarea.
- Actuaré respetuosamente con los maestros, administradores y otros padres y estudiantes.
- Mostraré apoyo a los maestros y administradores, dando un ejemplo para mi hijo.
- Me aseguraré de que mi hijo llegue a la escuela vestido adecuadamente y de conformidad con la política de uniforme / código de vestimenta.