

Plataforma ONLINE

Un sistema pensado desde la mirada de un productor para mejora tu organizacion.

1- Tu Plataforma:

www.tumarca.com

Gestiona, vende, centraliza procesos y escala tu propia marca.

Posiciona tu marca en el buscador de google.

1A- Eventos:

1a1-Crear evento.

1a2-Crear carpeta.

1a3-Próximo Eventos.

1a4-Eventos Pasados.

1B- Base de Datos:

1B1- ID: Numero Único del sistema.

1B2-Nombre | Fecha de nacimiento | Edad | DNI | Genero | WhatsApp | Instagram | Email.

1B3-Historial: Publico / Eventos.

1B4-Filtar por Cumple.

1B5-Contáctate mediante un Clic: WhatsApp | Instagram | Email.

1B6-Tres Puntitos: Hacer Organizador.

1C- Organizadores:

1C1- Filtar: Nombre | DNI | Teléfono | Mail | Instagram.

1C2-Filtrar: Por Rol.

1C2A- Jefe de organizadores.

1C2B- Organizadores.

1C3- Filtrar: Por Grupo.

1C4- + Crear Grupo: Etiquetas.

1C5- Importar Usuarios:

Importar Usuarios masivos desde Excel.

1C6- Nuevos Organizadores:

Nombre | Fecha de nacimiento | Edad | DNI | Genero | WhatsApp |
Instagram | Email |

Jefe de organizador | Grupo |

1C7- Acciones:

1C7A- Editar Organizador.

1C7B- Reestablecer contraseña.

1C7C- Eliminar-

1D-Escanear:

1D1- Mostrar todos los eventos.

1D2- Elegir el evento y iniciar el escaneo.

1E-Mis Datos:

1E1- Completar los datos del administrador.

1F-Configuración:

1F1-Administradores.

1F2-Acceso.

1F3- Control.

1F4-Locaciones.

1F5-Categorías.

2- Organización bajo control.

(en tiempo real)

2a- El administrador:

Gestiona todo el sistema.

2a1-Previo al evento:

2a1a- Programa los eventos.

2a1b- Emite los tickets para cada evento. (free, pagos, mesas)

2a1c- Crea los roles de jefes de los organizadores, Organizadores y habilita controles de Acceso.

2a1d- Promociona los eventos.

(Ticketera / Organizadores)

2a1e- Contacta a tu público con un Clic.

(Whatsapp / instagram / email)

2a1f- Recibí el dinero de las entradas incluido los gastos administrativos.

2a2- En el Evento:

2a2a- Puede escanear las entradas

2a2b- Monitorea en tiempo real a tu organización.

2a3- Post evento:

2a3a- Base de datos completa.

2a3b- Estudio del evento.

2a3c- Pago de Comisiones

2a3d- Análisis y seguimiento de tu organización.

2b- Jefe de organizadores:

2b1- Previo al eventos:

2b1a- Código único del jefe de organizadores.

2b1b- Link propio para compartir en redes y grupos.

2b1c- Crea los Organizadores a su cargo.

2b1d- Opcional:

2b1d1- Creación de Google Drive.

2b1d2- Acceso directo a Mercado Pago
(pago de comisiones)

2b1e - Vende los tickets de los eventos que le asignó el Administrador.

2b1f- Promociona en estados de whatsapp / instagram.

2b1g- Contacta a tu público con un Clic.
(Whatsapp / instagram / email)

2b2- En el Evento:

2b2a - Seguimiento de sus organizadores en tiempo real:
(Venta de Tickets por organizador)

2b3- Post Evento:

2b3a-Tiene su propia base de Datos.

2b3b- Estudio del evento.

2b3e- Pago de Comisiones.

2c-Organizador:

2c1-Previo al evento:

2c1a- Vende los tickets de los eventos que le asignó el jefe de organizadores.

2c1b- Código único del organizador.

2c1c- Link propio para compartir en redes y grupos.

2c1d- Promociona en estados de whatsapp / instagram.

2c1e- Contacta a tu público con un Clic.
(Whatsapp / instagram / email)

2c2- En el Evento:

2c2a- Seguimiento de su público en tiempo real.

2c3- Post Evento:

2c3a - Tiene su propia base de Datos.

2c3b- Estudio del evento.

2c3c- Pago de Comisiones.

2d- Control de Acceso:

2d1- Acceso:

2d1a - Acceso al evento.

(información del público).

2d1b- Acceso al Escáner.

2d2- Control:

2d2a- Solo Acceso al Escáner.

3 - Programación.

(Eventos y organización)

3a- Creación de Eventos:

3a1: Agregar Flyer.

3a2: Nombre.

3a3: Descripción.

3a4: Día.

3a5: Mes.

3a6: Año.

3a7: Hora de Inicio.

3a8: Hora de Finalización.

3a9: Opcional Edad Mínima.

3a10: Opcional Pedir datos múltiples por ticket. (cada ticket el público tiene que completar todos los datos)

3a10: Locación.

3a10a: Locaciones ya realizadas.

3a10b: Crear Locación:

3a10b1: Nombre de la Locación.

3a10b2: Ubicación.

3a10b3: Capacidad.

3a10b4: Link a Google Maps.

3a11: Categoría.

3a11a: Crear la categoría del evento.

Ej: Noche de viernes.

3a12: Opcional Acceso.

3a12a: Creación de Acceso.

3a12a1: Acceso: Evento + escaneo.

3a12a2: Control: Solo escaneo.

3a13: Opcional Notificaciones al email.

(Te llegara un email con una notificación)

3a14: Opcional Cargo de Servicio:

Porcentaje del cargo de servicio adicional a la entrada. (el valor entrara directamente en tu cuenta).

3a15: Opcional Mostrar identificador único en ticket:

(Numera los tickets del 1 en adelante)

3a16: Campo Invita:

(Se mostrará un campo de texto para ingresar quien lo invito al evento)

3b: Tipos de Tickets

3b1: Tradicional:

Crea Multieventos con distintos tickets en distintos horarios.

3b1a: Free

Nombre.

Descripción.

Precio del Ticket: 0. (ES FREE)

Cantidad max. de tickets.

Inicio de escaneo.

Finalización de escaneo.

Finalización de venta de tickets.

Cantidad máxima de tickets por venta

Cantidad de tickets para mostrar baja disponibilidad.

(cuantos tickets quedan)

3b1b: Pago

Nombre.

Descripción.

Precio del Ticket.

Cantidad max. de tickets.

Inicio de escaneo.

Finalización de escaneo.

Finalización de venta de tickets.

Cantidad máxima de tickets por venta

Cantidad de tickets para mostrar baja disponibilidad.

3b1c: Mesas

Nombre.

Descripción.

Precio del Ticket.

Cantidad max. de tickets.

Inicio de escaneo.

Finalización de escaneo.

Finalización de venta de tickets.

Cantidad máxima de tickets por venta

Cantidad de tickets para mostrar baja disponibilidad.

3b2: Simple

(Deshabilita jefe de organizadores y organizadores)

3b3: Invitación

(cantidad de tickets por defecto)

Ideal: Fiestas de egresados.

3c: Organizadores

3c1: Agregar Organizadores:

3c1a: Jefe de organizadores con sus organizadores.

3c1b: Organizadores

3c1c: Porcentaje de descuento por defecto

3d: Previsualización del evento

Nombre

Descripción

Fecha

Inicio

Finalizacion

Edad Minima

Datos Multiples por Ticket

Locacion

Categorias

Acceso

Notificacion

Cargo por servicio

Mostrar identificador unico por Ticket

Campo: Invita

Tickets

3d1: PUBLICAR:

¡RECOMENDADO!

3d1a: IZQUIERDA: Crear SIN PUBLICAR

(Crea el evento en la plataforma)

Luego lo podrás publicar en la Ticketera.

3d1b: Derecha: Crear y PUBLICAR

(Crea el evento y lo agrega en la Ticketera)

Importante:

Al finalizar la creación del evento se podrá editar.

4- Promoción

4a: Tu Ticketera:

4a1: Promociona todos tus eventos.

4a2: Planifica a largo plazo y dale la oportunidad a tu público de poder adquirir entradas a tus eventos con anticipación.

4a3: Buscadores.

Tu Ticketera al ser una página web se posicionará en Google de manera orgánica.

4a4: Atención.

La ticketera es una herramienta más de la plataforma. (es opcional)

4b: Mediante tu organización:

(Código único por organizador)

4b1: Promociona en tus Redes Sociales:

4b1a: Estados de Whatsapp:

Añade un Flyer + en comentarios:

www.tumarca.com

4b1b: Historias de Instagram:

Sticker: Enlace

Url : www.tumarca.com

4b2 Folletería con QR:

Imprimí folletos + QR del Evento.

5-Venta

En tu Ticketera

(opcional)

Mediante tu organización.

(código único por organizador)

6 - Base de Datos:

6a: Filtrado por:

Nombre | DNI | Teléfono | Mail | Instagram.

6b: Filtrado por Cumpleaños.

6c: Exportar a Excel.

6d: Información del Público:

(en formato inventario)

ID | Nombre | Fecha de nacimiento | Edad | DNI | Genero | Whatsapp | Instagram | Email.

Fecha de nacimiento | Edad | DNI | Genero | Whatsapp | Instagram | Email | Tres Puntitos: Hacer Organizador.

6e: Al realizar un clic en un participante de tu base de datos:

6e1: Contactate mediante un Clic:

Whatsapp

Instagram

Email

6e2: Datos:

ID | Nombre | Fecha de nacimiento | Edad | DNI | Genero | Whatsapp | Instagram | Email.

Fecha de nacimiento | Edad | DNI | Genero | Whatsapp | Instagram | Email

6e3: Últimos eventos Asistidos:

Historial: Publico / Eventos.

6f: Historial Eventos:

6f1: Eventos.

6f2: Eventos Pasados.

6f3: Calendario.

6f4: Impresión en PDF / Excel.

7 - Dinero al Instante:

Venta, cobro y monetización al instante mediante Mercado Pago.

7a: Cómo funciona el esquema de cobros:

Nuestro sistema está diseñado para que el uso de la plataforma tenga un costo muy bajo o incluso puedas monetizarlo, trasladando el valor del servicio al comprador final.

7a1: El Cargo de Servicio (Financiación).

Sobre el precio de la entrada, el sistema suma automáticamente un porcentaje que vos elijas (recomendado 15%). Este monto lo paga el usuario final y se le detalla como costo de uso de la plataforma.

7a2: Flujo del Dinero y Única Deducción automática.

El dinero (Entrada + 15%) ingresa directamente a tu billetera virtual.

La única deducción automática que verás en tu cuenta es el 6,3% (acreditación instantánea) que retiene MercadoPago por el procesamiento del pago.

Nota: Si no necesitas que MercadoPago te acredite la plata al instante la comisión por el procesamiento del pago es menor, a 10 días 4,4%, a 18 días 3,4% y a 35 días 1,5%.

(la plata que se acredite en tu cuenta será mayor y quedará a tu favor)

7b: Ejemplo con números (Para máxima claridad)

7b1: Imagina que vendes una entrada de \$10.000:

Venta Total:

El cliente paga \$11.500 (\$10.000 de entrada + \$1.500 de servicio).

Ingreso Neto:

MercadoPago recibe los \$11.500 y descuenta automáticamente el procesamiento del pago (6,3%, \$725, para recibirla al instante).

Tu Saldo:

Te quedan \$10.775 en la billetera (al instante).

Ganancia por usar la plataforma:

por cada entrada recibís un extra de \$775

Nota:

los valores por el procesamiento de pago de MercadoPago pueden variar según región, en cualquier caso la comisión total por el servicio nunca superará el 15%, garantizando el cobro íntegro del valor de la entrada al organizador.

PROGRAMA TU MERCADO PAGO:

Herramientas de Cobro.

Costos y cuotas.

Configurar costos por cobro.

Elegí tus plazos de acreditación Checkout.

AL INSTANTE: 6.29 %.

10 DIAS: 4,39 %.

18 DIAS: 3,39 %.

35 DIAS: 1,49 %.

*Puede variar según zona geográfica.

8- Previo al evento

Celular / Notebook.

ADMINISTRADOR:

Comandos desde el evento:

Link de Ticket.

Calendario.

Copiar Tickets.

Editar Tickets.

Carpetas de Eventos.

Tres Puntitos: PDF / Excel.

Jefe de Organizadores:

(Ingreso con su nombre y contraseña)

Eventos:

Link de Ticket del evento.

Copiar mi ticket.

Lista de venta (organizadores).

Tres Puntitos - Acciones: Reenviar / Descargar.

Tipos de Tickets. (copiar).

Listado de tu Publico (Tickets emitidos).

Base de datos (con un Clic le escribís a tu publico vía WhatsApp / Instagram / Email.

Creación de Organizadores:

Listado de Organizadores.

Etiquetar por Grupo.

Nuevos Organizadores

Opcional: Drive / Mercado Pago (pago de comisiones).

Al hacer clic en un organizador:

Con un Clic le escribís a tus organizadores

Últimos eventos Asistidos.

Estadísticas.

Organizadores:

(Ingreso con su nombre y contraseña)

Eventos:

Link de Ticket del evento.

Copiar mi ticket.

Tres Puntitos - Acciones: Reenviar / Descargar.

Tipos de Tickets. (copiar).

Listado de tu Publico (Tickets emitidos).

Base de datos (con un Clic le escribís a tu publico vía WhatsApp / Instagram / Email.

9 - En el Evento:

9A- Publico:

El público Adquiere su QR

El público adquiere un QR mediante la Ticketera o bien con un organizador (con su propio código)

9B- Puerta:

Acceso / Control

Acceso: Tiene el control del evento + Escaneo.

Control: Solo el Escaneo.

Realizan la tarea de escanear el QR del Publico.

9C-Monitoreo en tiempo real de la Organización:

Organizador
Jefe de Organizador
Administración

9c1- En la previa al QR el público adquirió su ticket y en la barra aparece un cuadrado VACIO.

*Al costado izquierdo se ve el día y la hora que adquirió la entrada.

9c2- Al ingresar el Cuadrado Vacio se completa con una TILDE.

* Al costado aparece el horario de Ingreso.

9c3- En el momento que la puerta escanea el organizador, el jefe de organizador y la administración podrán ver el TILDE + el horario de ingreso.

10 - Post Evento:

10a- Estudio del Evento:

Gestor de eventos
Eventos Pasados
Calendario

Ahí podrás analizar que paso en ese evento, también podrás imprimir el evento en PDF y Excel.

10b- Base de Datos:

Tendrás a disposición los datos de todas las personas que adquirieron un ticket.

Podrás ver los últimos eventos asistidos.

Filtrarlo por cumpleaños

Enviarles un mensaje con un clic:

Whatsapp
Instagram
Email.

10c- Pago de Comisiones:

Siendo administrador o jefe de Organizadores tendrás la opción de programar el mercado pago de tus organizadores así al término del evento mediante un clic sencillo podrás pagar las comisiones.