

EU FONDOVI – KORAK PO KORAK



SADRŽAJ

Gdje pronaći EU natječaje i kako ih razumjeti?

Kako provjeriti jeste li prihvatljivi?

AI alati koji olakšavaju pripremu prijave

Kako napisati dobar projekt – ključni elementi

Najčešće pogreške zbog kojih projekti padaju

Još par korisnih savjeta

Kako napisati dobar projekt – ključni elementi

AU evaluatori traže jasne, mjerljive i logične projekte.
Evo najvažnijih elemenata:

★ 1. Sažetak projekta (Executive Summary)

- Problem koji rješavate
- Cilj projekta
- Ključne aktivnosti

- Ključni rezultati
- Očekivani utjecaj

Ovo je najvažniji dio jer ga evaluator čita prvi.

★ 2. Detaljan opis poduzeća

Prikažite snage:

- stručnost
- reference
- iskustvo
- resurse

Ovdje se gradi povjerenje.

★ 3. Obrazloženje potrebe (Why this project?)

EU želi financirati projekte koji imaju **jasan razlog postojanja**, a ne „lijepo bi bilo imati“.

Primjeri:

- povećanje produktivnosti
- ulazak na nova tržišta
- digitalna transformacija
- inovacija koja rješava realan problem

★ 4. Aktivnosti i metodologija

Detaljno objasniti:

- što se radi
- tko radi
- kojim redoslijedom
- u kojim rokovima
- s kojim resursima

Evaluator želi vidjeti da ste projekt pripremili ozbiljno.

★ 5. Očekivani rezultati i mjerljivi pokazatelji

EU voli brojeve:

- ✓ broj novih kupaca
- ✓ povećanje prihoda
- ✓ broj zaposlenih
- ✓ digitalni napredak
- ✓ smanjenje troškova

★ 6. Financijski plan

Budžet mora biti:

- realan
- jasno opravdan
- usklađen s aktivnostima
- unutar prihvatljivih troškova

Svaki trošak pisan bez argumentacije izgleda sumnjivo.



PRAVAIDEJA.EU