

EU FONDOVI – KORAK PO KORAK



SADRŽAJ

Gdje pronaći EU natječaje i kako ih razumjeti?

Kako provjeriti jeste li prihvatljivi?

Alati koji olakšavaju pripremu prijave

Kako napisati dobar projekt – ključni elementi

Najčešće pogreške zbog kojih projekti padaju

Još par korisnih savjeta

Najčešće pogreške zbog kojih projekti padaju

✗ 1. Prekasno započeta priprema

Zašto je to problem?

EU natječaji imaju stroge rokove — tehničke, administrativne i logističke.

Ako pripremu započnete tek kad se natječaj otvori, najčešće nema dovoljno vremena da:

- prikupite sve potrebne dokumente
- pribavite predračune

- pripremite jasan financijski plan
- prilagodite organizaciju poslovanja
- provjerite prihvatljivost
- ispravite nedostatke u poslovanju
- pripremite uvjerljiv narativ projekta

Posljedica

- ⊖ Nepravovremena predaja ili potpuna odustajanja od prijave.
- ⊖ Prijava je površna, nedovršena i administrativno rizična.

Kako izbjeći?

- ✓ Počnite raditi na projektu **1–3 mjeseca prije otvaranja natječaja**.
- ✓ Napravite *checklistu* dokumentacije unaprijed.
- ✓ Konsultirajte stručnjake za provjeru spremnosti (prije objave poziva).

✗ 2. Neusklađenost ciljeva i aktivnosti

Zašto je to problem?

Ciljevi projekta moraju biti u potpunom skladu s aktivnostima koje planirate provoditi. Evaluator ne ocjenjuje samo *što želite postići*, već i *kako to namjeravate postići*.

Najčešća greška:

- ciljevi su ambiciozni, ali aktivnosti su preopćenite ili ih ne podržavaju
- aktivnosti su nabrojane, ali nedostaje logika i redoslijed
- budžet ne prati opisane aktivnosti

Posljedica

- ⊖ Projekt gubi bodove jer nema jasnu logičku strukturu (tzv. "projektna logika").
- ⊖ Evaluator dobiva dojam da projekt nije promišljen.

Kako izbjeći?

- ✓ Npr. ako je cilj "digitalna transformacija", aktivnosti moraju biti **digitalne**, a ne administrativne.
- ✓ Strukturirajte aktivnosti po fazama (planiranje → implementacija → testiranje).
- ✓ Koristite model "problem → cilj → aktivnost → rezultat".

✗ 3. Kopiranje starih projekata ili generičkih sadržaja

Zašto je to problem?

EU evaluatori su iskusni i prepoznaju generičke tekstove ili prijave koje su kopirane iz drugih natječaja.

Tipični znakovi kopiranih projekata:

- opisi bez brojki
- nejasni ishodi
- općenite fraze ("povećat ćemo konkurentnost...")
- elementi koji nisu relevantni za trenutni natječaj
- nedostatak prilagodbe specifičnim kriterijima poziva

Posljedica

- ➖ Manje bodova jer projekt ne djeluje originalno ili usklađeno s ciljevima poziva.
- ➖ Evaluators dobiva dojam da poduzeće ne razumije natječaj.

Kako izbjeći?

- ✓ Prilagodite svaki projekt **konkretnom pozivu**, ne obrnuto.
- ✓ Uvedite brojčane pokazatelje (KPIs).
- ✓ Koristite primjere iz vlastitog poslovanja — autentičnost donosi bodove.

✗ 4. Neprovrerena prihvatljivost prijavitelja ili troškova

Zašto je to problem?

Veliki broj poduzeća prijavljuje se na natječaje jer "zvuče dobro", bez detaljne provjere djelatnosti, veličine, troškova i aktivnosti.

Natječaji često imaju:

- isključene djelatnosti
- ograničenja prema veličini poduzeća
- minimalne i maksimalne iznose
- liste prihvatljivih / neprihvatljivih troškova
- posebne uvjete (npr. pozitivno poslovanje)

Posljedica

- ➖ Prijava pada odmah u prvom koraku — administrativna provjera.
- ➖ Izgubljeno vrijeme i resursi.

Kako izbjeći?

- ✓ Napravite **analizu prihvatljivosti** prije bilo kakvog pisanja projekta.
- ✓ Provjerite NKD, financije i lokaciju ulaganja.
- ✓ Provjerite jeste li stvarno u skladu s ciljevima poziva.

✗ 5. Loše napisan sažetak projekta

Zašto je to problem?

Sažetak (Executive Summary) je prvo što evaluator čita — i često najvažniji dio prijave. Ako tu ne dobije strukturiranu, jasnu i uvjerljivu sliku, teško će pozitivno ocijeniti ostatak projekta.

Najčešće greške u sažetku:

- predugačak ili prekratak tekst
- previše tehničkih detalja umjesto poante
- nejasno definiran problem
- nejasna vrijednost projekta
- nema veze između ciljeva i očekivanih rezultata

Posljedica

- ➖ Negativan prvi dojam smanjuje bodovni potencijal projekta.
- ➖ Evaluator gubi povjerenje u kvalitetu i realnost projekta.

Kako izbjeći?

U prvom odlomku jasno definirajte:

- problem
- cilj
- rješenje
- glavne aktivnosti
- očekivane učinke

✓ Pišite jednostavno i logično — to je vaša “ulaznica” za daljnje bodove.

★ Većina pogrešaka je predvidljiva — i može se izbjeći uz pravovremenu pripremu

Ako izbjegnute samo ovih 5–6 pogrešaka, vaše šanse za prolaz rastu za **50–80%**, jer većina konkurencije pada upravo na tim osnovnim elementima



PRAVAIDEJA.EU