



## **LEGAL SERVICES LLC**

KENIA APARICIO PACHECO

**Office Address:** 5525 W GLENDALE AVE, SUITE 103

GLENDALE, AZ – 85301

**CELL OFFICE:** +1 (602) 643 8543

**EMAIL:** office@kaplegalservice.com

### **Ajuste de estatus o residencia permanente.**

#### **PRESENTAR**

- Dos fotos estilo pasaporte de 2x2 de cada aplicante.
- Pasaporte de cada aplicante.
- Los documentos de entrada al país, (parole), I220A O PAPELES DE LA FIANZA Toda la evidencia. (de cada aplicante).
- Certificado de nacimiento. De cada aplicante (la traducción la hacemos en la oficina).
- Copia del certificado de matrimonio si es casado (la traducción la hacemos en la oficina) Si es divorciado Copia de la certificación de divorcio (La traducción la hacemos en la oficina)
- Si el aplicante tiene hijos residiendo fuera de USA necesito nombre y apellidos, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento y país donde reside actualmente Si los hijos están en USA y no aplican contigo porque son residentes o tienen otro estatus, necesito nombre y apellidos fecha de nacimiento y numero alien.
- De cada aplicante Social security, identificación, permiso de trabajo o licencia de conducir. (Si tiene).
- Examen médico sellado en su sobre. De todos los aplicantes.
- Información si participaste el servicio militar activo.
- De los padres de cada aplicante **FECHA DE NACIMIENTO.**

De cada aplicante direcciones donde haya vivido en USA. y ultima dirección en su país natal u otros países donde haya residido mínimo un año, Fecha de salida de su país natal

- Información del trabajo que tuviste los últimos 5 años. Incluido en Cuba (si fue el caso).
- récord policial.
- Para pagar a USCIS debes presentar LA INFORMACION DE TU CUENTA DE BANCO NUMERO DE CUENTA, NUMERO DE RUTA y nombre del banco.
- El monto a pagar a USCIS puedes consultar con el preparador o paralegal or visita la pagina USCIS.GOV
- Los honorarios de la oficina consulta con el preparador o paralegal.