

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KULLANILMASI POLİTİKASI

1. Amaç ve Kapsam

Bu politika, DTEX tarafından kişisel verilerin işlenmesi, saklanması, korunması ve kullanılması konularında uyulacak ilkeleri belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Bu politika, şirketimizle iş ilişkisi bulunan çalışanlar, müşteriler, çözüm ortakları ve tüm üçüncü kişileri kapsamaktadır.

2. Tanımlar

- Kişisel Veri:** Belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
- Veri Sahibi:** Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
- Veri Sorumlusu:** DTEX, kişisel verilerin hangi amaçlarla işlenebileceğine karar veren kuruluş.
- Veri İşleyen:** Veri sorumlusunun yönlendirmesiyle kişisel verileri işleyen üçüncü taraflar.

3. Veri Toplama ve İşleme Amaçları

Kişisel veriler, aşağıdaki amaçlarla toplanabilir ve işlenebilir:

- 1.Hizmetlerin sunulması ve işleyişin sürdürülmesi.
- 2.Müşteri memnuniyeti çalışmaları ve geri bildirimlerin değerlendirilmesi.
- 3.Sözleşme ve hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi.
- 4.Finansal işlemler ve faturalandırma.
- 5.Hukuki taleplerin ve denetimlerin yerine getirilmesi.
- 6.İç ve dış iletişim süreçlerinin yürütülmesi.

4. Hukuki Dayanaklar

DTEX, kişisel verileri aşağıdaki hukuki dayanaklara uygun olarak işler:

- Veri sahibinin açık rızası.
- Kanunlarda açıkça öngörülmesi.
- Sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgisi bulunması.
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi.
- Meşru menfaatlerin korunması.

5. Veri Sahiplerinin Hakları

Veri sahipleri, KVK Kanunu (İlgili yasal mevzuat) kapsamında aşağıdaki haklara sahiptir:

- 1.Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme.
- 2.İşlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme.
- 3.Verilerin işlenme amacını ve amaca uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme.
- 4.Verilerin yurt içinde veya yurt dışında aktarma yapıp yapılmadığını bilme.
- 5.Yanlış veya eksik işlenen verilerin düzeltilmesini isteme.
- 6.İşlemenin durdurulmasını ve silinmesini talep etme.
- 7.Otomatik sistemler ile analiz edilen verilerin sonuçlarına itiraz etme.

6. Veri Saklama ve İmha

Toplanan kişisel veriler, ilgili mevzuatın öngördüğü süre boyunca saklanır. Saklama sürelerinin sona ermesi veya işlemenin amacının ortadan kalkması durumunda kişisel veriler silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

7. Verilerin Üçüncü Taraflarla Paylaşımı

DTEX, kişisel verileri sadece aşağıdaki durumlarda üçüncü taraflarla paylaşabilir:

- 1.Ver sahibinin açık rızasının bulunması.
- 2.Hizmet sağlayıcılarıyla yapılan sözleşmelere dayalı olarak gerekli durumlarda.
- 3.Hukuki yükümlülüklerini yerine getirilmesi.

8. Veri Güvenliği

DTEX, kişisel verilerin yetkisiz erişim, kayıp, çalıntı veya zarar görmesini önlemek için teknik ve idari tedbirler alır. İlgili sistemler periyodik olarak test edilir ve güncellenir.

9. Politikanın Güncellenmesi

Bu politika, mevzuat değişiklikleri ve şirketimizin iç prosedürlerindeki güncellemeler doğrultusunda revize edilebilir. Politikanın güncel hali DTEX'in resmi web sitesinde yayımlanacaktır.

10. Veri Koruma Yetkilisi (DPO)

DTEX, veri işleme faaliyetlerini denetlemek, uyumluluk süreçlerini yönetmek ve veri sahiplerinin taleplerini değerlendirmek üzere bir Veri Koruma Görevlisi (DPO) atamıştır. Veri Koruma Görevlisi 'ne ulaşmak için info@dtex-tr.com üzerinden iletişim kurulabilir.

11. Uluslararası Veri Aktarımları

Kişisel veriler, yalnızca veri güvenliğini sağlayan ülkelerle veya uygun koruma taahhütleri bulunan taraflarla paylaşılır. Tüm aktarım faaliyetleri ilgili veri koruma yasalarına uygun olarak gerçekleştirilir.

12. Rıza Yönetimi

Rızanın alınma yöntemleri (örneğin, çevrimiçi formlar, sözleşme onayları) ve rızanın geri çekilmesi durumunda yapılacak işlemler açıkça belirtilmelidir.

13. Olay Yönetimi ve İhlal Bildirimi

DTEX, kişisel veri ihlalleri durumunda ilgili otoriteye ve veri sahiplerine 72 saat içinde bildirimde bulunur. İhlale yönelik alınan aksiyonlar ve önleyici tedbirler belgelendirilir.

14. Çocukların Verilerinin Korunması

Hizmetler çocuklar için erişilebilir değildir. Çocukların kişisel verileri, velilerinin veya yasal temsilcilerinin izni olmaksızın işlenmez.

15. Veri Paylaşımının Şeffaflığı

Örneğin: Tedarikçiler, iş ortakları, yasal merciler gibi kategoriler belirlenip şeffaf bir liste sunulabilir.