

SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTOS/CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA

| RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO | | | CNPJ/PROJETO: 20.556.657/0003-09 | | |
|------------------------------|-------------------------------------|------|----------------------------------|---|-----------------------------------|
| Nome: | Renata Alexandra Rodrigues Lourenço | | Nome do Projeto: | PRONTO SOCORRO DO ENGENHO NOVO | |
| Função: | Presidente | | BARUERI -SP | | |
| Unidade/Dept.: | Diretoria | | Nº do contrato: 0070/2023 | | |
| Telefone: | | Cel. | | | |
| E-mail: | | | CONTRATAÇÃO | | |
| Assinatura: | | | Data: | Serviço <input checked="" type="checkbox"/> | Material <input type="checkbox"/> |

Ao
Departamento de Contratos
A/C:

Prezados (as) Senhores (as),

Solicitamos a esse departamento realizar a coleta de orçamentos, com vistas ao fornecimento de produto(s)/serviço(s), conforme abaixo:

Obs. A proposta comercial deverá estar acompanhada dos documentos elencados no Anexo I.

1. OBJETO DO CONTRATO:

SERVIÇOS DE ENFERMEIRO DE QUALIDADE.

2. JUSTIFICATIVA DA SOLICITAÇÃO:

Para atender as demandas da gestão da Unidade.

3. DESCRIPTIVOS E/OU QUANTIDADE DO OBJETO DO CONTRATO:

8

4. LOCAL DA EXECUÇÃO E/OU ENTREGA DO OBJETO CONTRATUAL:

Pronto Socorro do Engenho Novo – Avenida Capitão Francisco César, 1338 – Vila Pindorama – Barueri -CEP: 06415-000

5. HORÁRIOS E DIAS DA PRESTAÇÃO OU PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA:

44 horas semanais.

6. VIGÊNCIA DO CONTRATO:

03 (três) meses (de 05/10/2023 às 0h00 a 31/10/2023 às 23h59), podendo ser renovado por mais 03 (três) meses ou no prazo máximo de 12 (doze) meses.

7. PREÇO DO CONTRATO E FORMAS DE PAGAMENTO:

Variável de acordo com consumo e conforme planilha – Anexo II

8. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Apresentação de nota contendo informações do Contrato de Gestão nº 668/2021, devem do ser apresentado juntamente com a nota os romaneios ou relatórios de abastecimento e quantitativo.

9. AVALIAÇÃO DO CONTRATO

RENATA ALEXANDRA RODRIGUES LOURENÇO
ASSOCIAÇÃO AMIGOS EM DEFESA DA VIDA
PRESIDENTE

ANEXO I

- I - Cópia do Contrato Social com alterações ou Estatuto;
- II - Cartão do CNPJ;
- III - Autorização de Funcionamento Municipal (Alvará);
- IV - Comprovante de Contribuintes Municipal (CCM);
- V - Comprovação de regularidade fiscal nas três federativas (Municipal, Estatal e Federal);
- VI - Comprovação de regularidade trabalhista;
- VII - Comprovação de inexistência de ação falimentar; (<https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do>)
- VIII - Cópia do RG do representante legal da empresa;
- IX - Cópia do CPF do representante legal da empresa;
- X - Cópia do Comprovante de Residência do representante legal da empresa.

Obs.: Os documentos legais e diplomas técnicos acima relacionados, cujo encaminhamento deverá ser feito via Correios, por meio eletrônico ou ainda, entregues diretamente ao departamento de compras, atualizados e dentro do prazo de validade.

| ITEM | SERVIÇO | QTDE | VALOR UN |
|------|------------------------------------|------|---------------|
| 1 | Serviço de Enfermeiro de Qualidade | 1 | R\$ 3.000,00. |