



Services pour
handicaps de
développement
de Sudbury

Plan stratégique 2026-2031

RENFORCER LES ACTIVITÉS ACTUELLES DES SHDS ET ÉVOLUER DE MANIÈRE RÉFLÉCHIE

Objectifs | Actions



Actualiser la situation organisationnelle

- Intégrer le nouvel énoncé de mission, de vision et de valeurs à la culture des SHDS.
- Mettre à jour les principes de service afin de les aligner sur cet énoncé.
- Lancer de nouvelles initiatives de marque, notamment un nouveau logo.
- Mettre en œuvre des indicateurs de résultats personnels (IRP) et inciter leur utilisation continue.



Renforcer les fonctions principales de l'organisme

- Examiner et améliorer les fonctions du Service des finances et de l'administration aux fins d'exactitude, de transparence et de rapidité.
- Améliorer les fonctions du Service des ressources humaines : clarifier les rôles, améliorer le recrutement et l'intégration, répondre aux divers besoins et renforcer la reconnaissance et l'engagement du personnel.
- Favoriser une culture de travail positive et progressiste, avec un leadership visible et des rôles clairement définis.
- Mettre en œuvre des programmes de gestion des responsabilités et de reconnaissance.
- Favoriser la diversité, l'équité, l'inclusion et l'accessibilité.
- Élaborer un plan de relève et une solide stratégie de communication.



Améliorer les services

- Accroître la flexibilité et les options en matière de participation communautaire, y compris les soirs et les week-ends.
- Offrir plus de choix en matière de logement collectif.
- Accroître la capacité des programmes résidentiels de soutien intensif en fonction des fonds disponibles.
- Examiner et améliorer le programme Passeport et les services de répit.
- Améliorer la qualité et la rapidité des travaux d'entretien et de réparation des bâtiments.