

CENTRE ÉLISABETH-BRUYÈRE

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

29 NOVEMBRE 2021

À une réunion régulière de son conseil d'établissement ayant eu lieu le 29 novembre 2021 à son centre situé au 225, rue Perreault Est, Rouyn-Noranda, via l'application TEAMS

SONT PRÉSENTS :

Monsieur David Robitaille, représentant des groupes socioéconomiques
Madame Annick Carrière, représentante des groupes communautaires
Madame Geneviève Mercier, représentante des groupes communautaires
Madame Madeleine Leclerc, représentante du personnel professionnel
Madame Patricia Lambert, enseignante
Madame Annie Dumont, enseignante
Monsieur Roch Lavoie, enseignant
Madame Mélissa Guilbault, élève
Madame Marie-Pierre Godbout, directrice
Madame Manon Turgeon, représentante du personnel de soutien
Madame Chantal Barrette, gestionnaire d'établissement scolaire (invitée)
Monsieur Martin Guay, directeur adjoint (invité)

EST ABSENTE :

Madame Jade Fedrigucci-Deschênes, élève

1. OUVERTURE DE LA RÉUNION ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Monsieur David Robitaille souhaite la bienvenue à tous les membres. Le quorum est constaté et la séance est ouverte à 16 h 45.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

21/22/906

Il est proposé par M^{me} Annick Carrière, appuyée par M^{me} Annie Dumont, d'adopter l'ordre du jour en supprimant le point 8. e), ce qui est résolu à l'unanimité.

3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 29 SEPTEMBRE 2021 ET SUIVI

21/22/907

Il est proposé par M^{me} Patricia Lambert, appuyée par M^{me} Madeleine Leclerc, d'adopter le procès-verbal de la réunion du 29 septembre 2021 tel que présenté, ce qui est résolu à l'unanimité.

4. DEMANDES VERBALES DE L'ASSISTANCE

Aucune demande.

5. ADOPTION DU BUDGET RÉVISÉ 2021-2022

Madame Chantal Barrette fait la présentation d'un budget équilibré avec un surplus de 175 570 \$ pour l'année 2020-2021. Si aucun imprévu ne survient, le CEB devrait terminer l'année en y ajoutant 65 762 \$.

21/22/908

Il est proposé par M^{me} Annie Dumont, appuyée par M^{me} Madeleine Leclerc, d'adopter le budget révisé 2021-2022, en équilibre, suivant :

Revenus et dépenses totalisants 3 142 929 \$

Incluant les dépenses de fonctionnement
du conseil d'établissement de 600 \$

Revenus et dépenses des activités étudiantes de 9 346 \$

et de le soumettre au Service des ressources financières pour inscription aux livres du Centre de services scolaire, ce qui est résolu à l'unanimité.

6. ADOPTION DES LOCATIONS DE SALLES OU DE LOCAUX, DES DEMANDES D’AFFICHAGE ET DES DEMANDES DE SORTIES

En raison des nouvelles recommandations de la Santé publique dues à une hausse des cas de Covid en région, nous avons dû annuler plusieurs réservations jusqu'au 22 décembre prochain. Cependant, les activités sportives en soirée sont maintenues.

21/22/909

Il est proposé par M^{me} Madeleine Leclerc, appuyée par M^{me} Patricia Lambert, d'adopter les demandes de location de locaux surlignées en jaune, car les autres ont dû être annulées.

DATE	LOCATAIRE	RAISON
CLASSE		
2022-01-11	Jean-Louis Carignan	Session Alcofrein
2022-03-08	Jean-Louis Carignan	Session Alcofrein
2022-05-03	Jean-Louis Carignan	Session Alcofrein
2022-06-07	Jean-Louis Carignan	Session Alcofrein
CUISINE		
2021-2022 Mardis soirs	Centre jeunesse A.-T.	Ateliers de cuisine
GYMNASE		
2021-11-27	Sébastien Ayotte	Fête d'enfants
S.U.M.		
2021-11-27	Julie Boucher	Fête d'enfants
2021-12-09	Vie étudiante - D'Iberville	Match d'improvisation
2021-12-10	Corcovado	Activité
2021-12-31	Chantal Barrette	Jour de l'an
2022-01-15	Lise Lesage	Shower

7. CONSULTATION DES ÉLÈVES

Madame Godbout nous informe que depuis cette année, le conseil d'établissement doit consulter, au moins une fois par année scolaire, les élèves ou un groupe d'élèves afin de mieux les connaître, d'ajuster ou d'actualiser certains documents ou projets en cours et de fonder nos décisions sur les préoccupations ou les besoins réels des élèves. Cette consultation doit permettre de préserver la confidentialité des résultats et les renseignements personnels des élèves. Elle propose donc deux sujets :

- Intimidation (déjà en cours depuis l'an passé; en lien avec le Plan de lutte contre l'intimidation et la violence);
- Absentéisme.

Un suivi de ces consultations sera fait à la prochaine réunion.

8. CORRESPONDANCE ET INFORMATIONS

A) Suivi de l'organisation scolaire

Madame Godbout nous informe d'un changement au niveau de l'équipe enseignante en mathématique : un enseignant est en congé paternité mais bientôt de retour (retour progressif) et Martin Guay, nommé directeur adjoint par intérim. Dû à une baisse de la clientèle, nous avons restructuré les lignes de mathématique et aucune embauche n'a été nécessaire.

B) Changement à la direction

À la suite de la démission du directeur du Centre Polymétier le 15 novembre dernier, le poste n'a pas été comblé. Après discussion avec la direction du CSSRN, un projet pilote est présentement en cours, c'est-à-dire que Madame Godbout a accepté de relever le défi de la direction des deux centres pour une période indéterminée. Elle y voit des liens et des projets intéressants à mettre en place pour les deux centres.

C) Nouveau développement : ISP Manutentionnaire

À la fin janvier 2022, le CEB débutera un projet pilote pour un ISP Manutentionnaire en collaboration avec le Centre local d'emploi, le Centre Polymétier et certaines entreprises locales qui nous ont fait part de leurs besoins.

Dans cette formation, les participants auront la chance de faire plusieurs formations telles que :

- Chariot élévateur;
- ASP Construction;
- Secourisme en milieu de travail;
- Gréage / élingage / pont roulant;
- Etc.

De plus, les participants recevront de la formation sur la gestion des interactions en milieu de travail, conciliation travail-famille-CV, techniques d'entrevues, ateliers et conférences avec des entrepreneurs locaux en plus d'effectuer 375 heures de stages en entreprise. Actuellement, des approches ont été réalisées auprès de plusieurs milieux de travail tels que Industries Blais, Moreau, Promec, Sobey's et autres. Ces derniers, en plus d'avoir une possibilité d'emploi, recevront une attestation de métier semi-spécialisé reconnu par le MEES.

D) Normes et modalités d'évaluation

Madame Godbout informe que les normes et modalités d'évaluation doivent être revues chaque année scolaire. Celles-ci n'ont pas été révisées depuis 2012. C'est un long processus et nous en sommes à la réécriture présentement. À suivre.

E) Nouvelles des partenaires

- Madame Annick Carrière nous informe que Le Carrefour obtiendra une aide financière supplémentaire pour le dossier de la réussite éducative. Une rencontre avec le directeur général aura lieu cette semaine. Il y a également un nouveau projet pour contrer le décrochage scolaire. Plus de détails sont à venir.
- Madame Geneviève Mercier nous informe que la Ressourcerie Bernard-Hamel a pris la décision de ne pas aller de l'avant avec sa relocalisation à l'église Immaculée-Conception pour des raisons économiques. La location des locaux sur la rue Perreault (101 Trouvailles) prendra fin. Ils ont décidé d'agrandir la friperie située au 255, 9^e Rue et d'investir au niveau du soutien aux employés.
- Monsieur David Robitaille nous informe que le virage numérique (formulaires informatiques) suit son cours. Comme plusieurs entreprises, Services Québec est en manque de personnel actuellement.

9. SUJETS DIVERS

A) Gâteaux aux fruits

Monsieur Robitaille informe que M. Luc Desjardins, ancien membre du conseil d'établissement, fait la vente de gâteaux aux fruits tous les ans aux profits de Parkinson Abitibi-Témiscamingue. Il invite les membres intéressés à remettre l'argent (25 \$/gâteau) à la secrétaire et il ira chercher les gâteaux chez M. Desjardins.

10. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

21/22/910

Il est proposé par M. Roch Lavoie, appuyée par M^{me} Manon St-Jean, de lever la réunion. Il est 17 h 57 lorsque se termine la réunion.

David Robitaille, président

Manon Turgeon, secrétaire-trésorière