

POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

- 1. INTRODUCCION**
- 2. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE**
- 3. DEFINICIONES**
- 4. PRINCIPIOS**
- 5. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS**
 - 5.1. Datos Clientes**
 - 5.2. Datos colaboradores y terceros**
 - 5.3. Uso de datos sin autorización previa**
- 6. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN**
- 7. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN**
 - 7.1. Área responsable de la información**
 - 7.1.1. Consultas**
 - 7.1.2. Reclamos**
 - 7.2. Procedimiento para el ejercicio del derecho de habeas data**
- 8. DEBERES DE LA EMPRESA COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS**
- 9. VIGENCIA**
- 10. MECANISMOS PARA CONOCER LA POLITICA**

1. INTRODUCCIÓN

La Empresa prestadora de servicios contables Tributando Consulting SAS es una empresa privada, sociedad por acciones simplificada. Nuestra Empresa tiene como objeto prestar servicios contables, tributarios y financieros. Conforme a lo previsto en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia y en la legislación internacional aplicable sobre protección de datos Tributando Consulting SAS asume el firme compromiso de velar por la debida protección de los derechos de los Titulares de información, así como el de salvaguardar la información personal suministrada por estos. Para lograrlo, ha establecido una POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS DE LA EMPRESA TRIBUTANDO COSULTING SAS (en adelante la "Política"). La presente Política de tratamiento de datos será aplicable al tratamiento de datos que Tributando Consulting SAS recolecte a través de diferentes medios tales como Portal Web www.tributando.net o por cualquier otro mecanismo presencial. Mediante esta Política se establecen los derechos y responsabilidades de los Titulares de la información, así como los deberes y compromisos de Tributando Consulting SAS en la utilización de dicha información. Para tales efectos se define como "información o datos personales" los datos suministrados por los Titulares relacionados con nombres y apellidos, identificación, edad, género, profesión, direcciones, correo electrónico, teléfonos, y demás datos que generalmente se utilizan para identificar a las personas. Con base en lo anterior, los Titulares deben leer previa, detallada y cuidadosamente esta Política. Los términos y condiciones señalados en la presente aplicarán para los datos suministrados físicamente así como a través de Portal Web www.tributando.net, razón por la cual se recomienda estar al tanto de los mismos antes de utilizar o explorar el Sitio Portal Web www.tributando.net; de no estar de acuerdo con la presente Política, los Titulares deberán abstenerse de utilizar el Sitio Portal Web www.tributando.net de proveer sus datos a Tributando Consulting SAS.

2. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE

RAZON SOCIAL: Tributando Consulting SAS **NIT:** 901.492.418-3

DOMICILIO Y DIRECCIÓN: Tributando Consulting SAS tiene como domicilio principal en la ciudad de Bogotá en la carrera 16 # 76-42 oficina 701

TÉLEFONO: 3057126784

CORREO ELECTRONICO: mercadeo@tributando.net

3. DEFINICIONES

Administrador de la Base de Datos Personales: Área encargada o Encargado que tiene a cargo y realiza Tratamiento a una o más Bases de Datos que tiene información personal.

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.

Aviso de Privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus Datos Personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento.

Dato Personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Dato Público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Dato Privado: Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el Titular.

Datos Sensibles: Se entiende por Datos Sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del responsable del Tratamiento.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los datos.

Titular: Persona natural o Jurídica cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.

Transferencia: La Transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o Encargado del Tratamiento de Datos Personales, ubicado en Colombia, envía la información o los Datos Personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Transmisión: Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del responsable.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de los mismos. Estas definiciones se mantendrán cuando se refiera en singular y plural, y se entenderán modificadas cuando la ley y/o reglamentación aplicable y/o las interpretaciones de las autoridades competentes, las modifiquen.

4. Principios Aplicables al Tratamiento de Datos Personales

Para el Tratamiento de los Datos Personales, Tributando Consulting SAS aplicará los principios que se mencionan a continuación, los cuales constituyen las reglas a seguir en la recolección, manejo, uso, tratamiento, almacenamiento e intercambio, de datos personales:

Legalidad: El Tratamiento de datos personales se realizará conforme a las disposiciones legales aplicables (Ley Estatutaria 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios).

Finalidad: Los datos personales recolectados serán utilizados para un propósito específico y explícito el cual debe ser informado al Titular o permitido por la Ley. El Titular será informado de manera clara, suficiente y previa acerca de la finalidad de la información suministrada.

Libertad: La recolección de los Datos Personales solo podrá ejercerse con la autorización, previa, expresa e informada del Titular.

Veracidad o Calidad: La información sujeta al Tratamiento de Datos Personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

Transparencia: En el Tratamiento de Datos Personales se garantiza el derecho del Titular a obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

Acceso y circulación restringida: El Tratamiento de datos personales solo podrá realizarse por las personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la Ley.

Seguridad: Los Datos Personales sujetos a Tratamiento se manejarán adoptando todas las medidas de seguridad que sean necesarias para evitar su pérdida, adulteración, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Confidencialidad: Todos los funcionarios que trabajen en la entidad y los contratistas que presten sus servicios para esta, están obligados a guardar reserva sobre la información personal a la que tengan acceso con ocasión de las actividades que desempeñen en la entidad.

5. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS

La autorización para el tratamiento de sus datos personales, permite a Tributando Consulting SAS, recolectar, transferir, almacenar, usar, circular, suprimir, compartir, actualizar y transmitir, Datos Personales correspondientes a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, sin que la enumeración signifique limitación, trabajadores, miembros de junta directiva, clientes o consumidores, proveedores, contratistas, consultores, acreedores y deudores, para los siguientes propósitos y/o finalidades:

5.1. Datos personales de clientes

Los términos y condiciones con los cuales Tributando Consulting SAS brinda sus servicios profesionales se encuentran documentados en cada uno de los contratos que tenemos con nuestros clientes. Estos términos y condiciones incluyen una descripción de cómo Tributando Consulting SAS podrá dar tratamiento

a sus datos personales. Cuando el cliente firma este contrato, estará dando su consentimiento previo, expreso e informado para que Tributando Consulting realice el tratamiento de dichos datos.

Respecto de los clientes o consumidores:

1. Desarrollar su objeto social.
2. Realizar negociaciones, ofertas, ofertas competitivas, compras, estudios de seguridad.
3. Tratar los datos personales protegidos por nuestro ordenamiento jurídico.
4. Realizar el tratamiento y proteger los datos de contacto (direcciones de correo físico, electrónico, redes sociales y teléfono).
5. Cumplir con el objeto social de Tributando Consulting SAS conforme reza el contenido de sus estatutos.
6. Para cumplir las obligaciones contraídas por la compañía con sus Clientes y consumidores al momento de adquirir nuestros productos.
7. Enviar información sobre cambios en las condiciones de los productos ofrecidos por la compañía.
8. Enviar información sobre ofertas relacionadas con nuestros productos que ofrece la compañía o sociedades aliadas.
9. Para el fortalecimiento de las relaciones con sus Consumidores y Clientes, mediante el envío de información relevante, la toma de pedidos y evaluación de la calidad del servicio.
10. Para la determinación de obligaciones pendientes, la consulta de información financiera e historia crediticia y el reporte a centrales de información de obligaciones incumplidas, respecto de sus deudores.
11. Para mejorar, promocionar y desarrollar sus productos nivel nacional e internacional.
12. Para dar respuesta a consultas, peticiones, quejas y reclamos que sean realizados por los titulares y transmitir los datos personales a organismos de control y demás autoridades que, en virtud de la ley aplicable, deban recibir los datos personales.

5.2. Datos personales de colaboradores y terceros

Los candidatos potenciales para trabajar con Tributando Consulting SAS deberán ser informados del motivo por el cual sus datos personales son requeridos, con quién podrán ser compartidos y por cuánto tiempo serán retenidos.

Respecto a los datos personales de nuestros colaboradores:

1. Administrar y operar, directamente o por conducto de terceros, los procesos de selección y vinculación de personal, incluyendo la evaluación y calificación de los participantes y la verificación de referencias laborales y personales, y la realización de estudios de seguridad.
2. Desarrollar las actividades propias de la gestión de Recursos Humanos dentro de Tributando Consulting SAS, tales como nómina, afiliaciones a entidades del sistema general de seguridad social, actividades de bienestar y salud ocupacional, ejercicio de la potestad sancionatoria del empleador, entre otras.
3. Realizar los pagos necesarios derivados de la ejecución del contrato de trabajo y/o su terminación, y las demás prestaciones sociales a que haya lugar de conformidad con la ley aplicable.
4. Contratar beneficios laborales con terceros, tales como seguros de vida, gastos médicos, entre otros.
5. Notificar a contactos autorizados en caso de emergencias durante el horario de trabajo o con ocasión del desarrollo del mismo.
6. Coordinar el desarrollo profesional de los empleados, el acceso de los empleados a los recursos informáticos del empleador y dar soporte para su utilización.
7. Para administrar y operar, directamente o por conducto de terceros, los procesos de vinculación a la compañía de contratistas o consultores, incluyendo la evaluación y calificación de los participantes y la verificación de experiencia y la realización de estudios de seguridad.

8. Para el desarrollo de las actividades propias de la gestión administrativa de la entidad, tales como pago de honorarios, pagos derivados de contratos celebrados con la entidad, verificación de afiliaciones a entidades del sistema general de seguridad social, constitución de pólizas en contratos de prestación de servicios y de consultoría, entre otras.
9. Para registrar a los contratistas, proveedores y consultores en los sistemas de la compañía para procesar sus pagos.
10. Para la atención de requerimientos judiciales o administrativos y el cumplimiento de mandatos judiciales o legales.
11. Para el procesamiento de pagos y verificación de saldos.
12. Para elaborar y suscribir los contratos que se requieran entre el titular y Tributando Consulting SAS

En general, para cualquier otra actividad de naturaleza similar a las anteriormente descritas que sean necesarias para desarrollar el objeto social de la entidad. En cuanto a los contratistas, consultores, proveedores y trabajadores de la entidad, los datos se obtienen manualmente cuando el titular mismo los proporciona a la entidad al momento de su vinculación o proceso de selección de acuerdo con el estatuto de contratación. Los Titulares de los datos, de manera expresa, libre y voluntaria autorizan el tratamiento de datos personales sensibles tales como el origen racial o étnico, al tenor de lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012. Por escrito y de manera presencial en la oficina correspondiente.

5.3. Uso de Datos personales sin autorización previa

Si Tributando Consulting requiere utilizar sus datos personales para cualquier propósito diferente al que usted ha autorizado inicialmente, deberá obtener su consentimiento previo, expreso e inequívoco antes de realizar dicho tratamiento.

Sin embargo, de acuerdo al artículo 10 de la ley 1581 de 2012, se podrá utilizar su información personal sin su consentimiento cuando se trate de:

- a. Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por origen judicial.
- b. Datos de naturaleza pública.
- c. Casos de urgencia médica o sanitaria.
- d. Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos estadísticos o científicos.
- e. Datos relacionados con el Registro Civil de las personas.

Con el objetivo de proveer a nuestros clientes con niveles adecuados de servicios profesionales y a nuestros terceros y colaboradores con los beneficios apropiados, los datos personales que recopila Tributando Consulting SAS deben ser exactos, completos y actualizados. En consecuencia, Tributando Consulting SAS podrá solicitar a sus clientes, terceros y colaboradores que actualicen sus datos personales.

Para modificaciones o actualizaciones de datos personales, los clientes pueden contactar al área encargada, a través del correo mercadeo@tributando.net.

6. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN

Tributando podrá recolectar, utilizar o compartir sus datos personales únicamente con consentimiento previo, expreso e informado. La intención de tener acceso a los datos personales entregados voluntariamente por nuestros clientes, colaboradores, terceros o personas que buscan trabajar en nuestra

compañía, de tal manera que sea posible ofrecerles información y/o servicios a estos individuos u ofrecer información acerca de oportunidades laborales.

Al entregarnos o enviarnos cualquier dato personal, los Titulares aceptan que utilicemos esta información de acuerdo a lo establecido en esta Política de Tratamiento de datos personales. Los datos personales no serán utilizados para otros propósitos, a menos que obtengamos el consentimiento previo, expreso e informado del Titular, o a menos que sea requerido o esté permitido por la ley o por los estándares profesionales.

No vendemos datos personales a terceras partes, así mismo, Tributando Consulting SAS no transfiere a terceras partes los datos personales que usted le entrega para que sean usados en propósitos directos de mercadeo.

7. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN

De conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012 y los artículos 21 y 22 del Decreto 1377 de 2013 el Titular de los Datos Personales tiene los siguientes derechos:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales frente a Tributando Consulting SAS., en su condición de responsable del Tratamiento.
2. Solicitar prueba de la Autorización otorgada a Tributando Consulting SAS., en su condición de responsable del Tratamiento.
3. Ser informado por Tributando Consulting SAS., previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus Datos Personales.
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el responsable del Tratamiento.
5. Revocar la Autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
6. Abstenerse de responder las preguntas sobre los datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas, niños y adolescentes.

7.1. ÁREA RESPONSABLE DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El área de Privacidad de Datos Personales, adscrita a la gerencia, es la dependencia encargada de la función de protección de datos la cual se puede contactar a través del correo electrónico mercadeo@tributando.net, al domicilio principal en la carrera 16 # 76-42 oficina 701, de Bogotá D.C. Todas las consultas y reclamos se canalizarán a través del correo electrónico mercadeo@tributando.net

Estas son las pautas para atender consultas y reclamos:

7.1.1. Consultas

Todas las consultas que realicen las personas legitimadas para conocer los datos personales que reposen en Tributando Consulting SAS se canalizarán a través de los canales que tiene Tributando Consulting SAS para el efecto. En todo caso es necesario dejar prueba de lo siguiente

- Fecha de recibo de la consulta

- Identidad del solicitante

Una vez identificada la identidad del Titular, se le suministrarán los datos personales requeridos. La respuesta a la consulta deberá comunicarse al solicitante en un término máximo de ocho (08) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta.

7.1.2. Reclamos

El reclamo debe presentarse mediante solicitud dirigida a Tributando Consulting SAS, la cual debe contener la siguiente información:

- a. Nombre e identificación del titular del dato o la persona legitimada.
- b. Descripción precisa y completa de los hechos que dan lugar al reclamo.
- c. Dirección física o electrónica para remitir la respuesta e informar sobre el estado del trámite.
- d. Documentos y demás pruebas pertinentes que quiera hacer valer.

7.2. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HABEAS DATA

En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, Tributando Consulting SAS presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos:

Para la radicación y atención de su solicitud le solicitamos suministrar la siguiente información:

1. Nombre completo y apellidos
2. Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto)
3. Medios para recibir respuesta a su solicitud.
4. Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información)
5. Firma (si aplica) y número de identificación.

El término máximo previsto por la ley para resolver su reclamación es de quince (15) días hábiles, contado a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término Tributando Consulting SAS informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación, podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio –Delegatura para la Protección de Datos Personales.

8. DEBERES DE LA EMPRESA COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

Tributando Consulting SAS tiene presente y conoce que los datos personales son de propiedad de las personas a las que se refieren y solamente ellas pueden decidir sobre los mismos. En este sentido, la

empresa hará uso de los datos personales recolectados únicamente para las finalidades para las que se encuentra debidamente facultada y respetando en todo caso, la normatividad vigente sobre la protección de datos personales. La entidad atenderá los deberes previstos para los responsables del tratamiento, contenidos en el artículo 17 de la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten, modifiquen o sustituyan.

9. VIGENCIA:

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 01 de enero de 2022. Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidad(es) y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos.

10. MECANISMOS PARA CONOCER LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO

El Titular puede acceder a nuestra Política de Tratamiento de información, la cual se encuentra publicada en nuestra web <http://www.tributando.net>.