



1

讲演会职务

- ✦ 即席讲员*
- ✦ 评论员
- ✦ 计时员/
尾音记录员

教育演示

不适用

2

讲演会职务

- ✦ 语言评论员
- ✦ 即席主持人
- ✦ 评论员
- ✦ 司仪/
计时员/
尾音记录员

教育演示

不适用

3

讲演会职务

- ✦ 司仪
- ✦ 评论员
- ✦ 即席讲员/
即席主持人
或入门导师**

教育演示

“成功分会系列”
演讲作业以下之一：

- ✦ 营造最佳分会氛围
- ✦ 会议规范与职务
- ✦ 信守承诺
- ✦ 卓越分会

4

讲演会职务

- ✦ 司仪/总评论
- ✦ 评论员
- ✦ 即席讲员/即席主持人
或分会的非式的职务***
或重复担任上述角色

教育演示

“成功分会系列”
演讲作业以下之一：

- ✦ 如何吸引新会员
- ✦ 成交技巧
- ✦ 如何成为卓越讲演会
- ✦ 讲演会教育体系

“精进讲员系列”

演讲作业以下之一：

- ✦ 开始您的演讲
- ✦ 总结您的演讲
- ✦ 控制您的恐惧
- ✦ 即席演说
- ✦ 选择您的讲题
- ✦ 认识您的观众
- ✦ 组织您的讲稿
- ✦ 介绍讲员
- ✦ 准备与演练
- ✦ 使用肢体语言

5

讲演会职务

- ✦ 总评论 (2次)
- ✦ 司仪 (2次)
- ✦ 评论员 (2次)
- ✦ 即席讲员/即席主持人/尾音记录员
/计时员/语言评论员/分会导师
或担任分会的非正式的职务***
或重复担任上述角色

教育演示

“成功分会系列” 演讲作业以下之一：

- ✦ 关键时刻
- ✦ 从评估到激励
- ✦ 辅导员制度

“卓越领导系列” 演讲作业以下之一：

- ✦ 服务与领导
- ✦ 教练式领导
- ✦ 开展使命
- ✦ 激励群众
- ✦ 创建团队
- ✦ 指派授权
- ✦ 解决冲突
- ✦ 有远见的领导者
- ✦ 价值观与领导力
- ✦ 目标设定与规则
- ✦ 提供有效的回馈

请注意：

* 即席讲员必须在进行初试啼声演讲之前完成。

** 入门导师是指为非正式的新成员提供支持的成员，他们会解答问题并根据自身经验提供指导。如果成员尚未加入“成长导师计划”，他们可以在完成路径的级别二后，在 Base Camp 大本营主页的 Suggested Learning 推荐学习部分找到该计划。

*** 在担任专业职务，您可以担任分会特有或特殊情况下需要承担的角色。例如，您的分会可能需要一位线上技术经理，或则在某些情况下，可能需要为其他成员管理视觉辅助材料。

如需要了解更多
教育演示详情，
请扫描



分会成功系列



卓越演说者系列



领导力卓越系列