

比赛主席手稿（备稿演讲）

尊敬的会长【名字】（（会内比赛），L区总监【名字】，分区总监【名字】（，各位会友以及来宾，大家晚上好！我是比赛主席【名字】

感谢大家拨冗出席 XXX华语讲演会 / X分区2026-2027年度备稿暨即席演讲比赛，并给予参赛会友们莫大的鼓励与支持。

筹办比赛的目的

1. 鼓励会友提升演说技巧，同时也希望能
2. 让会友有机会互相观摩与学习。

现在就由我宣读备稿演讲比赛的程序与规则：

1. 我（比赛主席）已让参赛者了解比赛程序与规则。
2. 评判主席已让评判们，计分员与计时员了解比赛程序与规则。
3. 每位参赛者自行选择演讲主题，有些内容可能属于个人性质，并且包含会让有些听众觉得敏感的语言，想法或观点。
4. 我将报参赛者的 名字 | 讲题 | 讲题 | 名字。

参赛者回应“谢谢您，比赛主席”

比赛主席回应：“请开始。”

参赛者在演说结束后，请以“谢谢大家”表示演讲结束
计时员会在参赛者开始说话，或有动作时开始计时。

如果参赛者在被正式介绍出场后还测试音频，这也将纳入演讲计时里

5. 备稿演讲比赛的时限为 5-7 分钟。
少过 4 分 30 秒或超过 7 分 30 秒将因时限不合格被取消资格。
计时员将在 5 分钟显示绿灯，6 分钟显示黄灯，7 分钟显示红灯，直到演讲结束，将不会有铃声提示超时。
如果计时器发生技术故障，该参赛者将获允许额外延时 30 秒
6. 请参赛者注意，计时器的摆放位置是在讲台的左边/中间/右边。
参赛者在进行演说时，请不要擅自走动和拍照。
7. 在每位参赛者结束演讲后，将有 1 分钟的肃静时间，让评判员专心做评分工作。在最后一位参赛者结束演讲后，请大家保持肃静直到评判员完成评分工作。
8. 备稿演讲比赛的评分标准如下：

内容：占百分之 50；这包括布局构思：15 分，感染力：10 分，价值性 25 分

表达：占百分之 30；这包括：动作，声音，态度各占 10 分

语文：占百分之 20；这包括：适当性与准确性各占 10 分

总计 100 分

对表决的抗议：

1. 只有裁判员和参赛者有权针对**参赛资格**，**讲稿原创性**和**参考其他参赛者的演讲**提出抗议。请注意，这不包括参赛者看不到计时灯(颜色信号)作为抗议的理由。
2. 任何抗议要在宣布成绩前向评判主席和比赛主席提出。
3. 比赛结束之前，如有不合格的参赛者，比赛主席可以取消他/她的参赛权。
4. 裁决参赛者由于其原创具争议性被取消参赛资格之前，比赛主席必须给予他/她向评判团申辩的机会。裁决必须获得大部分评判员的赞同，方可取消其参赛资格。
5. 成绩揭晓后，参赛者绝对服从评判团的裁决。

让我介绍比赛进行时的工作人员：

1. 评判主席 【名字】会友
2. 计分员 【名字】会友 、 【名字】会友
3. 计时员 【名字】会友 、 【名字】会友

参赛者的出场序：经赛前抽签，参赛者的出场顺序已列在节目表上。

【比赛主席把参赛者的出场序念一遍】

评判主席，请问您的评判团队准备好了吗？
请问参赛者，你们准备好了吗？

【评判主席确认评判团都在】

【比赛主席需确认参赛者都在】

在此让我宣布备稿演讲比赛正式开始！

有请编号 1 参赛者【名字】出场

【等参赛者走到舞台后开始】

让我们正式有请编号【号码】 参赛者：

【名字 | 讲题 | 讲题 | 名字】

【参赛者回应：谢谢您，比赛主席。比赛主席回应：请开始。】

【参赛者以“谢谢大家”表示演讲结束】

“请肃静 1 分钟”

【重复到最后一位参赛者结束演】

“请保持肃静，让评判员进行评分工作。”

【评判主席通知比赛主席评判员评分完成】

【比赛主席收到评判主席的信号后】**我宣布**（上半场的）**备稿演讲比赛环节结束！**
请评判主席和计分员在大合照后，才到计分室进行计分工作。

有请司仪！

【把会场交给司仪进行大合照交待下半场开始的时间】

比赛主席手稿（即席演说）

即席演说比赛的程序与规则，除了评分标准和时限，其余的和上半场备稿演讲比赛环节一样，我将不再重复。

1. 请大家在即席演说比赛环节，不要通过任何的通讯平台讨论即席题目，直到比赛结束为止。

2. 我（比赛主席）将报参赛者的 **名字 | 题目 | 题目 | 名字**。

参赛者回应：“谢谢您，比赛主席”

比赛主席：“请开始。”

参赛者在演说结束后，请以 **“谢谢大家”** 表示演讲结束

计时员会在参赛者开始说话，或有动作时开始计时。如果参赛者在被正式介绍出场后还测试音频，这也将纳入演讲计时里。

3. **即席演说比赛的时限为 1-2 分钟**

少过 1 分钟或超过 2 分 30 秒将因时限不合格被取消资格。

计时员将在 1 分钟显示绿灯，1 分 30 秒显示黄灯，2 分钟显示红灯，直到演讲结束，将不会有铃声提示超时。如果计时器发生技术故障，该参赛者将获允许额外延时 30 秒。

4. 请参赛者注意，计时器的摆放位置是在讲台的**左边/中间/右边**。

参赛者在进行演说时，请不要擅自走动和拍照。

5. 在每位参赛者结束演讲后，将有 1 分钟的肃静时间，让评判员专心做评分工作。在**最后一位参赛者结束演讲后**，请大家保持肃静直到评判员完成评分工作。

6. **即席演说比赛的评分标准**如下：

内容 占百分之 55；这包括：**布局构思** - 30 分，**感染力** - 25 分

表达 占百分之 30；这包括：**动作、声音** 各占 15 分

语文 占百分之 15；这包括：**适当性** - 10 分与**准确性** - 5 分，

总计 100 分

对表决的抗议：

只有评判员和参赛者有权针对**参赛资格**提出抗议。请注意，这不包括参赛者看不到计时器（颜色信号）作为抗议的理由。

让我介绍比赛进行时的工作人员：

1. 评判主席 **【名字】**会友

2. 计分员 **【名字】**会友、**【名字】**会友

3. 计时员 **【名字】**会友、**【名字】**会友

4. 协调员 **【名字】**会友（即席等候室）

参赛者的出场序：经赛前抽签，参赛者的出场顺序已列在节目表上。

【比赛主席把参赛者的出场序念一遍】

评判主席，请问您的评判团队准备好了吗？

【评判主席确认评判团都在】

请问参赛者，你们准备好了吗？

【比赛主席需确认参赛者都在】

在此让我宣布即席演说比赛正式开始！

现在，我们将抽选即席比赛的题目

请【负责抽选题目者(名字)，如有】（从比赛主席手中）抽选即席题目。

【事前由比赛主席决定负责抽选即席题目者为主宾、评判主席或比赛主席自己】

除了编号1参赛者留在现场，请编号2至6参赛者，留下你们的手机，跟随评判主席与协调员到等候室，等候出场。 【评判主席到等候室确认后，回到比赛会场】

有请1号参赛者【名字】出场

【等参赛者走到舞台中，才开始】

让我们正式有请编号【号码】参赛者，

【名字 | 题目 | 题目 | 名字】

【参赛者回应：谢谢您，比赛主席。比赛主席回：请开始。】

【参赛者以“谢谢大家”表示演讲结束】

“请肃静1分钟”

【重复到最后一位参赛者结束演说】

“请保持肃静，让评判员进行评分工作。”

【评判主席通知比赛主席评判员评分完成】

【比赛主席收到评判主席的信号后】我宣布（下半场的）即席演说比赛环节结束！

请评判主席和计分员离场到计分室进行计分工作。

有请司仪！

【把会场交给司仪】